



**МалаяОхта.рф**

# “Малая ОХТА”

СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
ВЫПУСК № 2 14.09.2012

Газета Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

**Контактный телефон Муниципального совета: 528-46-63**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

27.06.2012

О К У Д №45

**О порядке участия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в организациях межмуниципального сотрудничества Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 7 части 10 статьи 35 и статьей 66 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Муниципального Совета муниципального образования Малая Охта об участии в соучредительстве Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга (протокол заседания от 21.11.2005 №17) Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

**РЕШИЛ:**

1. Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта входит в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга, действующий в соответствии с требованиями

ми Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. От имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта соучредителем и членом Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга выступает Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, в лице Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

3. Оплата членских взносов за участие в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга осуществляется из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в размере и порядке,

установленных Уставом Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4. Права и обязанности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, вытекающие из пунктов 2 и 3 настоящего решения, распространяются на правоотношения, возникшие с момента подписания Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта учредительного договора Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга от 17 декабря 2005 года.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования  
муниципального округа Малая Охта  
Д.И. Моныхов*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

11.09.2012

О К У Д №52

**О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

3.1. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образова-

ния Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 20.10.2008 № 34 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Малая Охта»;

3.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 08.12.2008 № 66 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Малая Охта от 20.10.2008 № 34»;

*Заместитель Главы  
муниципального образования  
муниципального округа Малая Охта  
А.О. Степанов*

3.3. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 23.03.2009 №13 «О внесении изменений и дополнений в реше-

ние Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта от 20.10.2008 № 34 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта».

Приложение к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 11.09.2012 №52

Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта

**Содержание:**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального совета муниципального образования

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Статья 6. Бюджетные полномочия Финансового органа Местной администрации

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссией

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

Статья 9. Доходы местного бюджета

Статья 10. Расходы местного бюджета

Статья 11. Резервный фонд Местной администрации

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

Статья 16. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы)

Статья 17. Ведомственные целевые программы

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 19. Содержание решения о местном бюджете

Статья 20. Процедура рассмотрения и утверждения решения о местном бюджете

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

Статья 22. Порядок рассмотрения и принятия решения о местном бюджете

Статья 23. Внесение изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете

Глава 4. Исполнение местного бюджета

Статья 24. Основы исполнения местного бюджета

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

Статья 26. Кассовый план

Статья 27. Бюджетная роспись

Статья 28. Завершение текущего финансового года

Глава 5. Муниципальный долг

Статья 29. Управление муниципальным долгом

Статья 30. Прекращение долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

Статья 31. Порядок предоставления муниципальных гарантий

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 35. Субъекты муниципального финансового контроля

Статья 36. Формы финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления муниципального образования.

Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом

Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Устав муниципального образования) устанавливает организацию бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта (далее – муниципальное образование).

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправ-

ления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

Муниципальный Совет муниципального образования;

Глава муниципального образования;

Местная администрация муниципального образования (далее – Местная администрация);

финансовый орган муниципального образования (далее – Финансовый орган Местной администрации);

контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – Контрольно-счетная комиссия);

главные распорядители средств местного бюджета;

главные администраторы доходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального Совета муниципального образования

Муниципальный Совет муниципально-го образования:

1) утверждает положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, а также изменения и (или) дополнения в него;

2) рассматривает и утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

4) осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

5) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

7) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

8) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении;

9) проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) осуществляет созыв и обеспечивает организацию заседаний Муниципального Совета муниципального образования по рассмотрению и утверждению местного бюджета и отчета об его исполнении;

2) на основании правового акта Муниципального Совета муниципального образования определяет дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об его исполнении;

3) обеспечивает опубликование проекта местного бюджета и проекта годового отчета об его исполнении, а также сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4) обеспечивает организацию публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об его исполнении;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет муниципального образования проект местного бюджета с необходи-

мыми документами и материалами; проекты решений о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете, об исполнении бюджета;

3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета муниципального образования, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

4) представляет проект местного бюджета и проект отчета об его исполнении на публичных слушаниях, проводимых по инициативе Муниципального Совета муниципального образования по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, готовит заключение по внесенным поправкам (предложениям) к проекту местного бюджета и проекту отчета об его исполнении и направляет его в Муниципальный Совет муниципального образования;

5) составляет проект местного бюджета, проект отчета об его исполнении, бюджетную отчетность;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и их формировании и реализации;

7) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы) муниципального образования, реализуемые за счет средств местного бюджета;

8) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм);

9) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

10) утверждает ведомственные целевые и адресные программы муниципального образования, реализуемые за счет средств местного бюджета;

11) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением;

12) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

13) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

14) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;

15) вносит годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования;

16) утверждает и представляет в Муниципальный Совет муниципального образования и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

17) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования и представление его в установленном порядке в финансовый орган Санкт - Петербурга;

18) разрабатывает проект положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании и изменения и (или) дополнения в такое положение, направляет такие проекты

в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий, вносит их на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования;

19) направляет проект решения о местном бюджете, проект отчета об его исполнении в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Финансового органа Местной администрации

Финансовый орган Местной администрации:

1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную администрацию;

2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

7) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

9) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

10) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана;

15) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением тре-

бований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

18) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

21) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

22) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

26) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную администрацию;

27) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

28) представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в установленном порядке в финансовый орган Санкт - Петербурга;

29) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

30) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимает решения о заключении

мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, возникающей при предоставлении бюджетных кредитов;

31) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

32) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами,

законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 9. Доходы местного бюджета

Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений доходов в местный бюджет определяются законами Санкт-Петербурга.

#### Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципального образования (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. В муниципальном образовании ведется реестр расходных обязательств муниципального образования.

4. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

5. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Местной администрацией.

#### Статья 11. Резервный фонд Местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования о бюджете и не может превышать 3 про-

цента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Местной администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной администрации.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

## Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается муниципальным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом Местной администрации.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией.

В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган Местной администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- ежегодном послании Губернатора Санкт-Петербурга Законодательному Собранию Санкт-Петербурга;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- реестре расходных обязательств муниципального образования.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет муниципального образования.

Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми Финансовым органом Местной администрации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы)

1. Долгосрочные муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета, утверждаются правовым актом Местной администрации.

Сроки реализации долгосрочных муниципальных целевых программ (подпрограмм) определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу (подпрограмму).

Долгосрочные муниципальные целевые программы (подпрограммы), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования.

3. По каждой долгосрочной целевой программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограммы) или о досрочном прекращении ее реализации.

Статья 17. Ведомственные целевые программы

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 19. Содержание решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете устанавливаются перечни, показатели и характеристики (приложения), указанные в статье 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Процедура рассмотрения и утверждения местного бюджета

Процедура рассмотрения и утверждения местного бюджета включает в себя:

разработка Местной администрацией и внесение в Муниципальный Совет муниципального образования в порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета муниципального образования, проекта решения о местном бюджете с установленным пакетом документов и материалов не позднее 15 ноября текущего года;

направление Местной администрацией проекта решения о местном бюджете с установленным пакетом документов и материалов в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертных мероприятий;

принятие Муниципальным Советом муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета с опубличиванием (обнародованием) проекта местного бюджета;

проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета в порядке, установленном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом;

разработка Местной администрацией заключения по результатам публичных слушаний, внесение его на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

рассмотрение Муниципальным Советом муниципального образования заключения по результатам публичных слушаний и утверждение проекта решения о местном бюджете;

опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний и решения о местном бюджете.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования представляются:

основные направления бюджетной политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 22. Порядок рассмотрения и принятия решения о местном бюджете

1. Одновременно с внесением в Муниципальный Совет муниципального образо-

вания проекта решения о местном бюджете с установленным в соответствии со статьей 21 настоящего Положения пакетом документов, Местная администрация направляет проект решения о местном бюджете в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертных мероприятий.

2. Контрольно-счетная комиссия в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете и направляет его в Местную администрацию и в Муниципальный Совет муниципального образования.

3. Проект решения о местном бюджете принимается в порядке, установленном Уставом муниципального образования в учетом требований настоящего Положения.

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении докладчиком выступает Глава Местной администрации или уполномоченное им лицо, содокладчиком - председатель Контрольно-счетной комиссии или уполномоченное им лицо.

5. Поправки к проекту решения о местном бюджете направляются Главе муниципального образования в течение пяти рабочих дней с момента принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сокращение (увеличение) бюджетных ассигнований по другим статьям.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки, поданные Главой муниципального образования, Местной администрацией могут увеличивать доходную и расходную части бюджета, менять источники финансирования дефицита бюджета. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

При этом из поправок, поданных после установленного срока, на второе чтение выносятся только поправки Главы муниципального образования.

В ходе второго чтения проекта решения о местном бюджете не могут быть изменены без согласования с Местной администрацией утвержденные в первом чтении следующие основные показатели местного бюджета:

объем доходов бюджета;

превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;

источники финансирования дефицита бюджета.

6. В случае возникновения спорных вопросов при рассмотрении поправок, Муниципальный Совет муниципального образования может принять решение о формировании согласительной комиссии, состоящей на паритетных началах из представителей Муниципального Совета муниципального образования и Местной администрации. В этом случае, рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении откладывается до завершения работы согласительной комиссии.

В решении Муниципального Совета муниципального образования о формировании согласительной комиссии для рассмотрения спорных вопросов по поправкам и разработки согласованного варианта поправок утверждается персональный состав депутатов - представителей Муниципального Совета муниципального образования.

Персональный состав представителей Местной администрации утверждается Местной администрацией, при этом Глава Местной администрации входит в согласительную комиссию в силу должности.

Согласительная комиссия в течение 7 дней рассматривает поправки и разрабатывает согласованный вариант характеристик проекта местного бюджета, который вносится на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования Главой Местной администрации.

7. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 23. Внесение изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разрабатывать и представлять на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования проект решения о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет:

сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом муниципального образования проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляются в соответствии со статьей 22 настоящего Положения.

#### Глава 4. Исполнение местного бюджета

Статья 24. Основы исполнения местного бюджета

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый орган Местной администрации.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственно-сти расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации.

8. В случае и порядке, установленных Финансовым органом Местной администрации, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

#### Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается

Финансовым органом Местной администрации.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа Местной администрации.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 26. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган Местной администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом Местной администрации.

#### Статья 27. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом Местной администрации.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом Местной администрации лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

#### Статья 28. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Глава 5. Муниципальный долг

#### Статья 29. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит Местной администрации.

3. Муниципальный Совет муниципального образования вправе в целях управления

муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

4. Если при исполнении местного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, Местная администрация, Финансовый орган Местной администрации вправе принимать новые долговые обязательства муниципального образования только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) Местной администрации по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с Местной администрацией.

6. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, производится за счет средств местного бюджета.

7. Учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге.

Статья 30. Прекращение долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае если долговое обязательство муниципального образования, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства муниципального образования, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

2. Местная администрация по истечении сроков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных

(выкупленных) долговых обязательств муниципального образования осуществляется с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их Местной администрацией в соответствии с условиями выпуска ценных бумаг муниципального образования до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению Местной администрации досрочно погашенными.

Статья 31. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется Местной администрацией на основании решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правового акта Местной администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Правовым актом Местной администрации устанавливаются:

перечень документов, подлежащих представлению принципалом, для предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии;

порядок предоставления муниципальной гарантии в части, не урегулированной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Местная администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Финансовый орган Местной администрации ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

#### **Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюд-

жетную отчетность в Финансовый орган Местной администрации в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом Местной администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет муниципального образования и Контрольно-счетную комиссию.

5. Финансовый орган Местной администрации представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в Муниципальный Совет муниципального образования с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Процедура представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя:

разработка Местной администрацией и внесение в Муниципальный Совет муницип-

ального образования в порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета муниципального образования, проекта годового отчета об исполнении местного бюджета с установленным бюджетным законодательством Российской Федерации пакетом документов и материалов не позднее 1 мая текущего года;

направление Местной администрацией проекта годового отчета об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертных мероприятий;

принятие Муниципальным Советом муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета с опубликованием (обнародованием) проекта годового отчета об исполнении местного бюджета;

проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом;

разработка Местной администрацией заключения по результатам публичных слушаний, внесение его на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

рассмотрение Муниципальным Советом муниципального образования заключения по результатам публичных слушаний и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний и годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. Контрольно-счетная комиссия в сроки, установленные статьей 33 настоящего Положения, подготавливает заключение на проект годового отчета об исполнении местного бюджета и направляет его в Местную администрацию и в Муниципальный Совет муниципального образования.

3. При рассмотрении Муниципальным Советом муниципального образования годового отчета об исполнении местного бюджета докладчиком выступает Глава Местной администрации или уполномоченное им лицо, содокладчиком - председатель Контрольно-счетной комиссией или уполномоченное им лицо.

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет муниципального образования принимает одно из следующих решений:

об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;

об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.

5. В случае отклонения Муниципальным Советом муниципального образования годового отчета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

#### **Глава 7. Муниципальный финансовый контроль**

Статья 35. Субъекты муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:



Муниципальный Совет муниципального образования;

Контрольно-счетная комиссия;

Местная администрация;

главные распорядители средств местного бюджета;

главные администраторы доходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

Статья 36. Формы финансового контроля, осуществляемого органами местного

самоуправления муниципального образования.

1. Муниципальный Совет муниципального образования осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

Контроль Муниципального Совета муниципального образования предусматривает право на:

получение от Местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;

получение от Финансового органа Местной администрации оперативной информации об исполнении местного бюджета;

утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении местного бюджета;

вынесение оценки деятельности Местной администрации.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля Местной администрацией устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

## ПРОЕКТ

### «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в соответствие с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 06.10.2003

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об

организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

#### РЕШИЛ:

1. Принять изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опу-

бликования (обнародования), за исключением подпункта 3 пункта 4 изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, который вступает в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта четвертого созыва, принявшего настоящее решение.

*Глава муниципального образования  
Муниципального округа Малая Охта  
Д.И. Монахов*

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Малая Охта  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Устав):

1. В статье 1 Устава слова «- субъекта Российской Федерации» исключить.

2. В статье 2 Устава:

1) в части 2 словосочетание «законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования.» заменить словосочетанием «в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городов федерального значения Законом Санкт-Петербурга и законом

Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга, с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного в форме, установленной Законом

Санкт-Петербурга.»;

2) первый и второй абзац части 4 изложить в следующей редакции:

«4. Изменение границ муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного Муниципальным Советом муниципального образования, по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти

Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума.»;

3) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. При изменении границ между субъектами Российской Федерации, изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования, его упразднение, связанные с изменением границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.».

3. В части 2 статьи 4 Устава:

1) пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«устройстве искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях.»;

2) дополнить пунктами 45 и 46:

«45) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

46) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а

также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.».

#### 4. В статье 6 Устава:

1) в части 1 слова «, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования» исключить;

2) в части 1 слова «контрольный орган – Контрольно-ревизионная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования)» заменить словами «контрольно-счетный орган – Контрольно-счетная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Контрольно-счетная комиссия муниципального образования)»;

3) в части 1 слова «, финансовый орган – Финансовый орган Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Финансовый орган Местной администрации)» исключить;

4) в части 3 слова «муниципального образования является лицо» заменить словами «местного самоуправления является должностное лицо местного самоуправления»;

5) абзац второй части 5 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.».

#### 5. В статье 7 Устава:

1) в части 1 слова «на местном референдуме» исключить;

2) в части 9 абзац первый дополнить словами «в порядке, установленном Муниципальным Советом муниципального образования»;

3) в части 9 абзац второй признать утратившим силу.

#### 6. В статье 8 Устава:

1) второй абзац части 3 признать утратившим силу;

2) в части 4 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

#### 3) часть 5 дополнить абзацем:

«Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»;

4) во втором абзаце части 6 слово «контрольного» заменить словом «контрольно-счетного».

7. Изложить статью 9 Устава в следующей редакции:

«Статья 9. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципаль-

ного образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.».

8. Первый абзац части 3 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.»

9. Часть 4 статьи 16 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.».

#### 10. В статье 18 Устава:

1) в абзаце первом части 1 слова «, осуществления территориального общественного самоуправления» исключить;

2) абзац третий части 1 признать утратившим силу;

3) в абзаце первом части 2 слова «, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления» исключить.

11. Статью 22 Устава признать утратившей силу.

12. В части 1 статьи 27 Устава слова «постоянные комиссии» заменить словами «депутатские объединения: постоянные комиссии, фракции».

#### 13. В статье 28 Устава:

1) пункт 5 части 1 дополнить словами «, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

2) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом

муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования»;

3) в пункте 4 части 2 слова «Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования» исключить.

14. Статью 30 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату Муниципального Совета муниципального образования (далее – депутат), члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления составляет пять лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета муниципального образования, иного выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

#### 4. Депутат обязан:

1) участвовать в заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, в работе депутатских комиссий, рабочих групп, если он избран в состав таких комиссий, рабочих групп;

2) лично участвовать в голосовании на заседании Муниципального Совета муниципального образования;

3) рассматривать письменные обращения избирателей, принимать по ним решения в пределах полномочий и направлять письменные ответы на данные обращения;

4) осуществлять прием избирателей в соответствии с установленным им графиком;

5) иные полномочия, возложенные решениями Муниципального Совета муниципального образования.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом муниципального образования.

Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета муниципального образования.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

7. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления для осуществления своих полномочий предоставляется возможность использования копировально-множительной и вычислительной техники, обеспечивается возможность пользования информационно-справочными материалами, для проведения личного приема избирателей депутату безвозмездно выделяются помещения.

8. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее - денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Уставом муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга).

9. Ограничения и запреты для депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются Федеральным законом и иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

10. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий

Муниципального Совета муниципального образования;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

11. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

12. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

13. Решение Муниципального Совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»

15. В части 3 статьи 31 слова «Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования, постоянной комиссией, депутатской группой (фракцией)» заменить словами «Контрольно-счетной комиссией муниципального образования, депутатскими объединениями Муниципального Совета муниципального образования»

16. Пункт 12 части 3 статьи 33 Устава признать утратившим силу.

17. В статье 35 Устава:

1) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета муниципального образования;»

2) в пункте 2 части 3 слово «обеспечивает» заменить словом «осуществляет»;

3) пункт 4 части 3 изложить в следующей редакции:

«4) подписывает решения Муниципального Совета муниципального образования;»;

4) в пункте 5 части 3 слово «участвует» заменить словами «обеспечивает участие».

18. В статье 36 Устава:

1) часть 2 дополнить словами «, путем замещения муниципальной должности в Санкт-Петербурге»;

2) пункт 5 дополнить абзацами два и три следующего содержания:

«Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.»

19. Часть 1 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.»

20. В статье 42 Устава:

1) часть 2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Полномочия заместителя Главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.»;

2) дополнить статью частью 4 следующего содержания:

«4. Заместитель Главы муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

21. Наименование главы VII Устава изложить в следующей редакции:

«КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

22. Статью 43 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования и образуется Муниципальным Советом муниципального образования.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования подотчетна Муниципальному Совету муниципального образования.

3. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципаль-

ными нормативными правовыми актами, а также законами Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

4. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального образования: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.»

23. Статьи 44, 45 и 46 Устава признать утратившими силу.

24. В статье 49 Устава:

1) в части 2 слова «законами Санкт-Петербурга» заменить словами «федеральными законами и законами Санкт-Петербурга»;

2) часть 6 дополнить пунктом 13:

«13) вступления в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы Местной администрации.».

3) часть 7 дополнить четвертым абзацем: «Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.».

25. В статье 52 Устава:

1) Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Финансовый орган Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта осуществляет свою деятельность на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, муниципальных правовых актов Местной администрации.»;

2) в части 2 слова «и действует в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании» исключить.

26. В статье 53 Устава:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок организации и деятельности Финансового органа Местной администрации устанавливается Местной администрацией.»;

2) часть 3 признать утратившей силу.

27. В пункте 2 части 1 статьи 55 Устава исключить слова «, организации первичных мер в области пожарной безопасности.».

28. Часть 2 статьи 58 Устава дополнить словами «в соответствии с положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.».

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Малая Охта  
от 12.09.2012 №54

**Порядок участия граждан в обсуждении и порядок учета предложений по проекту решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»**

1. Участие граждан в обсуждении проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – проект решения Муниципального Совета) осуществляется путем участия в публичных слушаниях по проекту решения Муниципального Совета (далее – публичные слушания) и включает в себя:

1.1. Заочное участие в публичных слушаниях - направление в срок с момента опубликования проекта решения Муниципального Совета и до времени окончания очных публичных слушаний в адрес Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - Муниципальный Совет муниципального образования) или Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава муниципального образования) предложений по изменению или дополнению проекта решения Муниципального Совета (далее – предложение по проекту) в форме бумажного документа или в форме электронного документа и оформленных, в соответствии с требованиями пунктом 2 настоящего Порядка, на адрес: e-mail: mo.malayaoxhta@mail.ru.

1.2. Очное участие в публичных слушаниях - внесение предложений по проекту с момента начала и до момента окончания очных публичных слушаний в письменной форме или устно в процессе очных публичных слушаний и оформленных в соответствии с требованиями пунктом 2 настоящего Порядка.

Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном решением Муниципального Совета муниципального образования от 14.12.2011 №75.

2. Учитываются только те предложения по проекту, которые поданы в сроки, установленные пунктами 1.1 и 1.2 настоящего Порядка и оформлены (для письменных) или внесены (для устных) с соблюдением следующих требований:

2.1. Предложение по проекту, независимо от формы его изложения, должно содержать следующее:

2.1.1. В случае, если вносится предложение по проекту об исключении полностью пункта, или абзаца пункта (если пункт делится на абзацы) проекта решения Муниципального Совета – указывается порядковый номер пункта, или порядковый номер абзаца и номер пункта который предлагается исключить в соответствии с принятой в проекте решения Муниципального Совета системой нумерации;

2.1.2. В случае, если вносится предложение по проекту об исключении слова или словосочетания - указывается порядковый номер пункта, или порядковый номер абзаца и порядковый номер пункта (если пункт делится на абзацы) и в кавычках указывается слово или словосочетание, которое предлагается исключить;

2.1.3. В случае, если вносится предложение по проекту о замене слова или словосочетания на иное слово или словосочетание - указывается фраза «В пункте № (указыва-

ется его порядковый номер) приложения к проекту решения Муниципального Совета муниципального образования слово (или словосочетание) заменить на слово (или словосочетание), и в кавычках указывается слово или словосочетание, на которое предлагается произвести замену;

2.1.4. В случае, если вносится предложение по проекту о дополнении проекта решения Муниципального Совета новым абзацем - указывается фраза «Дополнить пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту решения Муниципального Совета муниципального образования новым абзацем следующего содержания:» и в кавычках указывается текст нового абзаца;

2.1.5. В случае, если вносится предложение по проекту о дополнении проекта решения Муниципального Совета словом или словосочетанием - указывается одна из фраз: «Пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту решения Муниципального Совета муниципального образования после слов (в кавычках указываются последние слова текста проекта решения Муниципального Совета после которых предлагается внести дополнение) дополнить словом (или словосочетанием): (в кавычках указывается слово или словосочетание которыми предлагается дополнить текст пункта) или фраза «Пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту решения Муниципального Совета муниципального образования после словами (в кавычках указываются первые слова текста проекта решения Муниципального Совета перед которыми предлагается внести дополнение) дополнить словом (или словосочетанием): (в кавычках указывается слово или словосочетание которыми предлагается дополнить текст пункта);

2.2. В предложении по проекту, оформленном в письменном виде, должны быть

указаны дата, фамилия, имя, отчество и подпись автора предложения по проекту, обратный адрес (почтовый или электронный).

Анонимные предложения по проекту или не имеющие обратного адреса (почтового или электронного) не учитываются и не принимаются к рассмотрению как поправки в проект решения Муниципального Совета.

Если текст предложения по проекту не поддается прочтению, предложение по проекту не учитывается и не принимается к рассмотрению как поправка в проект решения Муниципального Совета.

2.3. При внесении предложения по проекту непосредственно во время проведения очных публичных слушаний, автор, при предоставлении ему слова председательствующим на публичных слушаниях, сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес и излагает содержание своего предложения по проекту в форме, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка.

3. Все поступившие предложения по проекту направляются в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация) для подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы (далее – Заключение).

Заключение должно содержать:

предложения по проекту, которые не могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки в проект решения Муниципального Совета с обоснованием данного заключения;

предложения по проекту, которые могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки в проект решения Муниципального Совета с обоснованием данного заключения и по каждой такой поправке в проект - обоснование о возможности принятия или отклонения такой поправки в проект.

4. Муниципальный Совет муниципального образования рассматривает все поступившие предложения по проекту и с учетом Заключения принимает решение, с фиксацией его в протоколе заседания, об учете предложения по проекту как поправки в проект решения Муниципального Совета и дальнейшем ее рассмотрении (далее – поправка в проект) или не учете предложения по проекту в связи с несоблюдением автором положений настоящего Порядка.

5. Каждая поправка в проект выносится на рассмотрение и обсуждение депутатов отдельно и по каждой проводится голосование депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

Предложения по проекту, не учтенные как поправки в проект, подлежат рассмотрению органами местного самоуправления в

порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию).

7. В результатах публичных слушаний, подлежащих опубликованию (обнародованию) указывается:

7.1. Дата, номер, наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

7.2. Источник опубликования (обнародования) проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания и сведений о дате, времени и месте проведения очных публичных слушаний;

7.3. Сроки проведения публичных слушаний;

7.4. Перечень поправок в проект с указанием по каждой поправке в проект:

фамилии и инициалов автора; принятого Муниципальным Советом решения по данной поправке в проект; мотивированного обоснования принятого Муниципальным Советом решения.

7.5. Поступившие предложения по проекту и не учтенные как поправки в проект с указанием мотивированного обоснования принятого Муниципальным Советом решения.

## ИНФОРМАЦИЯ

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта сообщает, что 17 октября 2012 года в 12 часов 00 минут в помещении муниципального образования по адресу:

Санкт-Петербург, Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, актовый состоится публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

Муниципальный Совет муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Малая Охта

## ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2012г. № 31

#### **Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта за 2 квартал 2012 года**

Во исполнении ст. 264.2 п. 5 Бюджетного Кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в МО Малая Охта **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта за 2 квартал 2012 года согласно приложению.

2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа МО Малая Охта за 2 квартал 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на Главу Местной администрации МО Малая Охта О.Ю. Майорова.

4. Постановление вступает в силу с момента принятия.

*Глава Местной администрации  
муниципального округа Малая Охта  
О.Ю. Майорова*  
Приложение

к Постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта  
от 05.07.2012 г. № 31

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО МАЛАЯ ОХТА НА 01.07.2012  
ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО МАЛАЯ ОХТА ЗА 2012 ГОД**

№ п\п	Источники доходов	Код статьи	План на 2012 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.07.2012 (тыс.руб.)
I	1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	54814	22873
1.	1 05 01010 01 0000 110	Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12613	5787,7
2.	1 05 01020 01 0000 110	Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3465	1430,2
3.	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1600	979,7
4.	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23208	10144,4
5.	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	9978	1734,4
6.	1 09 04040 01 0000 110	Налог на имущество, переходящего в порядке наследования или дарения	0	2,3
7.	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1230	1352,3
8.	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	550	180
9.	1 16 90030 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2170	1262
II	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7461	3559,2
1.	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1922,3	950,8
2.	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	5538,7	2608,4
		<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>62 275,0</b>	<b>26 432,2</b>

Приложение  
к Постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта  
от 05.07.2012 г. № 31

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
МО МАЛАЯ ОХТА ЗА 2012 ГОД**

№ п/п	Наименование статей	Код раздела и подраздела	План на 2012 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.07.2012 (тыс. руб.)
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	19842,1	7625
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	953,5	415,6
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103	5573,7	2501,1
1.3.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104	11920,6	4192,6
1.4.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107	10	2,2
1.5.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111	50	0
1.6.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113	1334,3	513,5
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	200	31,1
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309	200	31,1
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	300	0
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401	300	0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	24366,6	13841,1
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503	24366,6	13841,1
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	3779	1615,9
5.1.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707	3779	1615,9
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6577,4	2783,7
6.1.	КУЛЬТУРА	0801	6577,4	2783,7
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	7420,8	3110,7
7.1.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004	7420,8	3110,7
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	3717,3	2757,3
8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1101	3717,3	2757,3
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1271,8	578,8
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202	1271,8	578,8
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>67475,0</b>	<b>32343,6</b>

Утверждено на заседании Контрольно-ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта  
протокол № 03 от 21.08.2012

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта за II квартал 2012 года.**

Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2012 год и на

плановый период 2013-2014 годов утвержден Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 23.11.2011 года № 62.

- по доходам в сумме 59 711,0 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных

трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 7 461,0 тыс. руб.;

- по расходам в сумме 64 911,0 тыс. руб.  
- дефицит бюджета составил 5 200,0 тыс. руб., источник покрытия дефицита бюджета - изменение остатков средств бюджета на счетах в банке.

Решением № 43 от 26.06.2012 г. доходы увеличены на сумму 2 564,0 тыс. руб., расходы увеличены на сумму 2 564,0 тыс. руб.

После внесения изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2012 год составил:

- по доходам в сумме 62 275,0 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 7 461,0 тыс. руб.;

- по расходам в сумме 67 475,0 тыс. руб.;  
- дефицит бюджета составил 5 200,0 тыс. руб., источник покрытия дефицита бюджета – изменение остатков средств бюджета на счетах в банке.

Исполнение бюджета на 01.07.12.:

Доходы исполнены в сумме 26 432 278 руб.45 коп, в том числе:

- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы – 6 027 065 руб. 53 коп.;

- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) – -239 398 руб. 75 коп.;

- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов – 1 566 763 руб. 52 коп.;

- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) – -136 583 руб. 86 коп.;

- минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации – 979 695 руб. 16 коп.;

- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности - 10 248 139 руб. 21 коп.;

- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) – -103 689 руб. 57 коп.;

- налог на имущество физических лиц – 1 734 410 руб. 83 коп.;

- налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения – 2 346 руб. 38 коп.;

- средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга – 1 352 300 руб. 00 коп.;

- денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники – 180 000 руб. 00 коп.;

- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты – 1 262 000 руб. 00 коп.;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – 910 700 руб. 00 коп.;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 2 460 000 руб. 00 коп.;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на оплату труда приемному родителю – 148 400 руб. 00 коп.;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях – 40 130 руб. 00 коп.

Расходы исполнены в сумме - 32 343 605 руб.12 коп., в том числе:

- глава муниципального образования - 415 589 руб. 00 коп.;

- депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе – 201 136 руб. 42 коп.;

- аппарат представительного органа – 2 299 960 руб. 97 коп.;

- глава местной администрации – 280 591 руб. 92 коп.;

- содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения – 3 871 879 руб. 31 коп.;

- определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях – 40 130 руб. 00 коп.;

- члены избирательной комиссии местного самоуправления - 2 199 руб. 31 коп.;

- расходы на осуществление поддержки общественных объединений, участвующих

в охране общественного порядка – 159 435 руб. 00 коп.;

- расходы на членские взносы общественной организации «Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга» - 30 000 руб. 00 коп.;

- расходы по профилактике дорожно-транспортного травматизма – 304 100 руб. 00 коп.;

- расходы на участие в профилактике правонарушений – 20 000 руб. 00 коп.;

- расходы по подготовке и обучению неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях – 31 078 руб. 00 коп.;

- расходы на текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов – 13 841 156 руб. 48 коп.;

- расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков – 1 077 000 руб. 00 коп.;

- расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ – 538 855 руб. 00 коп.;

- расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий – 2 602 858 руб. 64 коп.;

- расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования – 180 825 руб. 00 коп.;

- организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству – 736 216 руб. 12 коп.;

- содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 2 257 116 руб. 96 коп.;

- выплата вознаграждения приемным родителям – 117 352 руб. 00 коп.;

- расходы на создание условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории внутригородского муниципального образования – 2 757 275 руб. 00 коп.;

- расходы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной информации – 578 849 руб. 99 коп.;

Председатель КРК МС  
В.А.Андреев

В «Специальном выпуске Малая Охта» № 1 от 28.08.2012 пропущены дата и номер постановления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Местной администрации № 35 от 15.08.2012



Малая  
ОХТА

**«Специальный выпуск Малая Охта»**

**Учредитель:** Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

**Издатель:** ООО «Полак»  
194064, СПб, пр. Раевского, д.5, лит. А

**Главный редактор:** Киселева Т.В.

**Редактор выпуска:** Горбунова А.С.

**Адрес редакции:** 195112, Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., 25, корп. 2,  
тел.: 528-46-63.

**E-mail:** ag@polaxe.ru

**Распространяется бесплатно**

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей и писем. При перепечатке материалов ссылка на издание обязательна.

**Отпечатано в типографии:** ООО «Сборка»  
199178, Санкт-Петербург,  
наб. Обводного канала, д. 64, лит. А, корп. 2

**Заказ № 12-253**

**Время подписания**

**в печать:** по графику – 13.09.2012 18.00  
фактически – 13.09.2012 18.00

**Тираж:** 999 экз.