



malayaohta.rf

СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
ВЫПУСК

Малая  
ОХТА

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Контактный телефон Муниципального Совета: 528-46-63

№ 1 30.01.2014

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

22.01.2014

№ 05

**О контрольно-счетной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

**РЕШИЛ:**

1. В целях обеспечения осуществления внешнего муниципального финансового контроля сформировать Контрольно-счетную комиссию

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Андреев Владимир Анатольевич – депутат по 105 муниципальному избирательному округу

Аппарат Комиссии:

Александрова Наталья Борисовна – депутат по 105 муниципальному избирательному округу

Григорьев Валерий Иванович – депутат по 104 муниципальному избирательному округу

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

2.1. решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

от 25.08.2010 № 32 «О Контрольно-ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»;

2.2. решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 16.01.2013 № 02 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 25.08.2010 № 32».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования  
муниципальный округ Малая Охта  
Д.И. Монахов*

## ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2014

№ 01

**О порядке предоставления субсидий в целях поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в 2014 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96, Законом Санкт - Петербурга от 31.10.2001 N 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», решением Муниципального Совета от 10.12.2013 №61 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2014 год и плановый

период 2015 и 2016 годов», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий в целях поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в 2014 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 25.03.2011 №10 утратившим силу с 31 декабря 2013 года.

3. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2014 года.

*Глава Местной администрации  
МО Малая Охта  
О.Ю. Майорова*

Приложение  
к постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта  
от 20.01.2014 № 01

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА В 2014 ГОДУ**

Настоящее Положение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» и решением Муниципального Совета от 10.12.2013 №61 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – решение о бюджете) определяет порядок, размер и условия предоставления в 2014 году субсидий в целях поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

#### 1. Общие положения

1.1. Поддержка граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – муниципальный округ), осуществляется посредством предоставления субсидий за счет средств местного бюджета.

1.2. Порядок, условия участия граждан и общественных объединений в обеспечении правопорядка и их полномочия при осуществлении такой деятельности определяются законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Бюджетные ассигнования на выплату субсидий предусмотрены статьей «Расходы на осуществление поддержки об-

щественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования» решения о бюджете на 2014 год.

1.4. Субсидии предоставляются только из специально предусмотренных на эти цели средств бюджета муниципального образования на 2014 год в соответствии с порядком, устанавливаемым настоящим Положением.

#### 2. Цели предоставления и размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат общественных объединений, указанных в п.1.1. настоящего Положения, на поддержку граждан, участвующих в их составе в обеспечении правопорядка на территории муниципального

округа, если такая поддержка предусмотрена локальными нормативными актами этих общественных объединений и оказывается этими общественными объединениями в денежной форме.

2.2. Субсидии, в зависимости от направления осуществляемой общественными объединениями деятельности по участию в обеспечении правопорядка, делятся на:

- субсидии, предоставляемые общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка, за исключением участия в обеспечении правопорядка по направлению безопасности дорожного движения;

- субсидии, предоставляемые общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка по направлению безопасности дорожного движения.

2.3. Субсидии предоставляются из расчета:

2.3.1. возмещение затрат общественно-го объединения на поддержку членов и командиров отрядов общественных объединений, принявших личное участие в обеспечении правопорядка, за исключением участия в обеспечении правопорядка по направлению безопасности дорожного движения – в размере затрат общественного объединения, но не более 400 руб. за каждый час такого участия;

2.3.2. возмещение затрат общественно-го объединения на поддержку членов и командиров отрядов общественных объединений, принявших личное участие в обеспечении правопорядка по направлению безопасности дорожного движения – не более 300 руб. за каждый час такого участия;

2.3.3. возмещение затрат общественного объединения на поддержку командиров отрядов (дружин) осуществлявших организацию участия членов своих отрядов (дружин) в обеспечении правопорядка – в размере затрат общественного объединения, но не более 100 руб. за каждый час участия каждого члена отряда.

2.4. Субсидии предоставляются для возмещения затрат общественных объединений соответственно за 3, 6, 9 и 12 месяцев календарного года (далее – субсидируемый период) на основании документов, представляемых общественными объединениями в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Бюджетные ассигнования, предусматриваемые для предоставления каждого вида субсидий (п.2.2. настоящего Положения) в 2014 году, составляют сумму равную половине бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на 2014 год.

Бюджетные ассигнования, предусма-

триваемые на каждый субсидируемый период, для предоставления каждого вида субсидий (п.2.2. настоящего Положения) в 2014 году, составляют сумму, равную одной двадцатьчетвертой бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на 2014 год, умноженную на количество календарных месяцев в соответствующем субсидируемом периоде и уменьшенную на сумму предоставленных текущем финансовом году субсидий соответствующего вида.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется из расчета всей подлежащей возмещению в соответствии с настоящим Положением суммы затрат общественно-го объединения, но не свыше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с правилами п.2.5. настоящего Положения для предоставления субсидии в соответствующем субсидируемом периоде.

2.7. Возмещению подлежат только фактически понесенные общественными объединениями затраты, указанные в п.2.1. настоящего Положения, в размере и на условиях, определяемых настоящим Положением.

2.8. Субсидии выплачиваются только при наличии денежных средств, предусмотренных для выплаты субсидии.

3. Критерии отбора получателей субсидий и условия их предоставления

3.1. Критерием отбора получателей субсидий из числа общественных объединений является их соответствие условиям предоставления субсидий, определяемых настоящим Положением.

3.2. Условия предоставления субсидий:

3.2.1. общественное объединение заключило договор с УМВД России по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге и срок действия этого договора включает в себя отчетный период, за который предоставляется субсидия;

3.2.2. граждане, входящие в общественное объединение, в периоде, для возмещения затрат в котором посредством предоставления субсидии обратилось общественное объединение, участвовали в его составе в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа в соответствии с определенными уставом общественного объединения целями его создания и видами деятельности;

3.2.3. гражданам, входящим в общественное объединение, в связи с их участием в составе этого общественного объединения в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа, обще-

ственное объединение оказало поддержку посредством установленных локальными нормативными актами денежных выплат, в связи с чем понесло затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии;

3.2.4. размеры поддержки членов и командиров отрядов, оказываемой общественным объединением, за личное участие в обеспечении правопорядка при выполнении одного и того же задания одинаковы;

3.2.5. граждане, входящие в общественное объединение, в целях обеспечения правопорядка осуществляли в составе этого общественного объединения регулярное патрулирование (не реже 1 раза в 2 недели) объектов и территорий, определенных Местной администрацией МО Малая Охта, как нуждающихся в таковом, ввиду имевших место фактов разрушения (повреждения, хищения) расположенного на них муниципального имущества, систематического совершения административных правонарушений или наличия ситуации, требующей контроля со стороны сил охраны правопорядка в целях предупреждения возможного причинения ущерба имуществу, а также жизни и здоровью граждан;

3.2.6. общественные объединения возвращают в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в порядке, определяемом настоящим Положением.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением осуществляется по истечении каждого отчетного периода, на основании представляемых общественным объединением в соответствии с настоящим Положением документов, подтверждающих соответствие этих общественных объединений условиям предоставления субсидии.

4.2. Документы на получение субсидии представляются общественным объединением в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация) в следующем порядке:

- при начале участия в охране правопорядка на территории муниципального образования общественным объединением в Местную администрацию направляются документы и сопроводительное письмо с соответствующим уведомлением в соответствии с требованиями пп.4.2.10.1. настоящего пункта;

- при подаче документов на предоставление субсидии в сроки, указанные в п.4.3. настоящего Положения, в Местную администрацию направляются документы и со-

проводительное письмо в соответствии с требованиями пп.4.2.10.2. настоящего пункта.

Для получения субсидии общественным объединением представляются следующие документы:

4.2.1. заверенные надлежащим образом копии устава общественного объединения и свидетельств о регистрации общественного объединения как юридического лица и о регистрации в налоговой инспекции;

4.2.2. заверенные надлежащим образом копии приказа (распоряжения) по общественному объединению устанавливающего размеры и порядок предоставления поддержки членам общественного объединения в виде денежных выплат в связи с их участием в его составе в обеспечении правопорядка, и приказа (распоряжения) о начислении таких денежных выплат членам общественного объединения, в связи с их участием в его составе в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа, в целях возмещения затрат на выплату которых испрашивается субсидия;

4.2.3. заверенная надлежащим образом копия договора с УМВД России по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге;

4.2.4. для командиров отрядов (дружин), включенных в расчетные ведомости, – надлежаще заверенные копии приказов (распоряжений) вышестоящего исполнительного органа общественного объединения, подтверждающие включение граждан, участвовавших в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа в отряд (дружину), руководимую этим командиром;

4.2.5. для командиров отрядов (дружин), включенных в расчетные ведомости, – надлежаще заверенные копии приказов (распоряжений) вышестоящего исполнительного органа общественного объединения о назначении их командирами отрядов (дружин), об утверждении функциональных обязанностей командиров отрядов (дружин) и самих функциональных обязанностей командиров отрядов (дружин);

4.2.6. документы, подтверждающие членство в общественном объединении граждан, которым оказана поддержка в виде денежной выплаты, в целях компенсации затрат на которую общественное объединение обращается за субсидией;

4.2.7. надлежаще заверенные копии расчетных ведомостей по начислению денежных выплат членам общественного объединения, в связи с их участием в его составе в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа, с

указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и адреса регистрации места жительства каждого члена общественного объединения, которому начислена выплата;

4.2.8. подлинники табелей учета участия членов общественного объединения, в обеспечении правопорядка непосредственно на территории МО Малая Охта, заверенные печатью УМВД России по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга или 52 отдела полиции УМВД России по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга (для субсидий, предоставляемых за участие в обеспечении правопорядка, за исключением участия в обеспечении правопорядка по направлению безопасности дорожного движения) или ОГИБДД УМВД по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга (для субсидий, предоставляемых за участие в обеспечении правопорядка по направлению безопасности дорожного движения);

4.2.9. материалы фотоотчетов (на электронном и бумажном носителях, не менее 10 снимков) подтверждающих исполнение общественным объединением условия предоставления субсидии, установленного п.3.2.5. настоящего Положения;

4.2.10. сопроводительное письмо с указанием в нем информации:

4.2.10.1. при уведомлении об участии в охране правопорядка на территории муниципального образования указывается полное наименование общественного объединения, его почтовый адрес, контактный телефон (факс, e-mail), имя и должность лица, ответственного за взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования, вид субсидии (п.2.2. настоящего Положения) в соответствии с определенными уставом общественного объединения целями и видами деятельности, перечень прилагаемых документов, указанных в пп. 4.2.1. – 4.2.6. настоящего пункта Положения;

4.2.10.2. при подаче документов на предоставление субсидии указывается сумма испрашиваемой субсидии, реквизиты расчетного счета общественного объединения для их перечисления и перечень прилагаемых документов, указанных в пп. 4.2.7. – 4.2.9. настоящего пункта Положения (документы, указанные в пп. 4.2.1. – 4.2.6. настоящего пункта Положения прилагаются только при изменении содержащейся в них информации).

4.3. Документы для предоставления субсидии подаются:

4.3.1. за 3 месяца – с 31.03.2014г. по 20.04.2014г. включительно;

4.3.2. за 6 месяцев – с 30.06.2014г. по 20.07.2014г. включительно;

4.3.3. за 9 месяцев – с 30.09.2014г. по 20.10.2014г. включительно;

4.3.4. за 12 месяцев – с 15.12.2014г. по 20.12.2014г. включительно.

Документы, представленные за пределами установленных для них сроков, не принимаются.

4.4. Документы на предоставление субсидии рассматриваются Главой Местной администрации в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

По результатам рассмотрения документов Глава Местной администрации муниципального образования:

- издает постановление Местной администрации о предоставлении субсидии;

- дает мотивированный ответ о причинах отказа в предоставлении субсидии в полном объеме или в части, а также отказа в рассмотрении представленных документов.

Постановление о предоставлении субсидии должно содержать:

- указание на получателя субсидии;

- указание на цели и размер предоставляемой субсидии;

- указание на субсидируемый период,

затраты в котором подлежат возмещению за счет средств предоставляемой субсидии;

- поручение структурному подразделению Местной администрации – отделу бухгалтерского учета и отчетности о перечислении средств субсидии общественному объединению с указанием сроков такого перечисления.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии полностью либо в части являются:

4.5.1. несоответствие представленных документов требованиям п.4.2. Положения;

4.5.2. субсидия по заявленным общественным объединениям основаниям уже предоставлялась этому общественному объединению;

4.5.3. несоблюдение общественным объединением требований, установленных законодательством Санкт-Петербурга, регулирующим отношения, возникающие в связи с участием граждан и общественных объединений в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге;

4.5.4. неисполнение общественным объединением требований п.5.2. Положения.

4.5.5. отсутствие денежных средств, предусмотренных для выплаты субсидии.

5. Порядок выплаты и возврата субсидии

5.1. Субсидия перечисляется на основании постановления (п.4.4. Положения) Местной администрации и заключаемого

с общественным объединением соглашения (Приложение 1) на расчетный счет общественного объединения, указанный в соглашении.

5.2. Общественное объединение обязано использовать средства субсидии по назначению.

В течение 10 рабочих дней с момента зачисления средств субсидии на расчетный счет общественного объединения оно обязано представить в Местную администрацию отчетные документы (платежные ведомости, документы перечисления средств на счета платежных карт, иные документы) подтверждающие действительность затрат и целевой характер использования средств полученной субсидии.

5.3. Все средства субсидии, не использованные по назначению в отчетном финансовом году, подлежат безусловному возврату общественным объединением в текущем финансовом году самостоятельно в местный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета в соответствии с требованиями п.5.2. настоящего Положения.

5.4. В случае нарушения общественным объединением условий предоставления субсидии и(или) непредставления в установленные п.5.2. настоящего Положения сроки документов, подтверждающих действительность затрат и целевой характер использования средств полученной субсидии, Местная администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии и направляет копию Акта полу-

чителю субсидии, в отношении которого он составлен.

5.5. В случае не устранения нарушений в установленные в Акте сроки, Местная администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений:

- принимает решение о возврате в местный бюджет МО Малая Охта субсидии, полученной получателем субсидии не устранившим выявленное нарушение условий ее использования, которое оформляется постановлением Местной администрации;

- направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, в котором должны быть указаны:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии;

- реквизиты расчетного и лицевых счетов Местной администрации, на которые должны быть перечислены средства возвращаемой субсидии.

5.6. Получатель субсидии, в отношении которой Местной администрацией принято решение о ее возврате, обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в п.5.5. настоящего Положения.

5.7. Контроль над возвратом денежных средств получателем субсидии в местный бюджет осуществляется Местной администрацией.

5.8. В случае не исполнения получателем субсидии требования о ее возврате в

размерах и в сроки, указанные в требовании о возврате субсидии, Местная администрация, в течение десяти рабочих дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата субсидии, в установленном законодательством Российской Федерации порядке подает в суд исковое заявление о взыскании с получателя субсидии в пользу местного бюджета подлежащей возврату в местный бюджет суммы субсидии.

5.9. Местная администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию и орган муниципального финансового контроля в течение текущего финансового года ежеквартально осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

## 6. Заключительные положения

6.1. Местная администрация муниципального образования вправе проверять всю сообщаемую для целей настоящего Положения информацию всеми законными способами, при этом общественные объединения обязаны представлять всю запрашиваемую информацию в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

6.2. Указанные в п. 6.1. настоящего Положения запросы вправе направлять:

- Местная администрация муниципального образования;
- Глава Местной администрации муниципального образования;
- Финансовый орган Местной администрации муниципального образования;
- орган муниципального финансового контроля.

Приложение 1  
к Положению о порядке выдачи субсидий в целях поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, именуемое в дальнейшем «Местная администрация», в лице Главы Местной администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общественное объединение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Объединение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили следующее соглашение (далее - Соглашение):

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Объединению субсидии из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - субсидия) для возмещения затрат Объединения на поддержку граждан, участвующих в его составе в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа, оказанной в денежной форме в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года.

1.2. Субсидия предоставляется на основании постановления Местной администрации № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Постановление).



## 2. Порядок взаимодействия сторон

Порядок взаимодействия Сторон, сроки предоставления субсидии, сроки предоставления Объединением отчетных документов по целевому использованию средств субсидии устанавливаются Положением о порядке поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, утвержденным постановлением Местной администрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

## 3. Обязанности сторон

### 2.1. Местная администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Объединению субсидию на финансовое обеспечение возмещения затрат, указанных в п.1.1. Соглашения

2.1.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Объединения в размерах и сроки, определенные Постановлением.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии Объединением, соблюдением Объединением условий предоставления субсидии.

### 2.2. Местная администрация вправе:

2.2.1. В установленные Положением сроки потребовать от Объединения представления отчетных документов по использованию субсидии.

2.2.2. В безусловном порядке потребовать от Объединения возвращения в местный бюджет не использованных и/или нецелевым образом использованных средств субсидии.

### 2.3. Объединение обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с Положением, соблюдать условия предоставления субсидии.

2.3.2. Возвратить субсидию или ее часть в случае, если целевое использование ее средств (субсидии или части ее) не представляется возможным, в порядке, установленном Положением.

2.3.3. Не осуществлять покрытие иных затрат и расходов за счет субсидии, за исключением указанных в п.1.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. По первому требованию Местной администрации представлять всю отчетную документацию по использованию средств субсидии.

### 2.4. Объединение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. Требовать от Местной администрации своевременного и полного перечисления средств субсидии.

## 4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за исполнение принимаемых на себя обязательств в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в любое время с уведомлением другой Стороны не менее чем за 15 рабочих дней.

5.2. Объединение, по направлению уведомления о своем намерении расторгнуть Соглашение, либо по получении такого уведомления от Местной администрации, обязано:

5.2.1. в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления вернуть не использованную часть субсидии в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, перечислив ее средства на расчетный счет Местной администрации;

5.2.3. в установленные п.5.2. Положения сроки представить в Местную администрацию отчет об использовании средств субсидии.

## 6. Урегулирование споров по Соглашению

Все споры между Сторонами, вытекающие из настоящего Соглашения, разрешаются посредством переговоров. Если в течение 10 календарных дней со дня выставления любой из Сторон другой Стороне претензии по существу спора Стороны не достигнут договоренности о порядке его урегулирования, Стороны вправе передать спор на рассмотрение Арбитражному суду города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение действует со дня его заключения Сторонами и до полного исполнения ими всех принятых на себя по нему обязательств.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по согласованию воли Сторон, оформляются в письменном виде, и являются его неотъемлемой частью с момента их подписания обеими Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится у Местной администрации, один - у Объединения.

## 9. Адреса и расчетные счета сторон:

Местная администрация

Объединение

Глава Местной администрации  
МО Малая Охта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЧИСЛЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ  
СОДЕРЖАНИЕ ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 Г.**

№	Наименование органа, учреждения МО Малая Охта	Категория работников	Среднесписочная численность состава	Фактические затраты* на денежное содержа- ние сотрудников ( тыс. руб.) <i>*нарастающим итогом с начала 2013 года)</i>
1	Муниципальный Совет МО Малая Охта	Муниципальные служащие	2	185,0
2	Местная администрация МО Малая Охта	Муниципальные служащие	21	2410,0

**ЧИСЛЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ  
СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2 КВАРТАЛ 2013 Г.**

№	Наименование органа, учреждения МО Малая Охта	Категория работников	Среднесписочная численность состава	Фактические затраты* на денежное содержа- ние сотрудников ( тыс. руб.) <i>*нарастающим итогом с начала 2013 года)</i>
1	Муниципальный Совет МО Малая Охта	Муниципальные служащие	3	460,0
2	Местная администрация МО Малая Охта	Муниципальные служащие	21	4948,0

**ЧИСЛЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ  
СОДЕРЖАНИЕ ЗА 3 КВАРТАЛ 2013 Г.**

№	Наименование органа, учреждения МО Малая Охта	Категория работников	Среднесписочная численность состава	Фактические затраты* на денежное содержа- ние сотрудников ( тыс. руб.) <i>*нарастающим итогом с начала 2013 года)</i>
1	Муниципальный Совет МО Малая Охта	Муниципальные служащие	2	662,1
2	Местная администрация МО Малая Охта	Муниципальные служащие	21	7465,5

## ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ ВОДОЕМОВ

Наступил зимний период, водные объекты покрылись льдом. Наиболее опасны водоёмы осенью и весной. Осенний лёд становится прочным только после того, как установятся морозные непрерывные дни. Опасны кратковременные оттепели, так как это приводит к потере прочности. Все знакомы с основными правилами безопасного поведения на водоёмах, но не все их соблюдают. Это те люди, которые, не дожидаясь необходимой прочности льда, забывая про запрещающие знаки и указатели, выходят на ледовые поля, чтобы лихо пробежать на коньках, опробовать хоккейные клюшки, посидеть с удочкой над лункой, а то и сократить путь и бесстрашно перейти водоём напрямик, не думая о последствиях.

Согласно статистических данных, в большинстве случаев гибели на водоёмах, в

осенне-зимний период, жертвами льда становятся мужчины – любители подледного лова, дети, оставленные без присмотра, а также те, кто, пренебрегает советами спасателей, и выходят на неокрепший, рыхлый и непрочный лёд.

Каждый гражданин обязан строго соблюдать порядок и осторожность при участии в различных проводимых мероприятиях на льду. Особенно внимательно необходимо следить за детьми. Хотим в очередной раз напомнить правила безопасного поведения на водных объектах. Осенний лёд до наступления устойчивых морозов, непрочен. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым, хотя

сохраняет достаточную толщину. Как правило, во время становления льда, водоёмы замерзают неравномерно, по частям: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра заливах, а затем уже на середине. На озерах, прудах (на всех водоёмах со стоячей водой, особенно на тех, куда не впадает ни один ручеек, в которых нет русла придонной реки, подводных ключей) лёд появляется раньше, чем на речках, где течение задерживает льдообразование. На одном и том же водоёме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью.

Основным условием безопасного пребывания человека на льду является соответствие толщины льда прилагаемой нагрузке:

-безопасная толщина льда для одного человека: не менее 7 см;

-безопасная толщина льда для совершения пешей переправы: 15 см и более;

-безопасная толщина льда для проезда автомобилей: не менее 30 см.

Время безопасного пребывания человека в воде:

- при температуре воды 24° С время безопасного пребывания: 7-9 часов,

- при температуре воды 5-15° С - от 3,5 часов: до 4,5 часов;

- температура воды 2-3° С оказывается смертельной для человека через 10-15 мин;

- при температуре воды минус 2° С смерть может наступить через 5-8 мин.

Правила поведения на льду. Чтобы не случилось беды, необходимо соблюдать элементарные правила поведения на льду. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, дождь, снегопад). При переходе через реку следует пользоваться ледовыми переправами. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара твердым предметом или лыжной палкой покажется, хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут. При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга 5-6 м. Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить. Если есть в наличии рюкзак, лучше всего повесить его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под ногами проламывается. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20-25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее подмышку. В чрезвычайных ситуациях очень важно сохранить максимум хлад-

нокровия, избавиться от страха, оценить обстановку в целом и наметить наиболее безопасную линию поведения. Нерешительность, растерянность, объясняются, как правило, элементарной безграмотностью. Не зная, что предпринять для своего спасения, человек впадает в оцепенение или панику, сменяющуюся отчаянием, чувством обреченности. Быть готовым к решительным и умелым действиям самому часто означает спасти свою жизнь.

В случаях, если вы провалились в полынь. Может случиться так, что в этот момент поблизости никого не окажется и вам придется выбираться самостоятельно. Как правило, подготовленный к экстремальным ситуациям человек может выйти из опасного положения. Ваши действия: не паникуйте, не делайте резких движений. Дышите как можно глубже и медленнее, делайте ногами непрерывные движения так, словно вы крутите педали велосипеда, одновременно зовя на помощь, ведь поблизости могут оказаться люди. Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения. Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну ногу, а потом и другую на лед, используйте острые предметы (нож, гвозди), если лед выдержал, перекачываясь, медленно ползите к берегу. Ползите в ту сторону, откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен на прочность. Выбравшись на берег, не останавливайтесь, чтобы не замерзнуть окончательно. Бегом доберитесь до ближайшего теплого помещения.

Изучение методов оказания помощи человеку, терпящему бедствие на льду и воде, а также способов самостоятельного выхода из опасной ситуации под силу каждому, но для применения их на практике требуется соответствующая подготовка: В случаях, когда нужна ваша помощь: вооружитесь любой длинной палкой, доскою, шестом или веревкой (шарф, ремень). Ползите, широко расставив при этом руки и ноги толкая перед собой спасательные средства, осторожно двигаясь по направлению к полынье. Остановитесь от находящегося в воде человека в нескольких метрах, бросьте ему спасательное средство. Осторожно вытаскивайте пострадавшего на лед и вместе на расстоянии ползком выбирайтесь из опасной зоны. Доставьте пострадавшего в теплое место. Оказавшись в тепле, сразу же переоденьте его в сухую одежду, при необходимости растерев обмороженные места спиртом, и напоите теплым чаем, ни в коем случае не давайте алкоголь, это может приве-

сти к летальному исходу. Если до ближайшего помещения слишком далеко, разводите костер прямо на месте, высушите одежду пострадавшего, дав ему что-нибудь из своих вещей. Если пострадавший сильно обморожен, растирайте его спиртом.

Зимними спасательными средствами являются: Спасательная доска. Длина доски - 5-8 метров, ширина - 120 см. На одном конце крепится петля, на другом - веревка длиной от 30 до 40 м. Спасатели на берегу привязывают к неподвижному предмету конец веревки, потом подползают по льду к пострадавшему и подают ему конец доски с петлей, помогая выбраться из воды. Спасательный шест. Длина - 5-8 метров. К концу шеста крепится пеньковая капроновая веревка длиной 40 м. Спасатель привязывает на берегу веревку, приближается на безопасное для себя расстояние, подает пострадавшему шест, помогает выбраться из воды. Спасательная веревка. Длина - 25-30 м с большими, длиной до 70 см, петлями на обоих концах. Спасатель надевает на левую руку петлю, а правой берет другую петлю и, сделав два-три круговых размаха, бросает ее тонущему. Поймав петлю, тонущий надевает ее через голову под руку, после чего спасатель подтягивает его к берегу. Спасательная лестница. Длина - 3-6 м, ширина - 50-70 см. Изготавливается из ели, сосны или дюралюминиевых трубок с запаянными концами. Используется спасателями так же, как и спасательная доска. Во всех случаях желательно, чтобы спасатель предварительно подстраховался. подручные средства. В экстренных ситуациях для оказания помощи утопающему могут быть использованы подручные средства: бревна, шесты, лыжи, щиты, веревки, брючные ремни, личная одежда и др.

Если на ваших глазах провалился человек под лед: Немедленно сообщите о происшествии по телефонам: 01, 02, 112 для абонентов сотовой связи

Граждане, соблюдайте правила поведения на водных объектах, выполнение элементарных мер осторожности - залог вашей безопасности!

Территориальный отдел  
(по Красногвардейскому району  
г. С-Петербурга)  
Управления гражданской защиты ГУ МЧС  
России по г. Санкт-Петербургу



Малая  
ОХТА

#### «Специальный выпуск Малая Охта»

**Учредитель:** Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

**Издатель:** ООО «Полак»  
198095, г. Санкт-Петербург,  
ул. Зои Космодемьянской, д. 20, лит. А.

**Главный редактор:** Киселева Т.В.  
**Адрес редакции:** 195112, Санкт-Петербург,  
Новочеркасский пр., 25, корп. 2,  
тел.: 528-46-63.

**E-mail:** info@polaxe.ru

#### Распространяется бесплатно

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей и писем. При перепечатке материалов ссылка на издание обязательна.

**Отпечатано в типографии:** ООО «Сборка»  
199178, Санкт-Петербург,  
наб. Обводного канала, д. 64, лит. А, корп. 2

**Заказ № 14-067**

**Время подписания**

**в печать:** по графику — 29.01.2014 12.00  
фактически — 29.01.2014 12.00

**Тираж:** 500 экз.