



# СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК МАЛАЯ ОХТА

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

0+

малаяохта.рф

Контактный телефон Муниципального Совета: 528-46-63

№3 04.05.2017

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017 № 8

### Об утверждении Порядков регулирующих отбор получателя субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и предоставление таких субсидий в 2017 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Порядок и критерии отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Форму договора на получение субсидии согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Установить срок приема заявок претендентов на получение субсидии по рабочим дням с 05.05.2017 г. по 15.05.2017 г. Включительно согласно режима работы Местной администрации МО Малая Охта.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 2017 года.

Глава Местной администрации  
МО Малая Охта А.А. Кольцов

Приложение 1  
к постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципального округа Малая Охта  
от 28.04.2017 № 8

### Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2016 году и требования к получателю субсидии.
2. Субсидии предоставляются только юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою хозяйственную деятельность, в том числе, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – организации).
3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление в 2017 финансовом году решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на соответствующий финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, возникших в текущем финансовом году, в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане) в свободное от учебы время (далее – затраты).
4. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии следующим требованиям:
  - получатель субсидии является юридическим лицом;
  - получатель субсидии обеспечивает в период с 01 июня по 31 августа 2017 года временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в количестве 41 человек;
  - получатель субсидии является работодателем временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан, трудоустройство несовершеннолетних граждан к получателю субсидии осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных между трудоустраиваемыми несовершеннолетними гражданами и получателем субсидии как их работодателем;
  - режим рабочего времени временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня – 4 часа;
  - трудоустроенные временно трудоустраиваемые несовершеннолетние граждане не должны включать выполнение работ, применение на которых труда лиц моложе 18 лет запрещено постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
  - место выполнения трудовой функции временно трудоустраиваемыми несовершеннолетними гражданами: территория внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, Красногвардейского района СПб ГБУ «Центра занятости населения Санкт-Петербурга»;
  - отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней;
  - отсутствие состояния ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства;

оплата труда временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан при установленном режиме рабочего времени не ниже 9445 руб. 00 коп.;

обеспечение временных рабочих мест необходимым инвентарем, рабочей одеждой, соблюдение санитарных норм и правил, безопасных условий труда;

документального подтверждения затрат;

отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, затраты в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан по которым возмещаются за счет средств субсидии из местного бюджета МО Малая Охта.

5. За счет средств предоставляемой субсидии возмещению подлежат затраты:
  - на выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним гражданам;
  - на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан;
  - на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).
6. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора, создаваемой распоряжением Местной администрации МО Малая Охта (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии – 5 человек, в том числе председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, назначаемые Местной администрацией из числа членов комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии действительно, если в работе заседания участвуют не менее 3 человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, принимает свои решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов.

7. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске организаций к конкурсному отбору, об организации – победителе конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), и размере субсидии, предоставляемых получателю субсидии (далее – решение Конкурсной комиссии). Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

8. Субсидия предоставляется на основании постановления Местной администрации МО Малая Охта, издаваемого с учетом решения конкурсной комиссии, в котором указывается получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Местной администрацией МО Малая Охта и получателем субсидии (далее – договор), в котором должны быть предусмотрены:

- требование об обеспечении работодателем условий труда на создаваемых рабочих местах в соответствии с заявленными при участии в конкурсном отборе;
- сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий предоставления субсидии;
- право Местной администрации МО Малая Охта в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за несоблюдение условий предоставления субсидии, предусматривающая возврат субсидии в бюджет МО Малая Охта;
- порядок перечисления субсидии получателю субсидии.

10. В случае выявления нарушения (нарушений) получателем субсидии условий ее предоставления, Местная администрация МО Малая Охта в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидии.

11. В случае не устранения нарушений в установленный в акте срок, Местная администрация МО Малая Охта в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет МО Малая Охта средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме постановления и направляет копию указанного постановления получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются: подлежащая возврату сумма денежных средств в сроки ее возврата, установленные п. 12 настоящего Порядка; код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, и реквизиты расчетного счета, на который они должны быть перечислены.

12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Приложение 2  
к постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципального округа Малая Охта  
от 28.04.2017 № 8

### Порядок и критерии отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году

1. В Порядке используются следующие основные понятия и термины:
  - рабочее место – часть производственного пространства со всем расположенным на нем основным и вспомогательным технологическим оборудованием, оснасткой, инвентарем, инструментом, рабочей мебелью и специальными приспособлениями, необходимыми для производства определенного вида работ. Рабочее место считается созданным, когда оно включено в штатное расписание работодателя, для него определена трудовая функция и разработана должностная инструкция работника, а все необходимое для выполнения трудовой функции информационное обеспечение, оборудование (инвентарь) и средства индивидуальной защиты работника имеются у работодателя в необходимом количестве и комплектации и готовы к передаче работнику для использования им по назначению при исполнении трудовых обязанностей.

Остальные понятия и термины в Порядке используются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

2. Порядок устанавливает:

- порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – субсидия).

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии;

перечень документов, представляемых в Местную администрацию МО Малая Охта (далее – Местная администрация);

порядок принятия конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее – Конкурсная комиссия) решения о победителе конкурсного отбора и размере предоставляемой субсидии;

критерии определения победителя конкурсного отбора;

порядок определения размера предоставляемой субсидии.

3. Конкурсный отбор на получение субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 3.1. подача документов участниками конкурсного отбора на получение субсидии;
- 3.2. проверка представленных документов, определение победителя конкурсного отбора и размера предоставляемой ему субсидии;
- 3.3. заключение Местной администрацией МО Малая Охта договора с победителем конкурсного отбора на перечисление средств субсидии.

4. Для получения субсидий юридические лица (далее – участники) представляют в Местную администрацию в обязательном порядке следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявка);
- обоснование размера субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку: Смета затрат, Перечень организуемых рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, Сведения о состоянии охраны труда;
- копию свидетельства о государственной регистрации участника;
- копию документа о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- выписку из ЕГРЮЛ на участника, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи участником документов;
- копию действующей редакции Устава участника;
- копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника;
- справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Участник конкурсного отбора вправе приложить любые иные документы на свое усмотрение.

Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью участника.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы и заверены руководителем организации. Подпись руководителя организации должна быть скреплена печатью организации.

В случае если документы представляются представителем участника, дополнительно представляется документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя в установленном законом порядке.

5. Заявка с приложениями формируется в последовательности, указанной в пункте 4 Порядка.

Заявка и все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы и заверены руководителем организации.

Заявка представляется в Местную администрацию МО Малая Охта по адресу: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, корп.2, лит.А.

Заявки с приложениями передаются Местной администрацией в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия:

- 1) проверяет заявки и документы участников на соответствие установленным пунктом 4 настоящего Порядка форме и перечню;
- 2) проверяет информацию из заявок и документов участников на соответствие требованиям к организации-получателю субсидии;
- 3) на основании заявок и документов, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляет отбор победителя среди участников в соответствии с условиями настоящего Порядка.

К участию в конкурсном отборе допускаются только заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, поданные участниками, соответствующими требованиям к получателям субсидии. Остальные заявки к конкурсному отбору не допускаются и подлежат отклонению конкурсной комиссией по основаниям, указанным в п.5.1. настоящего порядка.

- 5.1. Основаниями отклонения заявок участников от участия в конкурсном отборе являются:
  - 1) не представление документов, представление которых обязательно;
  - 2) представление документов, оформленных не в соответствии с установленными для таких документов формами и требованиями;
  - 3) не соответствие участника требованиям к получателю субсидии.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

6. Конкурсный отбор включает в себя рассмотрение Конкурсной комиссией всех допущенных к конкурсному отбору заявок в соответствии с определяемыми настоящим Порядком критериями и определение победителя проведенного конкурсного отбора.

В случае соответствия условиям допуска к конкурсному отбору только одной заявки, Конкурсная комиссия рассматривает ее в соответствии с определяемыми настоящим Порядком критериями. В случае соответствия критериям конкурсного отбора такая заявка и подавший ее участник признается победителем конкурсного отбора.

Критериями определения победителя конкурсного отбора являются:

- 1) размер оплаты труда, обеспечиваемый работодателем временно трудоустроенным несовершеннолетним гражданам, при установленном уровне предоставления субсидии режиме рабочего времени;
- 2) количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в период с 01 июня по 31 августа 2017 года.

7. Заявки по итогам конкурсного отбора ранжируются Конкурсной комиссией по критериям оценки в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Итоговое количество баллов каждой заявки определяется как сумма всех баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

Решение о победителе конкурсного отбора принимается на основании итогового количества набранных заявками баллов путем их сравнения.

Победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого набрала большее количество баллов.

В случае равенства набранных отдельными заявками баллов победителем конкурсного отбора признается участник, размер организационных расходов которого, связанных с организацией временных рабочих мест, подлежащих оплате за счет средств субсидии меньше.

8. Конкурсная комиссия определяет размер предоставляемой победителю конкурсного отбора субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году, с учетом размера затрат, указанных в технико-экономическом обосновании, в пределах средств, предусмотренных на предоставление субсидий местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на соответствующий финансовый год.

Предельный размер предоставляемой субсидии для возмещения затрат по одному рабочему месту в течение 1 календарного месяца не может превышать размера субсидии, установленного приложением 4 к настоящему Порядку.

9. Решение Конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня его вынесения.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии;
- сведения о рассмотренных заявках;
- наименование победителя конкурсного отбора;
- объем предоставленной субсидии.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

10. После подписания протокола, указанного в пункте 10 Порядка, Местная администрация: в течение 1 рабочего дня размещает на официальном сайте МО Малая Охта результаты конкурсного отбора;

в течение 1 рабочего дня издает постановление о предоставлении субсидий на основании решения; в течение не более 5 рабочих дней заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

11. В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, по истечении срока заключения договора о предоставлении субсидии, установленного п.10 настоящего Порядка, Местная администрация вправе принять решение о заключении договора на получение субсидии с участником, чья заявка заняла второе место при ранжировании после заявки уклонившегося от заключения договора победителя или аннулировать результаты конкурсного отбора.

Приложение 1

к Порядку и критериям отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году  
В Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

#### ЗАЯВКА

#### на участие в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году, прошу предоставить в 2017 году субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

При этом представляю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указываются документы согласно пункту 4 Порядка и критериев отбора...)

Всего: на \_\_\_\_\_ листах.

В дополнение представляю следующую информацию:

1. ИНН: \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
5. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон (рабочий и мобильный): \_\_\_\_\_
7. E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица) соответствует и готово выполнять условия предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись, Ф.И.О. руководителя)  
М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

к Порядку и критериям отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году

#### Технико-экономическое обоснование заявки участника конкурсного отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1. Смета затрат
- 1.1. Раздел «Смета затрат» формируется в виде таблицы (см. таблицу 1).

#### СМЕТА ЗАТРАТ

Таблица 1

№	Вид затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на всех трудоустроенных, руб.	
2.	Затраты на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест	
ИТОГО, всего затрат		

2. Перечень организуемых рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.
- 2.1. Раздел формируется по предлагаемой форме (см. таблицу 2).

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗУЕМЫХ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

Таблица 2

№	Наименование рабочего места	Содержание трудовой функции	Заработная плата на 1 чел. в месяц, руб.	Компенсация за неиспользованный отпуск на 1 чел., руб.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на 1 чел. в месяц, руб.	Сумма затрат на 1 человека в месяц, руб.	Количество трудоустроенных, чел.	Затраты на всех трудоустроенных, руб.
ИТОГО:								

3. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участник конкурсного отбора.
- 3.1. Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:
  - 3.1.1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и иных лиц, обеспечивающих охрану труда на рабочих местах для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала, наличие на предприятии службы по охране труда или работника, на которого возложены обязанности по охране труда на предприятии (приказ о создании, приказ о назначении).
  - 3.1.2. Наличие утвержденных инструкций по охране труда для рабочих мест, на которые временно трудоустроиваются несовершеннолетние граждане и обеспечивающий персонал.
  - 3.1.3. Проведение инструктажей (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).

3.1.4. Включение в должностные обязанности обеспечивающего персонала обязанностей по контролю за соблюдением временно трудоустроенными несовершеннолетними гражданами правил охраны труда и техники безопасности, определена ответственность за их нарушение.

*Приложение 3  
к Порядку и критериям отбора на право получения субсидии  
на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году*

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	Размер оплаты труда, обеспечиваемый работодателем на рабочем месте для временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан при установленном условиями предоставления субсидии режиме рабочего времени	
1.1	Равен возмещаемому за счет средств субсидии размеру оплаты труда равному 9445 руб. 00 коп	1
1.2	Превышает на 20 % и менее размер оплаты труда, возмещаемый за счет средств субсидии	2
1.3	Превышает на 25 % и более размер оплаты труда, возмещаемый за счет средств субсидии	3
2	Количество временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан	
2.1	от 1 до 15 человек включительно.	1
2.2	от 16 до 30 человек включительно.	2
2.3	от 31 до 40 человек включительно.	3
2.4	41 человек	4

*Приложение 4  
к Порядку и критериям отбора на право получения субсидии  
на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году*

**Предельный размер  
предоставляемых субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Предельный размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году определен для следующих условий:

- режим рабочего времени: 4-х часовой рабочий день при 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями суббота и воскресенье;
- количество трудоустроенных – 41 человек;
- размер заработной платы (оплаты труда) возмещаемый за счет средств субсидии – 9445 руб. 00 коп.

№ п/п	Наименование затрат, возмещаемых за счет средств субсидии	Предельная сумма субсидии, руб.
1.	на выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним гражданам (41 раб. место x 9445,00руб.)	387 245,00
2.	на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан	32 228,87
3.	на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	126 680,98
4.	на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест	99 917,00 в т.ч. НДС 18% 15 241,75
<b>ИТОГО</b>		<b>646 071,85</b>

*Приложение 3  
к постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта  
от 28.04.2017 № 8*

Форма договора на получение субсидии

**Договор  
на получение субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице Главы Местной администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий Договор о получении субсидии (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет ДОГОВОРА**

- Местная администрация и Предприятие договорились о порядке взаимодействия по использованию финансовых средств (далее – средства), предоставляемых Предприятию местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в 2017 году и являющихся субсидией на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году (далее – субсидия), код целевой статьи – \_\_\_\_\_.
- Временно трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году, затраты в связи с которым подлежат возмещению за счет средств субсидии, осуществляются Предприятием в соответствии с технико-экономическим обоснованием его заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (Требования к создаваемым рабочим местам – Приложение № 1) и требованиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году.
- Субсидия предоставлена Предприятию на основании постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
- Условия предоставления субсидии и использования Предприятием ее средств определяются Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году и настоящим Договором.

**2. СРОКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

- Финансирование по настоящему Договору (размер предоставляемой субсидии) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ коп.
- Средства, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора предоставляются в целях возмещения затрат, возникших у Предприятия с 01.06.2017 г. в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, и подлежат расходованию Предприятием в строгом соответствии с целевым назначением.
- Средства, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора, предоставляются с 01.06.2017 г. по 01.10.2017 г.

**3. порядок ФИНАНСИРОВАНИЯ**

3.1. Выплата средств производится за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта перечислением средств на расчетный счет Предприятия, указанный в настоящем Договоре.

3.2. Выплата средств субсидии осуществляется 3 частями, в целях возмещения затрат Предприятия, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, соответственно в июне, июле и августе 2017 г. (далее – отчетный период).

Размер каждой выплачиваемой части субсидии определяется на основании документов, представляемых Предприятием Местной администрации, подтверждающих размер фактических затрат Предприятия в соответствующем месяце, подлежащих возмещению за счет средств субсидии.

3.3. По истечении каждого отчетного периода Предприятие в течение 10 рабочих дней представляет следующие документы, подтверждающие подлежащие возмещению за счет средств субсидии затраты Предприятия:

- сопроводительное письмо с указанием суммы части субсидии, необходимой для возмещения затрат Предприятия в отчетном периоде и перечнем прилагаемых документов;
- список трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (форма № 2 Приложения № 1);
- отчет о расходовании средств (форма № 1 Приложения № 1) с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы, указанные в отчете;
- копия табеля на временно трудоустроенных лиц за отчетный период;
- копия платежных ведомостей по оплате труда временно трудоустроенных лиц;
- копии отдельных платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на временно трудоустроенных.

Все копии документов заверяются печатью Предприятия и подписью уполномоченного лица Предприятия.

3.5. Перечисление средств выплачиваемой части субсидии осуществляется Местной администрацией. Местная администрация проверяет представленные Предприятием в порядке п.3.4. настоящего Договора отчетные документы и, в течение 5 рабочих дней со дня их получения:

- в случае надлежащего подтверждения затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, перечисляет Предприятию часть субсидии в объеме, соответствующем размеру возмещаемых затрат;
- в случае выявления затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидии, направляет предприятию мотивированный отказ.

О перечислении средств субсидии Местной администрацией издается распоряжение, в котором указывается суммируемый отчетный период и размер перечисляемой части субсидии.

3.6. Не использованная Предприятием и (или) не выплаченная часть субсидии подлежит возврату в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

3.7. Возврат средств субсидии в случае выявления Местной администрацией нарушения Предприятием ее предоставления и (или) условий настоящего Договора осуществляется Предприятием в течение 7 рабочих дней со дня получения от Местной администрации требования о возврате субсидии и копии постановления Местной администрации с решением о возврате средств субсидии.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Предприятие обязано:

- Обеспечить:
  - временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с условиями предоставления субсидии и настоящим Договором в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
  - собственное соответствие требованиям к получателю субсидии;
  - целевое расходование полученных средств субсидии.
- В случаях нецелевого использования средств субсидии, а также в случае неиспользования средств до 01.10.2017 г., возвращать их в объеме неиспользованной или использованной не целевым образом части в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

4.1.3. Осуществлять трудоустройство только направляемых Агентством занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» несовершеннолетних граждан – жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

4.1.4. При осуществлении временного трудоустройства заключать с трудоустраиваемыми срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заверенные печатью Предприятия и подписью уполномоченного лица Предприятия копии заключенных трудовых договоров, приказов о приеме на работу, согласия одного из родителей (органа опеки и попечительства) на трудоустройство граждан, не достигших возраста 15 лет, представлять Местной администрации в течение 5 рабочих дней со дня заключения трудовых договоров.

4.1.5. При увольнении временно трудоустроенных лиц до истечения срока действия заключенного с ними трудового договора, в течение 5 рабочих дней представлять Местной администрации заверенные печатью Предприятия и подписью уполномоченного лица Предприятия копии приказа об увольнении, выписку из табеля учета рабочего времени на увольняемое лицо за отработанный период.

4.1.6. Обеспечить временно трудоустроенным лицам режим рабочего времени и условия труда в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

4.1.7. Производить выплату заработной платы временно трудоустроенным лицам не реже двух раз в месяц в установленном правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия дни, с перечислением всех установленных действующим законодательством налогов и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды отдельными платежами.

4.1.8. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, обеспечить временно трудоустроенных лиц необходимым инвентарем и спецодеждой, провести все необходимые инструктажи и информирование трудоустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.9. В сроки, установленные Местной администрацией, своими силами и за свой счет устранять недостатки, явившиеся следствием ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

4.1.10. Обеспечивать надлежащее оформление документов, предоставляемых Местной администрации в соответствии с условиями Договора, по первому требованию Местной администрации предоставлять информацию об использовании средств субсидии и исполнении иных принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

4.2. Предприятие имеет право:

- Получать от Местной администрации всю информацию, необходимую для надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.
- Самостоятельно формировать должностные инструкции трудоустраиваемых граждан, при наличии производственной необходимости изменять сменность выполнения работ временно трудоустроенными лицами.
- Местная администрация обязана:
  - Своевременно осуществлять подготовку документов на перечисление средств, предусмотренных настоящим Договором, Предприятию в порядке и на условиях определенных Договором.
  - Принимать от Предприятия надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии.
  - Местная администрация имеет право:
    - В любое время контролировать исполнение Предприятием принятых на себя обязательств, в том числе целевого использования средств субсидии.
    - Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае выявления нецелевого использования средств субсидии Предприятием.
    - При выявлении недостатков со стороны Предприятия при исполнении настоящего Договора, требовать их устранения и устанавливать срок устранения предприятием выявленных недостатков

**5. Порядок РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Местной администрацией.

5.2. По соглашению Сторон Договор может быть расторгнут в случае установления нецелеобразности или невозможности целевого расходования средств субсидии.

Мотивированное предложение о досрочном расторжении Договора с приложением копий подтверждающих изложенные в нем обстоятельства документов, может внести любая из Сторон. Указанное предложение должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае достижения Сторонами соглашения по данному вопросу, Договор признается расторгнутым со дня подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения. Переданные и не использованные целевым назначением средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в течение 2 рабочих дней со дня подписания Сторонами соглашения о досрочном расторжении Договора. В случае не достижения Сторонами соглашения о досрочном расторжении Договора, перечисление средств субсидии приостанавливается, а Договор может быть расторгнут в судебном порядке.

5.3. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут Местной администрацией только в случае нецелевого использования Предприятием средств субсидии или нарушения Предприятием принятых на себя по Договору обязательств и осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. По выявлению нецелевого использования средств субсидии или иных нарушений Местная администрация направляет Предприятию мотивированный отказ от перечисления средств субсидии на основании представленных отчетных документов с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

5.3.2. В случае, если в установленные Местной администрацией сроки Предприятием выявленные недостатки не устранены, Местная администрация направляет Предприятию уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня получения такого уведомления Предприятием.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Предприятие несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Предприятие несет ответственность как работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение на рабочих местах временно трудоустроенных лиц условий труда, правил техники безопасности и охраны труда.

#### 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих контрактных обязательств, если этому препятствовали не зависящие от воли Сторон чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила) имевшие место после его заключения, такие, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные операции, принятие либо вступление в законную силу акта государственного органа или не исполнение государственным органом принятых на себя бюджетных обязательств.

7.2. Каждая из Сторон должна немедленно уведомить другую Сторону в случае установления ею наличия обстоятельств (п.7.1. Договора), препятствующих его исполнению.

Днем начала действия обстоятельств, препятствующих исполнению Договора (п.7.1. Договора) Стороны признают день, когда хотя бы одной Стороне стало известно о действии таких обстоятельств либо об их наличии.

#### 8. Срок ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, его прекращение

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. По истечении срока предоставления субсидии Стороны проводят сверку расчетов и составляют двусторонний акт сверки расчетов по Договору.

8.3. Невыполнение Предприятием принятых на себя по настоящему Договору обязательств, за исключением случаев, предусмотренных п.7.1. Договора, является основанием для расторжения Договора.

#### 9. Прочие условия

9.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, урегулируются путем переговоров. При не достижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон, оформляемых в письменной форме, подписываемых обеими Сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.

9.3. Стороны обязаны в течение 3 рабочих дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

9.4. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим гражданским и бюджетным законодательством РФ.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Требования к условиям труда, отчетной документации и смета затрат (Приложение № 1);
- 10. юридические адреса сторон

#### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ:

**Местная администрация внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Малая Охта**

ИНН – 7806114704/КПП – 780601001

Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу

(Местная администрация МО Малая Охта)

л/с 03723002750

Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург

Счет получателя: 40204810400000000158

БИК – 044030001 (без корр. счета)

195112, Санкт-Петербург,

Новочеркасский проспект, д. 25 корп. 2 лит. А

ОКПО – 56187482

ОКОНХ – 97610

ОГРН – 1037816028810

«Местная администрация»

Глава Местной администрации

МО Малая Охта

#### ПРЕДПРИЯТИЕ:

«Предприятие»

Приложение № 1

к Договору на получение субсидии на возмещение затрат  
в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет  
в свободное от учебы время в 2017 году от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Требования к условиям труда, отчетной документации и смета затрат

I. Смета затрат возмещаемых за счет средств субсидии

Заполняется в соответствии с заявкой на получение субсидии.

II. Требования к рабочим местам и условиям труда

1. Перечень организуемых рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.  
Заполняется в соответствии с заявкой на получение субсидии и Приложением 2 Порядка и критериев отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году.

2. Охрана труда

Заполняется в соответствии с заявкой на получение субсидии и Приложением 2 Порядка и критериев отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году.

3. Приложения (являются неотъемлемой частью Требованиям к условиям труда, отчетной документации и смете затрат):

3.1. Форма № 1 «Отчет о расходовании средств»;

3.2. Форма № 2 «Список трудоустроенных».

Форма № 1

#### «УТВЕРЖДАЮ»

**Местная администрация внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта**  
Глава Местной администрации МО Малая Охта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

#### Финансовый отчет о расходовании средств за \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ 2017 г.

Основание: договор на получение субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ п/п	Вид расходов согласно смете	Сумма расходов по смете, руб	Фактические расходы, руб.	Перечень первичных документов и их реквизиты (№, дата)

Первичные документы, указанные в отчете, находятся в бухгалтерии Предприятия: \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Форма № 2

#### СПИСОК

трудоустроенных граждан в \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ 2017 г.

Основание: договор на получение субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2017 году от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон	Регистрационный номер ГАУ ЦЗН	Номер приказа о приеме на работу	Дата начала работы	Дата окончания работы
1.								
...								

Итого трудоустроено: \_\_\_\_\_ чел.

Итого отработано: \_\_\_\_\_ дней.

Директор \_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора юридических лиц на право получения в 2017 году субсидии на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта уведомляет о проведении конкурсного отбора юридических лиц на право получения в 2017 году субсидии на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

Порядок предоставления субсидий, порядок и критерии отбора на право получения субсидий, в том числе требования к заявке на участие в конкурсном отборе, утверждены постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга от 28.04.2017 № 8.

Заявки на участие в отборе от юридических лиц принимаются в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта по адресу: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, к.2 лит.А с 05.05.2017 г. по 15.05.2017 г. включительно:

понедельник – четверг: с 9 час.00 мин. до 18 час.00 мин.

пятница: с 9 час.00 мин. до 18 час.00 мин.

обеденный перерыв: с 13 час.00 мин. до 13 час. 48 мин.

04.05.2017 г.



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК  
**МАЛАЯ ОХТА**

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК МАЛАЯ ОХТА №3 от 04.05.2017 г.

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

Главный редактор: Митрофанова Е.В.

Адрес издателя и редакции: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, корп. 2, лит. А.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей и писем.

Распространяется бесплатно.

Изготовлено: ООО «Медпресса»,  
193318, Санкт-Петербург, ул. Ворошилова, дом 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2

Заказ №0503.

Время подписания в печать: по графику – 18.30 03.05.2017

фактически – 18.30 03.05.2017

Тираж: 100 экз.