



малаяохта.рф

**СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК**

**Малая
ОХТА**

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Контактный телефон Муниципального Совета: 528 46 63

№2 14.04.2016

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

11.04.2016

№ 11

«Об утверждении «Положения о представлении депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о деятельности уполномоченных лиц по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами и о проверке представляемых депутатами сведений, а также о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и членов их семей на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта малаяохта.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и о порядке представления этих сведений в источники официального опубликования: газету «Малая Охта» и «Специальный выпуск Малая Охта», а также другим общероссийским и региональным средствам массовой информации».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», пунктом 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Законами Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 (ред. от 26.11.2015) «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 02.02.2000), от 23.09.2009 N 420-79 (ред. от 25.12.2015) «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 23.09.2009), от 09.06.2010 N 296-79 (ред. от 26.12.2014) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Санкт-Петербурга, и лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 19.05.2010) Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о представлении депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о деятельности уполномоченных лиц по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами и о проверке представляемых депутатами сведений, а также о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и членов их семей на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта малаяохта.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и о порядке представления этих сведений в источники официального опубликования: газету «Малая Охта» и «Специальный выпуск Малая Охта», а также

другим общероссийским и региональным средствам массовой информации» (приложение № 1)

2. Определить постоянную депутатскую Комиссию по определению размера денежной компенсации депутатам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, членам выборного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе, органом по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами. (далее – Депутатская комиссия)

Депутатам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования) ежегодно до 30 апреля текущего года предоставлять в Депутатскую комиссию сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее Глава муниципального образования), своим распоряжением назначить сотрудников из состава

аппарата Муниципального Совета муниципального образования, ответственных за организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Депутатской комиссии, а также за хранение и размещение на сайте malaiohta.rf муниципального образования муниципальный округ Малая Охта сведений, представленных депутатами Муниципального Совета муниципального образования о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также хранение материалов проверок этих сведений.

Содействие в приеме справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Депутатами, осуществляется также руководителем отдела муниципальной службы кадровой политики и делопроизводства.

4. Дополнить решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования муниципального округа Малая Охта от 20.10.2014 № 20 «О постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта» (с изм. В

редакции решения МС МО Малая Охта от 15.12.2014 года № 44 и в редакции решения МС МО Малая Охта от 14.09.2015 года № 29) абзацем следующего содержания:

«1.5.5. осуществляет полномочия органа по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатам в соответствии с Положением о представлении депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о деятельности уполномоченных лиц по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами и о проверке представляемых депутатами сведений, а также о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая

Охта и членов их семей на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта malaiohta.rf в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и о порядке представления этих сведений в источники официального опубликования: газету «Малая Охта» и «Специальный выпуск Малая Охта», а также другим общероссийским и региональным средствам массовой информации».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Малая Охта» или в «Специальном выпуске Малая Охта» и разместить на сайте malaiohta.rf муниципального образования МО Малая Охта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования МО Малая Охта.

**Глава муниципального образования
МО Малая Охта
Д.И. Монохов**

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта
от 11.04.2016 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении депутатами Муниципального Совета

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

о деятельности уполномоченных лиц по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами и о проверке представляемых депутатами сведений,

а также о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Малая Охта и членов их семей

на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Малая Охта malaiohta.rf в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и о порядке представления этих сведений в источники официального опубликования:

газету «Малая Охта» и «Специальный выпуск Малая Охта», а также другим общероссийским и региональным средствам массовой информации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, порядок деятельности Комиссии по определению размера денежной компенсации депутатам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, членам выборного органа местного самоуправ-

ления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, выборным должностным лицом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – Депутатская комиссия) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, порядок проверки представляемых депутатами сведений, а также порядок размещения их на сайте malaiohta.rf муниципального образования МО Малая Охта и порядок представления этих сведений в газету «Малая Охта», «Специальный выпуск Малая Охта» и другим общероссийским и региональным

средствам массовой информации.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, му-

ниципальными правовыми актами.

2. Порядок представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4. Депутат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - Депутат) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Депутатскую комиссию сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 5. Для целей настоящего Положения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки, составленной по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка).

По утвержденной Президентом Российской Федерации форме Справки Депутат представляет ежегодно: 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

4) сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представляются Депутатом, отдельно на себя, на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка по установленной форме Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Сведения о расходах отражаются в соответствующих разделах Справки, при этом к Справке прилагаются все подлинные регистрационные, правоустанавливающие и иные установленные законодательством документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности), а также ксерокопии представляемых документов. Уполномоченное лицо, при приеме Справки удостоверяет своей подписью ксерокопии представленных документов, сверяя их с подлинниками и возвращает последние, представившему их Депутату.

Не допускается использовать сведения о расходах, представленные Депутатом, для установления либо определения платежеспособности указанного лица, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

7. В случае если Депутат по результатам собственной проверки обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Уточненные сведения, представленные Депутатом после истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они были представлены в Депутатскую комиссию до начала проведения проверки их достоверности в установленном порядке.

9. Депутатская комиссия, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, информирует Главу муниципального образования МО Малая Охта о фактах не представления и (или) представления депутатами Муниципального Совета МО Малая Охта ложных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. В случае непредставления Депутатом в установленные Положением сроки или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования МО Малая Охта.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также нарушения срока подачи этих сведений, Депутат несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае непредставления по объективным причинам Депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, когда представление таких сведений в соответствии с Законом и настоящим Положением является обязательным, данный факт подлежит обязательному рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном Совете муниципального образования МО Малая Охта.

Депутат в случае невозможности по объективным причинам представить в Депутатскую комиссию сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей извещает об этом комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов путем предоставления соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения указанного заявления комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов может принять одно из следующих решений:

– признать, что причина непредставления Депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

– признать, что причина непредставления Депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов устанавливает разумный срок и рекомендует Депутату принять меры по представлению указанных сведений.

Все материалы проверки вышеуказанного извещения Депутата председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов передаёт в Депутатскую комиссию.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые Депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Члены Депутатской комиссии, муниципальные служащие, должностные и иные уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит работа с представленными Депутатом сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законом и настоящим Положением, несут персональную ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

3. Порядок принятия Депутатской комиссией решения о проведении проверки

15. Депутатская комиссия проводит проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

2) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

16. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченным работником кадровой службы муниципального образования МО Малая Охта по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также республиканских отделений политических партий, межрегиональных и республиканских общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Санкт-Петербурга, Общественным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

6) Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Малая Охта, в том числе в случае непредставления сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Депутата.

17. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

18. При получении информации, которая может являться основанием для проведения проверки, Глава муниципального образования МО Малая Охта назначает заседание Депутатской комиссии. На данное заседание приглашается (приглашаются) Депутат (Депутаты), в отношении которого (которых) представлена указанная информация. Если данная информация представлена в отношении Депутата - члена Депутатской комиссии, то такой Депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания. 19. Депутат (Депутаты), приглашенный (приглашенные) на заседание Депутатской комиссии, вправе давать устные пояснения по существу рассматриваемого вопроса и представлять информацию в письменной форме.

20. Члены Депутатской комиссии вправе задавать Депутату (Депутатам) вопросы по предмету рассмотрения.

21. По итогам заседания Депутатская комиссия отдельно по каждому депутату принимает одно из следующих решений:

1) о проведении соответствующей проверки при на-

личии основания, указанного в пункте 16 настоящего Положения;

2) об отсутствии необходимости проведения проверки при отсутствии основания, указанного в пункте 16 настоящего Положения.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого Депутата замещающего муниципальную должность в Муниципальном Совете МО Малая Охта и оформляется в письменной форме.

22. О принятом Депутатской комиссией решении об отсутствии необходимости проведения проверки письменно уведомляются субъекты, информация которых явилась основанием для созыва заседания комиссии.

4. Порядок проведения проверок Депутатской комиссией

23. Проверка осуществляется Депутатской комиссией в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

По письменному обращению председателя Депутатской комиссии срок проверки может быть продлен Главой муниципального образования до 90 дней, по следующим основаниям:

- не поступили ответы на запросы Депутатской комиссии;

- в связи с удовлетворением обоснованного заявления Депутата о продлении срока проверки его сообщения;

- в связи с временной невозможностью Депутатской комиссии исполнять свои полномочия (отсутствие кворума).

24. Депутатская комиссия в ходе проведения проверки вправе:

1) изучать материалы, представленные Депутатом, в отношении которого проводится проверка;

2) получать от Депутата, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

3) направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Санкт-Петербурга, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

а) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Депутатом, в отношении которого проводится проверка;

б) о соблюдении Депутатом, в отношении которого проводится проверка, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6) осуществлять анализ сведений, представленных

Депутатом, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

25. В запросах, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 24 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

а) Депутата и членов его семьи, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

б) Депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые для проведения проверки сведения.

26. Глава муниципального образования МО Малая Охта обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме Депутата о начале проверки в отношении его - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и направление Депутату копии соответствующего решения комиссии;

2) проведение председателем Депутатской комиссии, Главой муниципального образования МО Малая Охта, в случае обращения Депутата, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения Депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с Депутатом.

27. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в Депутатскую комиссию с подложным удовлетворению письменным ходатайством о проведении с ним беседы для дачи объяснений по полученным материалам, указанным в подпункте 2 пункта 24 настоящего Положения;

4) присутствовать на заседаниях Депутатской комиссии, давать объяснения и представлять свои письменные пояснения относительно предмета проверки.

28. Письменные пояснения и ходатайства, указанные в пункте 27 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

29. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Депутатской комиссии, на котором могут присутствовать представители средств массовой информации, имеющие аккредитацию муниципального образования МО Малая Охта.

На данное заседание приглашается Депутат, в отно-

шении которого проводится проверка. Отсутствие Депутата не является препятствием для рассмотрения материалов проверки и принятия решения по результатам их рассмотрения.

Если проверка проводится в отношении Депутата - члена Депутатской комиссии, то такой Депутат не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о её результатах.

По результатам проверки Депутатской комиссией, Главой муниципального образования МО Малая Охта, в установленном порядке представляется заключение. При этом в заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к Депутату, замещающему муниципальную должность в МО Малая Охта, мер юридической ответственности;

б) о рассмотрении материалов проверки на заседании Муниципального Совета МО Малая Охта.

30. По окончании проверки Депутатская комиссия обеспечивает ознакомление Депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Порядок направления сведений о результатах проверки.

31. Глава муниципального образования МО Малая Охта информирует о результатах проверки Муниципальный Совет МО Малая Охта на ближайшем заседании Совета.

32. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. Информация о непредставлении, представлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит опубликованию в муниципальной газете «Малая Охта», и размещению на сайте maloaxta.rf муниципального образования МО Малая Охта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок размещения на сайте maloaxta.rf представляемых депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств и порядок представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

34. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход Депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представляемые депутатами в Депутатскую комиссию, размещаются на сайте maloaxta.rf в срок до 1 июня года, следующего за отчетным фи-

нансовым годом, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации (далее в настоящем Положении - средства массовой информации) в связи с их запросами.

35. На сайте maloaxta.rf размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида, марки и года выпуска, принадлежащих на праве собственности Депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход Депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения о расходах Депутата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход Депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход Депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

36. В размещаемых на сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 35 настоящего Положения, сведения о доходах, расходах Депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Депутата;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих Депутату, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне.

37. Запросы средств массовой информации о представлении сведений, указанных в пункте 35 настоящего Положения, направляются Депутатскую комиссию.

38. Председатель Депутатской комиссии при поступлении запроса от средства массовой информации:

1) немедленно после поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Главе муниципального образования МО Малая Охта;

2) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Депутату, в отношении которого поступил запрос;

3) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, только в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте maloaxta.rf.

7. Организация работы Депутатской Комиссии

39. Заседания Депутатской комиссии проводятся по мере необходимости, либо по поручению Главы муниципального образования МО Малая Охта. Заседание проводит председатель Депутатской комиссии, а в случае отсутствия председателя, по его поручению, - один из членов Депутатской комиссии. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем, участвующим на заседании и ответственным секретарём.

40. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Депутатской комиссии.

41. Члены Депутатской комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Депутатской комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

42. Решение Депутатской комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Член Депутатской комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании, является определяющим.

43. Член Депутатской комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Депутатской комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Хранение материалов связанных с представлением Депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

44. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Депутатов Муниципального Совета, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и материалы проверки этих сведений хранятся в Комиссии в течении 5 (пяти) лет со дня подачи сведений или со дня окончания проверки этих сведений, после чего подлежат уничтожению в соответствии с законодательством об архивном деле. 45. По письменному заявлению Депутата представленные им копии регистрационных, правоустанавливающих и иные установленных законодательством документов, являющиеся подтверждением приобретения права собственности возвращаются ему в течении месяца по истечении срока, указанного в пункте 44 настоящего Положения.

**Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений
с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 4 квартал 2015 г.**

№	Наименование органа, учреждения МО Малая Охта	Категория работников	Среднесписочная численность состава	Фактические затраты* а денежное содержание сотрудников (тыс. руб.) *нарастающим итогом с начала 2015 года
1	Муниципальный Совет МО Малая Охта	Муниципальные служащие	2	925,2
2	Местная администрация МО Малая Охта	Муниципальные служащие	21,9	13347,5

**Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений
с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2016 г.**

№	Наименование органа, учреждения МО Малая Охта	Категория работников	Среднесписочная численность состава	Фактические затраты* на денежное содержание сотрудников (тыс. руб.) *нарастающим итогом с начала 2016 года
1	Муниципальный Совет МО Малая Охта	Муниципальные служащие	1,3	139,7
2	Местная администрация МО Малая Охта	Муниципальные служащие	21,2	3156,0

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016

№ 8

**О порядке уведомления
муниципальными служащими Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципаль-

ного образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации
МО Малая Охта
А.А. Кольцов**

Приложение
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта
от 12.04.2016 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы указанные в пункте 8 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Обязанность по сообщению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов должна быть исполнена лицом, замещающим должность муниципальной службы не позже первого рабочего дня после дня возникновения такой личной заинтересованности.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Поступившее уведомление регистрируется в течение 1 рабочего дня в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта. На копии уведомления, лицо ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, ставит входящий номер, дату регистрации и свою подпись с указанием фамилии и должности и возвращает копию уведомления должностному лицу.

6. Зарегистрированное уведомление лицо ответственное за регистрацию входящей корреспонденции немедленно передаёт на рассмотрение Главе

Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее по тексту – Глава Местной администрации).

7. Копию зарегистрированного уведомления, лицо ответственное за регистрацию входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передаёт в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта для осуществления предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

8. Лица, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Местной администрации, направляют Главе Местной администрации уведомление, составленное по форме приложения № 1.

9. Уведомление заместителя Главы Местной администрации рассматривает лично Глава Местной администрации.

10. Направленные Главе Местной администрации уведомления, за исключением заместителя Главы Местной администрации, по поручению Главы Местной администрации, могут быть рассмотрены с принятием решения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Комиссия).

11. При отсутствии поручения о рассмотрении с принятием решения, Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по которым принято решение в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государ-

ственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Местной администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Местной администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен Главой Местной администрации, но не более чем на 30 дней.

12. Главой Местной администрации, Комиссией при наличии поручения о рассмотрении уведомления с принятием решения, по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Председатель Комиссии докладывает материалы рассмотрения уведомлений и принятые решения Главе Местной администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и «в» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Местной администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. Поступившие уведомления и все собранные в результате их проверки материалы хранятся в личном деле лица, направившего уведомление.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в Местной администрации внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Главе Местной администрации МО Малая Охта
от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (нужное подчеркнуть).

“ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка об ознакомлении)

“ ” _____ 20__ г.



Специальный выпуск Малая Охта №2 от 14.04.2016 г.

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Главный редактор: Г.Н. Гагина

Адрес издателя и редакции: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, корп. 2, лит. А.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей и писем.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в типографии АО «Первая Образцовая типография», филиал «Санкт-Петербургский газетный комплекс». Адрес типографии: 198216, СПб, Ленинский пр., д. 139.

Заказ №1768.

Время подписания в печать: по графику – 15.00 14.04.2016 фактически – 15.00 14.04.2016

Тираж: 500 экз.