



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК МАЛАЯ ОХТА

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

0+

malayaokhta.rф

Контактный телефон Муниципального Совета: 528-46-63

№2 18.04.2017

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017

№ 6

Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта за 1 квартал 2017 года

Во исполнении ст. 264.2 п. 5 Бюджетного Кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в МО Малая Охта ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта за 1 квартал 2017 года согласно приложению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета внутригородского му-

ниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта за 1 квартал 2017 года в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта и контрольно-счетную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ МО Малая Охта за 1 квартал 2017 года.
4. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава Местной администрации муниципальный округ Малая Охта А.А. Кольцов

Приложение к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 06.04.2017 № 6

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(тыс. руб.)

Код	Наименование	Утверждено по бюджету	Исполнено
934 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	8556,3	-12035,3
934 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	8556,3	-12035,3
934 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	103029,7	26223,2
934 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	103029,7	26223,2
934 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	103029,7	26223,2
934 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	103029,7	26223,2
934 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	111586	14187,9
934 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	111586	14187,9
934 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	111586	14187,9
935 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	111586	14187,9

Приложение

к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 06.04.2017 № 6

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА РАСХОДЫ

№ п/п	Наименование статей	Код раздела и подраздела	План на 2017 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.04.2017 (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	44198,9	5447,8
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	1213,7	218,2
1.2.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103	8752,5	1059
1.3.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104	32138,8	3984,5
1.4.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107	996,3	176,1
1.5.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111	100	0
1.6.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113	997,6	10
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	155	0
2.1.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309	155	0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1005	0
3.1.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401	900	0
3.2.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ	0412	105	0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	31818	500,4
4.1.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503	31818	500,4
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	2156,5	30
5.1.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705	200	30
5.2.	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707	99,8	0
5.3.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709	1856,7	0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	16241,1	4804,7
6.1.	КУЛЬТУРА	0801	16241,1	4804,7
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	11257,1	2669,9
7.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	1003	505,7	0
7.2.	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004	10751,4	2669,9
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	341,4	38,9
8.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	1101	341,4	38,9
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	4413	696,2
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202	4413	696,2
ИТОГО РАСХОДОВ			111586,0	14187,9

Приложение
к Постановлению Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта
от 06.04.2017 № 6

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА ДОХОДЫ

№ п/п	Источники доходов	Код статьи	План на 2017 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.04.2017 (тыс.руб.)
I	100 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	88989,3	22044,7
1.	105 01010 01 0000 110	Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	17384	3682,3
2.	105 01020 01 0000 110	Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	8755,5	2727
3.	105 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0	179,8
4.	105 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	58285,1	12478,4
5.	105 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	617,8	667,8
6.	113 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	0	1008,4
7.	116 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	1050,6	50
8.	116 90030 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2896,3	1251
II	200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14040,4	4178,5
1.	202 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3289	1069,7
2.	202 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	10751,4	3108,8
		ИТОГО ДОХОДОВ	103 029,7	26 223,2

ИНФОРМАЦИЯ

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта сообщает, что 19.05.2017 года в 12 часов 00 минут в помещении Муниципального Совета муниципального образования по адресу: Санкт-Петербург, Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит.А, зал заседаний, состоятся публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта «О новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта», опубликованному (обнародованному) с настоящим информационным сообщением в газете «Специальный выпуск Малая Охта» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муни-

ципальный округ Малая Охта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: malayaokhta.spb.ru.

*Муниципальный Совет внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта*

*Утверждены
решением Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта от 06.05.2013 № 21*

2. Порядок участия граждан в обсуждении и порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, вынесенным на публичные слушания

2.1. Участие граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – проект) осуществляется либо путем участия в публичных слушаниях по проекту (далее – публичные слушания), либо направлением в адрес Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования) или Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава муниципального образования) предложений по изменению или дополнению проекта (далее – предложение по проекту) в форме бумажного или электронного документа и оформленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2. настоящего Порядка, на адрес электронной почты: mo.malayaokhta@mail.ru.

2.2. Учитываются только те предложения по проекту, которые поданы или в ходе публичных слушаний, с момента их начала и до момента их окончания, или поданные письменно в срок с момента опубликования проекта и до времени окончания публичных слушаний, и которые оформлены (для письменных) или внесены (для устных) с соблюдением следующих требований:

2.2.1. Предложение по проекту, независимо от формы его изложения, должно содержать следующее:

2.2.1.1. В случае если вносится предложение по проекту об исключении полностью пункта, или абзаца пункта (если пункт делится на абзацы) проекта – указывается порядковый номер пункта, или порядковый номер абзаца и номер пункта, который предлагается исключить в соответствии с принятой в проекте системой нумерации;

2.2.1.2. В случае если вносится предложение по проекту об исключении слова или словосочетания – указывается порядковый номер пункта или порядковый номер абзаца и порядковый номер пункта (если пункт делится на абзацы), и, в кавычках, указывается слово или словосочетание, которое предлагается исключить;

2.2.1.3. В случае если вносится предложение по проекту о замене слова или словосочетания на иное слово или словосочетание – указывается фраза «В пункте № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту слово (или словосочетание) заменить на слово (или словосочетание), и, в кавычках, указывается слово или словосочетание, на которое предлагается произвести замену;

2.2.1.4. В случае если вносится предложение по проекту о дополнении проекта новым абзацем – указывается фраза «Дополнить пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту новым абзацем следующего содержания:», и, в кавычках, указывается текст нового абзаца;

2.2.1.5. В случае если вносится предложение по проекту о дополнении проекта словом или словосочетанием – указывается одна из фраз: «Пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту после слов (в кавычках указываются последние слова текста проекта, после которых предлагается внести дополнение) дополнить словом (или словосочетанием): (в кавычках указывается слово или словосочетание, которыми предлагается дополнить текст пункта) или «Пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту перед словами (в кавычках указываются первые слова текста проекта, перед которыми предлагается внести дополнение) дополнить словом (или словосочетанием): (в кавычках указывается слово или словосочетание, которыми предлагается дополнить текст пункта);

2.2.2. В предложении по проекту, оформленном в письменном виде, должны быть указаны дата, фамилия, имя, отчество, подпись автора предложения по проекту и обратный адрес (почтовый или электронный).

Анонимные предложения по проекту или не имеющие обратного адреса (почтового или электронного) не учитываются и не принимаются к рассмотрению как поправки в проект.

Если текст предложения по проекту не поддается прочтению, предложение по проекту не учитывается и не принимается к рассмотрению как поправка в проект.

2.2.3. При внесении предложения по проекту непосредственно во время проведения публичных слушаний, автор, при предоставлении ему слова председательствующим на публичных слушаниях, сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес и излагает содержание своего предложения по проекту в форме, согласно пункту 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Все поступившие предложения по проекту направляются в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Местная администрация) для подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы (далее – Заключение).

Заключение должно содержать:

предложения по проекту, которые не могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки в проект с обоснованием данного заключения;

предложения по проекту, которые могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки в проект с обоснованием данного заключения

и по каждой такой поправке в проект – обоснование о возможности принятия или отклонения такой поправки в проект.

2.4. Муниципальный Совет муниципального образования рассматривает все поступившие предложения по проекту, и, с учетом Заключения, принимает решение, с фиксацией его в протоколе заседания, об учете предложения по проекту как поправки в проект и дальнейшем ее рассмотрении (далее – поправка в проект) или не учете предложения по проекту в связи с несоблюдением автором положений настоящего Порядка.

2.5. Каждая поправка в проект выносится на рассмотрение и обсуждение депутатов отдельно, и по каждой проводится голосование депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

Предложения по проекту, не учтенные как поправки в проект, подлежат рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию).

2.7. В результатах публичных слушаний, подлежащих опубликованию (обнародованию), указывается:

2.7.1. Дата, номер, наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

2.7.2. Наименование проекта муниципального правового акта и источник его опубликования (обнародования);

2.7.3. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

2.7.4. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта с указанием:

фамилии и инициалов автора, или наименования должности, фамилии и инициалов автора;

принятого Муниципальным Советом муниципального образования решения по данному предложению и мотивированного обоснования принятого решения.

2.7.5. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта и не учтенных как поправки в проект правового акта с указанием мотивированного обоснования принятого решения и наименования органа местного самоуправления муниципального образования, которому данное предложение направлено для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**ПРОЕКТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

№ _____

«О новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга му-

ниципальный округ Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Принять новую редакцию Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования муниципального округа Малая Охта Д.И. Монохов

УСТАВ

внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга муниципальный округ Малая Охта

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус муниципального образования

Статья 2. Территория муниципального образования. Изменение границ, преобразование муниципального образования

Статья 3. Официальные символы, звания и памятные даты муниципального образования

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования

Статья 5. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 6. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Статья 7. Муниципальные правовые акты. Официальное опубликование, обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов

Статья 8. Устав муниципального образования

Статья 9. Решения, принятые на местном референдуме

Статья 10. Муниципальная служба

Статья 11. Избирательная комиссия муниципального образования

ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

Статья 13. Муниципальные выборы

Статья 14. Основания, процедура и голосование по отзыву населением депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

Статья 17. Публичные слушания

Статья 18. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 19. Опрос граждан

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 23. Статус Муниципального Совета муниципального образования

Статья 24. Состав Муниципального Совета муниципального образования

Статья 25. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования

Статья 26. Срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования

Статья 27. Структура Муниципального Совета муниципального образования

Статья 28. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования

Статья 29. Заседания Муниципального Совета муниципального об-

разования

Статья 30. Статус и гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета муниципального образования

Статья 31. Решения Муниципального Совета муниципального образования

ГЛАВА VI. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 32. Статус Главы муниципального образования

Статья 33. Срок полномочий Главы муниципального образования

Статья 34. Выборы Главы муниципального образования

Статья 35. Полномочия Главы муниципального образования

Статья 36. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования

Статья 37. Временное исполнения обязанностей Главы муниципального образования

Статья 38. Правовые акты Главы муниципального образования

Статья 39. Статус заместителя Главы муниципального образования

Статья 40. Срок полномочий заместителя Главы муниципального образования

Статья 41. Выборы заместителя Главы муниципального образования

Статья 42. Гарантии осуществления полномочий заместителя Главы муниципального образования

ГЛАВА VII. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 43. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

Статья 44. Состав Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

Статья 45. Полномочия Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

Статья 46. Полномочия Председателя и секретаря Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

ГЛАВА VIII. МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 47. Статус Местной администрации

Статья 48. Полномочия Местной администрации

Статья 49. Глава Местной администрации

Статья 50. Полномочия Главы Местной администрации

Статья 51. Правовые акты Местной администрации

Статья 52. Финансовый орган Местной администрации

Статья 53. Полномочия Финансового органа Местной администрации

ГЛАВА IX. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

Статья 55. Муниципальное имущество

Статья 56. Местный бюджет

Статья 57. Муниципальный заказ

Статья 58. Муниципальный долг. Управление муниципальным долгом

Статья 59. Муниципальные заимствования

Статья 60. Исполнение местного бюджета

ГЛАВА X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Статья 62. Ответственность депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Статья 64. Ответственность Муниципального Совета муниципального образования перед государством

Статья 65. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной администрации перед государством

Статья 66. Удаление Главы муниципального образования в отставку

Статья 67. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

Статья 68. Обжалование в суд решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Порядок вступления в силу настоящей редакции Устава муниципального образования

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга), иными законами Санкт-Петербурга принимает Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Устав муниципального образования).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус муниципального образования

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – муниципальное образование) – часть территории города федерального значения Санкт-Петербурга, являющаяся внутригородским муниципальным округом Санкт-Петербурга, на территории которого местное самоуправление осуществляется населением муниципального образования непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления.

Полное официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

Сокращенное официальное наименование муниципального образования – МО Малая Охта.

Статья 2. Территория муниципального образования. Изменение границ, преобразование муниципального образования

1. Территория муниципального образования является неотъемлемой частью территории Санкт-Петербурга и полностью входит в состав территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2. Установление и изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации города федерального значения Законом Санкт-Петербурга и законом Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга, с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного в форме, установленной Законом Санкт-Петербурга.

3. Граница муниципального образования проходит: от устья реки Охты по оси реки Невы до Финляндского железнодорожного моста, далее по Финляндскому железнодорожному мосту до юго-восточной стороны полосы отвода железнодорожной ветки Новый порт – Ручьи, далее по юго-восточной стороне полосы отвода железнодорожной ветки Новый порт – Ручьи, далее по восточной стороне полосы отвода Окружной железной дороги до реки Охты, далее по оси реки Охты до реки Невы.

4. Изменение границ муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного Муниципальным Советом муниципального образования, по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов государственной власти Санкт-Петербурга об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования оформляется правовым актом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования).

5. Преобразование муниципального образования осуществляется законом Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

Инициатива населения муниципального образования о преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов государственной власти Санкт-Петербурга о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов государственной власти Санкт-Петербурга. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования о преобразовании муниципального образования оформляется правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

6. При изменении границ между субъектами Российской Федерации, изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования, его упразднение, связанные с изменением границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

Статья 3. Официальные символы, звания и памятные даты муниципального образования

1. Официальным символом муниципального образования является герб муниципального образования.

Герб муниципального образования зарегистрирован в порядке, установленном федеральным законодательством и внесен в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

Муниципальное образование может иметь и другие официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.

2. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются настоящим Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

3. Памятные даты муниципального образования устанавливаются нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Перечень вопросов местного значения муниципального образования определяется Федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплекс-

ного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасности, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательство о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) осуществление защиты прав потребителей;

21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

22) содержание муниципальной информационной службы;

23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортно-

го травматизма на территории муниципального образования;

26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

28) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

29) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

30) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

32) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

32–1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

33) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

34) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

35) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

36) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

37) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

38) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

39) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

40) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.

41) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

45–1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

46) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

47) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

обустройство контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, туликов и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположен-

ных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

48) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

49) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

Статья 5. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий разрабатывается Местной администрацией и вносится на утверждение Муниципального Совета муниципального образования.

ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 6. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) представительный орган муниципального образования – Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования);

2) высшее должностное лицо муниципального образования – Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Глава муниципального образования);

3) исполнительно – распорядительный орган муниципального образования – Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Местная администрация);

4) контрольно-счетный орган – Контрольно-счетная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Контрольно-счетная комиссия муниципального образования).

2. Органы местного самоуправления муниципального образования, которые в соответствии с Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования наделены правами юридического лица подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Должностными лицами местного самоуправления муниципального образования являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения (или) по организации деятельности органа местного самоуправления. Выборным должностным лицом местного самоуправления является должностное лицо местного самоуправления, избираемое Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности вправе Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный

округ Малая Охта (далее – Глава Местной администрации) и Глава муниципального образования.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Муниципального Совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 7. Муниципальные правовые акты. Официальное опубликование, обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт – документально оформленное на соответствующем бланке органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления решение, принятое непосредственно населением муниципального образования на местном референдуме по вопросам местного значения, либо решение, принятое (изданное) уполномоченным на то настоящим Уставом органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям таких органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее или изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального образования;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования;

3) правовые акты Главы муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, принимаемые (издаваемые) в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Уставом.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, Закону Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

4. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являющиеся актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

5. Правовые акты Муниципального Совета муниципального образования не должны противоречить Уставу муниципального образования и оформленным в виде правовых актов решениям, принятым на местном референдуме.

Правовые акты Главы муниципального образования не должны противоречить Уставу муниципального образования, оформленным в виде правовых актов решениям, принятым на местном референдуме и нормативным правовым актам Муниципального Совета муниципального образования.

Правовые акты Местной администрации не должны противоречить Уставу муниципального образования, оформленным в виде правовых актов решениям, принятым на местном референдуме и нормативным правовым актам Муниципального Совета муниципального образования, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга – соответствующим федеральным законам, законам Санкт-Петербурга и принятым во исполнение положений соответствующих федеральных законов и законов Санкт-Петербурга правовым актам Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты правовых актов.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если самим муниципальным правовым актом не предусмотрен иной срок вступления его в силу, но не ранее дня его официального опубликования (об-

народования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента принятия или издания (подписания), если самим правовым актом не предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

8. Под подписанием муниципального правового акта понимается удостоверение его подписью должностного лица местного самоуправления в соответствии с его полномочиями и внесение указанного муниципального правового акта в соответствующий реестр муниципальных правовых актов органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления с присвоением порядкового регистрационного номера и даты внесения в такой реестр.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия (издания) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов считается публикация их полного текста на государственном языке Российской Федерации (то есть на русском языке) в печатном средстве массовой информации.

Источниками официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих, изменяющих или отменяющих общеобязательные правила являются: официальные печатные средства массовой информации муниципального образования – газеты «Малая Охта» и «Специальный выпуск Малая Охта».

10. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Красногвардейского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

11. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, направляются органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) такой муниципальный правовой акт в Правительство Санкт-Петербурга для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

12. Муниципальные правовые акты могут быть отменены (признаны утратившими силу) или их действие может быть приостановлено или в них могут быть внесены изменения и (или) дополнения органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.

13. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование муниципального правового акта по решению органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, может быть заменено его официальным обнародованием, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

Официальное обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населения муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

14. Официальным обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации (то есть на русском языке) в библиотеке, расположенной на территории муниципального образования, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения его полного текста на стендах для официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования.

15. Дополнительно к официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов также подлежат размещению на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: malayaokhta.rf.

16. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, немедленно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

17. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 8. Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования принимается Муниципальным Советом муниципального образования.

2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Основаниями для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования являются:

1) противоречие устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставу и законам Санкт-Петербурга;

2) нарушение установленного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

3) наличие в уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования коррупционных факторов.

5. Отказ в государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении

в устав муниципального образования изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания главы муниципального образования), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

7. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указан срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Санкт-Петербурга, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального Совета муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 9. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 10. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

В штатное расписание органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии муниципального образования могут включаться должности по техническому обеспечению. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

3. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Россий-

ской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления; аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) пререкать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотре-

но международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Статья 11. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Избирательная комиссия муниципального образования) является муниципальным органом муниципального образования, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, по вопросам преобразования муниципального образования.

Сокращенное официальное наименование Избирательной комиссии муниципального образования – ИК МО Малая Охта.

2. Нормативным правовым актом органа местного самоуправления избирательной комиссии муниципального образования может быть придан статус юридического лица.

3. Место нахождения Избирательной комиссии муниципального образования: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит А, Санкт-Петербург, 195112.

4. Срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампанией местного референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

5. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным Советом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в количестве 8 членов с правом решающего голоса в порядке.

6. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

8. Деятельность Избирательной комиссии муниципального образования осуществляется коллегиально. Избирательная комиссия муниципального образования правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленной частью 5 настоящей статьи численности.

Статус членов Избирательной комиссии муниципального образования и правом решающего голоса, порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии определяются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гаран-

тиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального Совета муниципального образования, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом муниципального образования и Главой Местной администрации.

2. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме определяется федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге.

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящей Уставом.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета муниципального образования по четырем многомандатным избирательным округам, образуемых на территории муниципального образования, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются правовым актом Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Основания, процедура и голосование по отзыву населением депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования

Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета муниципального образования (далее – депутат), выборного должностного лица местного самоуправления (далее – выборное должностное лицо) могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Не могут являться основаниями отзыва депутата, выборного должностного лица несогласие с его политическими взглядами либо с политической деятельностью; позиция, выраженная им при голосовании; факты, для которых предусмотрен особый порядок установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения его полномочий.

Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата, выборного должностного лица, создания препятствий его законной деятельности.

В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Муниципальном Совете муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

2. Отзыв депутата, выборного должностного лица осуществляется путем голосования граждан, обладающих правом участия в местных референдумах муниципального образования и муниципальных выборах депутатов Муниципального Совета муниципального образования, места жительства которых расположено на территории того избирательного округа, по которому указанное лицо было избрано депутатом, (далее – избиратели) на избирательных участках.

Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица принадлежит избирателям, составляющим 5 процентов от числа жителей соответствующего избирательного округа муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Для инициирования процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица, собранием избирателей из своего состава избирается инициативная группа численностью не менее 10 человек.

Уведомление о проведении собрания избирателей направляется организаторами такого собрания за 3 рабочих дня до его проведения в Муниципальный Совет муниципального образования, а также лицу, в отношении которого может быть возбуждена инициатива голосования по отзыву.

Депутат, выборное должностное лицо, в отношении которого инициируется процедура отзыва, вправе представить собранию избирателей свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры его отзыва. При этом депутат, выборному должностному лицу инициаторам собрания избирателей должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании избирателей, а также выступать и давать объяснения.

5. Собрание избирателей считается правомочным, если на нем присутствует, не менее 50 избирателей. Решение об избрании инициативной группы принимается большинством голосов от числа присутствующих избирателей прямым открытым голосованием.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников собрания с указанием их фамилий, имен, отчеств, адресов места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, даты выдачи документа, даты рождения. Регистрация подтверждается личной подписью участника собрания.

На собрании избирателей ведется протокол. В протоколе собрания избирателей указывается: дата и место его проведения, число избирателей, принявших участие, существо рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, даты выдачи паспорта, даты рождения каждого из ее членов, а также указывается уполномоченный представитель инициативной группы. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания избирателей. К протоколу прилагаются регистрационные списки участников собрания избирателей.

6. Инициативная группа подлежит регистрации в Избирательной комиссии муниципального образования. Для регистрации инициативной группы, уполномоченный представитель направляет в Избирательную комиссию муниципального образования письменное ходатайство, которое представляется не позднее 15 календарных дней со дня проведения собрания избирателей.

К ходатайству, подписанному всеми членами инициативной группы, прилагаются: надлежаще оформленное и вступившее в силу решение суда о признании решения или действия (бездействия) конкретного депутата, выборного должностного лица противоправным; протокол собрания избирателей, оформленный в соответствии с настоящей статьей; регистрационный список участников собрания избирателей, а также список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии, номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7. Избирательная комиссия муниципального образования, не позднее чем через 7 рабочих дней со дня получения указанных в части 6 настоящей статьи документов, принимает решение о регистрации или отказе в регистрации инициативной группы, копию которого направляет в Муниципальный Совет муниципального образования.

8. В регистрации инициативной группы может быть отказано: в случае не предоставления или предоставления ненадлежащего пакета документов, указанного в части 6 настоящей статьи;

в случае инициирования процедуры отзыва депутата в связи с теми действиями (бездействиями), которые ранее являлись поводом к проведению голосования по его отзыву, если в результате такого голосования решение по его отзыву не было принято, либо, если голосование признано несостоявшимся.

в случае нарушения установленных настоящей статьей порядка проведения собрания избирателей или сроков представления документов в Избирательную комиссию муниципального образования, установленных частью 6 настоящей статьи.

9. Избирательная комиссия муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения выдает инициативной группе регистрационное свидетельство или уведомление об отказе в регистрации с указанием причин.

Регистрационное свидетельство действительно в течение тридцати календарных дней, начиная со дня его выдачи инициативной группе. Форма регистрационного свидетельства утверждается Муниципальным Советом муниципального образования.

10. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей под предложением о назначении голосования

по отзыву депутата, выборного должностного лица.

Участие депутатов Муниципального Совета муниципального образования, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, органов управления муниципальных учреждений муниципального образования, членов Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение граждан в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, запрещается.

11. Избиратель, поддерживающий инициативу проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, дату его выдачи.

В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица указываются:

наименование избирательного округа, где проводится сбор подписей; дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;

основания отзыва и предложение о назначении даты голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица с указанием его фамилии, имени, отчества.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи избирателей, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого документа, даты выдачи документа каждого из этих лиц.

12. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол, в котором указывается дата регистрации инициативной группы, дата начала и окончания сбора подписей, количество подписных листов и собранных подписей. Подлинный экземпляр итогового протокола и подписные листы в прошитом и пронумерованном виде представляются в Избирательную комиссию муниципального образования не позднее 18 часов последнего дня срока действия регистрационного свидетельства.

13. Итоговый протокол и подписные листы, представленные позже указанного в части 12 настоящей статьи срока, а также оформленные с нарушением требований настоящего Устава, не принимаются.

14. Избирательная комиссия муниципального образования организует в течение 10 рабочих дней проведение проверки соблюдения требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата, выборного должностного лица и количества собранных подписей. При проверке подписных листов вправе присутствовать уполномоченные представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются заключением Избирательной комиссии муниципального образования, которое в двухдневный срок со дня принятия решения о его утверждении Избирательной комиссией муниципального образования направляется в Муниципальный Совет муниципального образования, депутату, выборному должностному лицу, в отношении которого инициируется проведение голосования по отзыву, а также уполномоченному представителю инициативной группы.

15. Решение Избирательной комиссии муниципального образования об утверждении заключения подлежит официальному опубликованию.

16. Муниципальный Совет муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня поступления решения Избирательной комиссии муниципального образования об утверждении заключения принимает правовой акт о назначении даты голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица или, в случае отрицательного заключения Избирательной комиссии муниципального образования, об отказе в назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица.

Правовой акт Муниципального Совета муниципального образования в течение 5 дней со дня его принятия направляется для официального опубликования (обнародования).

17. Депутат, выборное должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, законом Санкт-Петербурга в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанное изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право граждан вносить в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которого относится принятие такого муниципального правового акта.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа).

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Муниципального Совета муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

3. Рассмотрение проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, осуществляется органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения. Представителям инициативной группы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. В случае, если принятие проекта относится к компетенции Муниципального Совета муниципального образования, рассмотрение проекта и принятие мотивированного решения по результатам рассмотрения проекта осуществляется на открытом заседании Муниципального Совета муниципального образования.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или по инициативе Муниципального Совета муниципального образования, назначаются Муниципальным Советом муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект правового акта Муниципального Совета муниципального образования о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в таком Уставе вопросов

местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Выносимые на публичные слушания проекты и вопросы подлежат официальному опубликованию не менее чем за 14 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен настоящим Уставом.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 18. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, настоящим Уставом, правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Федеральным законом и уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается правовым актом соответственно Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом муниципального образования. Инициатива проведения собрания граждан принадлежит гражданам, составляющая 5 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, которая организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет муниципального образования письменное обращение, подписанное всеми членами инициативной группы с указанием их фамилий, имен, отчества, адресов места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, даты выдачи документа, даты рождения. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан. К обращению прилагаются подписные листы.

Избиратель, поддерживающий инициативу проведения собрания граждан, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, дату его выдачи.

В подписном листе в поддержку проведения собрания граждан указывается наименование избирательного округа, где проводится сбор подписей и предложение о назначении даты проведения собрания граждан. Каждый подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи избирателей, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого документа, даты выдачи документа каждого из этих лиц.

Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, но не позднее чем в девятидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет муниципального образования принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

1) предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не отнесен Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения муниципального образования;

2) нарушен установленный настоящим Уставом порядок проведения собрания граждан по инициативе проведения собрания граждан.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направле-

нием письменного ответа.

5. В случае невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений, вмещающих многочисленных участников, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок избрания делегатов определяется правовым актом Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования, в случае если инициатором конференции (собрания делегатов) является Глава муниципального образования, при назначении даты проведения конференции граждан (собрания делегатов).

6. Итоги проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом муниципального образования. В решении Муниципального Совета муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

инициатор проведения опроса;
дата и сроки проведения опроса;
формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
методика проведения опроса;
форма опросного листа;
минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4. Информация о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения публикуется в газете «Малая Охта» или «Специальный выпуск Малая Охта», размещается на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Мнение жителей, участвующих в опросе, оформляется через опросный лист, который должен содержать формулировку вынесенного вопроса и варианты ответа на него.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

7. Результаты опроса граждан публикуются в течение 10 дней со дня их определения в газете «Малая Охта» или «Специальный выпуск Малая Охта», размещается на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципальным Советом муниципального образования.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга является открытой и доступной.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления», законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

3. Способы доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формы предоставления информации, требования к оформлению запроса информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, порядок регистрации и рассмотрения запроса органом местного самоуправления муниципального образования устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления муниципального образования.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: часть многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; улица; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают выполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты му-

ниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 23. Статус Муниципального Совета муниципального образования

Муниципальный Совет муниципального образования является представительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Полное официальное наименование представительного органа муниципального образования – Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Сокращенное официальное наименование Муниципального Совета муниципального образования – Муниципальный Совет МО Малая Охта.

2. Муниципальный Совет муниципального образования обладает правами юридического лица.

3. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Место нахождения Муниципального Совета муниципального образования: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

Статья 24. Состав Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования является коллегиальным органом и состоит из 20 депутатов, избираемых непосредственно населением муниципального образования на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

2. Муниципальный Совет муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 1 настоящей статьи.

Статья 25. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования

1. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования избираются жителями муниципального образования, являющимися избирателями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по четырем многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования проводятся в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 26. Срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования

1. вновь избранный Муниципальный Совет муниципального образования собирается на свое первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Муниципального Совета муниципального образования в правомочном составе.

2. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования очередного созыва, избранного в правомочном составе, начинаются со дня его первого правомочного заседания и прекращаются со дня первого правомочного заседания Муниципального Совета муниципального образования нового созыва

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета муниципального образования допускается в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга.

Полномочия Муниципального Совета муниципального образования могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета муниципального образования в порядке и сроки, установленные статьей 73 Федерального закона;

2) принятия Муниципальным Советом муниципального образования решения о самороспуске. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Муниципального Совета муниципального образования, численностью не менее половины от установленного частью 1 статьи 24 настоящего Устава числа депутатов Муниципального Совета муниципального образования путем подачи Главе муниципального образования письменного обращения, подписанного всеми депутатами этой группы, которое должно быть рассмотрено в течение 60 календарных дней на заседании Муниципального Совета муниципального образования о рассмотрении обращения группы депутатов и принятии решения о самороспуске Муниципального Совета муниципального образования считается правомочным при участии не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования. Решение о самороспуске Муниципального Совета муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального образования назначаются внеочередные выборы в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с иным муниципальным образованием Санкт-Петербурга.

4. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. Решение о самороспуске представительного органа муниципального образования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске представительного органа муниципального образования не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 27. Структура Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования избирает из своего состава Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования, одного его заместителя и депутатские объединения: постоянные комиссии, фракции.

2. Председатели постоянных комиссий утверждаются Муниципальным Советом муниципального образования.

3. Состав постоянных комиссий Муниципального Совета муниципального образования, наименование и полномочия постоянных комиссий утверждаются Муниципальным Советом муниципального образования.

4. Глава муниципального образования не вправе быть председателем комиссии Муниципального Совета муниципального образования.

5. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования осуществляет его аппарат. Руководство и контроль за работой аппарата Муниципального Совета муниципального образования осуществляет Глава муниципального образования.

6. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) в порядке, установленном Федеральным законом.

Порядок деятельности фракций устанавливается Законом Санкт-Петербурга и (или) регламентом либо иным актом Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 28. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета муниципального образования находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него

изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

2. Муниципальный Совет муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования;

2) наделяет органы местного самоуправления муниципального образования, входящие в структуру органов местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования правами юридического лица;

3) принимает планы и программы социально – экономического развития муниципального образования;

4) заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования, Главы Местной администрации, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования;

5) устанавливает порядок муниципальных заимствований;

6) определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

7) обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга в порядке, определяемом законом Санкт-Петербурга;

8) устанавливает порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования, проекту правового акта Муниципального Совета муниципального образования о внесении изменений и дополнении в данный Устав;

9) устанавливает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования, перечень и формы прилагаемых к ним документов;

10) обеспечивает создание муниципальных предприятий и учреждений в установленном муниципальным правовым актом порядке;

11) утверждает условия конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации, формирует в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга конкурсную комиссию, назначает на должность и освобождает от должности Главу Местной администрации;

12) утверждает структуру Местной администрации;

13) учреждает печатное средство массовой информации, публикует муниципальные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования и иную информацию Муниципального Совета муниципального образования;

14) рассматривает запросы и обращения, адресованные Муниципальному Совету муниципального образования и принимает по ним решения;

15) принимает решение о признании письменного обращения депутата, группы депутатов депутатским запросом и рассматривает ответы на депутатские запросы;

16) создает сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещает муниципальные правовые акты и иную информацию;

17) формирует архивные фонды Муниципального Совета муниципального образования и Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования;

18) устанавливает официальные символы, памятные даты муниципального образования и учреждает звания «Почетный житель муниципального образования»;

19) утверждает структуру и штатное расписание Муниципального Совета муниципального образования;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 29. Заседания Муниципального Совета муниципального образования

1. Заседание Муниципального Совета муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом.

2. Очередные заседания Муниципального Совета муниципального образования проводятся, как правило, раз в месяц, за исключением перерыва на летние каникулы, но не реже одного раза в три месяца. Дата и время очередного заседания Муниципального Совета муниципального образования устанавливаются на предыдущем заседании Муниципального Совета муниципального образования.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости и срочности рассматриваемых вопросов. Внеочередные заседания созываются Главой муниципального образования по инициативе депутатов Муниципального Совета или по собственной инициативе.

3. Заседания Муниципального Совета муниципального образования являются открытыми. Муниципальный Совет муниципального образования может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

Срок оповещения, форма созыва и порядок проведения заседаний Муниципального Совета муниципального образования определяются регламентом Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 30. Статус и гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета муниципального образования

1. Депутату Муниципального Совета муниципального образования (далее – депутат), члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления составляет пять лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета муниципального образования, иного выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Депутат обязан:

1) участвовать в заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, в работе депутатских комиссий, рабочих групп, если он избран в состав таких комиссий, рабочих групп;

2) лично участвовать в голосовании на заседании Муниципального Совета муниципального образования;

3) рассматривать письменные обращения избирателей, принимать по ним решения в пределах полномочий и направлять письменные ответы на данные обращения;

4) осуществлять прием избирателей в соответствии с установленным им графиком;

5) иные полномочия, возложенные решениями Муниципального Совета муниципального образования.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом муниципального образования.

Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета муниципального образования.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

7. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления для осуществления своих полномочий предоставляется возможность использования копировально-множительной и вычислительной техники, обеспечивается возможность пользования информационно-справочными материалами, для проведения личного приема избирателей депутатом безвозмездно выделяется помещение.

8. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается де-

нежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Уставом муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга).

9. Ограничения и запреты для депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются Федеральным законом и иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

10. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального образования;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

11. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

12. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом.

13. Решение Муниципального Совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 31. Решения Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

2. Решения Муниципального Совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом.

Иные решения Муниципального Совета муниципального образования, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от числа присутствующих и участвующих в работе заседания Муниципального Совета депутатов Муниципального Совета муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

3. Проекты муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования могут вноситься депутатами Муниципального Совета муниципального образования, Главой муниципального образования, Контрольно-счетной комиссией муниципального образования, депутатскими объединениями Муниципального Совета муниципального образования, Главой Местной администрации, прокурором Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также инициативными группами граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования.

4. Проект правового акта Муниципального Совета муниципального образования рассматривается на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования в три этапа – в три чтения (при отсутствии поправок к проекту, принятому за основу, – в два чтения).

Первое чтение состоит из обсуждения рассматриваемого проекта правового акта и голосования по одобрению его концепции (принятие за основу). В случае отклонения проекта правового акта в первом чтении его дальнейшее рассмотрение не проводится.

Второе чтение состоит из рассмотрения поправок – предложений о внесении изменений и дополнений в рассматриваемый проект правового акта, внесенных депутатами Муниципального Совета, депутатскими объединениями, постоянными комиссиями Муниципального Совета, Главой муниципального образования, председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального образования, прокурором Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также населением муниципального образования в ходе публичных слушаний, проведенных по рассматриваемому проекту правового акта и голосования по их принятию или отклонению. Все рассмотренные и не отклоненные поправки подлежат учету в рассматриваемом проекте правового акта посредством внесения в его содержание соответствующих изменений.

В случае отсутствия внесенных поправок по рассматриваемому проекту правового акта второе чтение не проводится.

Третье чтение состоит из окончательного обсуждения рассматриваемого проекта правового акта и голосования по принятию правового акта Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с рассмотренным и принятым за основу проектом правового акта, с учетом принятых поправок (принятие в целом).

5. Нормативный правовой акт, иной правовой акт, принятый Муниципальным Советом муниципального образования, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

6. Порядок официального опубликования (обнародования), вступления в силу правовых актов Муниципального Совета муниципального образования регулируется статьей 7 настоящего Устава.

ГЛАВА VI. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 32. Статус Главы муниципального образования

1. Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования избирается Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования.

Официальное полное наименование должности Главы муниципального образования – Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Официальные сокращенные наименования должности Главы муниципального образования – Глава муниципального образования муниципального округа Малая Охта, Глава МО Малая Охта.

2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету муниципального образования.

3. Место нахождения Главы муниципального образования: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

Статья 33. Срок полномочий Главы муниципального образования

1. Срок полномочий Главы муниципального образования соответствует сроку полномочий Муниципального Совета муниципального образования, избравшего его из своего состава.

2. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

3. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с Федеральным законом;
- 4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет

заместитель Главы муниципального образования.

5. В случае, если избранный Муниципальным Советом муниципального образования Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Муниципального Совета муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Муниципальный Совет муниципального образования не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 34. Выборы Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования и исполняет полномочия его председателя.

2. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета муниципального образования в правомочном составе.

3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием.

4. Избранным на должность Главы муниципального образования признается кандидат, набравший более половины голосов от установленной в настоящем Уставом численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

5. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

Статья 35. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования в пределах полномочий, установленных Федеральным законом:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты Главы муниципального образования;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Глава муниципального образования представляет населению муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

3. Глава муниципального образования:

1) представляет Муниципальному Совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования;

2) осуществляет организацию деятельности Муниципального Совета муниципального образования, без доверенности действует от имени Муниципального Совета муниципального образования;

3) председательствует на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, подписывает протоколы (выписки из протоколов) заседаний Муниципального Совета муниципального образования, созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета муниципального образования;

4) подписывает решения Муниципального Совета муниципального образования;

5) обеспечивает участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

6) обеспечивает представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

7) осуществляет руководство аппаратом Муниципального Совета муниципального образования, разрабатывает структуру и штатное расписание Муниципального Совета муниципального образования иносит их на утверждение Муниципального Совета муниципального образования;

8) заключает трудовые договоры с сотрудниками Муниципального Совета муниципального образования; назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Муниципального Совета муниципального образования; поощряет и применяет меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников Муниципального Со-

вета муниципального образования;

9) обеспечивает в установленном порядке проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, квалификационного экзамена, аттестации сотрудников Муниципального Совета муниципального образования;

10) от имени Муниципального Совета заключает контракт с Главой Местной администрации, является для Главы Местной администрации представителем Муниципального Совета как работодателя;

11) осуществляет распоряжение средствами местного бюджета, предусмотренными на содержание Муниципального Совета муниципального образования;

12) проводит личный прием жителей муниципального образования, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 36. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования

1. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

2. Глава муниципального образования осуществляет свою деятельность на постоянной основе, путем замещения муниципальной должности в Санкт-Петербурге.

Денежное содержание Главы муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленных законами Санкт-Петербурга.

3. С Главой муниципального образования заключается трудовой контракт на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования избравшего его из своего состава. Трудовой контракт Главы муниципального образования подписывается уполномоченным Муниципальным Советом муниципального образования депутатом.

4. Определение размера ежемесячных и иных дополнительных выплат Главе муниципального образования устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования.

5. Требования, права и обязанности, запреты и ограничения для должности Главы муниципального образования устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

Статья 37. Временное исполнения обязанностей Главы муниципального образования

1. Во всех случаях, когда Глава муниципального образования временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п.) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель Главы муниципального образования. В случае, если заместитель Главы муниципального образования, не может осуществлять полномочия Главы муниципального образования в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, обязанности Главы муниципального образования временно исполняет председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального образования.

2. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, за исключением случая досрочного прекращения полномочий Главы муниципального Совета муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования временно исполняет заместитель Главы муниципального образования до вступления в должность Главы муниципального образования из своего состава.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета муниципального образования, временное исполнение обязанностей Главы муниципального образования возлагается Муниципальным Советом муниципального образования на иное лицо до вступления в должность Главы муниципального образования, избранного Муниципальным Советом муниципального образования нового созыва из своего состава.

4. Временно исполняющий обязанности Главы муниципального образования не имеет права внеочередного созыва заседания Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 38. Правовые акты Главы муниципального образо-

вания

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

2. Порядок внесения проектов правовых актов Главы муниципального образования, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом Главы муниципального образования с учетом положений статьи 7 настоящего Устава.

Статья 39. Статус заместителя Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта избирается Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава.

Официальное сокращенное наименование должности заместителя Главы муниципального образования – заместитель Главы МО Малая Охта.

2. Заместитель Главы муниципального образования подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету муниципального образования.

Статья 40. Срок полномочий заместителя Главы муниципального образования

1. Срок полномочий заместителя Главы муниципального образования соответствует сроку полномочий Муниципального Совета муниципального образования, избравшего его из своего состава.

2. Полномочия заместителя Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя Главы муниципального образования.

3. Полномочия заместителя Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга.

4. Заместитель Главы муниципального образования осуществляет координацию деятельности Муниципального Совета муниципального образования по информированию населения о деятельности Муниципального Совета муниципального образования, не менее одного раза в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету муниципального образования, в случае временного отсутствия либо досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования временно исполняет его обязанности.

Статья 41. Выборы заместителя Главы муниципального образования

1. Выборы заместителя Главы муниципального образования проводятся в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Муниципального Совета муниципального образования нового созыва в правомочном составе.

2. Избранным на должность заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более 50 процентов голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 42. Гарантии осуществления полномочий заместителя Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе путем замещения муниципальной должности в соответствии со структурой и штатным расписанием Муниципального Совета муниципального образования. В этом случае, Муниципальный Совет муниципального образования принимает решение о назначении лица, избранного заместителем Главы муниципального образования, на муниципальную должность в Муниципальном Совете муниципального образования, о заключении срочного трудового договора, срок которого не может превышать определенную частью 1 статьи 40 настоящего Устава срока полномочий заместителя Главы муниципального образования.

2. Досрочное прекращение полномочий заместителя Главы муниципального образования влечет досрочное прекращение трудового договора с заместителем Главы муниципального образования.

Полномочия заместителя Главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

3. Гарантии осуществления полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливаются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

4. Заместитель Главы муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии кор-

рупции» и другими федеральными законами.

ГЛАВА VII. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**Статья 43. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального образования**

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования и образуется Муниципальным Советом муниципального образования.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования подотчетна Муниципальному Совету муниципального образования.

3. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также законами Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

4. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального образования: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

ГЛАВА VIII. МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**Статья 47. Статус Местной администрации**

1. Местная администрация муниципального образования является исполнительно – распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Сокращенное официальное наименование Местной администрации – Местная администрация МО Малая Охта.

2. Местная администрация обладает правами юридического лица.

3. Расходы на обеспечение деятельности Местной администрации предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Место нахождения Местной администрации: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

5. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом муниципального образования по представлению Главы Местной администрации. В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы Местной администрации.

Статья 48. Полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1) формирует местный бюджет, отчет о его исполнении и вносит в порядке, установленном положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании их на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

2) исполняет местный бюджет, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

3) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

4) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования в соответствии с законами Санкт-Петербурга и статьей 4 настоящего Устава, за исключением вопросов местного значения муниципального образования, полномочия по решению которых, в соответствии с настоящим Уставом, осуществляют иные органы местного самоуправления муниципального образования, Глава муниципального образования;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

6) разрабатывает, выносит на утверждение Муниципального Совета муниципального образования и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования

7) в порядке установленном муниципальным правовым актом осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

8) разрабатывает, утверждает и исполняет долгосрочные муницип-

пальные целевые программы (подпрограммы), краткосрочные (годовые) муниципальные целевые программы, адресные программы и планы мероприятий по вопросам местного значения;

9) представляет муниципальное образование в суде, в том числе по заявлениям о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также предъявляемых в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 49. Глава Местной администрации

1. Глава Местной администрации осуществляет руководство Местной администрации на принципах единоначалия.

Глава Местной администрации назначается на должность Муниципальным Советом муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с Главой Местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Гражданин не может быть назначен на должность Главы Местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Главы Местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования.

2. Условия контракта для Главы Местной администрации утверждаются Муниципальным Советом муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса и условия конкурса на замещение должности Главы Местной администрации устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона и Закона Санкт-Петербурга. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта должны быть опубликованы не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Муниципальным Советом муниципального образования. Назначение членов конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

4. Глава Местной администрации назначается на должность на заседании Муниципального Совета муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Трудовой контракт с Главой Местной администрации заключается Главой муниципального образования.

5. Глава Местной администрации:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету муниципального образования;

2) представляет Муниципальному Совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе об исполнении поручений Муниципального Совета муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6. Полномочия Главы Местной администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке;

4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) вступления в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы Местной администрации.

7. Требования, права и обязанности, запреты и ограничения, а также основания расторжения контракта с Главой Местной администрации устанавливаются Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

Муниципальный служащий, замещающий должность Главы Местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность Главы Местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Главе Местной администрации запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Определение размера ежемесячных и иных дополнительных выплат Главе Местной администрации устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования.

Во всех случаях, когда Глава Местной администрации временно или в случае досрочного прекращения полномочий не может исполнять свои обязанности, а возложение временного исполнения полномочий Главы Местной администрации в порядке, предусмотренном частью 8 настоящей статьи, не возможно (должность заместителя Главы Местной администрации вакантна или в связи с болезнью, отпуском, командировкой заместителя Главы Местной администрации и т.п.), решением Муниципального Совета муниципального образования исполнение полномочий Главы Местной администрации может быть временно возложено на иное лицо, замещающее должность муниципальной службы в Местной администрации.

8. Во всех случаях, когда Глава Местной администрации временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, и т.п.) не может исполнять свои обязанности, а также в случае досрочного прекращения полномочий, в период проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности Главы Местной администрации, полномочия Главы Местной администрации временно исполняет заместитель Главы Местной администрации.

Статья 50. Полномочия Главы Местной администрации

Глава Местной администрации:

- 1) действует без доверенности от имени Местной администрации;
- 2) подписывает договоры и соглашения от имени Местной администрации, в том числе муниципальные контракты на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий;
- 3) формирует и вносит в установленном порядке на рассмотрение Муни-

ципального Совета муниципального образования проекты бюджета муниципального образования, проекты правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

4) организует и руководит деятельностью Местной администрации;

5) издает правовые акты Местной администрации;

6) осуществляет контроль за исполнением Местной администрацией возложенных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования полномочий;

7) обеспечивает в установленном порядке проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, квалификационного экзамена, аттестации сотрудников Местной администрации;

8) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Местной администрации, заключает трудовые договоры и утверждает должностные инструкции сотрудников Местной администрации, поощряет и применяет меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, утверждает положения о структурных подразделениях;

9) осуществляет в пределах полномочий распоряжение средствами местного бюджета, является распорядителем кредита, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях;

10) ведет прием жителей муниципального образования, организует рассмотрение их предложений, жалоб и заявлений, принимает по ним решения;

11) подписывает обращения, платежные документы, письма и иные документы;

12) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 51. Правовые акты Местной администрации

1. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и в вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

2. Порядок внесения проектов правовых актов Местной администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом Местной администрации с учетом положений статьи 7 настоящего Устава.

Статья 52. Финансовый орган Местной администрации

1. Финансовый орган Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта осуществляет свою деятельность на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, посяющих на бюджетном процессе в муниципальном образовании, муниципальных правовых актов Местной администрации.

2. Финансовый орган Местной администрации формируется Местной администрацией.

3. Финансовый орган Местной администрации подотчетен Местной администрации.

4. Место нахождения Финансового органа Местной администрации: Ночеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

Статья 53. Полномочия Финансового органа Местной администрации

1. Порядок организации деятельности Финансового органа Местной администрации устанавливается Местной администрацией.

К полномочиям Финансового органа Местной администрации относятся:

- 1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- 2) осуществление контроля в сфере закупок за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) иные полномочия, возлагаемые на Финансовый орган Местной администрации муниципальными правовыми актами.

2. Руководитель Финансового органа Местной администрации назначается на должность и освобождается от должности Местной администрацией.

ГЛАВА IX. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в собственности муниципального образования имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципально-го образования.

Статья 55. Муниципальное имущество

1. Состав имущества муниципального образования определяется Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом и перечнем вопросов местного значения, установленным Законом Санкт-Петербурга.

В собственности муниципального образования может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
 - 2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - 3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - 4) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
 - 5) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
 - 7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установок и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;
 - 8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;
 - 9) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 10) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;
 - 11) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;
 - 12) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования;
 - 13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственности муниципального образования.
2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.
3. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, утверждаемым Муниципальным Советом муниципального образования.

Статья 56. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).
 2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга, а также положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым Муниципальным Советом муниципального образования.
 3. Местный бюджет формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленной в Российской Федерации.
- Проект местного бюджета составляется Финансовым органом Местной администрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Фе-

дерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Составленный проект местного бюджета в сроки, установленные положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, но не позднее 15 ноября текущего года, вносится Местной администрацией в Муниципальный Совет муниципального образования для рассмотрения.

Муниципальный Совет муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом, организует и проводит публичные слушания по проекту местного бюджета.

Рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета Муниципальным Советом муниципального образования проводится в порядке, установленном настоящим Уставом для правовых актов Муниципального Совета муниципального образования.

Исполнение местного бюджета организуется Местной администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и издаваемыми в его исполнение федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

Решения Муниципального Совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

5. Местная администрация ежеквартально представляет в Муниципальный Совет муниципального образования сведения о ходе исполнения местного бюджета.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

7. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов, отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов, в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством в распоряжение органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из полномочий, установленных законодательством для органов местного самоуправления. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 57. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 58. Муниципальный долг. Управление муниципальным долгом

1. Верхний предел муниципального долга устанавливается правовым актом Муниципального Совета муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год (плановый период) с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной администрацией в соответствии с положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 59. Муниципальные заимствования

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном правовым актом Муниципального Совета муниципального образования по представлению Местной администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит Местной администрации в порядке, установленном правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с требованиями федеральных

законов, законов Санкт-Петербурга.

Статья 60. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

ГЛАВА X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 62. Ответственность депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением

1. Депутат Муниципального Совета муниципального образования (далее – депутат), выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования (далее – выборное должностное лицо) несут ответственность за свои решения или действия (бездействие) перед населением в соответствии с Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Основаниями наступления ответственности депутата, выборного должностного лица являются только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Процедура отзыва населением депутата, выборного должностного лица регулируется статьей 14 настоящего Устава.

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 64. Ответственность Муниципального Совета муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, а Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета муниципального образования.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета муниципального образования.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета муниципального образования.

4. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в со-

ответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

Статья 65. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единства правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или Глава Местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга – был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 66. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанно-

тей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой муниципального образования, Местной администрации, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального

образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

9. Решение Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается председателем муниципального совета муниципального образования.

10. В случае если в соответствии с уставом муниципального образования Глава муниципального образования входит в состав Муниципального Совета муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета муниципального образования.

11. В случае если Глава муниципального образования, входящий в состав Муниципального Совета муниципального образования с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Муниципального Совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета муниципального образования, уполномоченного на это Муниципальным Советом муниципального образования.

12. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом муниципального образования решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета муниципального образования об удалении его в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае если Глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое о-

бое мнение.

14. Решение Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета муниципального образования.

15. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом муниципального образования, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 67. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

Неисполнение гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных правовых актов влечет наложение административного штрафа в порядке и размере, установленном Федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

Статья 68. Обжалование в суд решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Порядок вступления в силу настоящей редакции Устава муниципального образования

1. Настоящая редакция Устава муниципального образования вступает в силу со дня ее официального опубликования в официальном периодическом издании муниципального образования.

2. С момента вступления в силу настоящей редакции Устава, редакция Устава муниципального образования, принятая решением Муниципального Совета муниципального образования от 01.03.2010 № 10 в редакции решений Муниципального Совета муниципального образования от 02 сентября 2011 года № 38, от 30 января 2013 года № 08, от 02 декабря 2014 года № 33 признается утратившей силу.

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2017 г.

№	Наименование органа, учреждения МО Малая Охта	Категория работников	Среднесписочная численность состава	Фактические затраты* на денежное содержание сотрудников (тыс. руб.) *нарастающим итогом с начала 2017 года
1	Муниципальный Совет МО Малая Охта	Муниципальные служащие	4	233,6
2	Местная администрация МО Малая Охта	Муниципальные служащие	24	3302,0

