



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.05.2011 г. № 08

Санкт - Петербург

«Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта к совершению коррупционных правонарушений.
2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возлагается на исполняющего полномочия Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта А.В. Кириллова.

Исполняющий полномочия
Главы Местной администрации
МО Малая Охта

А.В. Кириллов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его привлечение к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий незамедлительно уведомляет служебной запиской представителя нанимателя – Главу Местной администрации МО Малая Охта (или лицо, исполняющее его полномочия) о любых фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение).

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

все известные муниципальному служащему данные о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение;

информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен был совершить по обращению (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.п.);

способ склонения (угроза, подкуп, обман и т.п.) и обстоятельства склонения (телефонный разговор, личная встреча, почта и т.п.);

информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты и времени составления уведомления.

5. Уведомление рассматривается Главой Местной администрации МО Малая Охта (или лицом, исполняющим его полномочия) в течение 1 рабочего дня.

По результатам рассмотрения Уведомления Глава Местной администрации МО Малая Охта (или лицо, исполняющее его полномочия):

5.1. в соответствии с муниципальными правовыми актами издает распоряжение Местной администрации о принимаемых мерах по урегулированию конфликта интересов;

5.2. передает Уведомление для рассмотрения и проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

5.3. передает распоряжение в Отдел общего и кадрового обеспечения Местной администрации МО Малая Охта для оформления кадровой документации.

6. Проверка Уведомления организуется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, регламентирующих ее работу.

7. Муниципальный служащий, направивший Уведомление, вправе:

представлять дополнительные сведения, документы и материалы, подтверждающие факт обращения;

представлять дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращения;

ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением по результатам проверки (далее - заключение), если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

8. По итогам проверки Глава Местной администрации МО Малая Охта (или лицо, исполняющее его полномочия) на основании заключения Комиссии:

8.1. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при наличии к тому оснований принимает меры по направлению результатов проверки в исполнительные органы государственной власти для административного или уголовного расследования и(или) принимает меры к наложению дисциплинарного взыскания;

8.2. распоряжением Местной администрации МО Малая Охта определяет мероприятия, по профилактике выявленных причин, способствовавших возникновению коррупционных рисков, послуживших причиной уведомления, устанавливает сроки их выполнения и ответственных исполнителей.

9. Хранение Уведомления и заключения Комиссии по результатам проверки Уведомления хранятся в делах Комиссии.