



малаяохта.рф

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Малая ОХТА

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Контактный телефон Муниципального Совета: 528-46-63

№9 17.09.2015

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2015

№ 23

О субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга му-

ниципальный округ Малая Охта, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок и критерии отбора на право получения субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу пункты 1, 3, 4 постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

от 20.08.2015 № 18 «О субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2015 год».

3. Установить срок приема заявок претендентов на получение субсидии с 17.09.2015 г. по 23.09.2015 г. включительно с 10час. 00мин. по 18час. 00мин.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 2015 года.

Глава Местной администрации МО Малая Охта А.А. Кольцов

Приложение № 1

к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 14.09.2015 № 23

Порядок

предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение затрат работодателям, в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, в свободное от учебы время.

1.2. Субсидия предоставляется только юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) (далее – организации).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных по соответствующей целевой статье расходов бюджета решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2015 год на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, возникших у получателей субсидии в 2015 году, в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, (далее – несовершеннолетние граждане) в свободное от учебы время (далее – затраты).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

2.1.1. обязательное прохождение организацией – претендентом на получение субсидии процедуры конкурсного отбора на право получения субсидии;

2.1.2. выполнение организацией, получившей по результатам конкурсного отбора право на получение субсидии, следующих требований:

1) временное трудоустройство в период октябрь – ноябрь 2015 года на срок от 1 до 2 полных календарных месяцев несовершеннолетних граждан;

2) обеспечение соответствия условий труда трудоустроенных несовершеннолетних заявленным при участии в конкурсном отборе;

3) соблюдение требований ст.ст. 92, 94, Главы 42 «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет» Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», постановления Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», при этом продолжительность рабочего времени в неделю не должна превышать в случае трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время – 20 часов, а в случае трудоустройства учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время – 10 часов;

4) трудоустройство несовершеннолетних граждан только по направлениям Агентства занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

5) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней;

6) отсутствие состояния ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства;

7) обеспечение трудоустроенных несовершеннолетних необходимым инвентарем, рабочей одеждой, соблюдение санитарных норм и правил, безопасных условий труда;

8) документального подтверждения затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Местной администрацией МО Малая Охта и получателем субсидии;

9) отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат по трудоустройству несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, затраты по трудоустройству которых возмещаются субсидией;

10) выплата средств субсидии осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

2.1.3. Средства субсидии предназначены для возмещения следующих затрат:

1) выплаты по оплате труда трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

2) начисления на выплаты по оплате труда трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

3) накладные расходы (приобретение инвентаря, спецодежды, вознаграждение и обеспечение деятельности руководителей трудоустроенных несовершеннолетних и обеспечения обслуживающего персонала);

4) прочие (канцелярские) расходы.

2.1.4. Использование средств субсидии на возмещение затрат, не указанных в подпункте 2.1.3. настоящего Порядка, не допускается.

3. Порядок предоставления субсидии
3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор).

Порядок конкурсного отбора устанавливается постановлением Местной администрации МО Малая Охта.

3.2. Конкурсный отбор проводится комиссией по проведению конкурсного отбора, создаваемой распоряжением Местной администрации МО Малая Охта (далее – Конкурсная комиссия).

3.3. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске организации к конкурсному отбору, об организации – победителе конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), и размере предоставляемой субсидии (далее – решение Конкурсной комиссии). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.4. Субсидии предоставляются на основании Постановления Местной администрации МО Малая Охта, издаваемого с учетом решения конкурсной комиссии, в котором указывается получатель субсидии и ее размер.

3.5. Выплата средств субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Местной администрацией МО Малая Охта и получателем субсидии (далее – договор), в котором должны быть предусмотрены:

- требование об обеспечении работодателем условий труда на создаваемых рабочих местах в соответствии с заявленными при участии в конкурсном отборе и настоящим Порядком;
- сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий предоставления субсидии;
- порядок, условия и сроки перечисления средств субсидии
- право Местной администрации МО Малая Охта в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии;

- ответственность получателя субсидии за несоблюдение условий предоставления субсидии, предусматривающая возврат средств субсидии в бюджет МО Малая Охта;
- порядок перечисления субсидии ее получателю.

Примерная форма договора установлена Приложением 1 к настоящему Порядку. Договор с получателем субсидии заключается в соответствии с указанными им в заявке на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии и приложенных к ней документах условиями трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3.6. В случае выявления нарушения (нарушений) получателем субсидии условий ее предоставления, Местная администрация МО Малая Охта, в течение десяти рабочих дней, составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидии.

3.7. В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки Местная администрация МО Малая Охта, в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока, принимает решение о возврате в бюджет МО Малая Охта средств субсидии, полученных получателем субсидии. Решение оформляется постановлением Местной администрации МО Малая Охта, копия которого направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате средств субсидии, в котором указываются:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата, установленные п.3.8. настоящего Порядка;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, и реквизиты расчетного счета, на который они должны быть пе-

речислены.

3.8. Получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет полученные им средства субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка.

4. Порядок расчета и выплаты средств субсидии

4.1. Субсидия предоставляется и выплачивается получателем субсидии в пределах средств, предусмотренных по соответствующей целевой статье расходов бюджета решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на тот финансовый год, на который предоставляется субсидия.

4.2. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии нескольким получателям, сумма предоставленных субсидий не должна превышать размера средств, предусмотренных по соответствующей целевой статье расходов бюджета решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на тот финансовый год, на который предоставляется субсидия.

4.3. Субсидия выплачивается ее получателям частями, по истечении каждого календарного месяца в котором у получателей субсидии возникли затраты, возмещаемые за счет средств субсидии, в размере, определяемом в соответствии с п.4.4. настоящего Порядка.

Выплата средств субсидии производится в соответствии с условиями договора, на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наличие у него затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, возникших у получателя в пределах срока, на который ему предоставлена субсидия.

Выплата средств субсидии каждому получателю субсидии осуществляется в пределах размера субсидии, предоставленной соответствующему получателю. Превышение выплаченных получателем средств субсидии над размером субсидии, ему предоставленной, не допускается.

4.4. Расчет затрат по одному рабочему месту для трудоустройства несовершеннолетних граждан в течение календарного месяца, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, производится по формулам, указанным в п.п. 4.5., 4.6. настоящего Порядка, при этом Ктр принимается равным единице. Общий размер субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии, определяется как сумма затрат по всем рабочим местам, заявленным получателем субсидии в заявке на участие в конкурсном отборе.

Сумма субсидии, подлежащая выплате ее получателю для возмещения фактически понесенных им в течение календарного месяца затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан, определяется как сумма фактических затрат по всем рабочим местам, на которые в соответствующем месяце были трудоустроены несовершеннолетние граждане, при этом Ктр рассчитывается исходя из фактической отработки трудоустроенных лиц на каждом рабочем месте.

4.5. При временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, при продолжительности рабочего времени в неделю не более 20 часов (далее – C20):

$$C20 = Cфот + Cнр,$$

где:

$$1) Cфот = РЗП + РЗП \times Кнн + РЗП \times Кно$$

где:

Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск для трудовых договоров на срок до двух месяцев (8,89%);

РЗП – размер заработной платы в месяц, равный 11 000 руб. 00 коп.

$$2) Cнр = Cфот \times Кнр$$

где:

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, спецодежды, затраты на создание и обеспечение рабочих мест, вознаграждение обеспечивающего персонала, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала, канцелярские расходы) (30,5%).

4.6. При временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан – учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, при продолжительности рабочего времени в неделю не более 10 часов (далее – C10):

$$C10 = Cфот + Cнр,$$

где:

$$1) Cфот = РЗП + РЗП \times Кнн + РЗП \times Кно$$

где:

Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск для трудовых договоров на срок до двух месяцев (8,89%);

РЗП – размер заработной платы в месяц, равный 5 500 руб. 00 коп.

$$2) Cнр = Cфот \times Кнр \times Ксм$$

где:

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, спецодежды, затраты на создание и обеспечение рабочих мест, вознаграждение обеспечивающего персонала, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала, канцелярские расходы) (30,5%);

Ксм – коэффициент сменности рабочего места:

Ксм=1 – работа организована в 1 смену;

Ксм=2 – работа организована в 2 смены.

4.7. Предельные размеры предоставляемой ежемесячной субсидии из расчета на одного трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина:

4.7.1. При временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, при продолжительности рабочего времени в неделю не более 20 часов – 19 966 руб. 37 коп.

4.7.2. При временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан – учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, при продолжительности рабочего времени в неделю не более 10 часов:

- при организации работы в 1 смену – 9 983 руб. 18 коп.;
- при организации работы в 2 смены – 19 966 руб. 36 коп.

4.8. Затраты, хотя бы и относящиеся к затратам, возмещаемым за счет средств субсидии, но возникшие у получателя субсидии при трудоустройстве несовершеннолетних граждан с нарушением условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, за счет средств субсидии возмещению не подлежат.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Договор

на предоставление субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2015 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящий Договор о получении субсидии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Местная администрация предоставляет субсидию на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – субсидия), а Получатель субсидии получает и использует субсидию на возмещение затрат, возникших у него в связи с временным трудоустройством в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – затраты).

1.2. Временное трудоустройство в свободное от учебы время (далее – трудоустройство) несовершеннолетних в возрасте

от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – несовершеннолетние граждане) осуществляется Получателем субсидии в соответствии с технико-экономическим обоснованием его заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, условиями настоящего Контракта, Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

1.3. Субсидия предоставлена Получателю субсидии на основании Постановления Местной администрации внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от « _____ » _____ 2015 № _____ за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – МО Малая Охта), код экономической классификации 934 0401 5100100 810 242.

1.4. Условия предоставления субсидии и использования Получателем субсидии ее средств определяются Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта и настоящим Договором.

2. СРОКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) рубля _____ коп.

2.2. Средства, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора предоставляются в целях возмещения затрат, возникших у Получателя субсидии с даты заключения настоящего Договора по

« _____ » _____ 2015 г. (далее – субсидируемый период) в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан, и подлежат расходованию Получателем субсидии в строгом соответствии с целевым назначением, определяемым настоящим Договором и Порядком предоставления субсидии на временное тру-

доустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Порядок).

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Выплата средств производится путем перечисления средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре.

3.2. Выплата средств субсидии осуществляется частями, ежемесячно, в целях возмещения затрат Получателя субсидии в каждом из календарных месяцев (далее – отчетные периоды) субсидируемого периода, в котором Получателем субсидии осуществлялось трудоустройство несовершеннолетних граждан.

Размер каждой выплачиваемой части субсидии зависит от фактического размера затрат Получателя субсидии в соответствующем отчетном периоде и определяется Местной администрацией в соответствии с Порядком на основании предоставленных Получателем субсидии в соответствии с п.3.3. настоящего Договора документов, подтверждающих эти затраты.

3.3. По истечении каждого отчетного периода Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней представляет следующие документы, подтверждающие затраты Получателя субсидии:

– сопроводительное письмо с указанием суммы части субсидии, необходимой для возмещения затрат Получателя субсидии в отчетном периоде и перечнем прилагаемых документов;

– список трудоустроенных в отчетном периоде несовершеннолетних граждан (форма № 2 Приложения № 1);

– отчет о расходовании средств (форма № 1 Приложения № 1) с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы, указанные в отчете;

– копия табеля на трудоустроенных несовершеннолетних граждан за отчетный период;

– копии приказов о приеме на работу, копии трудовых договоров, копии приказов на увольнение трудоустроенных несовершеннолетних;

– копия платежных ведомостей по оплате труда трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

– копии отдельных платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

Все копии документов заверяются печатью Получателя субсидии и подписью уполномоченного лица Получателя субсидии.

3.5. Перечисление средств выплачиваемой части субсидии осуществляется Местной администрацией.

Местная администрация проверяет представленные Получа-

телем субсидии в порядке п.3.4. настоящего Договора отчетные документы и, в течение 5 рабочих дней со дня их получения:

– в случае надлежащего подтверждения затрат перечисляет Получателю субсидии часть субсидии в объеме, соответствующем размеру возмещаемых затрат;

– в случае выявления затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидии, направляет предприятию мотивированный отказ.

О перечислении средств субсидии Местной администрацией издается распоряжение, в котором указывается субсидируемый отчетный период и размер перечисляемой части субсидии.

3.6. Не использованная Получателем субсидии и (или) не выплаченная часть субсидии подлежит возврату в местный бюджет МО Малая Охта.

3.7. Возврат средств субсидии в случае выявления Местной администрацией нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения от Местной администрации требования о возврате средств субсидии и копии постановления Местной администрации с решением о возврате средств субсидии в соответствии с Порядком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Обеспечить целевое расходование полученных средств субсидии.

4.1.2. В случае нецелевого использования средств субсидии вернуть их в местный бюджет МО Малая Охта в сроки и в объемах, указанных в требовании местной администрации.

В случае неиспользования средств до 20.12.2015 г., возвратить их в объеме неиспользованной или использованной не целевым образом части в местный бюджет МО Малая Охта.

4.1.3. Заключить с СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» договор на направление для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

4.1.4. Осуществить временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, направленных Агентством занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

4.1.5. При осуществлении временного трудоустройства заключать с трудоустраиваемыми срочные трудовые договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Порядком и условиями настоящего Договора. Заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Получателя субсидии копии заключенных трудовых договоров, приказов о приеме на работу, согласия одного из родителей (органа опеки и попечительства) на трудоустройство несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 15 лет, представлять Местной администрации в течение 5 рабочих дней со дня заключения трудового договора.

4.1.6. При увольнении трудоустроенного несовершеннолет-

него гражданина до истечения срока действия заключенного с ним трудового договора, в течение 5 рабочих дней представлять Местной администрации заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Получателя субсидии копии приказа об увольнении, выписку из табеля учета рабочего времени на увольняемое лицо за отработанный период.

4.1.7. Обеспечить трудоустроенным несовершеннолетним гражданам режим рабочего времени и условия труда в соответствии с трудовым законодательством.

4.1.8. Производить выплату заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам не реже двух раз в месяц в установленные правилами внутреннего трудового распорядка Получателя субсидии дни, с перечислением всех установленных действующим законодательством налогов и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды отдельными платежами.

4.1.9. Обеспечить на рабочих местах трудоустроенных несовершеннолетних граждан соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, обеспечить их необходимым инвентарем и спецодеждой, провести все необходимые инструктажи, информирование и обучение в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации в объемах, необходимых для допуска к выполнению трудовой функции.

4.1.10. В сроки установленные Местной администрацией и за свой счет устранять недостатки, явившиеся следствием ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

4.1.11. Обеспечивать надлежащее оформление документов, предоставляемых Местной администрации в соответствии с условиями Договора, по первому требованию Местной администрации представлять информацию об использовании средств суб-

сидии и исполнении иных принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. Получать от Местной администрации всю информацию, необходимую для надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

4.2.2. Самостоятельно формировать должностные инструкции трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан, при наличии производственной необходимости изменять сменность выполнения работ временно трудоустроенными лицами.

4.3. Местная администрация обязана:

4.3.1. Своевременно осуществлять подготовку документов на перечисление средств субсидии в порядке и на условиях определенных Договором.

4.3.2. Принимать от Получателя субсидии надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

4.3.3. В случае выявления фактов нецелевого использования средств субсидии принять решение и направить Получателю субсидии требование об их возврате в местный бюджет МО Малая Охта в соответствии с Порядком.

4.4. Местная администрация имеет право:

4.4.1. В любое время контролировать исполнение Получателем субсидии принятых на себя обязательств, в том числе целевого использования средств субсидии.

4.4.2. При выявлении недостатков, связанных с исполнением Получателем субсидии принятых на себя обязательств по настоящему Договору, требовать их устранения и устанавливать сроки устранения выявленных недостатков.

4.4.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае выявления нецелевого использования средств субсидии Получателем субсидии.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Местной администрацией.

5.2. По соглашению Сторон Договор может быть расторгнут в случае установления нецелесообразности или невозможности целевого расходования средств субсидии.

Мотивированное предложение о досрочном расторжении Договора с приложением копий подтверждающих изложенные в нем обстоятельства документов, может внести любая из Сторон. Указанное предложение должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае достижения Сторонами соглашения по данному вопросу, Договор признается расторгнутым со дня подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения. Переданные и не использованные целевым назначением средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в течение 2 рабочих дней со дня подписания Сторонами соглашения о досрочном расторжении Договора. В случае не достижения Сторонами соглашения о досрочном расторжении Договора, перечисление средств субсидии приостанавливается, а Договор может быть расторгнут в судебном порядке.

5.3. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут Местной администрацией только в случае нецелевого использования средств субсидии Получателем субсидии или нарушения условий Договора, предусмотренных в настоящем Договоре.

шения Получателем субсидии принятых на себя по Договору обязательств и осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. По выявлению нецелевого использования средств субсидии или иных нарушений Местная администрация направляет Получателю субсидии мотивированный отказ от перечисления средств субсидии на основании представленных отчетных документов с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

5.3.2. В случае, если в установленные Местной администрацией сроки Получателем субсидии выявленные недостатки не устранены, Местная администрация направляет Получателю субсидии уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня получения такого уведомления Получателем субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое

использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность как работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации

за соблюдение на рабочих местах условий труда, правил техники безопасности и охраны труда.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих контрактных обязательств, если этому препятствовали не зависящие от воли Сторон чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила) имевшие место после его заключения,

в том числе, такие, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные операции, принятие либо вступление в законную силу акта государственного органа.

Договора), препятствующих его исполнению.

Днем начала действия обстоятельств, препятствующих исполнению Договора (п.7.1. Договора) Стороны признают день, когда хотя бы одной Стороне стало известно о действии таких обстоятельств либо об их наличии.

7.2. Каждая из Сторон должна немедленно уведомить другую Сторону в случае установления ею наличия обстоятельств (п.7.1.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2015 г.

8.2. По истечении срока предоставления субсидии Стороны

проводят сверку расчетов и составляют двусторонний акт сверки расчетов по Договору.

8.3. Невыполнение Получателем субсидии принятых на себя

по настоящему Договору обязательств, за исключением случаев, предусмотренных п.7.1. Договора, является основанием для расторжения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, урегулируются путем переговоров. При не достижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон, оформляемых в письменной форме, подписываемых обеими Сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.

9.3. Стороны обязаны в течение 3 рабочих дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

ритории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

9.4. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим гражданским и бюджетным законодательством РФ, а также Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на тер-

9.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

— Требования к рабочим местам (Приложение № 1);

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта	ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:
ИНН— 7806114704/КПП — 780601001 Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Местная администрация МО Малая Охта) л/с 03723002750 Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург Счет получателя: 40204810400000000158 БИК — 044030001 (без корр. счета) 195112, Санкт-Петербург, Новочеркасский проспект, д. 25 корп.2 лит.А ОКПО — 56187482 ОКОНХ — 97610 ОГРН — 1037816028810	
«Местная администрация» _____/_____/_____/	«Получатель субсидии» _____/_____/_____/

Приложение № 1

к Договору на получение субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от « _____ » _____ 2015 г. № _____.

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Местная администрация внутригородского
 муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

« _____ » _____ 2015 г.

Финансовый отчет о расходовании средств за _____ (месяц) _____ 2015 г.

Основание: договор на получение субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от « _____ » _____ 2015 г.

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов по смете, руб.	Фактические расходы, руб.	Перечень первичных документов и их реквизиты (№, дата)

Первичные документы, указанные в отчете, находятся в бухгалтерии Получателя субсидии _____.

Наименование должности руководителя
получателя субсидии
Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Форма № 2

**СПИСОК
трудоустроенных несовершеннолетних граждан**

В _____

**наименование получателя субсидии
за _____ (месяц) _____ 2015 г.**

Основание: Договор № _____ от « _____ » _____ 2015 г. на получение субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон	Регистрационный номер СПб ГАУ ЦЗН	Номер приказа о приеме на работу	Дата начала работы	Дата окончания работы
1.								
...								

Итого трудоустроено: несовершеннолетних _____ чел.
Итого отработано: несовершеннолетними _____ дней.

Наименование должности руководителя
получателя субсидии
М.П.

*Приложение № 2
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта от 14.09.2015 № 23*

**Порядок
и критерии отбора на право получения субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта**

1. В Порядке используются следующие основные понятия и термины:

рабочее место – часть производственного пространства со всем расположенным на нем основным и вспомогательным технологическим оборудованием, оснасткой, инвентарем, инструментом, рабочей мебелью и специальными приспособлениями, необходимыми для производства определенного вида работ. Рабочее место считается созданным, когда оно включено в штатное расписание работодателя, для него определена трудовая функция и разработана должностная инструкция работника, а все необходимое для выполнения трудовой функции информационное обеспечение, оборудование (инвентарь) и средства индивидуальной защиты работника имеются у работодателя в необходимом количестве и комплектации и готовы к передаче работнику для использования им по назначению при исполнении трудовых обязанностей.

коллективное рабочее место – это рабочее место, которое состоит из рабочих мест отдельных работников и объединяет этих работников в единую бригаду (трудовой коллектив), для совместного выполнения общих производственных заданий.

Остальные понятия и термины в Порядке используются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

2. Порядок, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, устанавливает:

- порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – субсидия);
- форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии;
- перечень документов, представляемых в Местную адми-

нистрацию МО Малая Охта (далее – Местная администрация);

- порядок формирования конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – Конкурсная комиссия) и определения ею победителя (победителей) конкурсного отбора и размере предоставляемой субсидии;
- критерии определения победителей конкурсного отбора;
- порядок определения размера предоставляемой субсидии.

3. Конкурсный отбор на получение субсидии осуществляется в Конкурсной комиссии, формируемой распоряжением Местной администрации.

Состав конкурсной комиссии – 5 человек, в том числе председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, назначаемые Местной администрацией из числа членов комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии действительно, если в работе заседания участвуют не менее 3 человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, принимает свои решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске организации к конкурсному отбору, об организациях, признаваемых по итогам конкурса получателями субсидии (далее – получатели субсидии), и размере предоставляемой субсидии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4. Для получения субсидий юридические лица (далее – участники) представляют в Местную администрацию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявка);
- технико-экономическое обоснование размера субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – ТЭО);
- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации участника;
- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

– копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника;

– уведомление об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней за подписью руководителя и главного бухгалтера (в свободной форме).

Участник конкурсного отбора вправе приложить любые иные документы на свое усмотрение.

Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью участника.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы и заверены руководителем организации – участника..

В случае если документы представляются представителем участника, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

Срок приема заявок устанавливается постановлением Местной администрации.

5. Заявка с приложениями формируется участником в последовательности, указанной в пункте 4 Порядка.

Заявки представляются в Местную администрацию МО Малая Охта по адресу: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, корп. 2, лит. А в течение срока приема заявок.

Заявки с приложениями передаются Местной администрацией в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия в течение не более 2 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок:

- 1) проверяет заявки и документы на соответствие установленным пунктом 4 настоящего Порядка форме и перечню и, в случае наличия несоответствия, не допускает их к участию в конкурсном отборе;
- 2) на основании заявок и документов, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляет отбор победителя среди участников в соответствии с условиями настоящего Порядка.

6. Конкурсная комиссия рассматривает допущенные к конкурсу заявки на предмет соответствия участника условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального об-

разования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, оценивает их по устанавливаемым настоящим Порядком критериям, после чего принимает решение о победителе конкурсного отбора и размере субсидии, ему предоставляемой.

Критериями определения победителя конкурсного отбора на право предоставления субсидии и основаниями для ранжирования остальных участников конкурса являются:

- 1) размер заработной платы, обеспечиваемый участником на рабочем месте для трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- 2) количество трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан;
- 3) сроки трудоустройства;
- 4) расположение рабочих мест трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан;
- 5) объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детский трудовой коллектив.

7. Заявки по итогам конкурсного отбора ранжируются Конкурсной комиссией по критериям оценки в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Итоговое количество баллов каждой заявки определяется как сумма баллов, присвоенных ей по каждому критерию.

Решение принимается Конкурсной комиссией на основании количества набранных заявками баллов.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший большее число баллов.

В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии при открытом голосовании.

Количество участников, отобранных для предоставления субсидий – получателей субсидий определяется Конкурсной комиссией, исходя из результатов ранжирования заявок участников, заявленных участниками необходимых размеров предоставляемых субсидий и предусмотренного местным бюджетом МО Малая Охта объемов финансирования на предоставление субсидий.

Сумма субсидий, предоставленных всем получателям субсидий, не должна превышать объемов финансирования, предусмотренных местным бюджетом МО Малая Охта.

9. Конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий получателям субсидий с учетом размера затрат, указанных в технико-экономическом обосновании, в пределах средств, предусмотренных на предоставление субсидий местным бюджетом МО Малая Охта на соответствующий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних

в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

10. Решение Конкурсной комиссии об организациях, прошедших конкурсный отбор, оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня его вынесения.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии;
- сведения о рассматривавшихся заявках;
- наименование победителя конкурсного отбора и получателей субсидии;
- объем предоставляемых субсидий.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

11. После подписания протокола, указанного в пункте 10 Порядка, Местная администрация:

- в течение 1 рабочего дня размещает на официальном сайте МО Малая Охта результаты конкурсного отбора;
- в течение 1 рабочего дня издает постановление о предоставлении субсидий на основании решения;
- в течение не более 5 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии заключает договор о предоставлении субсидии с получателями субсидии.

Приложение 1

*В Местную администрацию
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта*

от _____

*(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в _____ году субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, прошу предоставить в _____ году субсидию в размере _____ рублей.

Вид затрат, в целях возмещения которых обращается организация:

№ п/п	Вид затрат (выпадающих доходов)	Кол-во (рабочих мест – шт. / трудоустраиваемых – чел.)	Период трудоустройства (месяцы)	Сумма (тыс. руб.)
1	Временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта			

При этом представляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы согласно пункту 4 Порядка и критериев отбора...)

Всего: на _____ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: _____
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): _____
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): _____
4. Юридический адрес: _____
5. Фактический адрес: _____
6. Контактный телефон (рабочий и мобильный): _____
7. E-mail: _____

_____ (полное наименование юридического лица) _____ соответствует и готова выполнять условия предоставления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидий на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

_____ (должность руководителя) (подпись, Ф.И.О. руководителя)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

Требования

к разработке технико-экономического обоснования заявки участника конкурсного отбора на право получения субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Требования предназначены для подготовки технико-экономического обоснования заявки (далее – ТЭО) по форме, позволяющей Конкурсной комиссии объективно оценить и сравнить представленные участниками заявки на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

ТЭО должно предусматривать следующие разделы:

1. Смета затрат, для возмещения которых участнику конкурсного отбора необходима субсидия.
2. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.
 1. Смета затрат
 - 1.1. Раздел «Смета затрат» формируется в виде таблицы (см. таблицу 1).

СМЕТА ЗАТРАТ

Таблица 1

№	Наименование затрат	Оклад, руб./месяц	Сумма по 1 рабочему месту, руб.	Кол-во рабочих мест, шт.	Кол-во месяцев	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда несовершеннолетних					
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск несовершеннолетних					
3.	Начисления на ФОТ несовершеннолетних					
4.	Накладные расходы (покупка инвентаря, спецодежды, затраты на создание и обеспечение рабочих мест, вознаграждение обеспечивающего персонала, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала, канцелярские расходы)					
ИТОГО затрат						

2. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

2.1. Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

- 2.1.1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и иных лиц, обеспечивающих охрану труда на рабочих местах для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала, наличие на предприятии службы по охране труда или работника, на которого возложены обязанности по охране труда на предприятии (приказ о создании, приказ о назначении).
- 2.1.2. Наличие утвержденных инструкций по охране труда для создаваемых временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала.
- 2.1.3. Проведение инструктажей (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).
- 2.1.4. Включение в должностные обязанности обеспечивающего персонала обязанностей по контролю за соблюдением трудоустроенными несовершеннолетними гражданами правил охраны труда и техники безопасности, определена ответственность за их нарушение.

Приложение 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	Размер заработной платы, обеспечиваемый участником на рабочем месте для трудоустройства несовершеннолетних граждан	
1.1	равен размеру заработной платы, установленному Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта	1
1.2	превышает на 10 % размер заработной платы, установленный Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта	2
1.3	превышает на 20 % и более размер заработной платы, установленный Порядком предоставления субсидии на временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта	3
2	Количество трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан	
2.1	от 1 до 4	1
2.2	от 5 до 9	2
2.3	более 10	4
3	Сроки трудоустройства	
3.1	на 1 календарный месяц	1
3.2	на 2 календарных месяца	2
3.3	на 3 календарных месяца	4
4	Расположение рабочих мест трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан	
4.1	только на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта	3
4.2	на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта и за его пределами	2
4.3	только за пределами территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта	0
5	Объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детский трудовой коллектив	
5.1	объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детский трудовой коллектив	2
5.2	организация рабочих мест без создания коллективного рабочего места – детского трудового коллектива	0

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

14.09.2015

№ 28

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 24.04.2012 года № 23 «О размере и порядке выплаты денежной компенсации в связи с осуществлением депутатом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, членом выборного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, выборным должностным лицом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, своего мандата

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 24.04.2012 года № 23 «О размере и порядке выплаты денежной компенсации в связи с осуществлением депутатом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, членом выборного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, выборным должностным лицом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, своего мандата», из-

ложив пункт 3 приложения к решению в следующей редакции: «3. Размер денежной компенсации депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу устанавливается муниципальным нормативным правовым актом о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на соответствующий финансовый год и не может превышать 1 расчетной единицы в месяц, то есть 12 расчетных единиц в год.

Размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице»».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования муниципальный округ Малая Охта Д.И. Монахов

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**
РЕШЕНИЕ

14.09.2015

№ 30

**О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
муниципального округа Малая Охта от 02.12.2014 № 32 «О бюджете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 02.12.2014 № 32 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – решение), следующие изменения и дополнения:

Приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования муниципальный округ Малая Охта Д. И. Монахов

Приложение № 1

к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта «14» сентября 2015 г. № 30 «Приложение № 3

к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта «02» декабря 2014 г. № 32

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА НА 2015 ГОД

№ п/п	Наименование статей	Код главного распорядителя	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА	952				6748,6
1.1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	952	0100			6748,6
1.1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	952	0102			1128,8
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	952	0102	0020100		1128,8
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	0102	0020100	100	1128,8
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	952	0102	0020100	120	1128,8
1.1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	952	0103			5619,8
1.1.2.1.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	952	0103	0020201		964,9
1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	0103	0020201	100	964,9
1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	952	0103	0020201	120	964,9
1.1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	952	0103	0020202		0
1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	0103	0020202	100	0
1.1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	952	0103	0020202	120	0
1.1.2.3.	Аппарат представительного органа муниципального образования	952	0103	0020300		4654,9
1.1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952	0103	0020300	100	3140
1.1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	952	0103	0020300	120	3140
1.1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	952	0103	0020300	200	1512,4
1.1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0103	0020300	240	1512,4
1.1.2.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	952	0103	0020300	800	2,5
1.1.2.3.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	952	0103	0020300	850	2,5
2.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА	934				72337,9
2.1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	934	0100			21351,6
2.1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	934	0104			20973,8
2.1.1.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	934	0104	0020400		1128,8
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	0104	0020400	100	1128,8
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	0104	0020400	120	1128,8
2.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	934	0104	0020501		19839,4
2.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	0104	0020501	100	17264,1
2.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	0104	0020501	120	17264,1
2.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0104	0020501	200	2541,3
2.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0104	0020501	240	2541,3
2.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	934	0104	0020501	800	34
2.1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	0104	0020501	850	34
2.1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	934	0104	0028010		5,6
2.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0104	0028010	200	5,6
2.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0104	0028010	240	5,6
2.1.2.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	934	0111			60
2.1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	934	0111	0700100		60
2.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	934	0111	0700100	800	60
2.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0111	0700100	870	60
2.1.3.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	934	0113			317,8
2.1.3.1.	Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	934	0113	0900100		100
2.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0113	0900100	200	100
2.1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0113	0900100	240	100
2.1.3.2.	Расходы на членские взносы общественной организации "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга"	934	0113	0920300		72
2.1.3.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	934	0113	0920300	800	72
2.1.3.2.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	0113	0920300	850	72

№ п/п	Наименование статей	Код главного распорядителя	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
2.1.3.3.	Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	934	0113	7950100		13,8
2.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0113	7950100	200	13,8
2.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0113	7950100	240	13,8
2.1.3.4.	Муниципальная программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	934	0113	7950300		32
2.1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0113	7950300	200	32
2.1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0113	7950300	240	32
2.1.3.5.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	934	0113	0920600		100
2.1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0113	0920600	200	100
2.1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0113	0920600	240	100
2.2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	934	0300			120
2.2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	934	0309			120
2.2.1.1.	Расходы по подготовке и обучению неработающего населения внутригородского муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	934	0309	2190100		120
2.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0309	2190100	200	120
2.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0309	2190100	240	120
2.3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	934	0400			405
2.3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	934	0401			100
2.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, являющихся вакансий и учебных рабочих мест	934	0401	510 01 00		100
2.3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	934	0401	510 01 00	800	100
2.3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	934	0401	510 01 00	810	100
2.3.2.	СВЯЗЬ И ИНФОРМАТИКА	934	0410			305
2.3.2.1.	Расходы на содержание муниципальной информационной службы	934	0410	3300100		305
2.3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0410	3300100	200	305
2.3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0410	3300100	240	305
2.4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	934	0500			23951,5
2.4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	934	0503			23951,5
2.4.1.1.	Расходы на осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования	934	0503	6000100		23951,5
2.4.1.1.1.	Расходы по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий	934	0503	6000101		12708,1
2.4.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0503	6000101	200	12708,1
2.4.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	6000101	240	12708,1
2.4.1.1.2.	Расходы на создание зон отдыха, оформление к праздничным мероприятиям, обустройство и содержание детских и спортивных площадок	934	0503	6000102		4137,6
2.4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0503	6000102	200	4137,6
2.4.1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	6000102	240	4137,6
2.4.1.1.3.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок, уборка водных акваторий	934	0503	6000103		50
2.4.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0503	6000103	200	50
2.4.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	6000103	240	50
2.4.1.1.4.	Расходы по озеленению территории, в т.ч. компенсационное озеленение	934	0503	6000104		6655,8
2.4.1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0503	600104	200	6655,8
2.4.1.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	6000104	240	6655,8
2.4.1.1.5.	Расходы по устройству искусственных неровностей	934	0503	6000105		400
2.4.1.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0503	6000105	200	400
2.4.1.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	6000105	240	400
2.5.	ОБРАЗОВАНИЕ	934	0700			2792
2.5.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	934	0705			110
2.5.1.1.	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	934	0705	4280100		110
2.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0705	4280100	200	110
2.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0705	4280100	240	110
2.5.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	934	0707			2682
2.5.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	934	0707	4310100		2411,8
2.5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0707	4310100	200	2411,8
2.5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0707	4310100	240	2411,8
2.5.2.2.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ на территории внутригородского муниципального образования	934	0707	4310200		75,4
2.5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0707	4310200	200	75,4
2.5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0707	4310200	240	75,4
2.5.2.3.	Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	934	0707	7950200		194,8
2.5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0707	7950200	200	194,8
2.5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0707	7950200	240	194,8
2.6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	934	0800			8412,2
2.6.1.	КУЛЬТУРА	934	0801			8412,2
2.6.1.1.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования	934	0801	4400100		2262,1
2.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0801	4400100	200	2262,1
2.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0801	4400100	240	2262,1
2.6.1.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	934	0801	4400200		5858
2.6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0801	4400200	200	5858
2.6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0801	4400200	240	5858
2.6.1.3.	Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования	934	0801	4400300		292,1
2.6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	0801	4400300	200	292,1
2.6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0801	4400300	240	292,1
2.7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	934	1000			10821,9
2.7.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	934	1003			158,8
2.7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	934	1003	5050100		158,8
2.7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	1003	5050100	300	158,8
2.7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	934	1003	5050100	310	158,8
2.7.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	934	1004			10663,1
2.7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	934	1004	0028031		3071,7
2.7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	1004	0028031	100	2867,7



№ п/п	Наименование статей	Код главного распорядителя	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
2.7.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	934	1004	0028031	120	2867,7
2.7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	1004	0028031	200	204
2.7.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	1004	0028031	240	204
2.7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	934	1004	5118032		5980,3
2.7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	1004	5118032	300	5980,3
2.7.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	934	1004	5118032	310	5980,3
2.7.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	934	1004	5118033		1611,1
2.7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	1004	5118033	300	1611,1
2.7.2.3.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	934	1004	5118033	320	1611,1
2.8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	934	1100			280,3
2.8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	934	1101			280,3
2.8.1.1.	Расходы на создание условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории внутригородского муниципального образования	934	1101	4870100		280,3
2.8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	1101	4870100	200	280,3
2.8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	1101	4870100	240	280,3
2.9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	934	1200			4203,4
2.9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	934	1202			4203,4
2.9.1.1.	Расходы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной информации внутригородского муниципального образования	934	1202	4570100		4203,4
2.9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	1202	4570100	200	4203,4
2.9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	1202	4570100	240	4203,4
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА	990				825,6
3.1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	990	0100			825,6
3.1.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	990	0107			825,6
3.1.1.1.	Члены избирательной комиссии внутригородского муниципального образования	990	0107	0020600		825,6
3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	990	0107	0020600	100	813,5
3.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	990	0107	0020600	120	813,5
3.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	990	0107	0020600	200	12,1
3.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	990	0107	0020600	240	12,1
						79912,1

Приложение № 2

к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта «14» сентября 2015 г. № 30

«Приложение № 5

к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта «02» декабря 2014 г. № 32

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА НА 2015 ГОД**

№ п/п	Наименование	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.) 2014год
1	2	3	4	5	6
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			28925,8
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	02			1128,8
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	0020100		1128,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100	100	1128,8
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020100	120	1128,8
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	03			5619,8
1.2.1.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	0103	0020201		964,9
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020201	100	964,9
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020201	120	964,9
1.2.2.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020202		0
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020202	100	0
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020202	120	0
1.2.3.	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	0020300		4654,9
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020300	100	3140
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020300	120	3140
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020300	200	1512,4
1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020300	240	1512,4
1.2.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020300	800	2,5
1.2.3.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020300	850	2,5
1.3.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	04			20973,8
1.3.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	0020400		1128,8
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020400	100	1128,8
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020400	120	1128,8
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020501		19839,4
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020501	100	17264,1
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020501	120	17264,1
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020501	200	2541,3
1.3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020501	240	2541,3
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020501	800	34
1.3.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020501	850	34
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	0028010		5,6
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0028010	200	5,6
1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0028010	240	5,6
1.4.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	07			825,6

№ п/п	Наименование	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.) 2014год
1	2	3	4	5	6
1.4.1.	Члены избирательной комиссии внутригородского муниципального образования	0107	0020600		825,6
1.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государст- венными внебюджетными фондами	0107	0020600	100	813,5
1.4.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0107	0020600	120	813,5
1.4.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0020600	200	12,1
1.4.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0020600	240	12,1
1.5.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	11			60
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	0700100		60
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700100	800	60
1.5.1.1.1.	Резервные средства	0111	0700100	870	60
1.6.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13			317,8
1.6.1.	Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900100		100
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	200	100
1.6.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	240	100
1.6.2.	Расходы на членские взносы общественной организации "Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга"	0113	0920300		72
1.6.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	0920300	800	72
1.6.2.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0920300	850	72
1.6.3.	Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0113	7950100		13,8
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7950100	200	13,8
1.6.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950100	240	13,8
1.6.4.	Муниципальная программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	0113	7950300		32
1.6.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	7950300	200	32
1.6.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950300	240	32
1.6.5.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	0920600		100
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920600	200	100
1.6.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920600	240	100
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			120
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	09			120
2.1.1.	Расходы по подготовке и обучению неработающего населения внутригородского муниципального образования способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	2190100		120
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	200	120
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	240	120
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			405
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	01			100
3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	0401	510 01 00		100
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	510 01 00	800	100
3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0401	510 01 00	810	100
3.2.	СВЯЗЬ И ИНФОРМАТИКА	10			305
3.2.1.	Расходы на содержание муниципальной информационной службы	0410	3300100		305
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	3300100	200	305
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	3300100	240	305
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05			23951,5
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	03			23951,5
4.1.1.	Расходы на осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования	0503	6000100		23951,5
4.1.1.1.	Расходы по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий	0503	6000101		12708,1
4.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	200	12708,1
4.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	240	12708,1
4.1.1.2.	Расходы на создание зон отдыха, оформление к праздничным мероприятиям, обустройство и содержание детских и спортивных площадок	0503	6000102		4137,6
4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000102	200	4137,6
4.1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000102	240	4137,6
4.1.1.3.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок, уборка водных акваторий	0503	6000103		50
4.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	200	50
4.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	240	50
4.1.1.4.	Расходы по озеленению территории, в т.ч. компенсационное озеленение	0503	6000104		6655,8
4.1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	200	6655,8
4.1.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	240	6655,8
4.1.1.5.	Расходы по устройству искусственных неровностей	0503	6000105		400
4.1.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000105	200	400
4.1.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000105	240	400
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	07			2792
5.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	05			110
5.1.1.	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муницип- альных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280100		110
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280100	200	110
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280100	240	110
5.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	07			2682
5.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0707	4310100		2411,8
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100	200	2411,8
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100	240	2411,8
5.2.2.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ на территории внутригородского муниципального образования	0707	4310200		75,4
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	200	75,4
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	240	75,4
5.2.3.	Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	7950200		194,8
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	7950200	200	194,8
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	7950200	240	194,8
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			8412,2
6.1.	КУЛЬТУРА	01			8412,2
6.1.1.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования	0801	4400100		2262,1
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	200	2262,1

№ п/п	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.) 2014 год
1	2	3	4	5	6
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	4400100	240	2262,1
6.1.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08 01	4400200		5858
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	4400200	200	5858
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	4400200	240	5858
6.1.3.	Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования	08 01	4400300		292,1
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	4400300	200	292,1
6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	4400300	240	292,1
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			10821,9
7.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	03			158,8
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10 03	5050100		158,8
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	5050100	300	158,8
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	5050100	310	158,8
7.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	04			10663,1
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	0028031		3071,7
7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 04	0028031	100	2867,7
7.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 04	0028031	120	2867,7
7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 04	0028031	200	204
7.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	0028031	240	204
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	5118032		5980,3
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	5118032	300	5980,3
7.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	5118032	310	5980,3
7.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	5118033		1611,1
7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	5118033	300	1611,1
7.2.3.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	5118033	320	1611,1
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			280,3
8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	01			280,3
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории внутригородского муниципального образования	11 01	4870100		280,3
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 01	4870100	200	280,3
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	4870100	240	280,3
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			4203,4
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	02			4203,4
9.1.1.	Расходы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной информации внутригородского муниципального образования	12 02	4570100		4203,4
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	4570100	200	4203,4
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	4570100	240	4203,4
					79912,1

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

14.09.2015

№ 32

О признании утратившими силу Постановления Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 04.12.2006 года № 147 «Об утверждении Положения «О поощрительном знаке МО Малая Охта» и Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 09.06.2015 года № 24 «О внесении изменений в Положение о поощрительном знаке муниципального образования муниципальный округ Малая Охта, утвержденное постановлением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 04.12.2006 № 147 «Об утверждении Положения «О поощрительном знаке МО Малая Охта»

В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 (ред. от 10.06.2015) «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 23.09.2009) представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции принимает решения.

Согласно пункту 2 части 8 статьи 85 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления до 1 июля 2005 года приводят в соответствие с требованиями настоящего Федерального закона уставы муни-

ципальных образований и другие нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

В соответствии с частью 12 статьи 7 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта:

1.1. Постановление Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 04.12.2006 года № 147 «Об утверждении По-

ложения «О поощрительном знаке МО Малая Охта»;

1.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципально-го округа Малая Охта от 09.06.2015 года № 24 «О внесении изменений в Положение о поощрительном знаке муниципально-го образования муниципальный округ Малая Охта, утвержденное постановлением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 04.12.2006 № 147 «Об утверждении Положения «О поощрительном знаке МО Малая Охта»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования муниципальный округ Малая Охта Д.И. Монахов



Специальный выпуск Малая Охта №9 от 17.09.2015 г.

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

Издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

Главный редактор: Крюков Г.А.

Адрес издателя и редакции: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, корп. 2, лит. А.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей и писем.

Распространяется бесплатно.

Изготовлено: ООО «Медпресса», 193318, Санкт-Петербург, ул. Ворошилова, дом 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2
Заказ №0917.

Время подписания в печать: по графику – 15.00 17.09.2015
фактически – 15.00 17.09.2015

Тираж: 500 экз.