



малаяохта.рф

**СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК**

**Малая
ОХТА**

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Контактный телефон Муниципального Совета: 528-46-63

№8 26.08.2015

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2015

№ 18

**О субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2015 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга му-

ниципальный округ Малая Охта, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок и критерии отбора на право получения субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 29.04.2013

№ 24 «Об утверждении Порядков регулирующих отбор получателей субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и предоставление таких субсидий».

3. Установить срок приема заявок претендентов на получение субсидии с 26.08.2015 г. по 31.08.2015 г. включительно с 10час. 00мин. по 18час. 00мин.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 2015 года.

*И.о. Главы Местной администрации
Заместитель Главы Местной администрации
МО Малая Охта К.В. Ярошевич*

*Приложение № 1
к постановлению
Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 20.08.2015 № 18*

Порядок

**предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет,
проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение затрат работодателям, в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, в свободное от учебы время.

1.2. Субсидия предоставляется только юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) (далее – организации).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных по соответствующей целевой статье расходов бюджета решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2015 год на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, возникших у получателей субсидии в 2015 году, в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, (далее – несовершеннолетние граждане) в свободное от учебы время (далее – затраты).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

2.1.1. обязательное прохождение организацией – претендентом на получение субсидии процедуры конкурсного отбора на право получения субсидии;

2.1.2. выполнение организацией, получившей по результатам конкурсного отбора право на получение субсидии, следующих требований:

1) временное трудоустройство в период сентябрь – ноябрь 2015 года на срок от 1 до 3 полных календарных месяцев несовершеннолетних граждан;

2) обеспечение соответствия условий труда трудоустроенных несовершеннолетних заявленным при участии в конкурсном отборе;

3) соблюдение требований ст.ст. 92, 94, Главы 42 «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет» Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда РФ от 07.04.1999 N 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», постановления Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», при этом продолжительность рабочего времени в неделю не должна превышать в слу-

чае трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время – 20 часов, а в случае трудоустройства учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время – 10 часов;

4) трудоустройство несовершеннолетних граждан только по направлениям Агентства занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

5) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней;

6) отсутствие состояния ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства;

7) обеспечение трудоустроенных несовершеннолетних необходимым инвентарем, рабочей одеждой, соблюдение санитарных норм и правил, безопасных условий труда;

8) документального подтверждения затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Местной администрацией МО Малая Охта и получателем субсидии;

9) отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат по трудоустройству несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, затраты по трудоустройству которых возмещаются субсидией;

10) выплата средств субсидии осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

2.1.3. Средства субсидии предназначены для возмещения сле-

дующих затрат:

- 1) выплаты по оплате труда трудоустраиваемых несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 2) начисления на выплаты по оплате труда трудоустраиваемых несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
 - 3) накладные расходы (приобретение инвентаря, спецодежды, вознаграждение и обеспечение деятельности руководителей трудоустроенных несовершеннолетних и обеспечивающего персонала);
 - 4) прочие (канцелярские) расходы.
- 2.1.4. Использование средств субсидии на возмещение затрат, не указанных в подпункте 2.1.3. настоящего Порядка, не допускается.
3. Порядок предоставления субсидии
- 3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор). Порядок конкурсного отбора устанавливается постановлением Местной администрации МО Малая Охта.
- 3.2. Конкурсный отбор проводится комиссией по проведению конкурсного отбора, создаваемой распоряжением Местной администрацией МО Малая Охта (далее – Конкурсная комиссия).
- 3.3. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске организации к конкурсному отбору, об организации – победителе конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), и размере предоставляемой субсидии (далее – решение Конкурсной комиссии). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
- 3.4. Субсидии предоставляются на основании Постановления Местной администрации МО Малая Охта, издаваемого с учетом решения конкурсной комиссии, в котором указывается получатель субсидии и ее размер.
- 3.5. Выплата средств субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Местной администрацией МО Малая Охта и получателем субсидии (далее – договор), в котором должны быть предусмотрены:
 - требование об обеспечении работодателем условий труда на создаваемых рабочих местах в соответствии с заявленными при участии в конкурсном отборе и настоящим Порядком;
 - сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;
 - порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий предоставления субсидии;
 - порядок, условия и сроки перечисления средств субсидии
 - право Местной администрации МО Малая Охта в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии;
 - ответственность получателя субсидии за несоблюдение условий предоставления субсидии, предусматривающая возврат средств субсидии в бюджет МО Малая Охта;
 - порядок перечисления субсидии ее получателю.
 Примерная форма договора установлена Приложением 1 к настоящему Порядку. Договор с получателем субсидии заключается в соответствии с указанными им в заявке на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии и приложенных к ней документах условиями трудоустройства несовершеннолетних граждан.
- 3.6. В случае выявления нарушения (нарушений) получателем субсидии условий ее предоставления, Местная администрация МО Малая Охта, в течение десяти рабочих дней, составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидии.
- 3.7. В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки Местная администрация МО Малая Охта, в те-

- чение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока, принимает решение о возврате в бюджет МО Малая Охта средств субсидии, полученных получателем субсидии. Решение оформляется постановлением Местной администрации МО Малая Охта, копия которого направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате средств субсидии, в котором указываются:
 - подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата, установленные п.3.8. настоящего Порядка;
 - код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, и реквизиты расчетного счета, на который они должны быть перечислены.
- 3.8. Получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет полученные им средства субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка.
4. Порядок расчета и выплаты средств субсидии
- 4.1. Субсидия предоставляется и выплачивается получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных по соответствующей целевой статье расходов бюджета решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на тот финансовый год, на который предоставляется субсидия.
- 4.2. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидий нескольким получателям, сумма предоставленных субсидий не должна превышать размера средств, предусмотренных по соответствующей целевой статье расходов бюджета решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на тот финансовый год, на который предоставляется субсидия.
- 4.3. Субсидия выплачивается ее получателем частями, по истечении каждого календарного месяца в котором у получателей субсидии возникли затраты, возмещаемые за счет средств субсидии, в размере, определяемом в соответствии с п.4.4. настоящего Порядка.
- Выплата средств субсидии производится в соответствии с условиями договора, на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наличие у него затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, возникших у получателя в пределах срока, на который ему предоставлена субсидия.
- Выплата средств субсидии каждому получателю субсидии осуществляется в пределах размера субсидии, предоставленной соответствующему получателю. Превышение вылаченных получателю средств субсидии над размером субсидии, ему предоставленной, не допускается.
- 4.4. Расчет затрат по одному рабочему месту для трудоустройства несовершеннолетних граждан в течение календарного месяца, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, производится по формулам, указанным в п.п. 4.5., 4.6. настоящего Порядка, при этом Ктр принимается равным единице. Общий размер субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии, определяется как сумма затрат по всем рабочим местам, заявленным получателем субсидии в заявке на участие в конкурсном отборе.
- Сумма субсидии, подлежащая выплате ее получателю для возмещения фактически понесенных им в течение календарного месяца затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан, определяется как сумма фактических затрат по всем рабочим местам, на которые в соответствующем месяце были трудоустроены несовершеннолетние граждане, при этом Ктр рассчитывается исходя из фактической отработки трудоустроенных лиц на каждом рабочем месте.
- 4.5. При временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, при продолжительности рабочего времени в неделю не более 20 часов (далее – С20):
- $$C20=0,5 \times (P3П+P3П \times Kнн+P3П \times Kно+P3П \times Kкр+P3П \times Kпр) \times Kтр$$

- где:
- Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);
 - Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск, составляет:
 - а) 8,89 % – для трудовых договоров на срок до двух месяцев;
 - б) 11,46 % – для трудовых договоров на срок свыше 2 месяцев.
 - Ккр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20 %);
 - Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2 %);
 - Ктр – коэффициент учета фактической отработки на рабочем месте, рассчитывается как отношение фактически отработанного времени трудоустроенными на данном рабочем месте в течение месяца к месячной норме рабочего времени;
 - РЗП – размер заработной платы, равный 11 000 руб. 00коп. (установлен «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2015 год» от 01.12.2014 № 280/14-С).
- 4.6. При временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан – учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, при продолжительности рабочего времени в неделю не более 10 часов (далее – С10):
- $$C10=0,25 \times (P3П+P3П \times Kнн+P3П \times Kно+P3П \times Kкр+P3П \times Kпр) \times Kтр$$
- где:
- Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);
 - Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск, составляет:
 - а) 8,89 % – для трудовых договоров на срок до двух месяцев;
 - б) 11,46 % – для трудовых договоров на срок свыше 2 месяцев.
 - Ккр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20 %);
 - Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2 %);
 - Ктр – коэффициент учета фактической отработки на рабочем месте, рассчитывается как отношение фактически отработанного времени трудоустроенными на данном рабочем месте в течение месяца к месячной норме рабочего времени;
 - РЗП – размер заработной платы, равный 11 000 руб. 00коп. (установлен «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2015 год» от 01.12.2014 № 280/14-С).
- 4.7. Предельные размеры предоставляемой ежемесячной субсидии:
- 4.7.1. При временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, при продолжительности рабочего времени в неделю не более 20 часов:
- 1) трудовые договора на срок до двух месяцев – 8 859руб. 81 коп.
 - 2) трудовые договора на срок свыше 2 месяцев – 9 001руб. 56 коп.
- 4.7.2. При временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан – учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, при продолжительности рабочего времени в неделю не более 10 часов:
- 1) трудовые договора на срок до двух месяцев – 4 429руб. 90коп.
 - 2) трудовые договора на срок свыше 2 месяцев – 4 500руб. 78коп.
- 4.8. Затраты, хотя бы и относящиеся к затратам, возмещаемым за счет средств субсидии, но возникшие у получателя субсидии при трудоустройстве несовершеннолетних граждан с нарушением условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, за счет средств субсидии возмещению не подлежат.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на временное трудоустройство в свободное от учебы время
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих
на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта

Договор
на предоставление субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет,
проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Санкт-Петербург

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, именуемая в дальнейшем «Местная администра-

ция», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Уста-

ва именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящий Договор о получении субсидии (далее – Договор) о нижеследующем:

« _____ » _____ 2015 г.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Местная администрация предоставляет субсидию на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – субсидия), а Получатель субсидии получает и использует субсидию на возмещение затрат, возникших у него в связи с временным трудоустройством в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – затраты).

1.2. Временное трудоустройство в свободное от учебы время (далее – трудоустройство) несовершеннолетних в возрасте от 14

до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – несовершеннолетние граждане) осуществляется Получателем субсидии в соответствии с технико-экономическим обоснованием его заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (Требования к рабочим местам – Приложение № 1 к настоящему Договору), условиями настоящего Контракта, Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

1.3. Субсидия предоставлена Получателю субсидии на основании Постановления Местной администрации внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от « _____ » _____ 2015 № ____ за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта), код экономической классификации 934 0401 5100100 810 242.

1.4. Условия предоставления субсидии и использования Получателем субсидии ее средств определяются Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и настоящим Договором.

2.1. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) рубля __ коп.

2.2. Средства, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора предоставляются в целях возмещения затрат, возникших у Получателя субсидии с даты заключения настоящего Договора по

« _____ » _____ 2015 г. (далее – субсидируемый период) в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан, и подлежат расходованию Получателем субсидии в строгом соответствии с целевым назначением, определяемым настоящим Договором и Порядком предоставления субсидии на временное тру-

доестройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Порядок).

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Выплата средств производится путем перечисления средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре.

3.2. Выплата средств субсидии осуществляется частями, ежемесячно, в целях возмещения затрат Получателя субсидии в каждом из календарных месяцев (далее – отчетные периоды) субсидируемого периода, в котором Получателем субсидии осуществлялось трудоустройство несовершеннолетних граждан.

Размер каждой выплачиваемой части субсидии зависит от фактического размера затрат Получателя субсидии в соответствующем отчетном периоде и определяется Местной администрацией в соответствии с Порядком на основании предоставленных Получателем субсидии в соответствии с п.3.3. настоящего Договора документов, подтверждающих эти затраты.

3.3. По истечении каждого отчетного периода Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней представляет следующие документы, подтверждающие затраты Получателя субсидии:

- сопроводительное письмо с указанием суммы части субсидии, необходимой для возмещения затрат Получателя субсидии в отчетном периоде и перечнем прилагаемых документов;

- список трудоустроенных в отчетном периоде несовершеннолетних граждан (форма № 2 Приложения № 1);

- отчет о расходовании средств (форма № 1 Приложения № 1) с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы, указанные в отчете;

- копия табеля на трудоустроенных несовершеннолетних граждан за отчетный период;

- копии приказов о приеме на работу, копии трудовых договоров и копии приказов на увольнение трудоустроенных несовершеннолетних;

- копия платежных ведомостей по оплате труда трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

- копии отдельных платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

Все копии документов заверяются печатью Получателя субсидии и подписью уполномоченного лица Предприятия.

3.5. Перечисление средств выплачиваемой части субсидии осуществляется Местной администрацией.

Местная администрация проверяет представленные Получа-

телем субсидии в порядке п.3.4. настоящего Договора отчетные документы и, в течение 5 рабочих дней со дня их получения:

- в случае надлежащего подтверждения затрат перечисляет Получателю субсидии часть субсидии в объеме, соответствующем размеру возмещаемых затрат;

- в случае выявления затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидии, направляет предприятию мотивированный отказ.

О перечислении средств субсидии Местной администрацией издается распоряжение, в котором указывается субсидируемый отчетный период и размер перечисляемой части субсидии.

3.6. Не использованная Получателем субсидии и (или) не выплаченная часть субсидии подлежит возврату в местный бюджет МО Малая Охта.

3.7. Возврат средств субсидии в случае выявления Местной администрацией нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения от Местной администрации требования о возврате средств субсидии и копии постановления Местной администрации с решением о возврате средств субсидии в соответствии с Порядком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Обеспечить целевое расходование полученных средств субсидии.

4.1.2. В случае нецелевого использования средств субсидии вернуть их в местный бюджет МО Малая Охта в сроки и в объемах, указанных в требованиях местной администрации.

В случае неиспользования средств до 20.12.2015 г., вернуть их в объеме неиспользованной или использованной не целевым образом части в местный бюджет МО Малая Охта.

4.1.3. Заключить с СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» договор на направление для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

4.1.4. Осуществить временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, проживающих на территории внутригородско-

го муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, направленных Агентством занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

4.1.5. При осуществлении временного трудоустройства заключать с трудоустраиваемыми срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Порядком и условиями настоящего Договора. Заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Получателя субсидии копии заключенных трудовых договоров, приказов о приеме на работу, согласия одного из родителей (органа опеки и попечительства) на трудоустройство несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 15 лет, представлять Местной администрации в течение 5 рабочих дней со дня заключения трудового договора.

4.1.6. При увольнении трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина до истечения срока действия заключенного с ним трудового договора, в течение 5 рабочих дней представлять Местной администрации заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Получателя субсидии копии приказа об увольнении, выписку из табеля учета рабочего времени на увольняемое лицо за отработанный период.

4.1.7. Обеспечить трудоустроенным несовершеннолетним гражданам режим рабочего времени и условия труда в соответствии с Приложением № 1.

4.1.8. Производить выплату заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам не реже двух раз в месяц в установленные правилами внутреннего трудового распорядка Получателя субсидии дни, с перечислением всех установ-

Приложение № 1
к Договору на получение субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от «___» _____ 2015 г. № ___.

Требования к рабочим местам

1. Паспорт рабочего места

| Требования | Описание |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работник | Возрастная категория: от ___ до ___ лет; Квалификационные требования (образование, стаж): _____. |
| Рабочее место | Наименование должности: _____. Работодатель (Получатель субсидии): _____. Период трудоустройства и организации рабочего места: с «___» _____ 2015 г. по «___» _____ 2015 г. Количество рабочих мест: _____. |
| Содержание трудовой функции (должностных обязанностей) | |
| Режим рабочего времени | |
| Условия оформления | |
| Оклад за месяц | |
| Оснащение спецодеждой и инвентарем (инструментом) | |
| Прочие | |

2. Приложения (являются неотъемлемой частью Требований к рабочим местам):

2.1. Форма № 1 «Финансовый отчет о расходовании средств»;

2.2. Форма № 2 «Список трудоустроенных».

Форма № 1
«УТВЕРЖДАЮ»
Местная администрация внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта
Глава Местной администрации МО Малая Охта
_____/_____
«___» _____ 2015 г.

Финансовый отчет о расходовании средств за _____ (месяц) _____ 2015 г.

Основание: договор на получение субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от «___» _____ 2015 г.

| № п/п | Вид расходов | Сумма расходов по смете, руб. | Фактические расходы, руб. | Перечень первичных документов и их реквизиты (№, дата) |
|-------|--------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | | | |

Первичные документы, указанные в отчете, находятся в бухгалтерии Получателя субсидии _____.

Наименование должности руководителя
получателя субсидии
Главный бухгалтер _____/_____
М.П.

Форма № 2

**СПИСОК
трудоустроенных несовершеннолетних граждан**

в _____
наименование получателя субсидии
за _____ (месяц) _____ 2015 г.

Основание: Договор № _____ от «___» _____ 2015 г. на получение субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

| № | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес | Телефон | Регистрационный номер СПб ГАУ ЦЗН | Номер приказа о приеме на работу | Дата начала работы | Дата окончания работы |
|-----|-----|---------------|----------------|---------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Итого трудоустроено: несовершеннолетних _____ чел.
Итого отработано: несовершеннолетними _____ дней.

Наименование должности руководителя
получателя субсидии
М.П.

Приложение № 2
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта от 20.08.2015 № 18

Порядок

и критерии отбора на право получения субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

1. В Порядке используются следующие основные понятия и термины:
- рабочее место – часть производственного пространства со всем расположенным на нем основным и вспомогательным технологическим оборудованием, оснасткой, инвентарем, инструментом, рабочей мебелью и специальными приспособлениями, необходимыми для производства определенного вида работ. Рабочее место считается созданным, когда оно включено в штатное расписание работодателя, для него определена трудовая функция

и разработана должностная инструкция работника, а все необходимое для выполнения трудовой функции информационное обеспечение, оборудование (инвентарь) и средства индивидуальной защиты работника имеются у работодателя в необходимом количестве и комплектации и готовы к передаче работнику для использования им по назначению при исполнении трудовых обязанностей.

– коллективное рабочее место – это рабочее место, которое состоит из рабочих мест отдельных работников и объединяет этих работников в единую бригаду (трудоустройство), для совместного выполнения общих производственных заданий.

Остальные понятия и термины в Порядке используются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

2. Порядок, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, устанавливает:

– порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – субсидия).

– форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии;

– перечень документов, представляемых в Местную администрацию МО Малая Охта (далее – Местная администрация);

– порядок формирования конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – Конкурсная комиссия) и определения ею победителя (победителей) конкурсного отбора и размере предоставляемой субсидии;

– критерии определения победителей конкурсного отбора;

– порядок определения размера предоставляемой субсидии.

3. Конкурсный отбор на получение субсидии осуществляется в Конкурсной комиссией, формируемой распоряжением Местной администрации.

Состав конкурсной комиссии – 5 человек, в том числе председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, назначаемые Местной администрацией из числа членов комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии действительно, если в работе заседания участвуют не менее 3 человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, принимает свои решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске организации к конкурсному отбору, об организациях, признаваемых по итогам конкурса получателями субсидии (далее – получатели субсидии), и размере предоставляемой субсидии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4. Для получения субсидии юридические лица (далее – участники) представляют в Местную администрацию следующие документы:

– заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно

приложению 1 к Порядку (далее – заявка);

– технико-экономическое обоснование размера субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – ТЭО);

– копию свидетельства о государственной регистрации участника;

– копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

– копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника;

– справка об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Участник конкурсного отбора вправе приложить любые иные документы на свое усмотрение.

Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью участника.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы и заверены руководителем организации – участника.

В случае если документы представляются представителем участника, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

Срок приема заявок устанавливается постановлением Местной администрации.

5. Заявка с приложениями формируется участником в последовательности, указанной в пункте 4 Порядка.

Заявки представляются в Местную администрацию МО Малая Охта по адресу: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, корп. 2, лит. А в течение срока приема заявок.

Заявки с приложениями передаются Местной администрацией в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия в течение не более 2 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок:

1) проверяет заявки и документы на соответствие установленным пунктом 4 настоящего Порядка форме и перечню и, в случае наличия несоответствия, не допускает их к участию в конкурсном отборе;

2) на основании заявок и документов, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляет отбор победителя среди участников в соответствии с условиями настоящего Порядка.

6. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсу заявки на предмет соответствия участника условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, оценивает их по устанавливаемым настоящим Порядком критериям, после чего принимает решение о победителе конкурсного отбора и размере субсидии, ему предоставляемой.

Критериями определения победителя конкурсного отбора на право предоставления субсидии и основаниями для ранжирования остальных участников конкурса являются:

1) размер заработной платы, обеспечиваемый участником на рабочем месте для трудоустройства несовершеннолетних граждан;

2) количество трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан;

3) сроки трудоустройства;

4) расположение рабочих мест трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан;

5) объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детский трудовой коллектив.

7. Заявки по итогам конкурсного отбора ранжируются Конкурсной комиссией по критериям оценки в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Итоговое количество баллов каждой заявки определяется как сумма баллов, присвоенных ей по каждому критерию.

Решение принимается Конкурсной комиссией на основании количества набранных заявками баллов.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший большее число баллов.

В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии при открытом голосовании.

Количество участников, отобранных для предоставления субсидий – получателей субсидий определяется Конкурсной комиссией, исходя из результатов ранжирования заявок участников, заявленных участниками необходимых размеров предоставляемых субсидий и предусмотренного местным бюджетом МО Малая Охта объемов финансирования на предоставление субсидий.

Сумма субсидий, предоставленных всем получателям субсидий, не должна превышать объемов финансирования, предусмотренных местным бюджетом МО Малая Охта.

9. Конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий получателям субсидий с учетом размера затрат, указанных в технико-экономическом обосновании, в пределах средств, предусмотренных на предоставление субсидий местным бюджетом МО Малая Охта на соответствующий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

10. Решение Конкурсной комиссии об организациях, прошедших конкурсный отбор, оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня его вынесения.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии;

– сведения о рассматривавшихся заявках;

– наименование победителя конкурсного отбора и получателей субсидии;

– объем предоставляемых субсидий.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

11. После подписания протокола, указанного в пункте 10 Порядка, Местная администрация:

– в течение 1 рабочего дня размещает на официальном сайте МО Малая Охта результаты конкурсного отбора;

– в течение 1 рабочего дня издает постановление о предоставлении субсидий на основании решения;

– в течение не более 5 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии заключает договор о предоставлении субсидии с получателями субсидии.

Приложение 1

*В Местную администрацию
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта*

от _____

*(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в _____ году субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, прошу предоставить в _____ году субсидию в размере _____ рублей.

Вид затрат, в целях возмещения которых обращается организация:

| № п/п | Вид затрат (выпадающих доходов) | Кол-во (рабочих мест – шт. / трудоустроенных – чел.) | Период трудоустройства (месяцы) | Сумма (тыс. руб.) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1 | Временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта | | | |

При этом представляем следующие документы:

- _____
- _____
- _____

(указываются документы согласно пункту 4 Порядка и критериев отбора...)

Всего: на _____ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

- ИНН: _____
- Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): _____
- Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): _____
- Юридический адрес: _____
- Фактический адрес: _____
- Контактный телефон (рабочий и мобильный): _____
- E-mail: _____

_____ (полное наименование юридического лица) _____ соответствует и готова выполнять условия предоставления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидий на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

(должность руководителя) (подпись, Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

Требования

к разработке технико-экономического обоснования заявки участника конкурсного отбора на право получения субсидий на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Требования предназначены для подготовки технико-экономического обоснования заявки (далее – ТЭО) по форме, позволяющей Конкурсной комиссии объективно оценить и сравнить представленные участниками заявки на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

ТЭО должно предусматривать следующие разделы:

- Смета затрат, для возмещения которых участнику конкурсного отбора необходима субсидия.
- Паспорта рабочих мест, на которые трудоустраиваются несовершеннолетние.
- Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

1. Смета затрат

- 1.1. Раздел «Смета затрат» формируется в виде таблицы (см. таблицу 1).

СМЕТА ЗАТРАТ

Таблица 1

| № | Наименование затрат | Оклад, руб./месяц | Сумма по 1 рабочему месту, руб. | Кол-во рабочих мест, шт. | Кол-во месяцев | Сумма, руб. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| 1. | Фонд оплаты труда несовершеннолетних | | | | | |
| 2. | Компенсация за неиспользованный отпуск несовершеннолетних | | | | | |
| 3. | Начисления на ФОТ несовершеннолетних | | | | | |
| 4. | Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) | | | | | |
| 5. | Прочие (канцелярские) расходы | | | | | |
| | ИТОГО затрат | | | | | |

2. Паспорта рабочих мест

- 2.1. Раздел «Паспорта рабочих мест» формируются в виде таблицы (см. таблицу 2) отдельно для каждого рабочего места для трудоустройства несовершеннолетних граждан.

ПАСПОРТ РАБОЧЕГО МЕСТА

Таблица 2

| Требования | Описание |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работник | Возрастная категория _____ Квалификационные требования (образование, стаж) _____ |
| Рабочее место | Наименование должности: _____ Работодатель: Получатель субсидии Количество рабочих мест: _____ Период трудоустройства и организации рабочего места: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г. |
| Содержание трудовой функции (должностных обязанностей) | |
| Режим рабочего времени | Рабочие дни: _____ Выходные дни: _____ Продолжительность рабочего дня: _____ |
| Условия оформления | |
| Оклад в месяц | _____ (_____) рублей _____ коп. |
| Оснащение спецодеждой и инвентарем (инструментом) | |
| Прочие (заполняется на усмотрение участника) | |

3. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

3.1. Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

3.1.1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и иных лиц, обеспечивающих охрану труда на рабочих местах для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала, наличие на предприятии служб по охране труда или работника, на которого возложены обя-

занности по охране труда на предприятии (приказ о создании, приказ о назначении).

3.1.2. Наличие утвержденных инструкций по охране труда для создаваемых временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала.

3.1.3. Проведение инструктажей (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).

3.1.4. Включение в должностные обязанности обеспечивающего персонала обязанностей по контролю за соблюдением трудоустроенными несовершеннолетними гражданами правил охраны труда и техники безопасности, определена ответственность за их нарушение.

Приложение 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

| № п/п | Наименование критерия | Значение оценки (балл) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Размер заработной платы, обеспечиваемый участником на рабочем месте для трудоустройства несовершеннолетних граждан | |
| 1.1 | равен размеру заработной платы, установленному Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта | 1 |
| 1.2 | превышает на 10 % размер заработной платы, установленный Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта | 2 |
| 1.3 | превышает на 20 % и более размер заработной платы, установленный Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта | 3 |
| 2 | Количество трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан | |
| 2.1 | от 1 до 4 | 1 |
| 2.2 | от 5 до 9 | 2 |
| 2.3 | более 10 | 4 |
| 3 | Сроки трудоустройства | |
| 3.1 | на 1 календарный месяц | 1 |
| 3.2 | на 2 календарных месяца | 2 |
| 3.3 | на 3 календарных месяца | 4 |
| 4 | Расположение рабочих мест трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан | |
| 4.1 | только на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта | 3 |
| 4.2 | на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта и за его пределами | 2 |
| 4.3 | только за пределами территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта | 0 |
| 5 | Объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детский трудовой коллектив | |
| 5.1 | объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детский трудовой коллектив | 2 |
| 5.2 | организация рабочих мест без создания коллективного рабочего места – детского трудового коллектива | 0 |

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2015

№ 19

О внесении изменений в постановление Главы Местной администрации 25.12.2012 № 63 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

В порядке исполнения требования прокурора Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 30.06.2015 г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 6 и п.3 ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ч.3 ст. 63 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 03.05.2011 г. № 17, Местная

администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 10 «Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора

с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения» к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 25.12.2012 № 63 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»: – из абзаца 6, пп.2.6.1. слова «и о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего» – ИСКЛЮЧИТЬ.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*И.О. Главы Местной администрации
заместитель Главы Местной администрации
МО Малая Охта К.В. Ярошевич*



Малая
ОХТА

Специальный выпуск Малая Охта №8 от 26.08.2015 г.

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Главный редактор: Крюков Г.А.

Адрес издателя и редакции: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, корп. 2, лит. А.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей и писем.

Распространяется бесплатно.

Изготовлено: ООО «Медпресса», 193318, Санкт-Петербург, ул. Ворошилова, дом 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2
Заказ №0826.

Время подписания в печать: по графику – 15.00 26.08.2015
фактически – 15.00 26.08.2015

Тираж: 500 экз.