



малаяохта.рф

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Малая ОХТА

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Контактный телефон Муниципального Совета: 528-46-63

№ 8 15.05.2013

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

06.05.2013

№ 21

Об утверждении Положения о публичных слушаниях во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

2.1. Решение Муниципального Совета от 14.12.2011 № 75;

2.2. Решение Муниципального Совета от 30.10.2012 № 63.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
муниципального округа Малая Охта
Д.И. Монахов

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
06.05.2013 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ о публичных слушаниях во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Устав муниципального образования) определяет порядок органи-

зации и проведения публичных слушаний, а также Порядок участия граждан в обсуждении и порядок учета предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – муниципальное образование).

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном обра-

зовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта

1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования) или Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Гла-

ва муниципального образования) в случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования и настоящим Порядком.

1.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются правовым актом Муниципального Совета муниципального образования, которым также принимается порядок участия граждан в обсуждении и порядок учета предложений по такому проекту муниципального правового акта. Дата, время и место проведения публичных слушаний устанавливается постановлением Главы муниципального образования, издаваемым во исполнение решения Муниципального Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования назначаются постановлением Главы муниципального образования.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1.4.1. Проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

1.4.2. Проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

1.4.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования;

1.4.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования.

Для реализации инициативы населения муниципального образования о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, разработанного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан:

1.5.1. Создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек;

1.5.2. Инициативная группа граждан анализирует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет муниципального образования обращения в письменном виде;

1.5.3. В обращении указывается наименование проекта муниципального нормативного правового акта, разработанного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан и который предлагается вынести на публичные слушания, а также предложение назначить и провести публичные слушания по такому проекту муниципального нормативного правового акта;

1.5.4. К обращению прилагаются:

- проект такого муниципального правового акта;

- подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах муниципального образования, выступающих с правотворческой инициативой и предлагающих назначить публичные слушания по проекту муниципального нормативного правового акта.

1.5.5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения.

Рассмотрение проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования. Решение Муниципального Совета муниципального образования о назначении либо об отказе назначения публичных слушаний принимается по итогам рассмотрения проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

1.6. Выносимые на публичные слушания проекты муниципальных правовых актов подлежат официальному опубликованию в сроки, установленные Уставом муниципального образования.

1.7. Информирование жителей муниципального образования о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта осуществляется путем опубликования (обнародования):

- проекта муниципального правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях;

- сообщения о проведении публичных слушаний, в котором указываются дата, время и место проведения публичных слушаний, источник официального опубликования (обнародования) проекта муниципального нормативного правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях.

1.8. Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах муниципального образования, депутаты Муниципального Совета муниципального образования, Глава муниципального образования (лицо, временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования) или уполномоченное им лицо, Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава Местной администрации) (лицо, временно исполняющий полномочия Главы Местной администрации) или уполномоченное им лицо, прокурор Красногвардейского района Санкт-Петербурга или уполномоченное им лицо, Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация), ведется протокол.

1.9. На публичных слушаниях лицом, уполномоченным Главой муниципального образования из числа сотрудников аппарата Муниципального Совета муниципального образования или Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация), ведется протокол.

1.10. В протоколе публичных слушаний указывается:

1.10.1. дата, порядковый номер протокола, место проведения, время начала публичных слушаний, количество присутствующих участников, из них количество граждан, а также наименование должности и фамилия, имя, отчество иных участников;

1.10.2. дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

1.10.3. источник опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и информационного сообщения о проведении публичных слушаний;

1.10.4. фамилия, имя и отчество выступающего, тезисы его выступления или текст его предложений/замечаний по проекту правового акта, вынесенного на публичные слушания;

1.10.5. время окончания публичных слушаний;

1.10.6. подписи председательствующего и уполномоченного сотрудника, ведущего протокол.

1.11. Регламент публичных слушаний:

1.11.1. Председательствует на публичных слушаниях Глава муниципального образования либо уполномоченное им лицо (далее – председательствующий);

1.11.2. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания;

- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- организует прения;

- поддерживает порядок в ходе публичных слушаний;

1.11.3. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

- предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;

- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком;

1.11.4. Председательствующий вправе:

- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или его высказывания не относятся к существу обсуждаемого вопроса;

- объявить участнику замечание за неэтичное поведение или несоблюдение им настоящего Порядка, или принимать иные меры для поддержания порядка на собрании;

1.11.5. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем сообщения участником фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства на территории муниципального образования или наименования должности и фамилия, имя, отчество иных участников с проставлением собственноручно подписи в регистрационном листе;

1.11.6. Любые высказывания, вопросы и выступления участника допускаются только после предоставления председательствующим слова такому участнику;

1.11.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса и в рамках времени, установленного для такого выступления;

1.11.8. В ходе публичных слушаний аудио- и видеозапись может вестись только представителями СМИ, имеющими соответствующую аккредитацию

в Муниципальном Совете муниципального образования, а также сотрудником аппарата Муниципального Совета муниципального образования или Местной администрации, уполномоченным Главой муниципального образования;

1.11.9. Обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта состоит из доклада, вопросов к докладчику и предложений участников публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта;

1.11.10. Председательствующий в заключительном слове закрывает публичные слушания с указанием времени окончания публичных слушаний.

1.12. Все поступившие предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (далее - проект правового акта), направляются в Местную администрацию для подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, а по предложениям по проектам бюджета муниципального образования, отчета об его исполнении, также - по результатам финансово-экономического анализа (далее - Заключение). Местная администрация в срок не позднее 10 рабочих дней подготавливает Заключение в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

В Заключении по публичным слушаниям указывается:

предложения по проекту правового акта, которые не могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки по проекту правового акта с обоснованием данного заключения;

предложения по проекту правового акта, которые могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки по проекту правового акта с обоснованием данного заключения и по каждому такому предложению - обоснование о возможности его принятия или отклонения.

Заключение по публичным слушаниям утверждается постановлением Местной администрации, которое в течение 2 рабочих дней с момента издания должно быть передано в Муниципальный Совет муниципального образования для рассмотрения в соответствии с пунктом 14 раздела 1 настоящего Положения.

1.13. Муниципальный Совет муниципального образования рассматривает все поступившие предложения по проекту правового акта и по каждому предложению проводится голосование депутатов Муниципального Совета муниципального образования и, с учетом Заключения, принимает решение об учете предложения по проекту правового акта как поправки и дальнейшем ее рассмотрении или отклонении предложения по проекту правового акта.

Предложения по проекту, не учтенные как поправки в проект правового акта, подлежат рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.14. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 10 рабочих дней со дня Заседания Муниципаль-

ного Совета муниципального образования, на котором были рассмотрены все поступившие во время публичных слушаний предложения по проекту вынесенного на публичные слушания муниципального правового акта.

1.15. В результатах публичных слушаний, подлежащих опубликованию (обнародованию) указывается:

Дата, номер, наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

Наименование проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания и источник его опубликования (обнародования);

Дата, время и место проведения публичных слушаний;

Перечень поступивших предложений по проекту правового акта с указанием:

фамилии и инициалов автора; содержание, внесенного им предложения по проекту;

принятого Муниципальным Советом муниципального образования решения по данному предложению и мотивированного обоснования принятого решения.

Перечень поступивших предложений по проекту правового акта и не учтенных как поправки в проект правового акта с указанием мотивированного обоснования принятого решения и наименование органа местного самоуправления муниципального образования, которому данное предложение направлено для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Порядок участия граждан в обсуждениях и порядке учета предложений по проектам муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, вынесенным на публичные слушания

2.1. Участие граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - проект) осуществляется либо путем участия в публичных слушаниях по проекту (далее - публичные слушания), либо направления в адрес Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - Муниципальный Совет муниципального образования) или Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - Глава муниципального образования) предложений по изменению или дополнению проекта (далее - предложение по проекту) в форме бумажного или электронного документа и оформленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2. настоящего Порядка, на адрес электронной почты: po.malayaoxta@mail.ru.

2.2. Учитываются только те предложения по проекту, которые поданы или в ходе публичных слушаний, с момента их начала и до момента их окончания, или поданные письменно в срок с момента опубликования проекта и до времени окон-

чания публичных слушаний, и которые оформлены (для письменных) или внесены (для устных) с соблюдением следующих требований:

2.2.1. Предложение по проекту, независимо от формы его изложения, должно содержать следующее:

2.2.1.1. В случае если вносится предложение по проекту об исключении полностью пункта, или абзаца пункта (если пункт делится на абзацы) проекта - указывается порядковый номер пункта, или порядковый номер абзаца и номер пункта, который предлагается исключить в соответствии с принятой в проекте системой нумерации;

2.2.1.2. В случае если вносится предложение по проекту об исключении слова или словосочетания - указывается порядковый номер пункта или порядковый номер абзаца и порядковый номер пункта (если пункт делится на абзацы), и, в кавычках, указывается слово или словосочетание, которое предлагается исключить;

2.2.1.3. В случае если вносится предложение по проекту о замене слова или словосочетания на иное слово или словосочетание - указывается фраза «В пункте № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту слово (или словосочетание) заменить на слово (или словосочетание), и, в кавычках, указывается слово или словосочетание, на которое предлагается произвести замену;

2.2.1.4. В случае если вносится предложение по проекту о дополнении проекта новым абзацем - указывается фраза «Дополнить пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту новым абзацем следующего содержания:», и, в кавычках, указывается текст нового абзаца;

2.2.1.5. В случае если вносится предложение по проекту о дополнении проекта словом или словосочетанием - указывается одна из фраз: «Пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту после слов (в кавычках указываются последние слова текста проекта, после которых предлагается внести дополнение) дополнить словом (или словосочетанием): (в кавычках указывается слово или словосочетание, которыми предлагается дополнить текст пункта) или «Пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту перед словами (в кавычках указываются первые слова текста проекта, перед которыми предлагается внести дополнение) дополнить словом (или словосочетанием): (в кавычках указывается слово или словосочетание, которыми предлагается дополнить текст пункта);

2.2.2. В предложении по проекту, оформленном в письменном виде, должны быть указаны дата, фамилия, имя, отчество, подпись автора предложения по проекту и обратный адрес (почтовый или электронный).

Анонимные предложения по проекту или не имеющие обратного адреса (почтового или электронного) не учитываются и не принимаются к рассмотрению как поправки в проект.

Если текст предложения по проекту не подается прочтению, предложение по проекту не учитывается и не принимается к рассмотрению как поправка в проект.

2.2.3. При внесении предложения по проекту непосредственно во время проведения публичных слушаний, автор, при предоставлении ему слова председательствующим на публичных слушаниях, сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес и излагает содержание своего предложения по проекту в форме, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Все поступившие предложения по проекту направляются в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация) для подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы (далее – Заключение).

Заключение должно содержать:

предложения по проекту, которые не могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки в проект с обоснованием данного заключения;

предложения по проекту, которые могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки в проект с обоснованием данного заключения и по каждой такой поправке в проект - обоснование о возможности принятия или отклонения такой поправки в проект.

2.4. Муниципальный Совет муниципального образования рассматривает все поступившие предложения по проекту, и, с учетом Заключения, принимает решение, с фиксацией его в протоколе заседания, об учете предложения по проекту как поправки в проект и дальнейшем ее рассмотрении (далее – поправка в проект) или не учете предложения по проекту в связи с несоблюдением автором положений настоящего Порядка.

2.5. Каждая поправка в проект выносится на рассмотрение и обсуждение депутатов отдельно, и по каждой проводится голосование депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

Предложения по проекту, не учтенные как поправки в проект, подлежат рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию).

2.7. В результатах публичных слушаний, подлежащих опубликованию (обнародованию), указывается:

2.7.1. Дата, номер, наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

2.7.2. Наименование проекта муниципального правового акта и источник его опубликования (обнародования);

2.7.3. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

2.7.4. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта с указанием:

фамилии и инициалов автора, или наименования должности, фамилии и инициалов автора;

принятого Муниципальным Советом муниципального образования решения по данному предложению и мотивированного обоснования принятого решения.

2.7.5. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта и не учтенных как поправки в проект правового акта с указанием мотивированного обоснования принятого решения и наименование органа местного самоуправления муниципального образования, которому данное предложение направлено для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

06.05.2013

№ 22

О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, а также членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и предоставле-

ния этих сведений для опубликования средствами массовой информации согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах,

Глава муниципального образования
муниципальный округ Малая Охта
Д.И. Монахов

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 06.05.2013 № 22

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, а также членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, а также их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы,

его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруга (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

указанные в пункте 2 настоящего Порядка, должны размещаться на официальном сайте ежегодно, в течение тридцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за истекший календарный год.

5. Должностное лицо органа местного самоуправления, на которое возложена обязанность по получению, обработке и предоставлению персональных данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (органах местного самоуправления):

а) в 5-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 10-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностное лицо органа местного самоуправления, на которое возложена обязанность по получению, обработке и предоставлению персональных данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

06.05.2013

№ 23

О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре

должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должност-

ных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить для внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, включенных в Реестр муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и в Реестр должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, а также отдельных категорий должностных лиц внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта претендующие на замещение которых, граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, претендующие на замещение которых, граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить прилагаемую форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальному округу Малая Охта привести свои право-

вые акты в соответствии с настоящим решением в течение 30 дней со дня вступления его в силу.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 01.11.2011 № 52 «О перечне должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, при назначении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Глава муниципального образования
муниципальный округ Малая Охта
Д.И. Монахов

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 06.05.2013 № 23

Перечень

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, включенных в Реестр муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и в Реестр должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, а также отдельных категорий должностных лиц внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта претендующие на замещение которых, граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Муниципальные должности:
1.1. Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

1.2. Заместитель Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

2. Должности муниципальной службы:

2.1. Высшие муниципальные должности;

2.2. Главные муниципальные должности.

3. Должностные лица, не зависимо от занимаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы:

3.1. входящие в состав Единой комиссии по размещению заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта;

3.2. к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге.

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 06.05.2013 № 23

Перечень

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, включенных в Реестр муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и в Реестр должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта претендующие на замещение которых, граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Муниципальные должности:

1.1. Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

1.2. Заместитель Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 06.05.2013 № 23

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципально-
го округа Малая Охта)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке
по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев
в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²)

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности³)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются⁴: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих при-
обретению имущества, _____

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“__” _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о до-
ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистра-
ции соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги
(супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар;
заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2013

№ 16

О решении отдельных вопросов бюджетного процесса Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта (утв. решением Муниципального совета МО Малая Охта от 20.10.2008г. №34), Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на очередной финансовый год и двухгодичный плановый период согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке разработки прогноза социально-экономического развития внутригородско-

го муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, порядке их формирования и реализации, проведения оценки их эффективности согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных ведомственных целевых программ, порядке их формирования и реализации, проведения оценки их эффективности согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных адресных программ, порядке их формирования и реализации согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Положение о порядке формирования и исполнения муниципального

задания внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Признать утратившим силу:

- постановление Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта №02 от 12.02.2008г.

- пункт 1.1. постановления Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта №03 от 12.02.2012г.

- постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта №21 от 14.05.2012г.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

Глава Местной администрации
МО Малая Охта
О.Ю. Майорова

Приложение 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от _____ № _____

Порядок

разработки проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на очередной финансовый год и двухгодичный плановый период

1. Настоящий Порядок разработки проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки разработки проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – проект бюджета) Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация).

2. Проект бюджета разрабатывается Финансовым органом Местной администрации (далее – финансовый орган) в порядке и сроки, устанавливаемые настоящим порядком.

3. Финансовый орган приступает к разработке проекта бюджета на очередной фи-

нансовый год и плановый период с 01 августа текущего финансового года.

4. Разработка проекта бюджета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Разработка проекта бюджета осуществляется на основе:

- Бюджетного послания Президента Российской Федерации;

- ежегодного послания Губернатора Санкт-Петербурга Законодательному Собранию Санкт-Петербурга;

- прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

- реестра расходных обязательств МО Малая Охта;

- прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта на соответствующий период;

- рекомендаций Комитета финансов Санкт-Петербурга по формированию местных бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на соответствующий период;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- проекта программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- проекта программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- проекта программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

- оценки ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- прогноза поступлений в бюджет доходов от сдачи в аренду нежилых помещений, арендодателем которых является муниципальное образование;

- планируемых изменений перечня недвижимого муниципального имущества муниципального образования на очередной финансовый год;

- планируемых изменений перечня движимого муниципального имущества муниципального образования на очередной финансовый год;

- оценки эффективности муниципальных целевых программ, финансирование которых осуществлялось в текущем финансовом году.

6. Главные распорядители бюджетных средств до 15 августа текущего финансового года представляют в финансовый орган заявки на финансирование из бюджета МО Малая Охта на очередной финансовый год получателей бюджетных средств, включая в

них перечень и размер доходов от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

7. Финансовый орган в месячный срок после начала разработки проекта бюджета:

7.1. Осуществляет распределение функциональной структуры расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям расходов.

7.2. Подготавливает и доводит до сведения главных распорядителей бюджетных средств полученные при распределении (пп. 7.1. Порядка) контрольные цифры расходов бюджета МО Малая Охта на очередной финансовый год и плановый период.

8. Финансовый орган в срок до 15 октября текущего финансового года представляет на рассмотрение Главы Местной администрации проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о проекте бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения).

Проект решения оформляется в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами о оформ-

лению проектов решений, вносимых в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Экспертиза проекта решения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта к антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных правовых актов и финансовой экспертизе проекта бюджета.

9. Решение об утверждении разработанного проекта бюджета и внесении его на рассмотрение в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта принимается Главой Местной администрации и оформляется постановлением Местной администрации.

Внесение проекта бюджета и представляемых вместе с ним документов в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта осуществляется в порядке, установленном Муниципальным Советом для правовых актов Местной администрации.

Приложение 2
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

1. Общие положения

1.1. Прогноз социально-экономического развития МО Малая Охта (далее – Прогноз) разрабатывается ежегодно, на период не менее трех лет: очередной финансовый год и плановый двухлетний период, прогнозируемые показатели которых даются в сравнении с аналогичными показателями текущего финансового года (оценочный период - год разработки прогноза) и ближайшего к нему прошедшего двухлетнего периода (отчетный период).

1.2. Разработку Прогноза осуществляет структурное подразделение или должностное лицо Местной администрации МО Малая Охта по поручению Главы Местной администрации, которое может быть оформлено распоряжением Местной администрации.

Поручение на разработку Прогноза должно быть доведено до его разработчика не позднее 1 июня текущего финансового года.

1.3. Разработанный Прогноз утверждается постановлением Главы Местной администрации.

1.4. Утвержденный Прогноз должен быть одобрен постановлением Местной администрации об утверждении проекта бюджета, разработанного на основе этого Прогноза, и внесении его в Муниципальный Совет для дальнейшего рассмотрения.

1.5. Основой для разработки Прогноза является прогноз социально-экономического развития Санкт-Петербурга.

1.6. Прогноз на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2. Содержание Прогноза

2.1. Прогноз состоит из:

2.1.1. Пояснительной записки;

2.1.2. Показателей социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Малая Охта.

2.2. Пояснительная записка включает в себя:

2.2.1. описание принципов, на основе которых выполнена разработка Прогноза;

2.2.2. описание порядка определения показателей Прогноза и источников данных, использованных для их определения;

2.2.3. описание порядка определения прогнозируемых показателей бюджета.

2.2.4. обоснование параметров Прогноза, их сопоставление с ранее утвержденными параметрами (показателями), причины и факторы прогнозируемых изменений.

Включаемые в пояснительную записку данные могут быть сведены в таблицу.

2.3. Показатели социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Малая Охта сводятся в единую таблицу с разбивкой на отчетный, оценочный и прогнозируемый периоды.

В прогноз в обязательном порядке включаются все фактические и планируемые виды доходов бюджета, все установленные расходные обязательства с обязательным указанием:

- для отчетных и оценочного периодов: фактически поступивших в отчетных периодах и прогнозируемых к поступлению в оценочном периоде доходов бюджета по их видам и фактически выполненных в отчетных периодах и прогнозируемых к выполнению в оценочном периоде расходов бюджета в соответствии с установленными на соответствующий период расходными обязательствами;

- для прогнозируемых периодов: прогнозируемых доходов бюджета по их видам и соответствующих им и необходимых для исполнения Прогноза объемов финансирования установленных расходных обязательств.

Для целей составления Прогноза используются показатели, соответствующие действующей бюджетной классификации доходов и расходов.

Все показатели указываются в тысячах рублей и записываются в форме десятичных дробей с точностью до одного знака после запятой.

3. Порядок разработки Прогноза

3.1. Структурное подразделение (должностное лицо) которому поручена разработка Прогноза в соответствии с настоящим Положением собирает необходимую для формирования Прогноза информацию, в том числе и в иных структурных подразделениях и должностных лиц Местной администрации, муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

3.2. Все структурные подразделения, должностные лица, руководители муниципальных учреждений и унитарных предприятий обязаны обеспечить предоставление инициатору запроса истребуемую для целей разработки Прогноза информацию.

3.3. В месячный срок со дня получения поручения на разработку Прогноза, структурное подразделение (должностное лицо) которому поручена разработка Прогноза, в соответствии с требованиями настоящего Положения формирует проект Прогноза и представляет его Главе Местной администрации для рассмотрения.

Вместе с проектом Прогноза представляются все материалы и информация, на основании которых была выполнена разработка представляемого проекта.

3.4. Глава Местной администрации рассматривает представленный проект Прогноза и материалы к нему в течение 5 рабочих дней.

Во время рассмотрения проекта Прогноза Глава Местной администрации вправе истребовать дополнительную информацию и необходимые пояснения от исполнителей и должностных лиц Местной администрации, руководителей муниципальных учреждений

и унитарных предприятий по существу предоставленной ими информации, примененным методикам оценки показателей и формирования параметров прогноза.

3.5. По результатам рассмотрения проекта Прогноза Глава Местной администрации либо утверждает его к одобрению и направляет в Финансовый орган Местной администрации для использования при разработке проекта бюджета, либо направляет на доработку с указанием срока такой доработки и ее содержания.

3.6. Прогноз на очередной финансовый год и плановый период должен быть утвержден к одобрению и передан в Финансовый орган Местной администрации не позднее 1 августа текущего финансового года.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение регулирует вопросы формирования Прогноза на 2014 год и последующие периоды.

Приложение 3
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, порядке их формирования и реализации, проведения оценки их эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – целевые программы), их формирования и реализации;

порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации целевых программ.

1.2. Под муниципальной долгосрочной целевой программой в настоящем Положении понимается принимаемая уполномоченным субъектом бюджетного планирования на период от года до трех лет целевая программа, включающая в себя комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной обособленной задачи, разрешение которой необходимо для обеспечения решения вопроса местного значения, стоящей перед Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - Местная администрация) - главным распорядителем средств местного бюджета, одним из источников или единственным источником финансирования которой являются средства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

1.3. Целевые программы сроком реализации более одного года принимаются на период два года: очередной финансовый год и годичный плановый период, или три года: очередной финансовый год и двухгодичный плановый период.

1.4. Целевые программы являются инструментом бюджетного планирования мероприятий в области решения конкретной обособленной задачи, разрешение которой необходимо для обеспечения решения вопроса местного значения, и принимаются в целях повышения эффективности расходования средств местного бюджета и обеспечения социально-экономического развития МО Малая Охта.

1.5. Участниками целевой программы могут быть юридические и физические лица, участвующие в выполнении мероприятий целевой программы, а также в финансировании мероприятий программы.

2. Порядок принятия решений о разработке и порядок формирования программ, общие требования к ним

2.1. Целевые программы формируются на основании поручения Местной администрации, которое оформляется постановлением Местной администрации. Данным постановлением определяется:

- структурное подразделение Местной администрации – разработчик программы;
- наименование задачи, подлежащей разрешению мероприятиями программы;
- сроки и время реализации программы.

Постановление о разработке проекта целевой программы должно быть издано и доведено до ее разработчика не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Исполнителем целевых программ является Местная администрация.

2.2. Разработка проекта целевой программы осуществляется структурным подразделением Местной администрации – раз-

работчиком программы, определенном постановлением Местной администрации.

Проект целевой программы должен соответствовать требованиям к содержанию таких программ, установленным бюджетным законодательством и настоящим Положением, и требованиям к оформлению проектов правовых актов Местной администрации, установленным муниципальными правовыми актами МО Малая Охта.

Проект целевой программы признается разработанным с момента согласования его Главой Местной администрации в порядке, установленном п. 2.5. настоящего Положения.

2.3. Проект целевой программы формируется в случае установления наличия конкретной обособленной задачи, разрешение которой необходимо для организации и(или) обеспечения исполнения органами местного самоуправления МО Малая Охта собственных полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4. Целевая программа должна содержать:

2.4.1. Наименование программы, включающее в себя словосочетание «долгосрочная целевая программа», полное наименование конкретной обособленной задачи, на организацию и обеспечение решения которой направлена программа, указание на период планируемого действия программы.

2.4.2. Паспорт программы, включающий в себя:

- обоснование необходимости формирования программы;
- перечень основных целей программы;
- перечень участников программы;
- перечень основных мероприятий программы;

описание финансово-правового механизма реализации программы;

размеры финансирования программы по периодам действия;

указание на заказчика программы;

указание на сроки реализации программы;

перечень ожидаемых конечных результатов реализации программы.

Мероприятия целевой программы должны соответствовать полномочиям заказчиков целевой программы.

2.5. Разработанный проект целевой программы представляется Главе Местной администрации для согласования на предмет включения в проект постановления Местной администрации об утверждении целевых программ на соответствующий период.

Не подлежат согласованию проекты целевых программ, сформированные не в соответствии с правилами, установленными п.2.4. настоящего Положения.

Согласованные проекты целевых программ передаются их разработчиками в отдел муниципального заказа Местной администрации для включения в проект постановления Местной администрации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.6. Целевые программы утверждаются постановлением Местной администрации, проект которого разрабатывается отделом муниципального заказа Местной администрации после согласования всех целевых программ, подлежащих разработке в текущем финансовом году.

Целевые программы, разработанные в текущем финансовом году, должны быть утверждены Местной администрацией не позднее 1 июня текущего финансового года.

3. Порядок реализации долгосрочных целевых программ

3.1. Реализация целевых программ осуществляется ее заказчиком в установленный программой период, посредством:

организации и обеспечения выполнения мероприятий программы;

проведения оценки эффективности реализации программы

внесения изменений в программу или ее завершения.3.2. Организация и обеспечение выполнения мероприятий программы осуществляется в три этапа.

Первый этап: формирование адресных программ на соответствующий финансовый год с указанием перечня конкретных мероприятий, сроков их проведения и выделяемых объемов финансирования.

Второй этап: размещение заказа на товары, работы, услуги для муниципальных нужд в соответствии с разработанной адресной программой.

Третий этап: контроль исполнения размещенного муниципального заказа, приемка закупленных товаров, работ и услуг и их оплата в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

3.3. Внесение изменений в целевую программу осуществляется в соответствии с

правилами раздела 4 настоящего Положения.

3.4. Завершение реализации целевой программы осуществляется в соответствии с правилами раздела 6 настоящего Положения.

3.5. Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется в соответствии с правилами раздела 5 настоящего Положения.

4. Внесение изменений в долгосрочные целевые программы

4.1. Внесение изменений в целевые программы осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановления Местной администрации об их утверждении.

4.2. Внесение изменений в целевую программу осуществляется в целях:

обеспечения соответствия целевой программы решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

внесения изменений, обусловленных отклонениями в выполнении мероприятий целевой программы в предшествующий период;

приведения объемов финансирования целевой программы в соответствие с фактическими экономическими условиями;

обеспечения результативности и эффективности использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

изменения состава мероприятий целевой программы либо уточнения иных показателей программы.

4.3. Решения о внесении изменений в целевые программы могут быть приняты по результатам оценки эффективности реализации этих целевых программ, в связи с уменьшением прогнозных значений величины доходов местного бюджета, а также для достижения иных целей, указанных в п.4.2. настоящего Положения.

4.4. Проекты постановлений Местной администрации о внесении изменений в целевые программы разрабатывают соответствующие структурные подразделения Местной администрации-разработчики этих программ.

5. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации целевых программ

5.1. По каждой целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

5.2. Оценка эффективности реализации целевых программ организуется Местной администрацией на основании сравнения фактически достигнутых целевых показателей и показателей эффективности с плановыми.

5.3. Оценка эффективности реализации целевых программ проводится не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5.4. Оценка эффективности реализации целевых программ производится структурными подразделениями Местной администрации - разработчиками этих программ, разработавшими соответствующие целевые программы.

По итогам оценки эффективности целевой программы формируется отчет, представляемый Главе Местной администрации на утверждение.

5.5. Оценка эффективности реализации целевых программ является основанием для внесения изменений в целевую программу, а также для ее досрочного завершения.

5.6. Критерии оценки эффективности целевых программ:

5.6.1. Достижение целей программы.

Определяется как отношение количества целей программы достигнутых фактически на дату проведения оценки к количеству целей программы плановых, при этом, если полученный результат:

- менее 0,3 – низкая целевая эффективность;

- от 0,3 до 0,6 – удовлетворительная целевая эффективность;

- более 0,6 – хорошая целевая эффективность.

5.6.2. Финансовая эффективность программы.

Определяется как отношение фактически затраченных средств за оцениваемый период на финансирование мероприятий программы к плановым объемам финансирования мероприятий программы в том же периоде, при этом, если полученный результат:

- менее 0,95 – низкая финансовая эффективность;

- от 0,95 и более – удовлетворительная финансовая эффективность.

5.6.3. Актуальность мероприятий программы.

Определяется как отношение количества мероприятий программы выполненных фактически на дату проведения оценки к количеству мероприятий программы плановых за тот же период, при этом, если полученный результат:

- менее 0,7 – низкая актуальность мероприятий;

- от 0,7 до 0,9 – удовлетворительная актуальность мероприятий;

- более 0,9 – хорошая актуальность мероприятий.

6. Завершение долгосрочных целевых программ

6.1. Целевые программы завершаются по окончании срока действия, на который они утверждены, или досрочно в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

6.2. Досрочное завершение целевой программы утверждается постановлением Местной администрации.

6.3. При необходимости, по поручению Главы Местной администрации, на основании оценки эффективности реализации целевых программ, может быть сформирован годовой отчет об их исполнении.

Приложение 4
 к постановлению Местной администрации
 внутригородского муниципального
 образования Санкт-Петербурга
 муниципального округа Малая Охта
 от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решений о разработке муниципальных ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, порядке их формирования и реализации, проведения оценки их эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет: порядок принятия решений о разработке муниципальных ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – ведомственные целевые программы), их формирования и реализации;

порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ.

1.2. Под муниципальной ведомственной целевой программой в настоящем Положении понимается принимаемая уполномоченным субъектом бюджетного планирования на период от года до трех лет целевая программа, включающая в себя комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной обособленной задачи, стоящей перед муниципальным ведомством – главным распорядителем средств местного бюджета, одним из источников или единственным источником финансирования которых являются средства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Под муниципальным ведомством в настоящем Положении понимается отраслевой орган местного самоуправления, к компетенции которого отнесено исполнение полномочий по решению конкретного вопроса местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – ведомство).

1.3. Ведомственные целевые программы сроком реализации более одного года принимаются на период два года: очередной финансовый год и годичный плановый период, или три года: очередной финансовый год и двухгодичный плановый период.

1.4. Ведомственные целевые программы являются инструментом бюджетного планирования мероприятий в области решения конкретной обособленной задачи, стоящей перед муниципальным ведомством, и принимаются в целях повышения эффективности расходования средств местного бюджета и обеспечения социально-экономического развития МО Малая Охта.

1.5. Участниками ведомственной целевой программы могут быть юридические и физические лица, участвующие в выполнении мероприятий целевой программы, а также в финансировании мероприятий программы.

2. Порядок принятия решений о разработке и порядок формирования ведомственных целевых программ, общие требования к ним

2.1. Ведомственные целевые программы формируются на основании поручения Местной администрации, которое оформляется постановлением Местной администрации. Данным постановлением определяется:

- ведомство – разработчик программы;
- ведомство – исполнитель программы;
- наименование задачи, подлежащей разрешению мероприятиями программы;
- сроки и время реализации программы.

Постановление о разработке проекта ведомственной целевой программы должно быть издано и доведено до муниципального ведомства – ее разработчика не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2.2. Разработка проекта ведомственной целевой программы осуществляется ведомством – разработчиком программы, определенном Местной администрацией.

Проект ведомственной целевой программы должен соответствовать требованиям к содержанию таких программ, установленным бюджетным законодательством и настоящим Положением, и требованиям к оформлению проектов правовых актов Местной администрации, установленным муниципальными правовыми актами МО Малая Охта.

Проект ведомственной целевой программы признается разработанным с момента согласования его Главой Местной администрации в порядке, установленном п. 2.5. настоящего Положения.

2.3. Проект ведомственной целевой программы формируется в случае установления наличия конкретной обособленной задачи, стоящей перед соответствующим ведомством, разрешение которой необходимо для организации и(или) обеспечения исполнения этим ведомством собственных полномочий.

2.4. Ведомственная целевая программа должна содержать:

2.4.1. Наименование программы, включающее в себя словосочетание «ведомственная целевая программа», полное наименование ведомства и конкретной обособленной задачи, на организацию и обеспечение решения которой направлена программа, указание на период планируемого действия программы.

2.4.2. Паспорт программы, включающий в себя:

- обоснование необходимости формирования программы;
- перечень основных целей программы;
- перечень участников программы;
- перечень основных мероприятий программы;
- описание финансово-правового механизма реализации программы;
- размеры финансирования программы по периодам действия;
- указание на заказчика программы;

указание на сроки реализации программы;

перечень ожидаемых конечных результатов реализации программы.

Мероприятия ведомственной целевой программы должны соответствовать полномочиям заказчиков ведомственной целевой программы.

2.5. Разработанный проект ведомственной целевой программы представляется Главе Местной администрации для согласования на предмет включения в проект постановления Местной администрации об утверждении ведомственных целевых программ на соответствующий период.

Не подлежат согласованию проекты ведомственных целевых программ, сформированные не в соответствии с правилами, установленными п.2.4. настоящего Положения.

Согласованные проекты ведомственных целевых программ передаются их разработчиками в отдел муниципального заказа Местной администрации для включения в проект постановления Местной администрации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.6. Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением Местной администрации, проект которого разрабатывается отделом муниципального заказа Местной администрации после согласования всех ведомственных целевых программ, подлежащих разработке в текущем финансовом году.

Ведомственные целевые программы, разработанные в текущем финансовом году, должны быть утверждены Местной администрацией не позднее 1 июня текущего финансового года.

3. Порядок реализации ведомственных целевых программ

3.1. Реализация ведомственных целевых программ осуществляется ее заказчиком – ведомством-исполнителем программы, в установленный программой период, посредством:

- организации и обеспечения выполнения мероприятий программы;
- проведения оценки эффективности реализации программы
- внесения изменений в программу или ее завершения.

3.2. Организация и обеспечение выполнения мероприятий программы осуществляется в три этапа.

Первый этап: формирование адресных программ на соответствующий финансовый год с указанием перечня конкретных мероприятий, сроков их проведения и выделяемых объемов финансирования.

Второй этап: размещение заказа на товары, работы, услуги для муниципальных

нужд в соответствии с разработанной адресной программой.

Третий этап: контроль исполнения размещенного муниципального заказа, приемка закупленных товаров, работ и услуг и их оплата в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

3.3. Внесение изменений в ведомственную целевую программу осуществляется в соответствии с правилами раздела 4 настоящего Положения.

3.4. Завершение реализации ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с правилами раздела 6 настоящего Положения.

3.5. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с правилами раздела 5 настоящего Положения.

4. Внесение изменений в ведомственные целевые программы

4.1. Внесение изменений в ведомственные целевые программы осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановления Местной администрации об их утверждении.

4.2. Внесение изменений в ведомственную целевую программу осуществляется в целях:

обеспечения соответствия ведомственной целевой программы решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

внесения изменений, обусловленных отклонениями в выполнении мероприятий ведомственной целевой программы в предшествующий период;

приведения объемов финансирования ведомственной целевой программы в соответствие с фактическими экономическими условиями;

обеспечения результативности и эффективности использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

изменения состава мероприятий ведомственной целевой программы либо уточнения иных показателей программы.

4.3. Решения о внесении изменений в ведомственные целевые программы могут быть приняты по результатам оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ, в связи с уменьшением прогнозных значений величины доходов местного бюджета, а также для достижения иных целей, указанных в п.4.2. настоящего Положения.

4.4. Проекты постановлений Местной администрации о внесении изменений в ведомственные целевые программы разрабатывают соответствующие ведомства-разработчики этих программ.

5. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ

5.1. По каждой ведомственной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

5.2. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ организуется Местной администрацией на основании сравнения фактически достигнутых целевых показателей и показателей эффективности с плановыми.

5.3. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ проводится не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5.4. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ производится ведомствами, разрабатывавшими соответствующие ведомственные целевые программы.

По итогам оценки эффективности ведомственной целевой программы формируется отчет, представляемый Главе Местной администрации на утверждение.

5.5. Оценка эффективности реализации целевых программ является основанием для внесения изменений в целевую программу, а также для ее досрочного завершения.

5.6. Критерии оценки эффективности ведомственных целевых программ:

5.6.1. Достижение целей программы.

Определяется как отношение количества целей программы достигнутых факти-

чески на дату проведения оценки к количеству целей программы плановых, при этом, если полученный результат:

- менее 0,3 – низкая целевая эффективность;

- от 0,3 до 0,6 – удовлетворительная целевая эффективность;

- более 0,6 – хорошая целевая эффективность.

5.6.2. Финансовая эффективность программы.

Определяется как отношение фактически затраченных средств за оцениваемый период на финансирование мероприятий программы к плановым объемам финансирования мероприятий программы в том же периоде, при этом, если полученный результат:

- менее 0,95 – низкая финансовая эффективность;

- от 0,95 и более – удовлетворительная финансовая эффективность.

5.6.3. Актуальность мероприятий программы.

Определяется как отношение количества мероприятий программы выполненных фактически на дату проведения оценки к количеству мероприятий программы плановых за тот же период, при этом, если полученный результат:

- менее 0,7 – низкая актуальность мероприятий;

- от 0,7 до 0,9 – удовлетворительная актуальность мероприятий;

- более 0,9 – хорошая актуальность мероприятий.

6. Завершение ведомственных целевых программ

6.1. Ведомственные целевые программы завершаются по окончании срока действия, на который они утверждены, или досрочно в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

6.2. Досрочное завершение ведомственной целевой программы утверждается постановлением Местной администрации.

6.3. При необходимости, по поручению Главы Местной администрации, на основании оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ, может быть сформирован годовой отчет об их исполнении.

Приложение 5
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решений о разработке муниципальных адресных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, порядке их формирования и реализации, проведения оценки их эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных адресных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – адресные программы), их формирования и реализации.

1.2. Под муниципальной адресной программой в настоящем Положении понимается принимаемая уполномоченным субъектом бюджетного планирования на соответствующий финансовый год программа, включающая в себя комплекс мероприятий, направленных на исполнение конкретного расходного обязательства, подлежащего исполнению в этом финансовом году.

1.3. Срок реализации адресной программы не может быть более одного года.

1.4. Адресные программы являются инструментом бюджетного планирования мероприятий, направленных на непосредственное исполнение расходных обязательств в соответствующем финансовом году.

1.5. Участниками адресной программы могут быть юридические и физические лица,

участвующие в выполнении мероприятий целевой программы, а также в финансировании мероприятий программы.

2. Порядок принятия решений о разработке и порядок формирования программ, общие требования к ним

2.1. Адресные программы разрабатываются после принятия Муниципальным Советом решения о бюджете МО Малая Охта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Разработку адресных программ осуществляют структурные подразделения Местной администрации МО Малая Охта в пределах собственной компетенции по организации и обеспечению решения вопросов местного значения. Разработку адресных программ, направленных на решение вопросов местного значения, не включенных в компетенцию какого-либо структурного подразделения Местной администрации, осуществляет отдел муниципального заказа Местной администрации.

Исполнителем адресных программ является Местная администрация.

2.2. Проект адресной программы должен соответствовать требованиям к содержанию таких программ, установленным настоящим Положением, и требованиям к оформлению проектов правовых актов Местной администрации, установленным муниципальными правовыми актами МО Малая Охта.

2.3. Формирование проектов адресных программ начинается их разработчиками самостоятельно, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Проекты адресных программ должны быть представлены их разработчиками Главе Местной администрации для утверждения не позже 15 января года, в котором эти программы подлежат исполнению.

2.4. Адресные программы на очередной финансовый год формируются с соблюдением следующих требований:

2.4.1. Мероприятия адресной программы на очередной финансовый год должны соответствовать полномочиям заказчиков и мероприятиям соответствующей целевой или ведомственной программы (если адресная программа разрабатывается в целях организации исполнения целевой или ведомственных программ), а размер финансирования мероприятий адресной программы должен соответствовать размеру финансиру-

ния в соответствующем периоде, установленном бюджетом на соответствующий финансовый год.

2.4.2. Адресные программы должны включать:

перечень мероприятий программы с указанием планируемого количества мероприятий каждого наименования;

количественный показатель мероприятия: количество участников, тиражи, количество экземпляров, единиц и т.д. (указываются при необходимости);

период проведения каждого мероприятия;

объем финансирования каждого мероприятия;

общий объем финансирования по программе в целом.

2.5. Разработанный проект адресной программы представляется Главе Местной администрации для согласования на предмет включения в проект постановления Местной администрации об утверждении адресных программ на соответствующий период.

Не подлежат согласованию проекты адресных программ, сформированные не в соответствии с правилами, установленными п.2.4. настоящего Положения.

Согласованные проекты адресных программ передаются их разработчиками в отдел муниципального заказа Местной администрации для включения в проект постановления Местной администрации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.6. Адресные программы утверждают постановлением Местной администрации, проект которого разрабатывается отделом муниципального заказа Местной администрации после согласования всех адресных программ, подлежащих разработке на соответствующий финансовый год.

Адресные программы должны быть утверждены Местной администрацией не позднее 20 января соответствующего финансового года.

3. Порядок реализации адресных программ

3.1. Реализация адресных программ осуществляется ее заказчиком в установленный программой период, посредством:

организации и обеспечения выполнения мероприятий программ;

внесения изменений в программу или ее завершения.

3.2. Организация и обеспечение выполнения мероприятий программы осуществляется в два этапа.

Первый этап: размещение заказа на товары, работы, услуги для муниципальных нужд в соответствии с разработанной адресной программой.

Второй этап: контроль исполнения размещенного муниципального заказа, приемка закупленных товаров, работ и услуг и их оплата в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

3.3. Внесение изменений в адресную программу осуществляется в соответствии с правилами раздела 4 настоящего Положения.

3.4. Завершение реализации адресной программы осуществляется с окончанием соответствующего финансового года.

4. Внесение изменений в адресные программы

4.1. Внесение изменений в адресные программы осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановления Местной администрации об их утверждении.

4.2. Внесение изменений в адресную программу осуществляется в целях:

обеспечения соответствия адресной программы решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

внесения изменений, обусловленных отклонениями в выполнении мероприятий адресной программы в предшествующий период;

приведения объемов финансирования адресной программы в соответствие с фактическими экономическими условиями;

обеспечения результативности и эффективности использования средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

изменения состава мероприятий адресной программы либо уточнения иных показателей программы.

4.3. Проекты постановлений Местной администрации о внесении изменений в адресные программы разрабатывают соответствующие структурные подразделения Местной администрации-разработчики этих программ.

Приложение 6
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и исполнения муниципального задания внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

1. Общие положения

1.1. Муниципальное задание формирует Местная администрация и утверждает постановлением Местной администрации.

1.2. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утвержде-

ния бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае составления муниципального задания на срок до трех лет оно может быть

уточнено при составлении проекта бюджета. Уточнение муниципального задания осуществляется изданием соответствующего постановления Местной администрации.

1.3. Муниципальное задание используется при составлении проектов бюджетов.

1.4. Муниципальное задание регулирует вопросы, связанные с исполнением расходных обязательств муниципального образования по оказанию муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

1.5. Муниципальное задание обязательно для исполнения муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями в части, им регулируемой и определяемой для них.

1.6. Утверждение нового муниципального задания автоматически прекращает действие ранее утвержденного муниципального задания и всех его уточнений с первого дня первого финансового года срока действия нового муниципального задания.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Формирование муниципального задания осуществляется Местной администрацией.

Подготовку проекта муниципального задания осуществляет орган Местной администрации (должностное лицо местной ад-

министрации) определяемый Главой местной администрации.

2.2. Основанием для формирования муниципального задания является наличие муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2.3. Муниципальное задание должно содержать:

2.3.1. выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения такого задания;

2.3.2. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

2.3.3. показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) таких услуг;

2.3.4. порядок оказания таких услуг;

2.3.5. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг, в случаях если законодательством РФ предусмотрено оказание таких услуг на платной основе, либо порядок установления цен (тарифов);

2.3.6. порядок контроля за исполнением муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения;

2.3.7. требования к порядку и содержанию отчетности об исполнении муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание утверждается постановлением Главы местной администрации.

3. Порядок исполнения муниципального задания

3.1. Муниципальное задание исполняется непосредственно определенными в нем субъектами оказания муниципальных услуг самостоятельно, в пределах осуществления собственной хозяйственной деятельности.

3.2. Местная администрация по состоянию на начало финансового года обязана обеспечить всех исполнителей муниципального задания всей необходимой информацией и полномочиями необходимыми для исполнения обязанностей, возлагаемых муниципальным заданием.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, устанавливаемом правовыми актами Местной администрации.

3.4. Текущий контроль за исполнением муниципального задания и установленного им порядка и содержания отчетности возлагается Главой местной администрации на орган Местной администрации или должностное лицо Местной администрации.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2013

№ 18

О порядке решения отдельных вопросов Местного значения Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В целях установления расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и определения порядка решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий и собственных полномочий Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта утвердить:

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации послед-

ствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 1);

1.2. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 2);

1.3. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 3);

1.4. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Формирование и размещение муниципального заказа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 4);

1.5. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий» (Приложение 5);

1.6. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временно трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 6);

1.7. Положение о порядке решения вопросов местного значения «Содержание муниципальной информационной службы и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 7);

1.8. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 9);

1.10. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории внутригородского муниципального об-

разования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 10);

1.11. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 11);

1.12. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 12);

1.13. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Создание условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (Приложение 13);

1.14. Положение о порядке исполнения отдельных государственных полномочий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (Приложение 14);

1.15. Положение о порядке исполнения полномочий, направленных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (Приложение 15).

2. Признать утратившим силу:

- постановление Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта №01 от 12.02.2008г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

Глава Местной администрации
МО Малая Охта
О.Ю. Майорова

Приложение 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

**Положение
о порядке решения вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма,
а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»**

Общие положения

1.1. Положение о порядке исполнения вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под участием в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Малая Охта понимаются мероприятия по организации участия органов местного самоуправления МО Малая Охта в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, посредством принятия профи-

лактических мер, в том числе воспитательных и пропагандистских, а также размещения и финансировании заказа на приобретение товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МО Малая Охта.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 16.05.2007 г. № 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- организация силами органов местного самоуправления и за счет средств местного

бюджета на территории МО Малая Охта реализации единой государственной политики Российской Федерации по противодействию и профилактике терроризма, экстремизма и минимизации их последствий;

- обеспечение профилактики терроризма и экстремизма, на территории округа;

- предупреждение создания условий для совершения террористических и экстремистских актов на территории округа;

- снижение ущерба здоровью населения округа и его имуществу от террористических и экстремистских актов;

- повышение безопасности жизнедеятельности населения округа.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению противоправных действий экстремистского и террористического характера;

- организация обучения населения муниципального образования по вопросам их действий в период возникновения угрозы совершения терактов;

- содействие исполнительным органам государственной власти в выявлении правонарушений и преступлений данной категории;

- информирование населения муниципального образования по вопросам проти-

водействия и профилактики терроризма и экстремизма, проведение воспитательной работы среди различных категорий населения;

- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей, религиозных конфессий, воспитание негативного отношения к проявлениям экстремизма любого рода;

- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обе-

спечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальный служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий

год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

№	Наименование мероприятия	Сроки
1	Участие в работе межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности и районной межведомственной антитеррористической комиссии.	По мере необходимости
2	Взаимообмен информацией с иными субъектами профилактики терроризма и экстремизма (прокуратурой района, администрацией района, УВД, ФМС).	Постоянно
3	Оказание информационной помощи органам внутренних дел в вопросах, связанных с незаконным пребыванием на территории МО трудовых мигрантов.	Постоянно
4	Еженедельные объезды и обходы территории МО с целью выявления надписей экстремистского содержания.	Еженедельно
5	Обход территории муниципального образования на предмет выявления мест концентрации молодежи.	Постоянно
6	Участие по приглашению управляющих компаний ЖКХ и органов внутренних дел в мероприятиях по обследованию жилого и нежилого фонда, расположенного на территории МО, на предмет антитеррористической защищенности и незаконного пребывания нелегальных мигрантов.	Постоянно
7	Проведение рабочих совещаний с участковыми уполномоченными 52 отдела УМВ Красногвардейского района, руководителями школ, управляющими компаниями в сфере ЖКХ по вопросам профилактики на территории МО терроризма и экстремизма.	Два раза в год
8	Мониторинг деятельности на территории МО религиозных организаций и неформальных молодежных объединений.	Постоянно
9	Мониторинг социально-психологической обстановки на территории МО с целью выявления и пресечения возможных проявлений экстремизма.	Постоянно
10	Приобретение наглядных пособий, литературы, видеофильмов и т. п. для проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди учащихся ГОУ СОШ, населения МО.	Согласно адресным программам
11	Распространение среди населения и общественных организаций брошюры – памятки населению при угрозе и совершении террористических актов.	Согласно адресным программам
12	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование у позитивного отношения и уважения к представителям различных культур и национальностей.	Согласно адресным программам
13	Размещение в муниципальной газете «Малая Охта» и сайте МО Малая Охта в сети Интернет материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности.	Ежемесячно
14	Издание и распространение среди населения округа (путем помещения в почтовые ящики) листовок и брошюр, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности.	Согласно адресным программам

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Снижение уровня проявления актов терроризма и экстремизма на территории МО Малая Охта.

7.2. Ориентирование населения округа на законопослушное поведение.

7.3. Формирование активной позиции населения округа к фактам проявления терроризма и экстремизма, причинам и условиям, способствующим совершению актов терроризма и экстремизма лицам, их совершающим.

7.4. Повышение безопасности проживания населения округа.

Приложение 2
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

**Положение
о порядке решения вопроса местного значения «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»**

Общие положения

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под участием в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Малая Охта понимаются мероприятия по организации выполнения работ по проведению массовых мероприятий по безопасности дорожного движения среди населения округа, пропаганда соблюдения правил дорожного движения, распространение средств индивидуальной сигнализации для пешеходов, выявление наиболее опасных участков движения на территории округа с последующим применением мер по снижению дорожного травматизма в выявленных опасных зонах.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993 г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- организация силами органов местного самоуправления и за счет средств местного бюджета на территории МО Малая Охта реализации единой государственной политики Российской Федерации по профилактике дорожно-транспортного травматизма;

- обеспечение профилактики дорожно-транспортного травматизма территории округа;

- повышение безопасности движения транспорта и пешеходов на территории округа.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих дорожно-транспортному травматизму;

- информирование населения муниципального образования по вопросам дорожно-транспортного травматизма и его предупреждения и профилактики;

- пропаганда соблюдения правил дорожного движения;

- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальные служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и (или) безвозмездно:

- 1) привлечение к выполнению работ, предусмотренных мероприятиями Программы, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей посредством размещения муниципального заказа;

- 2) обеспечение мероприятий Программы необходимыми расходными материалами, реквизитом, специалистами-организаторами;

- 3) проведение мероприятий в детских дошкольных, общеобразовательных и иных учреждениях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- 4) мониторинг травмоопасных участков дорожного движения на территории округа;

- 5) установка на внутриквартальной территории муниципального округа искусственных дорожных неровностей, предназначенных для снижения скорости движения автомобильного транспорта на опасных участках придомовых проездов.

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая

Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

1. Снижение дорожно-транспортного травматизма на территории округа.

2. Повышение информативности дорог и проездов округа для участников дорожного движения.

3. Формирование сознательного отношения к необходимости соблюдения правил безопасности дорожного движения

Приложение 3
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

**Положение
о порядке решения вопроса местного значения «Участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»**

Обоснование Программы

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопросов местного значения:

- участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга»;

- участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под участием в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Малая Охта понимаются мероприятия по выполнению работ по организации участия органов местного самоуправления МО Малая Охта в деятельности по профилактике правонарушений посредством принятия профилактических мер, в том числе воспитательных и пропагандистских.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993 г., Бюджетным кодексом российской Федера-

ции, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 16.05.2007 г. № 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- организация силами органов местного самоуправления и за счет средств местного бюджета на территории МО Малая Охта реализации единой государственной политики Санкт-Петербурга по профилактике правонарушений;

- обеспечение профилактики правонарушений на территории округа;

- предупреждение создания условий для совершения правонарушений на территории округа;

- повышение безопасности жизнедеятельности населения округа.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- содействие исполнительным органам государственной власти в выявлении правонарушений и их профилактики;

- информирование населения муниципального образования по вопросам профилактики правонарушений, проведение воспитательной и пропагандистской работы среди различных категорий населения;

- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальные служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

№	Наименование мероприятия	Сроки
1	Участие в работе Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений в Красногвардейском районе.	По мере необходимости
2	Взаимообмен информацией с иными субъектами профилактики правонарушений (прокуратурой района, администрацией района, УВД).	Постоянно
3	Оказание информационной помощи органам внутренних дел в вопросах, связанных с профилактикой правонарушений.	Постоянно
4	Проведение рабочих совещаний с участковыми уполномоченными 52 отдела УМВ Красногвардейского района, руководителями школ, управляющими компаниями в сфере ЖКХ по вопросам профилактики правонарушений.	Два раза в год

5	Мониторинг деятельности на территории МО неформальных молодёжных объединений.	Постоянно
6	Приобретение наглядных пособий, литературы, видеофильмов и т. п. для проведения мероприятий по профилактике правонарушений среди учащихся ГОУ СОШ, населения МО.	Согласно адресным программам
7	Распространение среди населения и общественных организаций брошюр, памяток населению по профилактике правонарушений, в том числе по профилактике наркомании.	Согласно адресной программе
8	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, в том числе наркомании.	Согласно адресной программе
9	Размещение в муниципальной газете «Малая Охта» и сайте МО Малая Охта в сети Интернет материалов направленных на профилактику правонарушений, в том числе наркомании.	Ежемесячно
10	Участие в работе Межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту администрации Красногвардейского района.	По мере необходимости

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Снижение уровня правонарушений на территории МО Малая Охта.

7.2. Ориентирование населения округа на законопослушное поведение.

7.3. Формирование активной позиции населения округа к фактам правонарушений, в том числе связанных с употреблением и оборотом наркотических средств, лицам, их совершающим, причинам и условиям, способствующим совершению правонарушений.

7.4. Повышение безопасности проживания населения округа.

Приложение 4
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

**Положение
о порядке решения вопроса местного значения «Формирование и размещение муниципального заказа
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»**

Общие положения

1.1. Положение порядке решения вопроса местного значения «Формирование и размещение муниципального заказа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «формирование и размещение муниципального заказа» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под размещением муниципального заказа понимаются мероприятия по отбору специализированной организации и последующее оказание ею Местной администрации как Заказчику услуг по размещению муниципального заказа для нужд МО Малая Охта посредством проведения торгов или без проведения таковых, в том числе с установленными Заказчиком требованиями обеспечения заявок и(или) обеспечения исполнения контракта.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993 г., Бю-

джетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- организация силами органов местного самоуправления и за счет средств местного бюджета на территории МО Малая Охта реализации единой государственной политики Российской Федерации по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение конкурентности и доступности для участия различных юридических и физических лиц заказа для нужд МО Малая Охта;

- снижение рисков неисполнения (ненадлежащего исполнения) подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам;

- повышение эффективности использования средств местного бюджета МО Малая Охта.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения, являются:

- размещение заказа для нужд МО Малая Охта в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и через площадки для электронных торгов;

- предупреждение коррупционных проявлений при размещении заказа для нужд МО Малая Охта;

- обеспечение экономии средств местного бюджета МО Малая Охта;

- предупреждение нецелевого использования средств местного бюджета МО Малая Охта.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальный служащие, а также юридические лица – специализированные организации, осуществляющие функции по

размещению муниципального заказа, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на оказание услуг специализированных организаций.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

1) привлечение к размещению заказа для нужд МО Малая Охта специализированных организаций посредством размещения муниципального заказа;

2) оказание отобранной специализированной организацией Местной администрации, как Заказчику, услуг по размещению муниципального заказа для нужд МО Малая Охта посредством проведения торгов в

форме конкурса на право заключить муниципальный контракт или аукциона на право заключить муниципальный контракт, с установленными Заказчиком требованиями обеспечения заявок и(или) обеспечения исполнения контракта.

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Повышается уровень защищенности средств местного бюджета, направленных на финансирование расходных обязательств, исполнение которых осуществляется посредством размещения муниципального заказа специализированной организацией.

7.2. Снижаются риски неисполнения (ненадлежащего исполнения) подрядчиком обязательств по муниципальным контрактам.

7.3. Происходит повышение эффективности использования средств местного бюджета МО Малая Охта.

Приложение 5
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение
о порядке решения вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий»

Общие положения

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под проведением подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий понимаются мероприятия по выполнению работ по организации и проведению обучающих мероприятий с неработающим населе-

нием, оборудованию и содержанию действующих УКП на территории округа.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993 г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 19.06.2012г. №37-пг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- организация силами органов местного самоуправления и за счет средств местного бюджета на территории МО Малая Охта реализации единой государственной политики Российской Федерации в сфере гражданской обороны;

- обеспечение обучения неработающего населения округа способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты при опасностях, возникающих при военных действиях;

- снижение ущерба здоровью населения округа и его имуществу от чрезвычайных ситуаций;

- повышение безопасности жизнедеятельности населения округа.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- организация и обеспечение содержания современной учебной материально-технической базы (УКП);

- организация обучения населения муниципального образования по вопросам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, в условиях военных действий;

- содействие исполнительным органам государственной власти в организации обучения населения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- проведение практических мероприятий для закрепления знаний и навыков по способам защиты и действиям, полученным при обучении;

- пропаганда знаний по вопросам гражданской обороны среди населения муниципального округа;

- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальные служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и (или) безвозмездно:

1) привлечение к выполнению работ, предусмотренных мероприятиями Програм-

мы, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей посредством размещения муниципального заказа;

2) оборудование и содержание действующего УКП в помещении органов местного самоуправления МО Малая Охта;

3) проведение мероприятий по обучению населения действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе при военных действиях на базе действующего УКП.

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Обучение неработающего населения МО Малая Охта способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени.

7.2. Поддержание в пригодном для использования по назначению состоянии действующего УКП округа.

Приложение 6
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение

о порядке решения вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

Общие положения

1.1. Положение о порядке исполнения вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреж-

дений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под организацией и финансированием понимаются мероприятия по закупке товаров, выполнению работ оказанию услуг направленных на проведение оплачиваемых общественных работ, осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, организации и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993 г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- организация силами органов местного самоуправления и за счет средств местного бюджета на территории МО Малая Охта реализации единой государственной политики Российской Федерации по обеспечению занятости населения;
- формирование условий для снижения безработицы целевых категорий граждан;
- сохранение мотивации к труду у не имеющих работы граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- создание условий для временной занятости целевых категорий граждан;
- организация информирования населения о возможностях временного трудоустройства;
- предупреждение утраты безработными гражданами желания трудиться;
- пропаганда среди населения трудовой занятости как важного фактора адаптации человека в современном обществе.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальные служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприни-

матели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также целевые категории граждан, проживающих на территории округа.

4. Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

- 1) организация общественных работ;
- 2) организация временного трудоустройства несовершеннолетних;
- 3) организация трудоустройства безработных и выпускников из числа выпускни-

ков образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования ищущих работу впервые;

- 4) организация и проведение ярмарок вакансий;
- 5) организация учебных рабочих мест.

5. Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

7. Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Повышение уровня занятости населения муниципального округа.

7.2. Рост трудовой активности несовершеннолетних в свободное время.

7.3. Повышение эффективности участия населения муниципального округа в экономике Санкт-Петербурга.

Приложение 7
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение о порядке решения вопросов местного значения «Содержание муниципальной информационной службы и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

Общие положения

1.1. Положение о порядке решения вопросов местного значения «Содержание муниципальной информационной службы и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопросов местного значения «содержание муниципальной информационной службы» и «опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под содержанием муниципальной информационной службы МО Малая Охта понимаются мероприятия по обеспечению муниципальной информационной службы необходимыми материальными, техническими, информационными и иными ресурсами или доступом к таким ресурсам, посредством которых решается задача информирования населения МО Малая Охта.

Под опубликованием муниципальных правовых актов и иной информации МО Малая Охта понимаются мероприятия по организации выполнения работ по содержанию печатного средства массовой информации, учрежденного органами местного самоуправления МО Малая Охта – газеты «Малая Охта» (далее – газета), опубликованию в газете правовых актов органов местного са-

моуправления МО Малая Охта, опубликование в газете иной информации, имеющей отношение к вопросам местного значения и вопросам исполнения отдельных государственных полномочий.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993 г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- обеспечение публикации правовых актов органов местного самоуправления;
- доведение до населения округа правовых актов органов местного самоуправления МО Малая Охта;
- доведение до населения округа иной информации по вопросам местного значения и вопросам исполнения отдельных государственных полномочий.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- обеспечение функционирования официального сайта МО Малая Охта;
- обеспечение выхода с установленной периодичностью и тиражом газет «Малая Охта», «Специальный выпуск Малая Охта»;

- обеспечение своевременного опубликования муниципальных правовых актов, иной информации;

- организация распространения газет;
- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальные служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

- 1) обеспечение изготовления, выпуска и распространения газет «Малая Охта», «Специальный выпуск Малая Охта» с установленными периодичностью и тиражом;
- 2) размещение в газете «Малая Охта», «Специальном выпуске «Малая Охта» нормативных правовых актов органов местно-

го самоуправления МО Малая Охта, подлежащих опубликованию и иных, а также иной информации по вопросам местного значения, вопросам исполнения отдельных государственных полномочий, о событиях в МО Малая Охта и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления МО Малая Охта;

3) размещение на официальном сайте МО Малая Охта нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Малая Охта, подлежащих опубликованию и иных, а также иной информации по вопросам местного значения, вопросам исполнения отдельных государственных полномочий, о событиях в МО Малая Охта и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления МО Малая Охта;

4) поддержка и обслуживание официального сайта МО Малая Охта;

5) изготовление и распространение печатных, аудио-визуальных и видеоматериалов с информацией по вопросам местного значения, вопросам исполнения отдельных государственных полномочий, иной информацией о событиях в МО Малая Охта и дея-

тельности органов и должностных лиц местного самоуправления МО Малая Охта.

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Обеспечение опубликования правовых актов органов местного самоуправления и иной информации по вопросам местного значения, исполнения отдельных государственных полномочий, о событиях в МО Малая Охта и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления МО Малая Охта.

7.2. Обеспечение информирования населения МО Малая Охта по вопросам местного значения, исполнения отдельных государственных полномочий, о событиях в МО Малая Охта и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления МО Малая Охта.

Приложение 8
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение о порядке решения вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

Общие положения

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «осуществление благоустройства территории муниципального образования» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под благоустройством территории понимаются следующие мероприятия:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, туников и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и ку-

старников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- благоустройство территории МО Малая Охта;

- сохранение и повышение существующего уровня благоустройства территории МО Малая Охта;

- содержание объектов благоустройства.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- планирование работ по благоустройству;

- комплексное и равномерное развитие территории муниципального округа;

- эффективное использование бюджетных средств;

- качественное, полное и своевременное выполнение работ;

- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальный служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются

следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

- 1) выполнение работ по созданию объектов благоустройства;
- 2) выполнение работ по ремонту объектов благоустройства;
- 3) выполнение работ по содержанию объектов благоустройства.

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Повышение уровня благоустройства придомовых территорий и дворовых территорий округа, обеспечение поддержания асфальтового и наливного покрытий указанных территорий в исправном состоянии, увеличение срока их службы.

7.2. Увеличение площади зеленых насаждений на территории округа.

7.3. Улучшение качества жизни жителей МО Малая Охта.

Приложение 9
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение

о порядке решения вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

Общие положения

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под организацией и проведением досуговых мероприятий для жителей МО Малая Охта, включая детей и подростков, мероприятия по организации и проведению социально-культурных мероприятий (детских праздников, мастер-классов декоративно-прикладного творчества, конкурсов, выставок и др.) для жителей, проживающих на территории округа.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригород-

ского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- организация досуга жителей МО Малая Охта, в том числе детей и подростков, проживающих на территории округа;
- расширение кругозора детей и подростков округа, формирование навыков общения и работы вне учебного коллектива;
- формирование созидательного мировоззрения у детей и подростков, развитие и укрепление навыков творческого мышления и восприятия мира;
- начальная профориентация детей и подростков;
- компенсация затрудненного доступа жителей пенсионного возраста к современным культурным и духовным ценностям, совместной деятельности и здоровому образу жизни;
- содействие обеспечению человеческого достоинства пожилых людей, утверждению их новой общественно значимой роли в социальном развитии;
- обеспечение формирования общественного консенсуса в отношении положения и проблем пожилых людей.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- организация досуговых мероприятий для жителей округа;

- максимальный охват досуговыми мероприятиями детей, подростков, а также социально незащищенных групп населения;

- организация досуга жителей на постоянной основе, ведение клубной работы;
- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальный служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

- 1) привлечение к выполнению работ, предусмотренных мероприятиями Программы, юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей посредством размещения муниципального заказа;

2) обеспечение мероприятий Программы необходимыми расходными материалами, реквизитом, специалистами-организаторами и ведущими;

3) формирование плана мероприятий и проведение мероприятий в соответствии с данным планом.

2) организация просмотров кинофильмов, театральных постановок, массовых мероприятий с участием жителей округа;

3) организация клубной работы по наиболее популярным направлениям;

4) организация и проведение досуговых, познавательных, развивающих и оздоровительных мероприятий различной направленности.

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения

осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Организация досуга жителей округа, в том числе детей и подростков.

7.2. Выявление и развитие творческих способностей у лиц, охваченных программами досуга, создание условий для их развития и совершенствования.

7.3. Формирование у детей и подростков знаний и навыков, способствующих их дальнейшей профориентации и правильному выбору профессии в будущем.

Приложение 10
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

**Положение
о порядке решения вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта»**

Общие положения

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под проведением работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории МО Малая Охта понимаются мероприятия по выполнению работ по проведению военно-патриотических мероприятий для населения округа, в том числе тематических встреч, концертов, экскурсий, оборудование объектов военно-патриотического назначения для работы с населением округа, предоставление информации по территории округа, в пределах компетенции, в военный комиссариат Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- организация силами органов местного самоуправления и за счет средств местного бюджета на территории МО Малая Охта реализации единой государственной политики Российской Федерации в области военно-патриотического воспитания граждан;
- военно-патриотическое воспитание населения округа;
- формирование сознательного отношения к воинской обязанности;
- создание условий для овладения населением военными знаниями.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- воспитание патриотических чувств у населения округа;
- пропаганда военного дела и военно-прикладных видов спорта;
- привлечение интереса молодежи к военной истории России;
- ориентация молодежи на службу в рядах Российской армии;
- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обе-

спечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальный служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и (или) безвозмездно:

- 1) проведение военно-патриотических мероприятий (встреч, концертов, экскурсий, спартакиад и др.) среди населения округа, в основном – с молодежью;
- 2) оборудование пунктов (классов) военно-патриотической подготовки на базе учебных заведений округа;
- 3) организация и проведение пропагандистских мероприятий направленных на привлечение населения к военно-патриотической работе, активному участию в поддержании традиций боевой славы.

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Повышение авторитета воинской службы среди молодежи округа.

7.2. Поддержание и обеспечение преемственности традиций боевой и трудовой славы.

7.3. Увеличение числа жителей округа желающих овладеть военными специальностями на добровольной основе.

Приложение 11
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение

о порядке решения вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

Общие положения

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под организацией местных и участие в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории МО Малая Охта понимаются мероприятия по выполнению работ по организации и проведению торжественных мероприятий посвященных федеральным и городским праздникам, а также торжественных мероприятий связанных с местными праздниками, организация и проведение зрелищных мероприятий для населения округа.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 №555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- обеспечение охвата населения округа праздничными мероприятиями федеральных и общегородских праздников;
- обеспечение проведения для жителей округа местных праздников;
- обеспечение проведения зрелищных мероприятий для населения округа.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- обеспечение массовости проводимых мероприятий;

- привлечение к участию в проводимых мероприятиях наиболее активных граждан, ветеранов;

- пропаганда значимости и важности праздников и памятных дат для культуры любого народа;

- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальный служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

№ п/п	Наименование праздника	Установленная дата праздников	Дата проведения мероприятий
1	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Январь-февраль
2	День защитника Отечества	23 февраля	Февраль
3	МАСЛЕНИЦА	20-26 февраля	Февраль
4	Международный Женский день - 8 марта	8 марта	Март

№ п/п	Наименование праздника	Установленная дата праздников	Дата проведения мероприятий
5	Международный день освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Апрель
6	День местного самоуправления	21 апреля	Апрель
7	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая	Май
8	Международный день семей, День города	15 мая, 27 мая	Май
9	Праздник последнего звонка	25 мая	Май
10	Международный день защиты детей	1 июня	Май-июнь
11	День России	12 июня	Июнь
12	День Памяти и скорби	22 июня	Июнь
13	День семьи, любви и верности	8 июля	Июль
14	День Знаний	1 сентября	Сентябрь
15	День памяти жертв блокады	8 сентября	Сентябрь
16	Международный день пожилых людей	1 октября	Сентябрь-октябрь
17	День Народного единства	4 ноября	Октябрь-ноябрь
18	День Матери	Последнее воскресенье ноября	Ноябрь
19	Международный день инвалидов	3 декабря	Ноябрь-декабрь
20	Праздник новогодней ёлки	20 декабря – 10 января	Декабрь
ИТОГО:		20 праздников	

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

7. Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Обеспечение поддержания федеральных и общегородских праздничных традиций.

7.2. Формирование обстановки причастности населения округа к праздничным событиям городского и федерального масштаба.

7.3. Обеспечение возможности населению округа принять участие в праздничных мероприятиях без выезда за пределы округа.

7.4. Обеспечение преемственности культурных традиций между различными поколениями населения округа.

Приложение 12
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение

о порядке решения вопроса местного значения «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

Общие положения

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Организация и проведение мероприятий по сохранению и

развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – По-

ложение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под организацией мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории МО Малая Охта понимается организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание ставших уже традиционными форм взаимоотношений между жителями округа, общепризнанных норм поведения людей в семье и обществе.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- сохранение местных традиций и обрядов;
- формирование осознания важности и значимости общечеловеческих культурных ценностей, реализуемых в жизни каждого человека через традиции и обряды;
- усвоение традиций и обрядов населением округа в целях формирования у людей социально необходимых качеств, привычек и навыков общественной деятельности и поведения.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- закрепление и пропаганда культурного наследия Малой Охты;
- развитие культурных традиций населения округа;
- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальные служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

- 1) организация и проведение мероприятий по традиционному поздравлению жителей округа, достигших возраста 50 – 90 и старше лет;
- 2) организация и проведение мероприятий по традиционному чествованию семей, отметивших 50-ю, 60-ю, 70-ю годовщину совместной жизни.

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Обеспечение поддержания федеральных и общегородских праздничных традиций.

7.2. Формирование обстановки причастности населения округа к праздничным событиям городского и федерального масштаба.

7.3. Обеспечение возможности населения округа принять участие в праздничных мероприятиях без выезда за пределы округа.

7.4. Обеспечение преемственности культурных традиций между различными поколениями населения округа.

Приложение 13
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение

о порядке решения вопроса местного значения «Создание условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

Общие положения

1.1. Положение о порядке решения вопроса местного значения «Создание условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка решения на территории МО Малая Охта вопроса местного значения «создание условий для развития на территории муниципального об-

разования массовой физической культуры и спорта» (далее – вопрос местного значения).

1.2. Под созданием условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории МО Малая Охта понимаются мероприятия по выполнению работ по участию в организации и проведении спортивных мероприятий (спартакиад, турниров, военно-спортивных соревнований) для населения округа.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-

Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Основные цели и задачи исполнения вопроса местного значения

2.1. Основными целями исполнения вопроса местного значения являются:

- организация силами органов местного самоуправления и за счет средств местного бюджета на территории МО Малая Охта реализации единой государственной политики Российской Федерации по развитию массовой физической культуры и спорта;

- привлечение населения округа к занятиям спортом и физической культурой;
- стимулирование развития спортивных секций и клубов на территории округа.

2.2. Основными задачами, решаемыми при исполнении вопроса местного значения являются:

- пропаганда здорового образа жизни для населения округа;
- привлечение граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание материально-технической базы для массового занятия населения физической культурой и спортом;
- формирование и укрепление традиций муниципальных соревнований и первенств;
- содействие активности граждан и коллективов по занятиям физической культурой и спортом;
- размещение заказа для муниципальных нужд МО Малая Охта для закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения исполнения вопроса местного значения.

Участники мероприятий по исполнению вопроса местного значения

Участниками мероприятий являются муниципальный служащие, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком по результатам процедуры размещения муниципального заказа на выполнение мероприятий, предусмотренных Положением и включенных в

адресную программу на соответствующий год, заключены муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, а также население округа на добровольной основе.

Основные мероприятия, направленные на исполнение вопроса местного значения

В рамках обеспечения исполнения вопроса местного значения осуществляются следующие основные мероприятия за счет средств местного бюджета МО Малая Охта и(или) безвозмездно:

- 1) обеспечение призового фонда для участников и победителей зимней и весенней спартакиад, футбольного турнира на Кубок Муниципального совета Малая Охта;
- 2) организация и проведение спортивных мероприятий для жителей муниципального округа;
- 3) организация и проведение пропагандистских мероприятий направленных на привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом.

Описание финансово-правового механизма организации мероприятий по исполнению вопроса местного значения

5.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется из средств местного бюджета МО Малая Охта соответствующего бюджетного года.

5.4. Разработка адресных программ на соответствующий бюджетный год осуществляется Местной администрацией.

Финансирование решения вопроса местного значения

6.1. Финансирование расходного обязательства по решению вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета МО Малая Охта.

6.2. Общий объем финансирования мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения, устанавливается Местной администрацией МО Малая Охта при одобрении прогноза социально-экономического развития МО Малая Охта.

Ожидаемые конечные результаты решения вопроса местного значения

7.1. Повышение интереса населения округа, в первую очередь – детей и подростков, к спортивной жизни округа, к занятиям физической культурой и спортом.

7.2. Поддержание существующих массовых спортивных движений, создание условий для кооптации в них новых участников.

7.3. Увеличение числа жителей округа, ведущих активный и здоровый образ жизни, связанных с регулярными занятиями физической культурой и спортом.

7.4. Рост численности населения округа, занимающихся физической культурой и спортом.

Приложение 14
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение о порядке исполнения отдельных государственных полномочий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Общие положения

1.1. Положение о порядке исполнения отдельных государственных полномочий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующего расходного обязательства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определения порядка исполнения на территории МО Малая Охта отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления.

Права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления МО Малая Охта и их должностных лиц при исполнении отдельных государственных полномочий устанавливаются субъектом, наделющим органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

1.2. Исполнение отдельных государственных полномочий осуществляется Местной администрацией МО Малая Охта (далее – Местная администрация):

1.2.1. непосредственным исполнением обязательств по финансированию расходов по денежному содержанию муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих отдельные государственные полномочия;

1.2.2. непосредственным исполнением иных денежных обязательств перед третьими лицами, исполнение которых предусмотрено отдельными государственными полномочиями, которыми наделены органы местного самоуправления МО Малая Охта, в том числе выплата пособий;

1.2.3. посредством закупки для нужд исполнения отдельных государственных пол-

номочий товаров, работ и услуг через процедуру размещения муниципального заказа.

Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с ФЗ №94-ФЗ от 21.07.2005г.

1.3. Расходные обязательства по исполнению отдельного государственного полномочия являются установленными с момента вступления в законную силу закона Санкт-Петербурга, которым органы местного самоуправления наделаются соответствующим государственным полномочием.

Финансирование расходных обязательств связанных с исполнением отдельных государственных полномочий осуществляется:

1.3.1. за счет средств субвенций, выделяемых местному бюджету бюджетом субъекта, наделившим органы местного самоуправления МО Малая Охта соответствующими отдельными государственными полномочиями – основной вид финансирования;

1.3.2. за счет средств местного бюджета – дополнительный вид финансирования.

1.4. Дополнительное финансирование установленных расходных обязательств по исполнению отдельных государственных полномочий возможно только по получении

письменного уведомления от органа исполнительной власти соответствующего субъекта о невозможности финансирования исполнения переданного субъектом отдельного государственного полномочия из средств государственного бюджета субъекта.

2. Денежное содержание муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих отдельные государственные полномочия

2.1. Замещение должностей муниципальной службы, непосредственно предназначенных для исполнения отдельных государственных полномочий, осуществляется посредством заключения трудового договора или контракта с лицом, назначенным на соответствующую должность, в порядке, установленном субъектом, передавшим соответствующие государственные полномочия органам местного самоуправления МО Малая Охта, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Малая Охта.

2.2. Виды и размер денежного содержания муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих отдельные государственные полномочия, устанавливается в соответствии с законом субъекта, наделившим органы местного самоуправления МО Малая Охта соответствующими государственными полномочиями.

3. Исполнение иных денежных обязательств перед третьими лицами, исполнение которых предусмотрено отдельными государственными полномочиями, в том числе выплата пособий

3.1. Исполнение иных денежных обязательств перед третьими лицами, исполнение которых предусмотрено отдельными государственными полномочиями (далее – иные денежные обязательства), осуществляется в порядке, устанавливаемом субъектом, наделившим соответствующими отдельными государственными полномочиями органы местного самоуправления МО Малая Охта.

3.2. Виды, размер, порядок исчисления, основания возникновения и прекращения иных денежных обязательств устанавливаются субъектом, наделившим соответствующими отдельными государственными полномочиями органы местного самоуправления МО Малая Охта.

4. Закупка товаров, работ, услуг

4.1. Исполнение расходных обязательств не связанных с денежным содержанием лиц, находящихся с органами местного самоуправления в трудовых отношениях (п.2.1. Положения), осуществляется посредством закупки для муниципальных нужд товаров, работ, услуг и(или) выплатой пособий по соответствующим основаниям.

4.2. Ассортимент и количество необходимых товаров, требуемые виды и объемы работ и услуг, подлежащих закупке для муниципальных нужд определяется Главой Местной администрации в соответствии с прогнозируемой и текущей потребностью.

4.3. Размещение муниципального заказа осуществляется на основании распоряжения Главы Местной администрации.

5. Дополнительное финансирование расходных обязательств по исполнению отдельных государственных полномочий

5.1. Осуществление дополнительного финансирования расходных обязательств по исполнению отдельных государственных полномочий возможно только в случае, предусмотренном п. 1.4. Положения.

5.2. Дополнительное финансирование может осуществляться только в отношении установленных расходных обязательств по исполнению отдельных государственных полномочий.

5.2. Дополнительное финансирование осуществляется в пределах, установленных бюджетом МО Малая Охта, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Малая Охта.

5.3. При выявлении необходимости дополнительного финансирования расходных обязательств по исполнению отдельных государственных полномочий Глава Местной администрации вносит соответствующее предложение об изменении местного бюджета в Муниципальный Совет МО Малая Охта.

Предложения о внесении изменений в местный бюджет вносятся и рассматриваются в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Малая Охта.

5.4. Основанием для осуществления дополнительного финансирования установленных расходных обязательств по исполнению отдельных государственных полномочий является решение Муниципального Совета МО Малая Охта о внесении соответствующих изменений в местный бюджет согласно предложений Главы Местной администрации МО Малая Охта, представленных в порядке п.5.3. Положения.

Приложение 15
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 04.04.2013 № 18

Положение

о порядке исполнения полномочий, направленных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Положение о порядке исполнения полномочий, направленных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Положение) разработано в целях установления соответствующих расходных обязательств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и определяет требования к их исполнению по следующим вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления действующим законодательством (далее – вопросы местного значения):

- 1) функционирование органов управления МО Малая Охта;
- 2) организация и материально-техническое обеспечение проведения муниципальных выборов и местных референдумов;
- 3) обслуживание муниципальных должностных обязательств;

4) обеспечение проведения конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления;

5) организация размещения муниципального заказа;

6) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

7) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений.

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ 12.12.1993г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

1. Общие положения

1.1. Исполнение вопросов местного значения осуществляется:

1.1.1. непосредственным исполнением обязательств по финансированию расходов по денежному содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников, не являющихся муниципальными служащими, но получающих денежное содержание из средств местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством или законами Санкт-Петербурга;

1.1.2. посредством закупки для муниципальных нужд товаров, работ и услуг через процедуру размещения муниципального заказа.

Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с ФЗ №94-ФЗ от 21.07.2005г.

1.1.3. непосредственным исполнением обязательств по финансированию расходов по обеспечению выполнения функции муниципальных учреждений;

1.1.4. непосредственным исполнением обязательств по финансированию расходов по содержанию избирательной комиссии;

1.1.5. непосредственным исполнением обязательств по финансированию расходов по организации и материально-техническому обеспечению проведения муниципальных выборов, референдумов, конференций и опросов граждан, размещению муниципального заказа не связанных с денежным содержанием лиц, указанных в пп.1.1.1. Положения.

1.2. Объем финансирования расходных обязательств определяется бюджетом МО Малая Охта на соответствующий период.

2. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников, не являющихся муниципальными служащими

2.1. Замещение выборных муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а также должностей работников, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется посредством заключения трудового договора или контракта

с лицом, избранным или назначенным на соответствующую должность, в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Малая Охта.

2.2. Выборные муниципальные должности МО Малая Охта устанавливаются в соответствии с Уставом МО Малая Охта.

2.3. Должности муниципальной службы и должности работников, не являющихся муниципальными служащими устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Муниципального Совета и Местной администрации.

2.4. Виды и размер денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности, устанавливается в соответствии с законами Санкт-Петербурга, штатным расписанием Муниципального Совета.

2.5. Виды и размер денежного содержания муниципальных служащих устанавливается в соответствии с законом Санкт-Петербурга, штатным расписанием Местной администрации.

2.6. Виды и размер денежного содержания работников, не являющихся муници-

пальными служащими, устанавливается в соответствии со штатным расписанием органа местного самоуправления.

3. Закупка товаров, работ, услуг

3.1. Исполнение расходных обязательств не связанных с денежным содержанием лиц, находящихся с органами местного самоуправления в трудовых отношениях (п.2.1. Положения) либо иными денежными выплатами, осуществляется посредством закупки для муниципальных нужд товаров, работ, услуг.

3.2. Ассортимент и количество необходимых товаров, требуемые виды и объемы работ и услуг, подлежащих закупке для муниципальных нужд определяется Главой Местной администрации в соответствии с прогнозируемой и текущей потребностью.

3.3. Размещение муниципального заказа осуществляется на основании распоряжения Главы Местной администрации.

3.4. Непосредственное размещение муниципального заказа осуществляется в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2013

№ 24

Об утверждении Порядков регулирующих отбор получателей субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и предоставление таких субсидий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на создание временных рабочих мест

для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок и критерии отбора на право получения субсидии на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
МО Малая Охта
О.Ю. Майорова

Приложение 1
к постановлению
Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 29.04.2013 № 24

Порядок предоставления субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение затрат работодателям, создавшим

временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на тер-

ритории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

2. Субсидии предоставляются только юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - организации).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление в текущем финансовом году решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на соответствующий финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, возникших в текущем финансовом году, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане) в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - затраты).

4. Условием предоставления субсидий является обеспечение выполнения организацией следующих требований:

создание в период июнь – август текущего финансового года на срок от 1 до 3 полных календарных месяцев до 10 временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан и до 2 временных рабочих мест для руководителей детского трудового коллектива;

установление для на создаваемых рабочих мест режима рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня – 4 часа;

трудоустройством временных рабочих мест, создаваемых организацией для трудоустройства несовершеннолетних граждан, должно быть выполнение подсобных вспомогательных работ на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, связанных с уборкой и очисткой садовых дорожек, газонов, цветников и других озелененных территорий от листьев, сучьев, мусора, а также с уходом за малыми архитектурными формами;

трудоустройством временных рабочих мест, создаваемых организацией для трудоустройства обеспечивающего персонала - руководителей детского трудового коллектива, должно быть руководство трудовым коллек-

тивом из временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан и контроль за соблюдением ими техники безопасности и трудовой дисциплины во время работы;

трудоустройством несовершеннолетних граждан только по направлениям Центра занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней;

отсутствие состояния ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства;

поддержание уровня заработной платы на создаваемых рабочих местах не ниже действующего минимума оплаты труда, установленного в Санкт-Петербурге;

обеспечение временных рабочих мест необходимым инвентарем, рабочей одеждой, соблюдение санитарных норм и правил, безопасных условий труда;

документального подтверждения затрат; отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время на территории МО Малая Охта.

5. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - конкурсный отбор).

6. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора, создаваемой распоряжением Местной администрацией МО Малая Охта (далее - Конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии – 5 человек, в том числе председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, назначаемые Местной администрацией из числа членов комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии действительно, если в работе заседания участвуют не менее 3 человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, принимает свои решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов.

7. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске организации к конкурсному отбору, об организации - победителе конкурсного отбора (далее - получатель субсидии), и размере субсидии, предоставляемых получателю субсидии (далее - решение Конкурсной комиссии). Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

8. Субсидии предоставляются на основании Постановления Местной администра-

ции МО Малая Охта, издаваемого с учетом решения конкурсной комиссии, в котором указывается получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора о предоставлении субсидий, заключаемых между Местной администрацией МО Малая Охта и получателем субсидии (далее - договор), в котором должны быть предусмотрены:

требование об обеспечении работодателем условий труда на создаваемых рабочих местах в соответствии с заявленными при участии в конкурсном отборе;

сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также их размер;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий предоставления субсидий;

право Местной администрации МО Малая Охта в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий;

ответственность получателя субсидии за несоблюдение условий предоставления субсидий, предусматривающая возврат субсидий в бюджет МО Малая Охта;

порядок перечисления субсидии получателю субсидии.

10. В случае выявления нарушения (нарушений) получателем субсидий условий их предоставления Местная администрация МО Малая Охта в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

11. В случае не устранения нарушений в установленный в акте срок Местная администрация МО Малая Охта в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет МО Малая Охта субсидий, полученных получателем субсидий, в форме постановления и направляет копию указанного постановления получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата, установленный п.12 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, и реквизиты расчетного счета, на который они должны быть перечислены.

12. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Приложение 2
к постановлению
Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 29.04.2013 № 24

Порядок

и критерии отбора на право получения субсидии на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

1. В Порядке используются следующие основные понятия и термины:

рабочее место - часть производственного пространства со всем расположенным на

нем основным и вспомогательным технологическим оборудованием, оснасткой, ин-

вентарем, инструментом, рабочей мебелью и специальными приспособлениями, необходимыми для производства определенного вида работ. Рабочее место считается созданным, когда оно включено в штатное расписание работодателя, для него определена трудовая функция и разработана должностная инструкция работника, а все необходимое для выполнения трудовой функции информационное обеспечение, оборудование (инвентарь) и средства индивидуальной защиты работника имеются у работодателя в необходимом количестве и комплектации и готовы к передаче работнику для использования им по назначению при исполнении трудовых обязанностей.

коллективное рабочее место - это рабочее место, которое состоит из рабочих мест отдельных работников и объединяет этих работников в единую бригаду (трудоустройство коллектив), для совместного выполнения общих производственных заданий.

Остальные понятия и термины в Порядке используются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

2. Порядок устанавливает:

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии на возмещение затрат работодателям, создавшим временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - субсидия); форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии;

перечень документов, представляемых в Местную администрацию МО Малая Охта (далее - Местная администрация);

порядок принятия конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее - Конкурсная комиссия) решения о победителе конкурсного отбора и размере предоставляемой субсидии;

критерии определения победителя конкурсного отбора;

порядок определения размера предоставляемой субсидии;

перечень подлежащих возмещению за счет субсидии затрат и предельные объемы их возмещения.

3. Конкурсный отбор на получение субсидии осуществляется ежегодно, на текущий финансовый год, в следующем порядке:

3.1. подача документов участниками конкурсного отбора на получение субсидии: с 15 мая по 25 мая года, в котором предоставляется субсидия, включительно;

3.2. проверка представленных документов, определение победителя конкурсного отбора и размера предоставляемой ему субсидии: с 25 по 28 мая года, в котором предоставляется субсидия, включительно;

3.3. заключение Местной администрацией МО Малая Охта договора с победителем конкурсного отбора на перечисление средств субсидии: с 29 по 31 мая года, в котором предоставляется субсидия, включительно.

4. Для получения субсидий юридические лица (далее - участники) представляют в Местную администрацию следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку

(далее - заявка);

технико-экономическое обоснование размера субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

копию свидетельства о государственной регистрации участника;

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника;

копию приказов о создании участником, как работодателем, сроком от 1 до 3 полных календарных месяцев в период июнь - август текущего финансового года от 1 до 10 временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет и от 1 до 2 временных рабочих мест для обеспечивающего персонала - руководителей детского трудового коллектива, а также формирования для создаваемых рабочих мест коллективного рабочего места - бригады, детского трудового коллектива и т.д. под руководством обеспечивающего персонала;

справка об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней за подписью руководителя и главного бухгалтера;

справка о планируемых работах на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, к выполнению которых будут привлекаться временно трудоустроенные несовершеннолетние граждане.

Участник конкурсного отбора вправе приложить любые иные документы на свое усмотрение.

Копии документов должны быть достоверны подписью руководителя и печатью участника.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

В случае если документы представляются представителем участника, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5. Заявка с приложениями формируется в последовательности, указанной в пункте 4 Порядка.

Заявка и все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы и заверены руководителем организации.

Заявка представляется в Местную администрацию МО Малая Охта по адресу: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, корп. 2, лит. А.

Заявки с приложениями передаются Местной администрацией в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия в установленные пп.3.2. настоящего Порядка сроки:

1) проверяет заявки и документы на соответствие установленным пунктом 4 настоящего Порядка форме и перечню и, в случае наличия несоответствия, не допускает их к участию в конкурсном отборе;

2) на основании заявок и документов, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляет отбор победителя среди участников в соответствии с условиями настоящего Порядка.

6. Конкурсная комиссия рассматривает документы на предмет соответствия участника условиям предоставления субсидии,

установленным Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат работодателям, создавшим временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, и принимает решение о победителе конкурсного отбора и размере субсидии, ему предоставляемой.

Критериями определения победителя конкурсного отбора на право предоставления субсидии при создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта являются:

1) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте для трудоустройства несовершеннолетних граждан;

2) количество создаваемых рабочих мест для несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала;

3) срок, на который создаются рабочие места;

4) трудовые функции работников, рабочих мест, создаваемых для несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала;

5) объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место - детский трудовой коллектив;

6) соответствие основного вида экономической деятельности работодателя трудовой функции рабочих мест, создаваемых для несовершеннолетних граждан;

7) опыт осуществления работодателем основного вида деятельности.

7. Заявки по итогам конкурсного отбора ранжируются Конкурсной комиссией по критериям оценки в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю.

Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший большее число баллов.

В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии при открытом голосовании.

Количество участников, отобранных для предоставления субсидий, определяется Конкурсной комиссией, исходя из предусмотренного на предоставление субсидий объема бюджетных ассигнований и объема предоставляемых в соответствующем финансовом году субсидий.

8. При создании рабочих мест возмещению подлежат затраты на:

выплаты по оплате труда трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

начисления на выплаты по оплате труда трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицин-

ского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

выплаты по оплате труда обеспечивающего персонала - трудоустраиваемых руководителей детского трудового коллектива;

начисления на выплаты по оплате труда обеспечивающего персонала - трудоустраиваемых руководителей детского трудового коллектива (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному соци-

альному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

9. Конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий победителям конкурсного отбора с учетом размера затрат, указанных в технико-экономическом обосновании, в пределах средств, предусмотренных на предоставление субсидий местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на соответствующий финансовый год.

Предельный размер предоставляемых субсидий не может превышать размера, установленного приложением 4 к настоящему порядку.

10. Решение Конкурсной комиссии об организациях, прошедших конкурсный отбор, оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня его вынесения.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии;

сведения о рассматривавшихся заявках; наименование победителей конкурсного отбора;

объем предоставляемых субсидий.

Протокол подписывается председателем, присутствующим на заседании.

11. После подписания протокола, указанного в пункте 10 Порядка, Местная администрация:

в течение 1 рабочего дня размещает на официальном сайте МО Малая Охта результаты конкурсного отбора;

в течение 1 рабочего дня издает постановление о предоставлении субсидий на основании решения;

в течение срока, указанного в пп. 3.3. настоящего Порядка заключает договор о предоставлении субсидий с получателем субсидий.

Приложение 1

В Местную администрацию
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта
от _____

(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в _____ году субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, прошу предоставить в _____ году субсидию в размере _____ рублей.

Вид затрат, в целях возмещения которых обращается организация:

№ п/п	Вид затрат (выпадающих доходов)	Кол-во (шт./чел.)	Период трудоустройства (месяцы)	Сумма (тыс. руб.)
1	Создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время			
2	Создание временных рабочих мест для обеспечивающего персонала - руководителей детского трудового коллектива			

При этом представляем следующие документы:

- _____
- _____
- _____

(указываются документы согласно пункту 4 Порядка и критериев отбора...)

Всего: на _____ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:

2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):

3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):

4. Юридический адрес:

5. Фактический адрес:

6. Контактный телефон (рабочий и мобильный):

7. E-mail:

_____ (полное наименование юридического лица) _____ соответствует и готова выполнять условия предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

 (должность руководителя)
 М.П.

 (подпись, Ф.И.О. руководителя)

 Главный бухгалтер

 (подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

**Требования
к разработке технико-экономического обоснования заявки участника конкурсного отбора на право получения субсидий
на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта**

Требования предназначены для подготовки технико-экономического обоснования заявки (далее - ТЭО) по форме, позволяющей Конкурсной комиссии объективно оценить и сравнить представленные участниками заявки на предоставление субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

ТЭО должно предусматривать следующие разделы:

1. Смета затрат, для возмещения которых участнику конкурсного отбора необходима субсидия.
2. Паспорта создаваемых рабочих мест.
3. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

1. Смета затрат

- 1.1. Раздел «Смета затрат» формируется в виде таблицы (см. таблицу 1).

СМЕТА ЗАТРАТ

Таблица 1

№	Наименование затрат	Оклад, руб./месяц	Сумма по 1 рабо- чему месту, руб.	Кол-во рабочих мест, шт.	Кол-во месяцев	Сумма,руб.
1.	Фонд оплаты труда несовершенно- летних					
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск несовершеннолетних					
3.	Начисления на ФОТ несовершенно- летних					
4.	Фонд оплаты труда обеспечивающе- го персонала					
5.	Компенсация за неиспользованный отпуск обеспечивающего персонала					

№	Наименование затрат	Оклад, руб./месяц	Сумма по 1 рабочему месту, руб.	Кол-во рабочих мест, шт.	Кол-во месяцев	Сумма, руб.
6.	Начисления на ФОТ обеспечивающего персонала					
	ИТОГО затрат					

1.2. Если количество создаваемых рабочих мест в течение всего периода не одинаково, то на каждый период заполняется отдельная таблица, а итоговая сумма затрат на весь период функционирования рабочих мест указывается как общая сумма итоговых затрат по каждому периоду (по каждой таблице).

2. Паспорта создаваемых рабочих мест

2.1. Раздел «Паспорта создаваемых рабочих мест» формируются в виде таблицы (см. таблицу 2) отдельно для трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала.

ПАСПОРТ РАБОЧЕГО МЕСТА

Таблица 2

Требования	Описание
Работник	Возрастная категория _____ Квалификационные требования (образование, стаж) _____ _____
Рабочее место	Наименование должности: _____ Работодатель: _____ Период трудоустройства и организации рабочего места: с «___» _____ г. по «___» _____ г.
Содержание трудовой функции (должностных обязанностей)	
Режим рабочего времени	Рабочие дни: _____ Выходные дни: _____ Продолжительность рабочего дня: _____
Условия оформления	
Оклад в месяц	_____ (_____) рублей 00коп.
Оснащение спецодеждой и инвентарем (инструментом)	
Прочие (заполняется на усмотрение участника)	

3. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

3.1. Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

3.1.1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и иных лиц, обеспечивающих охрану труда на рабочих местах для временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала, наличие на предприятии службы по охране труда или работника, на которого возложены обязанности по охране труда на предприятии (приказ о создании, приказ о назначении).

3.1.2. Наличие утвержденных инструкций по охране труда для создаваемых временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала.

3.1.3. Проведение инструктажей (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).

3.1.4. Включение в должностные обязанности обеспечивающего персонала обязанностей по контролю за соблюдением трудоустроенными несовершеннолетними гражданами правил охраны труда и техники безопасности, определена ответственность за их нарушение.

Приложение 3

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте для трудоустройства несовершеннолетних граждан	
1.1	Равен размеру минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	1
1.2	Превышает на 20% размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	2
1.3	Превышает от 20 до 40% размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	3
2	Количество создаваемых рабочих мест для несовершеннолетних граждан	
2.1	Создание от 1 до 4 рабочих мест.	1
2.2	Создание от 5 до 9 рабочих мест	2
2.3	Создание 10 рабочих мест	4
3	Количество создаваемых рабочих мест для обеспечивающего персонала	
3.1	Создание 1 рабочего места	1
3.2	Создание 2 рабочих мест	2
4	Срок, на который создаются рабочие места	
4.1	на 1 календарный месяц	1
4.2	на 2 календарных месяца	2
4.3	на 3 календарных месяца	4
5	Трудовые функции работников создаваемых рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних	
5.1	выполнение подсобных вспомогательных работ на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, связанных с уборкой и очисткой садовых дорожек, газонов, цветников и других озелененных территорий от листьев, сучьев, мусора, а также с уходом за малыми архитектурными формами	2
5.2	иные функции, не вошедшие в п.5.1. таблицы	0

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
6	Трудовые функции работников создаваемых рабочих мест для обеспечивающего персонала	
6.1	руководство трудовым коллективом из временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан и контроль за соблюдением ими техники безопасности и трудовой дисциплины во время работы	2
6.2	иные функции, не вошедшие в п.б.1. таблицы	0
7	Объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детский трудовой коллектив	
7.1	объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детский трудовой коллектив под руководством обеспечивающего персонала, направляемого социальными учреждениями расположенными на территории МО Малая Охта по соглашению с Местной администрацией МО Малая Охта	4
7.2	объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детский трудовой коллектив под руководством обеспечивающего персонала, отбираемого работодателем самостоятельно	2
7.3	организация рабочих мест без создания коллективного рабочего места – детского трудового коллектива	0
8	Соответствие основного вида экономической деятельности работодателя трудовой функции рабочих мест, создаваемых для несовершеннолетних граждан (п.5.1. таблицы)	
8.1	соответствует	2
8.2	иное	0
7	Опыт осуществления работодателем основного вида деятельности	
7.1	до 1 года	1
7.2	от 1 года до 3 лет	2
7.3	от 3 до 5 лет	3
7.4	свыше 5 лет	4

Приложение 4

Предельный размер предоставляемых субсидий на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Предельный размер предоставляемых субсидий из расчета 4-х часового рабочего дня при 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями суббота и воскресенье, составляет:

при создании одного рабочего места для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 1 календарный месяц – 8001,86 рублей;

при создании одного рабочего места для трудоустройства обеспечивающего персонала на 1 календарный месяц - 10012,12 рублей.

Утверждено на заседании
Контрольно-ревизионной комиссии
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта
протокол № 03 от 22.04.2013

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта за I квартал 2013 года.

**22 апреля 2013 года
Санкт-Петербург**

Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов утвержден Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 30.10.2012 года № 61.

по доходам в сумме 67 453,8 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 7 905,7 тыс. руб.;

по расходам в сумме 70 023,8 тыс. руб. дефицит бюджета составил 2 570,0 тыс. руб., источник покрытия дефицита бюджета - изменение остатков средств бюджета на счетах в банке.

Решением № 78 от 18.12.2012 г. расходы уменьшены на сумму 871,0 тыс. руб.

После внесения изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2013 год составил:

- по доходам в сумме 67 453,8 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 7 905,7 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 69 152,8 тыс. руб.;
- дефицит бюджета составил 1 699,0 тыс. руб., источник покрытия дефицита бюджета - изменение остатков средств бюджета на счетах в банке.

Исполнение бюджета на 01.04.13.:

Доходы исполнены в сумме 12 380 367 руб. 80 коп., в том числе:

налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы - 2 735 069 руб. 45 коп.;

налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) - 67 548 руб. 94 коп.;

налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов - 652 074 руб. 82 коп.;

налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогоо-

бложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) - 86 489 руб. 24 коп.;

минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации - 229 534 руб. 96 коп.;

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности - 5 207 605 руб. 35 коп.;

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) - 212 109 руб. 48 коп.;

налог на имущество физических лиц - 701 630 руб. 88 коп.;

средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга - 7 500 руб. 00 коп.;

денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники - 62 000 руб. 00 коп.;

прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты - 1 044 500 руб. 00 коп.;

субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству - 660 000 руб. 00 коп.;

субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье - 1 333 200 руб. 00 коп.;

субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на оплату труда приемному родителю - 113 400 руб. 00 коп.;

Расходы исполнены в сумме - 11 217 859 руб. 88 коп., в том числе:

глава муниципального образования - 241 125 руб. 39 коп.;

депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе - 148 540 руб. 78 коп.;

аппарат представительного органа - 870 348 руб. 17 коп.;

глава местной администрации - 164 488 руб. 91 коп.;

содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения - 2 103 305 руб. 68 коп.;

расходы на формирование архивных фондов - 38 175 руб. 00 коп.;

расходы на членские взносы общественной организации «Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга» - 15 000 руб. 00 коп.;

расходы по подготовке и обучению неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях - 115 155 руб. 00 коп.;

расходы на погашение кредиторской задолженности - 2 500 000 руб. 00 коп.;

расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков - 10 000 руб. 00 коп.;

расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий - 2 660 509 руб. 20 коп.;

расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования - 89 427 руб. 00 коп.;

расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования - 134 922 руб. 05 коп.;

организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству - 415 083 руб. 60 коп.;

содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье - 1 247 178 руб. 06 коп.;

выплата вознаграждения приемным родителям - 47 244 руб. 00 коп.;

расходы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной информации - 417 357 руб. 04 коп.;

Председатель КРК МС
В.А.Андреев



Малая
ОХТА

«Специальный выпуск Малая Охта»

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Издатель: ООО «Полак»
198097, г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева,
д. 2, лит. АЕ, помещение 2-Н, оф. 11

Главный редактор: Киселева Т.В.
Адрес редакции: 195112, Санкт-Петербург,
Новочеркасский пр., 25, корп. 2,
тел.: 528-46-63.

E-mail: ag@polaxe.ru

Распространяется бесплатно

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей и писем. При перепечатке материалов ссылка на издание обязательна.

Отпечатано в типографии: ООО «Сборка»
199178, Санкт-Петербург,
наб. Обводного канала, д. 64, лит. А, корп. 2

Заказ № 13-366

Время подписания

в печать: по графику - 13.05.2013 18.00
фактически - 13.05.2013 18.00

Тираж: 500 экз.