



Малая ОХТА

**НОЯБРЬ
2011
СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК**

Газета Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

ДОКУМЕНТЫ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2011 г.

№ 41

«О внесении изменений в Муниципальную целевую программу мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов за счет средств местного бюджета»

В соответствии с Главой VIII Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в МО Малая Охта, постановлением Главы Местной администрации от 12.02.2008 г. № 02, и в целях обеспечения целевого использования средств местного бюджета МО Малая Охта в 2011 году и плановом периоде 2012 и 2013 годов, Местная администрация МО Малая Охта **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную Целевую программу по осуществлению благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов, утвержденной постановлением Местной администрации от 14.09.2010 г. № 30, изложив пункт 2 раздела 6 в следующей редакции:

«2. Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета МО Малая Охта со-

ставляет 70 214,7 тыс. руб., в том числе:

2011 год — 46 044,4 тыс. руб.;
2012 год — 11 790,4 тыс. руб.;
2013 год — 12 379,9 тыс. руб.»

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего полномочия Главы Местной администрации А.В. Кириллова.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

*Исполняющий полномочия
Главы Местной администрации
А.В. КИРИЛЛОВ*

ПРИНЯТО
на заседании

*Контрольно-ревизионной комиссии
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
протокол № 5 от 24.10.2011г.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Контрольно-ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта по результатам внешней проверки проекта решения о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2012 год и на плановый период 2013 – 2014 годов

Внешняя проверка проекта решения о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2012 год и на плановый период 2013 – 2014 годов (далее — проект решения о бюджете МО

Малая Охта) проведена Контрольно-ревизионной комиссией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее — Комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера-

ции, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта, утвержденным решением

Муниципального Совета МО Малая Охта от 20.10.2008 г. № 34.

Внешняя проверка проекта решения о бюджете МО Малая Охта проведена на основании данных главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Проект решения о бюджете представлен Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее — Местная администрация МО Малая Охта) с приложением документов и материалов:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

обоснования к доходам и расходам проекта бюджета;

пояснительная записка к проекту бюджета;

справка по верхнему пределу муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

справка по программе муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

справка по программе муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

прогноз поступлений в бюджет доходов от сдачи в аренду нежилых помещений, арендодателем которых является муниципальное образование;

планируемые изменения перечня недвижимого муниципального имущества муниципального образования на очередной финансовый год;

планируемые изменения перечня движимого муниципального имущества муниципального образования на очередной финансовый год;

отчёт об исполнении каждой муниципальной целевой программы, финансирование которой осуществлялось в предшествующем финансовом году.

Основные показатели проекта решения о бюджете на 2012 г. и на плановый период 2013 – 2014 годов

Основные показатели проекта решения о бюджете МО Малая Охта на 2012г. и на плановый период 2013 – 2014 годов сведены в таблицу 1.

Главный администратор доходов — Местная администрация МО Малая Охта

Главные распорядители расходов бюджета — Местная администрация МО Малая Охта, Муниципальный Совет МО Малая Охта, Избирательная комиссия МО Малая Охта.

Источником финансирования внутреннего дефицита бюджета на 2012 год определен переходящий остаток бюджетных средств на 2012 год. Главный администратор источника финансирования дефицита бюджета — Местная администрация МО Малая Охта.

Анализ бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета

Год	ДОХОДЫ	РАСХОДЫ	ДЕФИЦИТ
2012	59 711,0 тыс. руб.	64 911,0 тыс. руб.	5200,0 тыс. руб. (10%)
2013	70 145,5 тыс. руб.	70 145,5 тыс. руб.	0% (план)
2014	75 408,1 тыс. руб.	75 408,1 тыс. руб.	0% (план)

Таблица 1

Год	Опека и попечительство целевая статья 5170196	Содержание опекаемых детей и детей в приемных семьях целевая статья 5170205	Вознаграждение приемных родителей 5170203	Составление протоколов об административных правонарушениях целевая статья 5170201
2012	1 882,1 тыс. руб.	5 159,2 тыс. руб.	379,5 тыс. руб.	40,2 тыс. руб.
2013	2 009,7 тыс. руб.	5 442,9 тыс. руб.	406,5 тыс. руб.	42,1 тыс. руб.
2014	2 122,5 тыс. руб.	5 715,0 тыс. руб.	431,0 тыс. руб.	44,0 тыс. руб.

Таблица 2

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (охрана семьи...опека...) проектом решения о бюджете установлен в следующих размерах:

2012 г. — 5 538,7 тыс. руб.

2013 г. — 5 849,4 тыс. руб.

2014 г. — 6 146,0 тыс. руб.

Предусмотренный объем ассигнований соответствует установленным расходным обязательствам.

Анализ межбюджетных трансфертов на ассигнование исполнения отдельных государственных полномочий

Основные показатели по межбюджетным трансфертам из бюджета Санкт-Петербурга проекта решения о бюджете МО Малая Охта на 2012г. и плановый период 2013 – 2014 годов сведены в таблицу 2.

Таблица 2

Субвенций на ассигнование исполнений отдельных государственных полномочий из иных бюджетов проектом бюджета не предусмотрено. Предусмотренный объем ассигнований соответствует установленным расходным обязательствам.

Анализ иных показателей проекта решения о бюджете (Таблица 3)

Заключение:

Внешней проверкой проекта решения о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2012 год и на плановый период 2013 – 2014 годов Контрольно-ревизионной комиссией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Таблица 3

Год	Размер резервного фонда Главы Местной администрации	Размер базовой единицы для расчета содержания работников муниципальных учреждений, обслуживающего персонала	Размер расчетной единицы для расчета содержания муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления
2012	50,0 тыс. руб.	7 098 руб. 71 коп.	1010 руб.
2013	50,0 тыс. руб.	7 588 руб. 52 коп.	1080 руб.
2014	50,0 тыс. руб.	8 043 руб. 83 коп.	1145 руб.

нарушений бюджетного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправле-

ния МО Малая Охта не выявлено.
Председатель Контрольно-ревизионной комиссии

*муниципального образования
Малая Охта
В.А. Андреев*

ПРИНЯТО
на заседании
Контрольно-ревизионной комиссии
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
протокол № 4 от 13.10.2011г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта за III квартал 2011 года

«13» октября 2011 года

Санкт-Петербург

Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов утвержден Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 07.12.2010 года № 58.

- по доходам в сумме 41 184,9 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 7 378,9 тыс. руб.;

- по расходам в сумме 42 984,9 тыс. руб.

- дефицит бюджета составил 1 800,0 тыс. руб., источник покрытия дефицита бюджета — изменение остатков средств бюджета на счетах в банке.

Решением № 23 от 28.04.2011 г. доходы увеличены на сумму 4 535,3 тыс. рублей, расходы увеличены на сумму 5 035,3 тыс. рублей, дефицит увеличен на сумму 500,0 тыс. рублей.

Решением № 27 от 06.07.2011 г. доходы увеличены на сумму 12 137,4 тыс. рублей, расходы увеличены на сумму 12 337,4 тыс. рублей, дефицит увеличен на сумму 200,0 тыс. рублей.

Решением № 39 от 13.09.2011 г.

доходы увеличены на сумму 28 765,0 тыс. рублей, расходы увеличены на сумму 30 265,0 тыс. рублей, дефицит увеличен на сумму 1 500,0 тыс. рублей.

После внесения изменений бюджет муниципального образования муниципальный округ Малая Охта на 2011 год составил:

- по доходам в сумме 86 622,6 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 6 913,8 тыс. руб.;

- по расходам в сумме 90 622,6 тыс. руб.;

- дефицит бюджета составил 4 000,0 тыс. руб., источник покрытия дефицита бюджета — изменение остатков средств бюджета на счетах в банке.

Исполнение бюджета на 01.10.11: Доходы исполнены в сумме 63 388 937 руб.31 коп, в том числе:

- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы — 17 276 935 руб. 24 коп.;

- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1

января 2011 года) — 11 961 925 руб. 41 коп.;

- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов — 5 907 877 руб.

55 коп.;

- налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) — 4 434 250 руб. 00 коп.;

- минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации — 99 529 руб. 40 коп.;

- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности — 10 471 658 руб. 83 коп.;

- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года) — 5 083 112 руб. 11 коп.;

- налог на имущество физических лиц — 1 369 199 руб. 32 коп.;

- налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения — 35 757 руб. 94 коп.;

- денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о

применении контрольно-кассовой техники — 260 000 руб. 00 коп.;

- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты — 1 267 191 руб. 51 коп.;

- прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджетов — 160 000 руб. 00 коп.;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству — 1 424 200 руб. 00 коп.;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье — 3 380 000 руб. 00 коп.;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на оплату труда приемному родителю — 219 100 руб. 00 коп.;

- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях — 38 200 руб. 00 коп.

Расходы исполнены в сумме 30 653 371 руб.80 коп., в том числе:

- глава муниципального образования — 643 754 руб. 89 коп.;

- аппарат представительного органа — 2 787 618 руб. 04 коп.;

- глава местной администрации — 340 837 руб. 64 коп.;

- содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения — 5 281 485 руб. 76 коп.;

- определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях — 38 200 руб. 00 коп.;

- члены избирательной комиссии местного самоуправления — 153 418 руб. 52 коп.;

- проведение выборов и референдумов — 725 000 руб. 00 коп.;

- формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений — 84 995 руб. 00 коп.;

- расходы на осуществление поддержки общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка — 218 984 руб. 00 коп.;

- расходы на членские взносы общественной организации «Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга» — 30 000 руб. 00 коп.;

- расходы по профилактике дорожно-транспортного травматизма — 79 262 руб. 50 коп.;

- расходы на участие в профилактике правонарушений — 91 900 руб. 00 коп.;

- расходы по подготовке и обучению неработающего населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях — 71 735 руб. 00 коп.;

- расходы на текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов — 11 557 169 руб. 91 коп.;

- расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков — 133 250 руб. 00 коп.;

- расходы на содержание МУ «ЦРН «Малая Охта» — 746 139 руб. 85 коп.;

- расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий — 1 936 043 руб. 89 коп.;

- расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ — 133 000 руб. 00 коп.;

- расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории муниципального образования — 179 696 руб. 42 коп.;

- организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству — 1 298 161 руб. 88 коп.;

- содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье — 3 308 107 руб. 14 коп.;

- выплата вознаграждения приемным родителям — 212 111 руб. 36 коп.;

- расходы на создание условий для развития массовой физической культуры и спорта — 179 000 руб. 00 коп.;

- расходы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной информации — 423 500 руб. 00 коп.;

Заключение: Нарушений действующего законодательства не обнаружено.

*Председатель КРК МС
В.А. Андреев*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

от 20.10.2011 г.

№ 48

О порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» Муниципальный

Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке аккредитации журналистов средств

массовой информации при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить образец аккредитационной карты согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Возложить на общий отдел аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта проведение аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образова-

ния Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
муниципального округа*

*Малая Охта
Д.И. МОНАХОВ*

*Приложение 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального
округа Малая Охта
от 20.10.2011 № 48*

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее — СМИ) проводится общим отделом аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта с целью создания наиболее благоприятных условий для реализации конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее — Муниципальный Совет).

2. Аккредитация журналиста СМИ (далее — журналист) проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

3. Право на аккредитацию своих журналистов при Муниципальном Совете имеют официально зарегистрированные российские СМИ независимо от форм собственности, а также зарубежные СМИ, имеющие своих корреспондентов в Санкт-Петербурге, которые аккредитованы при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

4. Аккредитация журналистов проводится ежегодно на основании поданных заявок редакциями СМИ.

Порядок аккредитации

5. Общий отдел аппарата Муниципального Совета ежегодно осуществ-

ляет информирование о сроках проведения аккредитации журналистов СМИ.

6. Основанием для аккредитации журналиста при Муниципальном Совете является заявка редакции, подписанная ее руководителем с прилагаемым пакетом документов в соответствии с настоящим пунктом.

Заявка должна быть выполнена на бланке редакции, скреплена печатью редакции и содержать просьбу на имя Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта об аккредитации журналиста данного СМИ с указанием фамилии, имени, отчества, должности, тематики его работы, номера рабочего телефона, а также аппаратуры, которая необходима данному журналисту для работы в Муниципальном Совете.

К заявке прилагаются:

копии учредительных документов СМИ: свидетельства о регистрации, лицензии на вещание (для электронных СМИ — канал и сетка вещания) и Устава редакции;

информационная справка по СМИ, включающая в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество и контактные телефоны главного редактора СМИ, тираж, периодичность, тематика и (или) специализация издания, территория и способ распространения, редакционный сайт, адрес электронной почты, номера рабочих телефонов и факса редакции, подписанная ее руководителем;

две цветные фотографии (3 x 4 см) журналиста, представленного к аккредитации.

Заявка с прилагаемым пакетом документов подается в общий отдел аппарата Муниципального Совета в установленный срок.

7. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, а также направленные по факсу и электронной почте, не рассматриваются.

8. Полномочия аккредитованного российского журналиста действительны в течение календарного года. Полномочия аккредитованного зарубежного журналиста действительны в течение календарного года с учетом срока действия аккредитации, установленного Министерством иностранных дел Российской Федерации.

9. Количество аккредитуемых журналистов от одного СМИ ограничено и согласовывается с общим отделом аппарата Муниципального Совета. Технический персонал СМИ, задействованный в процессе исполнения аккредитованными журналистами своих должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и осуществляет свою деятельность по согласованию с общим отделом аппарата Муниципального Совета.

10. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается в сроки, не превышающие одного месяца со дня получения заявки.

11. В аккредитации журналиста СМИ может быть отказано в случаях,

предусмотренных статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», если сведения, содержащиеся в заявке, не соответствуют действительности, а также, если по роду своей деятельности СМИ является специализированным (рекламным или справочным).

12. Каждый аккредитованный журналист получает аккредитационную карту установленного образца.

Выдача аккредитационной карты осуществляется общим отделом аппарата Муниципального Совета, при предъявлении аккредитованным журналистом служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность. О выдаче аккредитационной карты производится соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

13. В случае утраты журналистом аккредитационной карты главный редактор этого СМИ направляет заявление в общий отдел аппарата Муниципального Совета с просьбой о выдаче данному журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в течение двух недель со дня получения заявления от главного редактора СМИ.

14. На место уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после возврата в общий отдел аппарата Муниципального Совета ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

15. Решение об аннулировании аккредитации журналиста принимается в случаях:

прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;

увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он был аккредитован;

распространения журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, служащих и работников Муниципального Совета, а также наносящих ущерб деятельности Муниципального Совета, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Муниципального Совета и (или) его замены на другого журналиста;

нарушения журналистом иных пунктов настоящего Положения.

16. В случае увольнения аккредитованного журналиста или его отстранения от освещения деятельности Муниципального Совета редакция СМИ обязана сообщить об этом в письменной форме в течение 20 дней в Общий отдел аппарата Муниципального Совета.

Права и обязанности аккредитованных журналистов

17. Права и обязанности аккредитованного журналиста регламентируются Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

18. В ходе своей работы аккредитованный журналист также обязан: соблюдать режимные требования и Регламент, установленные в Муниципальном Совете;

проходить в здания, занимаемые Муниципальным Советом в рабочие дни с 9 до 18 часов, а в пятницу до 17 часов, кроме предпраздничных, вы-

ходных и праздничных дней, а также на отдельные мероприятия, проводимые Муниципальным Советом после 18 часов, в выходные и праздничные дни, о чем общий отдел аппарата Муниципального Совета доводит до сведения журналистов при организации и проведении соответствующего мероприятия;

- пользоваться официальными материалами, касающимися деятельности Муниципального Совета (при публикации полученной информации ссылка на Муниципальный Совет обязательна);

- принимать участие в мероприятиях, организуемых Муниципальным Советом;

- запрашивать и получать официальные документы, разработанные и выпущенные Муниципальным Советом, не имеющие грифа секретности или иного ограничения к доступу;

не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует.

Основные направления работы с аккредитованными журналистами

19. Журналистам, аккредитованным при Муниципальном Совете, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Муниципального Совета. Для этого общий отдел аппарата Муниципального Совета:

предварительно извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий Муниципального Совета;

обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами;

оказывает содействие в организации индивидуальных встреч с Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального
округа Малая Охта
от 20.10.2011 № 48

ОБРАЗЕЦ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ

 ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	
АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА № _____	
фото	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО наименование СМН
Действительна по _____	
Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта _____ М.П.	

Аккредитационная карта изготавливается из плотной бумаги, имеет размер 8 x 12 см, покрывается прозрачной пленкой.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

от 01.11.2011 г.

№ 52

О перечне должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, при назначении на которые, граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа

Малая Охта, при назначении на которые, граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 01.03.2010

№ 12 «О перечне должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, при назначении на которые, граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

*Глава муниципального образования
муниципального округа
Малая Охта
Д.И. Монахов*

*Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 01.11.2011 № 52*

**Перечень
должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта при назначении на которые, граждане
и при замещении которых муниципальные служащие,
обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководитель общего отдела аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

от 01.11.2011 г.

№ 53

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Установить, что источниками официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта являются:

1.1. Официальный сайт Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в информационно-теле-

коммуникационной сети Интернет, ввод в эксплуатацию, которого осуществляется решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

1.2. Газета «Малая Охта», специальный выпуск газеты «Малая Охта», Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

2. Утвердить порядок официально опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 1.

3. Утвердить перечень информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая

Охта, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению 2.

4. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 3.

5. Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 4.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 декабря 2011 года.

Глава муниципального образования
муниципального округа
Малая Охта
Д.И. Монахов

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального
округа Малая Охта
от 01.11.2011 № 53

**Порядок
официального опубликования (обнародования) муниципальных
правовых актов Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина (далее — правовые акты) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее — Муниципальный Совет муниципального образования).

2. В целях определения настоящего порядка используются следующие основные понятия:

электронная копия бумажного документа — электронная копия бумажного документа, предназначенная для подробного воспроизведения графического образа и созданная с использованием открытых растровых графических форматов (*.bmp, *.jpeg и других) или гибридных текстово-растровых форматов (*.pdf, *.djvu и других);

электронный оригинал — электронный оригинал бумажного документа, изготовленный полуавтоматизированным или автоматизирован-

ном образом, предполагающим сохранение графического оформления документа с возможностью форматирования текста и внедрения графических элементов и созданный с использованием открытых форматов документов (*.pdf, *.doc, *.rtf, *.html и других);

печатные средства массовой информации — Газета «Малая Охта», специальный выпуск газеты «Малая Охта» Муниципального Совета муниципального образования.

3. После подписания в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее — Устав муниципального образования), правового акта, подлежащего в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования обязательному официальному опубликованию (обнародованию), текст правового акта Муниципального Совета муниципального образования, в течение 1 рабочего дня вносится общим отделом аппарата Муниципального Совета муниципального образования в специальную базу данных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, подлежащих опубликованию, (далее — база данных) в виде электронной копии бумажного документа

и в виде электронного оригинала бумажного документа.

База данных создается и актуализируется общим отделом аппарата Муниципального Совета муниципального образования.

4. Общий отдел аппарата Муниципального Совета муниципального образования не позднее 5 рабочих дней после включения правового акта в базу данных осуществляет его официальное опубликование (обнародование) в электронном виде или в печатных средствах массовой информации.

5. При официальном опубликовании (обнародовании) правового акта Муниципального Совета муниципального образования в печатных средствах массовой информации указывается его наименование, должностное лицо, его подписавшее, регистрационный номер и дата, а при официальном опубликовании (обнародовании) в электронном виде, кроме того также указывается дата размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Правовые акты Муниципального Совета муниципального образования, официальным опубликованием (обнародованием) которых является публикация в печатном средстве массовой информации, не позднее 5 рабочих дней после их официального опубликования (обнаро-

довании) размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа с указанием ис-

точника официального опубликования (обнародования) — номера и даты выхода печатного средства массовой информации.

7. Правовой акт Муниципального

Совета муниципального образования, в который были внесены изменения, может быть повторно опубликован в полном объеме в новой редакции.

*Приложение 2
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального
округа Малая Охта
от 01.11.2011 № 53*

**Перечень информации
о деятельности Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

N	Категория информации	Периодичность размещения
	Общая информация о Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая (далее — Муниципальный Совет муниципального образования)	
1	Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая (далее — Устав муниципального образования), Регламент Муниципального Совета муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Наименование и структура Муниципального Совета муниципального образования, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Сведения о компетенции, задачах и функциях органов Муниципального Совета муниципального образования, структурных подразделений, постоянных депутатских комиссий, а также перечень и текст правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования. Поддерживается в актуальном состоянии
4	Сведения о численности муниципальных служащих Муниципального Совета муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Сведения о Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее — Глава муниципального образования), заместителе Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, председателе Контрольно-ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и депутатах Муниципального Совета муниципального образования (фамилии, имена, отчества, график приема избирателей, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
6	Перечни информационных систем, банков данных, находящихся в ведении Муниципального Совета муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным Советом муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средств массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
	Информация о нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования:	

N	Категория информации	Периодичность размещения
8	Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина (далее — правовые акты) Муниципального Совета муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения соответствующего суда
9	Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проектам правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, назначенных в соответствии и в порядке, установленном федеральными законами и Уставом муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Главы муниципального образования постановления о назначении даты, времени и места проведения публичных слушаний, принятого во исполнение решения Муниципального Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний
10	Проекты правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, вносимые на публичные слушания, а в случаях, установленных федеральными законами, также порядок участия граждан в обсуждении и порядок учета предложений по такому проекту правового акта Муниципального Совета муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования решения Муниципального Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний
11	Результаты публичных слушаний, проведенных по проектам правовых актов Муниципального Совета муниципального образования	В течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний
12	Перечень вопросов, включенных в проект повестки дня очередного заседания Муниципального Совета муниципального образования	Не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Муниципального Совета муниципального образования
13	Пресс-бюллетень по итогам очередного заседания Муниципального Совета муниципального образования	В течение 3 рабочих дней с даты заседания Муниципального Совета муниципального образования
14	Тексты законодательных и иных проектов правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, внесенных в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии. Не позднее, чем за 3 дня до заседания
15	Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций)	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования
16	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Муниципальным Советом муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
17	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
18	Информация об участии Муниципального Совета муниципального образования в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, в программах, в проведении выставок, конференций и т.д., а также о мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом муниципального образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования и официальных делегаций Муниципального Совета муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия

N	Категория информации	Периодичность размещения
19	Текст ежегодного отчета Главы муниципального образования перед населением о результатах деятельности Муниципального Совета муниципального образования и Главы муниципального образования	В течение 10 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Главы муниципального образования постановления Главы муниципального образования о направлении отчета для опубликования
20	Результаты проверок Контрольно-ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта	В течение 5 рабочих дней со дня представления результатов проверок для опубликования
21	Ежегодный отчет об исполнении бюджета муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования решения Муниципального Совета муниципального образования об утверждении отчета
22	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта	В течение 3 рабочих дней со дня выступления или заявления
23	Статистическая информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
24	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых Муниципальным Советом муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
Информация о кадровом обеспечении Муниципального Совета муниципального образования:		
25	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Муниципальном Совете муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
26	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
27	Сведения об открытии конкурса на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы — Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, а также об открытии конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, имеющих в Муниципальном Совете муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования решения Муниципального Совета муниципального образования об объявлении конкурса на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы – Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта. В течение 3 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Главы муниципального образования правового акта об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
28	Квалификационные требования к претендентам на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы — Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, а также вакантных должностей муниципальной службы, имеющих в Муниципальном Совете муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования решения Муниципального Совета муниципального образования об утверждении квалификационных требований. В течение 3 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Главы муниципального образования правового акта Главы муниципального образования правового акта об утверждении квалификационных требований.

№	Категория информации	Периодичность размещения
29	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы — Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, вакантных должностей муниципальной службы, имеющих в Муниципальном Совете муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
	Информация о работе Муниципального Совета муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:	
30	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
31	Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	Ежеквартально

*Приложение 3
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального
округа Малая Охта
от 01.11.2011 № 53*

**Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования
официальным сайтом Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее — Муниципальный Совет муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных в этих целях технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта; ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, разме-

щенной на сайте, в течение пяти лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Возможно размещение информации, помимо русского, и на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Контроль за внесением изменений в любую информацию, размещаемую на сайте, с возможностью сохранения последовательности внесения этих изменений, осуществляет руководитель общего отдела аппарата Муниципального Совета муниципального образования.

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального
округа Малая Охта
от 01.11.2011 № 53

**Порядок организации доступа к информации
о деятельности Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта**

1. Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее — Муниципальный Совет муниципального образования) обеспечивается следующими способами:

опубликование (обнародование) информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального Совета муниципального образования;

размещение информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в помещениях Муниципального Совета муниципального образования, а также через библиотечные и архивные фонды, в которые направляется информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

присутствие в установленном правовым актом Муниципального Совета муниципального образования порядке на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с настоящим порядком;

другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2. Информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования может предоставляться в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. При невозможности предоставления информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она может быть предоставлена Муниципальным Советом муниципального образования.

3. По письменному запросу пользователя информацией информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования предоставляется в документированной, в том числе электронной, форме.

В письменном запросе о предоставлении информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования должны быть указаны наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение — Муниципальный Совет муниципального образования, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица — Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее — Глава муниципального образования), почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина либо наименование юридического лица, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

4. Запрос, поступивший через официальный сайт Муниципального

Совета муниципального образования, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

5. Письменный запрос подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Муниципальный Совет муниципального образования и рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации.

6. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим порядком срока для ответа на запрос.

Если полученный запрос не связан с информацией о деятельности Муниципального Совета муниципального образования, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, или депутату Муниципального Совета муниципального образования, если запрос адресован депутату. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. В устной форме информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования предоставляется пользователям информацией по телефону или в ходе личного приема сотрудниками аппарата Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с распределением обязанностей.

Регистрация запроса в устной форме осуществляется в день его поступления в соответствии с порядком ведения делопроизводства в аппара-

те Муниципального Совета муниципального образования.

8. Муниципальный Совет муниципального образования вправе не предоставлять информацию о своей деятельности, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В этом случае в ответе пользователю информацией указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. Информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Муниципального Совета муниципального образования;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или

номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, пользователю информацией предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

10. Информация предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе.

11. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам Муниципального Совета муниципального образования в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом муниципального образования и доступных для посещения, Муниципальным Советом муниципального образования создаются пункты подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим организацию доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования, является общий отдел аппарата Муниципального Совета муниципального образования.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования осуществляет руководителем общего отдела аппарата Муниципального Совета муниципального образования.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 01.11.2011 г.

№ 54

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 07.12.2010 № 58 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Приложение 3 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 07.12.2010 № 58 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов» изло-

жить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
муниципального округа
Малая Охта
Д.И. МОНАХОВ

Приложение
к решению
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
01.11.2011 № 54

«Приложение 3
к решению
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
«07» декабря 2010 № 58

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА НА 2011 ГОД**

Наименование статей	Код главного распо- ряди- теля	Код раздела и подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Сумма (тыс. руб.)
<i>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА</i>	934				89684,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			19217,6
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		0102			840
Глава муниципального образования		0102	002 01 00		840
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0102	002 01 00	500	840
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ		0103			7585,2
Аппарат представительного органа муниципального образования		0103	002 03 00		7585,2
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0103	002 03 00	500	7585,2
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ		0104			8706,4
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)		0104	002 04 00		272,2
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0104	002 04 00	500	272,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения		0104	002 05 01		8396
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0104	002 05 01	500	8396
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях		0104	002 05 03		38,2
<i>Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга</i>		0104	002 05 03	598	38,2
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ		0111			50
Резервный фонд местной администрации		0111	070 01 00		50
<i>Прочие расходы</i>		0111	070 01 00	013	50
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0113			2036

Наименование статей	Код главного распо- ряди- теля	Код раздела и подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Сумма (тыс. руб.)
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений		0113	090 01 00		185
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0113	090 01 00	500	185
Расходы на осуществление поддержки общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования		0113	092 01 00		391
<i>Субсидии некоммерческим организациям</i>		0113	092 01 00	019	391
Расходы на содействие создания товариществ собственников жилья на территории внутригородского муниципального образования		0113	092 02 00		10
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0113	092 02 00	500	10
Расходы на членские взносы общественной организации «Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга»		0113	092 03 00		60
<i>Прочие расходы</i>		0113	092 03 00	013	60
Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования		0113	092 04 00		1010
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0113	092 04 00	500	1010
Расходы на участие в профилактике правонарушений		0113	092 05 00		180
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0113	092 05 00	500	180
Расходы на размещение муниципального заказа		0113	092 06 00		200
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0113	092 06 00	500	200
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		0300			304
ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА		0309			304
Расходы по подготовке и обучению неработающего населения внутригородского муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях		0309	219 01 00		304
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0309	219 01 00	500	304
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			200
ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		0401			200
Расходы на участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые		0401	510 01 00		200
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0401	510 01 00	500	200
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		0500			46044,4
БЛАГОУСТРОЙСТВО		0503			46044,4
Расходы на осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования		0503	600 01 00		46044,4
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0503	600 01 00	500	46044,4
ОБРАЗОВАНИЕ		0700			3093,3
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ		0707			3093,3
Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков внутригородского муниципального образования		0707	431 01 00		3093,3

Наименование статей	Код главного распо- ряди- теля	Код раздела и подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Сумма (тыс. руб.)
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0707	431 01 00	500	3093,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		0800			8933,2
КУЛЬТУРА		0801			8933,2
Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования		0801	450 01 00		4726,8
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0801	450 01 00	500	4726,8
Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ на территории внутригородского муниципального образования		0801	450 02 00		2764
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0801	450 02 00	500	2764
Расходы на организацию мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования		0801	450 03 00		694
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0801	450 03 00	500	694
Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения культуры		0801	440 99 00		748,4
<i>Выполнение функций бюджетными учреждениями</i>		0801	440 99 00	001	748,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			6875,6
ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА		1004			6875,6
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству		1004	002 05 02		1804,3
<i>Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга</i>		1004	002 05 02	598	1804,3
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье		1004	520 13 01		4562,9
<i>Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга</i>		1004	520 13 01	598	4562,9
Выплата вознаграждения приемным родителям		1004	520 13 02		508,4
<i>Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга</i>		1004	520 13 02	598	508,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		1100			4210,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА		1101			4210,0
Расходы на создание условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории внутригородского муниципального образования		1101	512 01 00		4210,0
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		1101	512 01 00	500	4210,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		1200			806,0
ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА		1202			806,0
Расходы по опубликованию муниципальных правовых актов и иной информации внутригородского муниципального образования		1202	457 01 00		806
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		1202	457 01 00	500	806
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА	990				938,5
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ		0107			938,5
Члены избирательной комиссии внутригородского муниципального образования		0107	002 06 00		213,5
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0107	002 06 00	500	213,5
Проведение выборов в представительные органы внутригородского муниципального образования		0107	020 01 00		725
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>		0107	020 01 00	500	725
					90622,6

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2 квартал 2011 г.

№	Наименование органа, учреждения МО Малая Охта	Категория работников	Среднесписочная численность состава	Фактические затраты на денежное содержание сотрудников (тыс. руб.)*
1	Муниципальный Совет МО Малая Охта	Муниципальные служащие	2	645,8
2	Местная администрация МО Малая Охта	Муниципальные служащие	13	3337,9
3	Муниципальное учреждение «ЦРН «Малая Охта»	Сотрудники	2	161,4

* Нарастающим итогом с начала 2011 года

ОТПУСК ИЛИ КОМАНДИРОВКА НЕ ОТНИМУТ ПРАВО ВЫБОРА

19 октября началась выдача открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, которые пройдут 4 декабря. Получить открепительное удостоверение могут те жители Петербурга, которые в день выборов не смогут прийти в свой избирательный участок.

Избирательная комиссия Санкт-Петербурга призывает горожан не отказываться от своего права голосовать даже в том случае, если день выборов совпадает с командировкой, отпуском или любым другим запланированным отъездом из города. Кроме того, голосовать по открепительному удостоверению можно и в том случае, если избиратель знает, что в день выборов просто не сможет или не успеет доехать до избирательного участка в своем районе. Такая система обеспечивает принципы всеобщего и равного избирательного

права, а также значительно упрощает жизнь тем гражданам, чей фактический адрес проживания не совпадает с адресом регистрации.

Получить открепительное удостоверение с 19 октября по 13 ноября 2011 года можно в территориальных избирательных комиссиях Петербурга, после чего они будут переданы в сформированные участковые избирательные комиссии, где будут выдаваться до 3 декабря включительно. Получить открепительное удостоверение может сам избиратель или его представитель по нотариально заверенной доверенности. Основанием служит заявление избирателя с указанием причины, по которой он не сможет прийти на свой избирательный участок в день голосования.

Важно иметь в виду, что получившие открепительные удостоверения петербуржцы исключаются из списка избирателей своих избирательных участков и что в случае утраты откре-

пительное удостоверение не восстанавливается.

Итак, чтобы 4 декабря проголосовать на выборах депутатов Государственной Думы не на своем избирательном участке, избиратель может:

1. С 19 октября до 3 декабря прийти в территориальную или участковую избирательную комиссию.

2. Написать заявление с указанием причины, по которой в день выборов не сможет прибыть на свой избирательный участок и получить открепительное удостоверение.

3. 4 декабря в день голосования прийти на любой избирательный участок и проголосовать по предъявлению паспорта и открепительного удостоверения.

Список адресов территориальных избирательных комиссий можно найти на сайте: <http://st-petersburg.izbirkom.ru>

*Пресс-служба
Санкт-Петербургской
избирательной комиссии*

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

Период, о котором пойдёт речь, назван осенне-зимним. Пожарные непременно добавляют к этому словосочетанию «пожароопасный». Примеры человеческой халатности лучше всего подтверждают данные из пожарных сводок. Поэтому каждый должен знать эти правила досконально, полагаться не на «авось» или на соседский пример, а оценивать любую ситуацию трезво и грамотно, основываясь, конечно, на нормах безопасности. Одна ошибка — и, как показывает статистика, печальный финал будет неизбежен!

Специалисты по профилактике пожаров делят год на весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды. Статистика показывает, что по количеству зимние пожары обго-

няет лишь месяц май. Та же статистика утверждает, что наибольшее число пожаров в течение всего года происходит в жилом секторе. Во время этих пожаров гибнет и травмируется больше всего людей.

Человеческий фактор является причиной практически всех пожаров, происходящих в жилье, за исключением редких случаев, когда сама природа устраивает огненное шоу. Причины пожаров в жилых помещениях зимой и летом идентичны, разве что зимой значительно возрастает количество загораний от неисправных обогревателей.

Пожары чаще всего происходят в результате наступления минусовых температур, когда увеличивается

количество включенных в сеть электронагревательных приборов, а, следовательно, и нагрузка на электропроводку. В ряде случаев из-за естественного старения, также вследствие длительного периода эксплуатации с перегрузкой происходит пробой изоляции и короткое замыкание электропроводки, которое приводит к возникновению пожара. Ни для кого не секрет, что электрическая проводка во многих жилых домах города и района, а особенно в жилых домах старой постройки, находится далеко не в идеальном состоянии. Но люди, не имея другого жилья, продолжают жить в таких домах, ремонтируя электропроводку своими силами, причем во мно-

гих случаях не имея соответствующих знаний и навыков, а это может привести к пожару.

Другая распространенная причина пожаров — нарушение правил пожарной безопасности при эксплуата-

ции бытовых электронагревательных приборов. Не пренебрегая элементарными правилами пожарной безопасности, вы сохраните свое жилье, имущество, а может быть, и жизнь. Ведь последствия пожара не-

составимы ни с какими расходами на ремонт «домашнего очага».

Поэтому хотелось бы сказать ещё раз: ваша безопасность в ваших руках.

*Пожарно-спасательный отряд
по Красногвардейскому району*

ЕСЛИ ПРОИЗОШЛО ДТП

Попад в дорожно-транспортное происшествие, водители зачастую теряются и не знают как себя вести, хотя простой алгоритм действий в подобных ситуации может сберечь нервы и деньги.

Никто не застрахован от риска аварии, ведь необязательно даже садиться за руль, а достаточно быть просто участником дорожного движения в роли пассажира или пешехода.

В ДТП что-либо доказать всегда непросто, поэтому лучше довериться профессионалам в этой области, которые к тому же обеспечат вам надлежащую защиту и побеспокоятся, чтоб на месте аварии всё было зафиксировано верно.

До приезда ГИБДД:

1. Сразу после ДТП оставайтесь на месте, не пытайтесь сбежать, даже если кажется, что никто кроме вас и другого участника происшествия, ничего не заметил. Действуйте согласно Правилам дорожного движения (п. 2.10): остановитесь и не трогайте с места автомобиль, не перемещайте предметы, связанные с ДТП.

2. Не поддавайтесь на уговоры или угрозы другого участника ДТП

решить все мирно и без ГИБДД, особенно если кто-то пострадал или повреждено чьё-то имущество. Не пытайтесь взять у него в залог документы, лучше перепишите его данные: ФИО, адрес проживания, место работы, должность, контактный телефон...

3. Позвоните адвокату, юристу или лицу, которому вы доверяете и проконсультируйтесь.

4. Вызове представителя ГИБДД.

5. Зафиксируйте факт аварии, сделайте фотоснимки, сделайте схему ДТП. Запишите все обстоятельства аварии: освещение, состояние дорожного покрытия, скорость движения, видимость знаков, другие факторы.

6. Постарайтесь найти свидетелей. Обязательно запишите их контактные данные и показания.

7. Не принимайте спиртосодержащих успокаивающих лекарств!

Инспектор ГИБДД приехал оформить ваше ДТП:

1. Ведите себя спокойно, не паникуйте. Сконцентрируйтесь и спокойно отвечайте на все вопросы инспектора.

Помните! ГИБДД только фиксирует факт аварии и отражает нарушение правил дорожного движения, вашу вину может установить только суд.

2. Проследите, чтобы в протокол и схему ДТП внесли все зафиксированные Вами обстоятельства.

3. Внимательно прочитайте протокол перед тем, как его подписать. Если вы не согласны, то укажите это в протоколе.

Инспектором составляется:

- протокол осмотра места ДТП, в котором фиксируется максимум информации о дорожной обстановке;

- схема места ДТП, с указанием расположения автомобилей и места столкновения. Если есть расхождение по поводу места столкновения, на схеме должны быть отражены все варианты;

- справка об участии в ДТП.

Если вы всё-таки стали участником ДТП, важно сохранять хладнокровие, спокойствие и выдержку. Не грубите и не хамите другим участникам ДТП и инспекторам ГИБДД.

Берегите себя! Соблюдайте ПДД!

*Служба пропаганды ОГИБДД по
Красногвардейскому району*

