



# СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК МАЛАЯ ОХТА

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

0+

малаяохта.рф

Контактный телефон Муниципального Совета: 528-46-63

№ 5 18.05.2018



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018

№ 19

### О субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок и критерии отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Типовую форму договора на получение субсидии согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить срок приема заявок претендентов на получение субсидии с 18.05.2015 г. по 24.05.2015 г. включительно.

Заявки на участие в отборе от юридических лиц принимаются в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта по адресу: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, к.2 лит.А:

понедельник – четверг: с 9час.00мин. до 18час.00мин.

пятница: с 9час.00мин. до 17час.00мин.

обеденный перерыв: с 13час.00мин. до 13час. 48мин.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 2018 года.

*Глава Местной администрации МО Малая Охта А.А. Кольцов*

*Приложение 1*

*к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 16.05.2018 № 19*

### Положение

#### о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году и требования к получателю субсидии.

2. Субсидии предоставляются только осуществляющим свою хозяйственную деятельность, в том числе на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация, получатель субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление в 2018 финансовом году решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – решение о бюджете) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, возникших в 2018 году, в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане, временно трудоустраиваемые) в свободное от учебы время (далее – затраты).

Максимальный размер субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году составляет 700 000руб. 00коп.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с Порядком и критериями отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году, утвержденным постановлением Местной администрации. Размер субси-

дии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, установленного решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств предоставляемой субсидии является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Местная администрация):

ОГРН – 1037816028810

ИНН – 7806114704/КПП – 780601001

195112, Санкт-Петербург,

Новочеркасский проспект, д. 25 корп.2 лит.А

4. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

4.1. получатель субсидии является бюджетным учреждением, автономным учреждением или некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

4.2. получатель субсидии обеспечивает в период 01 июня по 31 августа 2018 года в течение 3-х полных календарных месяцев (далее – период трудоустройства) создание (наличие) рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее – рабочие места) в количестве, достаточном для временного трудоустройства в течение всего периода трудоустройства не менее 30 несовершеннолетних граждан при условии трудоустройства каждого из них на полный календарный месяц;

4.3. получатель субсидии трудоустраивает несовершеннолетних граждан заключая с ними, как их работодатель, трудовой договор;

4.4. получатель субсидии обеспечивает следующий режим рабочего времени временно трудоустраиваемых: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня – 4 часа;

4.5. временно трудоустраиваемые несовершеннолетние граждане объединяются получателем субсидии во временную трудовую бригаду;

4.6. получатель субсидии обеспечивает следующие условия труда временно трудоустраиваемых:

4.6.1. направление трудовой деятельности: участие в проведении мероприятий общественно-культурного назначения.

4.6.2. трудовые функции временно трудоустраиваемых в рамках определенного в пп. 4.6.1. настоящего пункта направления трудовой деятельности:

- помощник администратора мероприятий;
- помощник звукорежиссера (звукооформителя) мероприятий;
- помощник делопроизводителя;
- помощник архивариуса.

4.6.3. полное обеспечение рабочих мест и временно трудоустроенных необходимым инвентарем, оборудованием, инструментом, рабочей одеждой.

4.6.4. соблюдение санитарных норм и правил, безопасных условий труда на рабочих местах временно трудоустроенных.

4.7. расположение рабочих мест временно трудоустраиваемых: территория внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта;

4.8. получатель субсидии оплачивает труд временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан при установленном режиме рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2018 год» от 20.09.2017 г. № 323/17-С (далее – МРОТ);

4.9. трудоустраиваемые несовершеннолетние граждане – только зарегистрированные по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта;

4.10. трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется получателем субсидии только по направлениям Агентства занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

4.11. получатель субсидии назначает руководителя детской трудовой бригады (п. 4.5. настоящего Положения) трудовая функция которого включает, в том числе, руководство детской трудовой бригадой и контроль за соблюдением временно трудоустроенными несовершеннолетними гражданами техники безопасности и трудовой дисциплины во время работы;

4.12. получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

– у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

– получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.13. получатель субсидии обеспечивает документальное подтверждение затрат;

4.14. получатель субсидии не является получателем иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, затраты в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан по которым возмещаются за счет средств субсидии из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта;

4.15. получатель субсидии является победителем конкурсного отбора на право получения субсидии, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

5. За счет средств предоставляемой субсидии возмещению подлежат затраты:

на выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;

на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;

на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

6. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор) проводимого между организациями – претендентами на получение субсидии.

Сроки приема заявок и проведения конкурсного отбора устанавливает Местная администрация.

Порядок проведения конкурсного отбора определяется Порядком и критериями отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году (далее – Порядок), утверждаемым постановлением Местной администрации.

7. Конкурсный отбор среди организаций-претендентов на получение субсидий в соответствии с Порядком проводит и определяет его победителя конкурсная комиссия, формируемая Местной администрацией.

8. Субсидия предоставляется на основании постановления Местной администрации, издаваемого с учетом решения конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора, в котором указывается получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Местной администрацией и получателем субсидии (далее – договор) в соответствии с Типовой формой договора на получение субсидии, утверждаемой постановлением Местной администрации.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется ежемесячно, безналичным платежом, на расчетный счет получателя субсидии указываемый им в договоре на получение субсидии при его заключении.

Основанием для перечисления средств субсидии является представление получателем субсидии в порядке, определяемом заключенным договором, отчетности за месяц, затраты в котором получателя субсидии подлежат возмещению.

10. Отчетность по расходованию средств субсидии и возмещаемым за ее счет затратам предоставляются Местной администрации получателем субсидии ежемесячно, в сроки, порядке и объемах, определяемым заключенным с ним договором.

11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Местная администрация в порядке, определяемом заключенным с получателем субсидии договором.

Контроль осуществляется, в том числе, посредством обязательной проверки Местной администрацией, Финансовым органом Местной администрации как уполномоченным органом финансового контроля, предоставляемой получателем субсидии отчетности на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

12. В случае выявления нарушения (нарушений) получателем субсидии условий ее предоставления, Местная администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидии.

13. В случае не устранения нарушений в установленный в акте срок, Местная администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в местный бюджет средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме постановления и направляет копию указанного постановления получателю субсидии вместе с требованием, в котором указываются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата, установленные п. 14 настоящего Положения;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, и реквизиты расчетного счета, на который они должны быть перечислены.

14. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в 13 настоящего Порядка.

*Приложение 2*

*к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 16.05.2018 № 19*

### **Порядок**

#### **и критерии отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году**

1. Порядок устанавливает: орган, осуществляющий конкурсный отбор, порядок его формирования и работы;

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – субсидия);

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии; перечень документов, представляемых в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Местная администрация);

порядок принятия решения о победителе конкурсного отбора;

критерии определения победителя конкурсного отбора;

порядок определения размера предоставляемой субсидии.

В Порядке используются следующие основные понятия и термины:

рабочее место – часть производственного пространства со всем расположенным на нем основным и вспомогательным технологическим оборудованием, оснасткой, инвентарем, инструментом, рабочей мебелью и специальными приспособлениями, необходимыми для производства определенного вида работ. Рабочее место считается созданным, когда оно включено в штатное расписание работодателя, для него определена трудовая функция и разработана должностная инструкция работника, а все необходимое для выполнения трудовой функции информационное обеспечение, оборудование (инвентарь) и средства индивидуальной защиты работника имеются у работодателя в необходимом количестве и комплектации и готовы к передаче работнику для использования им по назначению при исполнении трудовых обязанностей.

коллективное рабочее место – это рабочее место, которое состоит из рабочих мест отдельных работников и объединяет этих работников в единую

бригаду (трудовой коллектив), для совместного выполнения общих производственных заданий.

Остальные понятия и термины в Порядке используются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора, создаваемой распоряжением Местной администрацией (далее – Конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии – 5 человек, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, назначаемые Местной администрацией из числа членов комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии действительно, если в работе заседания участвуют не менее 3 человек.

Ведет заседание конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, принимает свои решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске организаций к конкурсному отбору, об организации – победителе конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) (далее – решение конкурсной комиссии). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают секретарь конкурсной комиссии и член конкурсной комиссии, ведший заседание.

3. Конкурсный отбор на получение субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.1. объявление конкурсного отбора на право получения субсидии, осуществляемое опубликованием (обнародованием) Местной администрацией постановления, устанавливающего сроки и место принятия заявок, и утверждающего:

- Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствующем финансовом году;
- Порядок и критерии отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствующем финансовом году;
- Типовую форму договора на получение субсидии.

Отбор может быть отменен Местной администрацией в любое время до заключения договора на получение субсидии. Отмена отбора осуществляется посредством опубликования (обнародования) Местной администрацией соответствующего постановления.

3.2. подача заявок участниками конкурсного отбора на получение субсидии;

3.3. проверка представленных заявок и документов, определение победителя конкурсного отбора;

3.4. заключение Местной администрацией договора с победителем конкурсного отбора на получение средств субсидии.

4. Для получения субсидии лица, претендующие на ее получение, (далее – участники) представляют в Местную администрацию в установленный ею срок приема заявок в обязательном порядке следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявка);

технико-экономическое обоснование сформированное в соответствии с требованиями приложения 2 к настоящему Порядку, включающее Смету затрат, Паспорта рабочих мест, Сведения о состоянии охраны труда с приложением копий соответствующих подтверждающих документов;

копию свидетельства о государственной регистрации участника;

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копию действующей редакции Устава участника;

копию документа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника;

справку заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера о соответствии участника требованиям п. 4.12. Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году;

документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявки (если заявка подается представителем).

Участник конкурсного отбора вправе приложить любые иные документы на свое усмотрение.

Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью участника.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы и заверены руководителем участника. Подпись руководителя должна быть скреплена печатью участника.

В случае если документы представляются представителем участника, дополнительно представляется документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя в установленном законом порядке.

5. Заявка с приложениями формируется в последовательности, указанной в пункте 4 Порядка.

Заявка и все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы и заверены руководителем организации.

Заявка представляется участником конкурсного отбора или уполномоченным им представителем в Местную администрацию по адресу: Санкт-Петер-

бург, Новочеркасский пр., д. 25, корп.2, лит.А. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью, приобщаемой к заявке.

Заявка может быть отозвана подавшим ее участником конкурсного отбора посредством подачи письменного заявления в Местную администрацию в течение всего срока приема заявок. Заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки отозвавшему ее участнику конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения Местной администрацией заявления об отзыве заявки. Отозванная заявка забирается отозвавшим ее участником конкурсного отбора самостоятельно. Хранение отозванных заявок, которые не были забраны участниками, осуществляется Местной администрацией в порядке, установленном действующим законодательством для документов такого рода.

Заявка может быть изменена подавшим ее участником посредством подачи письменного заявления в Местную администрацию в течение всего срока приема заявок. Заявление должно содержать сведения о вносимых в заявку изменениях и быть оформлено в соответствии с требованиями п.п. 4, 5 настоящего Порядка. Повторно представление документов, уже представленных с изменяемой заявкой, не требуется. Рассмотрение изменений в заявку осуществляется одновременно с самой заявкой.

Заявки с приложениями в течение 1 рабочего дня со дня получения передаются Местной администрацией в Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение не более 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока приема заявок:

1) проверяет заявки и документы участников на соответствие установленным пунктом 4 настоящего Порядка форме и перечню;

2) проверяет информацию из заявок и документов участников на соответствие требованиям к получателю субсидии;

3) на основании заявок и документов, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляет отбор победителя среди участников в соответствии с условиями настоящего Порядка.

К участию в конкурсном отборе допускаются только заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, поданные участниками, соответствующими требованиям к получателям субсидии. Остальные заявки к конкурсному отбору не допускаются.

5.1. Основаниями отклонения заявок участников от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным п.п. 4, 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной участником информации;

3) представление документов, оформленных не в соответствии с установленными действующим законодательством для таких документов формами и требованиями;

4) не соответствие участника требованиям к получателю субсидии;

5) указанный в заявке размер субсидии превышает размер субсидии, установленный действующим решением о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на соответствующий финансовый год.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.2. Основания для отказа участнику в предоставлении субсидии:

1) заявка участника отклонена от участия в конкурсном отборе по основаниям пп. 5.1. Порядка;

2) при ранжировании заявок итоговое количество баллов, набранных заявкой участника, меньше итогового количества баллов набранного заявкой участника, признанного победителем конкурсного отбора, за исключением принятия Местной администрацией решения о предоставлении субсидии участнику, заявка которого при ранжировании заняла второе место, из-за уклонения победителя конкурсного отбора от заключения договора на получение субсидии;



3) по истечении срока подачи заявок выявлено более одной заявки поданных одним и тем же участником.

Отказ участнику в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается.

6. Конкурсный отбор включает в себя рассмотрение Конкурсной комиссией всех допущенных к конкурсному отбору заявок в соответствии с определяемыми настоящим Порядком критериями и определение победителя проведенного конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком. Если в установленные сроки подачи заявок участниками была подана только одна заявка, в случае соответствия ее условиям допуска к конкурсному отбору, Конкурсная комиссия рассматривает ее в соответствии с настоящим Порядком и определяет итоговое количество баллов заявки. В случае соответствия критериям конкурсного отбора такая заявка и подавший ее участник признается победителем конкурсного отбора.

Критерии ранжирования заявок участников конкурсного отбора и вес критериев в баллах определены приложением 3 к настоящему Порядку.

7. Заявки по итогам конкурсного отбора ранжируются Конкурсной комиссией по критериям оценки в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Итоговое количество баллов каждой заявки определяется как сумма всех баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

Решение о победителе конкурсного отбора принимается на основании итогового количества набранных заявками баллов путем их сравнения.

Победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого набрала большее количество баллов.

В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение о победителе конкурсного отбора принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии при открытом голосовании.

8. Размер предоставляемой победителю конкурсного отбора субсидии должен соответствовать указанному им в своей заявке и требованиям Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году.

9. Решение Конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня его вынесения.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии;

сведения о заявках, которые были допущены к конкурсному отбору и подавших их участниках (полное наименование, адрес, ИНН, КПП участника, заявленный участником размер субсидии);

результат ранжирования заявок;

наименование победителя конкурсного отбора;

размер (объем) предоставляемой субсидии.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

10. После подписания протокола, указанного в пункте 10 Порядка, Местная администрация:

в течение 1 рабочего дня размещает на официальном сайте МО Малая Охта результаты конкурсного отбора;

в течение 1 рабочего дня издает постановление о предоставлении субсидий на основании решения;

в течение не более 5 рабочих дней заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

11. В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, по истечении срока заключения договора о предоставлении субсидии, установленного п. 10 настоящего Порядка, Местная администрация вправе принять решение о заключении договора на получение субсидии с участником, чья заявка заняла второе место при ранжировании после заявки уклонившегося от заключения договора победителя или аннулировать результаты конкурсного отбора.

*Приложение 1*

В Местную администрацию  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Малая Охта  
от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
организации в соответствии  
с учредительными документами)

### **ЗАЯВКА**

#### **на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

В соответствии с Положением о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году (далее – Положение), сообщаем о своем согласии организовать временное трудоустройство указанной категории граждан в соответствии с требованиями Положения и прилагаемыми к настоящей заявке документами, в связи с чем просим предоставить в 2018 году субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

При этом представляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указываются документы согласно пункту 4 Порядка и критериев отбора...)

Всего: на \_\_\_\_\_ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):

3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):

4. Юридический адрес:

5. Фактический адрес:

6. Контактный телефон (рабочий и мобильный):

7. E-mail:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

соответствует и готова выполнять условия предоставления субсидии, установленные Положением о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

### Требования

#### к разработке технико-экономического обоснования заявки участника конкурсного отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Требования предназначены для подготовки технико-экономического обоснования заявки (далее – ТЭО) по форме, позволяющей Конкурсной комиссии объективно оценить и сравнить представленные участниками заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

ТЭО состоит из следующих документов:

1. Смета затрат, для возмещения которых участнику конкурсного отбора необходима субсидия (оформляется в соответствии с таблицей 1 настоящего приложения). 2. Паспорта создаваемых рабочих мест (оформляются в соответствии с таблицей 2 настоящего приложения). 3. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора (оформляются справкой в произвольной форме, содержащей информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего приложения с приложением копий подтверждающих документов).

1. Смета затрат

1.1. Раздел «Смета затрат» формируется в виде таблицы (см. таблицу 1).

### СМЕТА ЗАТРАТ

Таблица 1

№	Вид затрат	Затраты на 1 чел. в месяц, руб.	Количество трудоустраиваемых по месяцам, чел. / сумма затрат, руб.			Сумма по каждому виду затрат за все периоды, руб.
			Июнь 2018 г.	Июль 2018 г.	Август 2018 г.	
1.	Оплата труда несовершеннолетних					
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск несовершеннолетних					
3.	Начисления на выплаты по оплате труда несовершеннолетних					
7.	Оплата организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест	-----				
	ИТОГО, всего затрат	-----	-----	-----	-----	

2. Паспорта создаваемых рабочих мест

2.1. Раздел «Паспорта рабочих мест» формируется по предлагаемой форме (см. таблицу 2) отдельно для трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала.

### ПАСПОРТ РАБОЧЕГО МЕСТА

Таблица 2

Требования	Описание
Работник	Возрастная категория _____ Квалификационные требования (образование, стаж) _____

Рабочее место	Наименование должности: _____ Работодатель: _____ Период доступности рабочего места для временного трудоустройства: с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.
Содержание трудовой функции (должностных обязанностей)	
Режим рабочего времени	Рабочие дни: _____ Выходные дни: _____ Продолжительность рабочего дня: _____
Вид заключаемого трудового договора	
Размер оплаты труда (оклад) в месяц при установленном режиме рабочего времени	_____ ( _____ ) рублей 00коп.
Оснащение спецодеждой и инвентарем (инструментом)	
Прочие (заполняется на усмотрение участника)	

3. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

3.1. Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

3.1.1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и иных лиц, обеспечивающих охрану труда на рабочих местах для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и обеспечивающего персонала, наличие на предприятии службы по охране труда или работника, на которого возложены обязанности по охране труда на предприятии (представляются копии соответствующих приказов).

3.1.2. Наличие утвержденных инструкций по охране труда для рабочих мест, на которые временно трудоустраиваются несовершеннолетние граждане.

3.1.3. Проведение инструктажей (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).

3.1.4. Включение в должностные обязанности руководителя временной детской трудовой бригады из трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан по контролю за соблюдением временно трудоустроенными несовершеннолетними гражданами правил охраны труда и техники безопасности, определена ответственность за их нарушение (представляются копии соответствующих приказов).

Приложение 3

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия (баллы)
1	Размер оплаты труда (ОТ), обеспечиваемый работодателем на рабочем месте для временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан при установленном условиями предоставления субсидии режиме рабочего времени.	
1.1	8500 руб. – установлен в соответствии с фактическим режимом рабочего времени, трудовым законодательством Российской Федерации и «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2018 год» от 20.09.2017 г. № 323/17-С (далее – минимальная ОТ)	1
1.2	Более 8500–10200 руб. – установлен с превышением до 20 % включительно минимальной ОТ	2
1.3	Более 10200 руб. – 11900 руб. – установлен с превышением от 20 % до 40 % минимальной ОТ	3
2	Количество организуемых рабочих мест для временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан в течение каждого календарного месяца (не менее)	
2.1	от 1 до 4 рабочих мест включительно.	1
2.2	от 5 до 9 рабочих мест включительно.	2
2.3	10 рабочих мест	4
3	Период, в течение которого организуются рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних	
3.1	на 1 календарный месяц	1
3.2	на 2 календарных месяца	2
3.3	на 3 календарных месяца	4
4	Трудовые функции временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан	
4.1	Направление трудовой деятельности: участие в проведении мероприятий общественно-культурного назначения. Трудовые функции временно трудоустраиваемых в рамках определенного направления трудовой деятельности: – помощник администратора мероприятий; – помощник звукорежиссера (звукоформистеля) мероприятий; – помощник делопроизводителя; – помощник архивариуса.	2
4.2	иные функции, не вошедшие в п. 4.1. таблицы	0
5	Трудовые функции руководителя временной трудовой бригады	
5.1	руководство трудовым коллективом из временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан и контроль за соблюдением ими техники безопасности и трудовой дисциплины во время работы	2
5.2	иные функции, не вошедшие в п. 6.1. таблицы	0
6	Объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детскую трудовую бригаду	

6.1	объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детскую трудовую бригаду с назначением ее руководителя, в должностные обязанности которого включена трудовая функция, предусмотренная пп. 5.1. настоящей таблицы	4
6.2	объединение всех создаваемых рабочих мест в коллективное рабочее место – детскую трудовую бригаду с назначением ее руководителя, в должностные обязанности которого не включена трудовая функция, предусмотренная пп. 5.1. настоящей таблицы	2
6.3	организация рабочих мест без создания коллективного рабочего места – детской трудовой бригады	0
7	Соответствие основного вида экономической деятельности работодателя трудовой функции рабочих мест, на которые временно трудоустраиваются несовершеннолетние граждане (пп. 4.1. таблицы)	
7.1	соответствует	2
7.2	иное	0
8	Опыт осуществления работодателем основного вида экономической деятельности, соответствующего трудовой функции рабочих мест, на которые временно трудоустраиваются несовершеннолетние граждане (пп. 4.1. таблицы)	
8.1	до 1 года	1
8.2	от 1 года до 3 лет	2
8.3	от 3 до 5 лет	3
8.4	свыше 5 лет	4

Приложение 3

к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 16.05.2018 № 19

Типовая форма договора на получение субсидии

**Договор  
на получение субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице Главы местной администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий Договор о получении субсидии (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Местная администрация и Предприятие договорились о порядке взаимодействия по использованию финансовых средств (далее – средства), предоставляемых Предприятию местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта в 2018 году и являющихся субсидией на возмещение затрат Предприятия в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане) в свободное от учебы время в 2018 году (далее – субсидия), код целевой статьи – \_\_\_\_\_.

1.2. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году, затраты в связи с которым подлежат возмещению за счет средств субсидии, осуществляется Предприятием в соответствии с технико-экономическим обоснованием его заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (Требования к создаваемым рабочим местам – Приложение № 1) и требованиями Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году (далее – Положение о предоставлении субсидии в 2018 году), утверждаемого Местной администрацией.

1.3. Субсидия предоставлена Предприятию на основании постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

1.4. Условия предоставления субсидии и использования Предприятием ее средств определяются Положением о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году и настоящим Договором.

### 2. СРОКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Финансирование по настоящему Договору (размер предоставляемой субсидии) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_ коп.

2.2. Средства, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора предоставляются в целях возмещения затрат, возникших у Предприятия с 01.06.2018 г. по 31.08.2018 г. в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, и подлежат расходованию Предприятием в строгом соответствии с целевым назначением, условиями настоящего Договора и положением о предоставлении субсидии в 2018 году.

2.3. Средства, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора, предоставляются с 01.06.2018 г. по 01.10.2018 г.

### 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Выплата средств производится за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта перечислением средств на расчетный счет Предприятия, указанный в настоящем Договоре.

3.2. Выплата средств субсидии осуществляется 3 частями, в целях возмещения затрат Предприятия, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, возникших, соответственно, в июне, июле и августе 2018 г. (далее – отчетный период).

Размер каждой выплачиваемой части субсидии определяется на основании отчетных документов, представляемых Предприятием Местной администрации, подтверждающих размер фактических затрат Предприятия в соответствующем месяце, подлежащих возмещению за счет средств субсидии.



3.3. По истечении каждого отчетного периода Предприятие в течение 10 рабочих дней представляет следующие документы, подтверждающие подлежащие возмещению за счет средств субсидии затраты Предприятия:

1) сопроводительное письмо с указанием суммы части субсидии, необходимой для возмещения затрат Предприятия в отчетном периоде (с указанием отдельной строкой суммы субсидии направляемой на возмещение затрат на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест) и перечнем прилагаемых отчетных документов;

2) список трудоустроенных несовершеннолетних граждан (форма № 2 Приложения № 1);

3) отчет о расходовании средств (форма № 1 Приложения № 1) с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы, указанные в отчете;

4) копия табеля на временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан за отчетный период;

5) копия платежных ведомостей по оплате труда временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

6) копии приказов об увольнении уволенных в отчетном периоде несовершеннолетних граждан;

7) копии отдельных платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

Все копии документов заверяются печатью Предприятия и подписью уполномоченного лица Предприятия.

3.5. Перечисление средств выплачиваемой части субсидии осуществляется Местной администрацией

Местная администрация проверяет представленные Предприятием в порядке п. 3.4. настоящего Договора отчетные документы и, в течение 5 рабочих дней со дня их получения:

– в случае надлежащего подтверждения затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, перечисляет Предприятию часть субсидии в объеме, соответствующем размеру возмещаемых затрат;

– в случае выявления затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидии, направляет предприятию мотивированный отказ.

О перечислении средств субсидии Местной администрацией издается распоряжение, в котором указывается субсидируемый отчетный период и размер перечисляемой части субсидии.

3.6. Не использованная Предприятием и(или) не выплаченная часть субсидии подлежит возврату в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

3.7. Возврат средств субсидии в случае выявления Местной администрацией нарушения Предприятием условий ее предоставления и(или) условий настоящего Договора, расторжения Местной администрацией Договора в одностороннем порядке, осуществляется Предприятием в течение 7 рабочих дней со дня получения от Местной администрации требования о возврате субсидии и копии постановления Местной администрации с решением о возврате средств субсидии.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Предприятие обязано:

4.1.1. Обеспечить:

– временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, трудовые функции их рабочих мест, условия труда на них и оплату труда в соответствии с условиями предоставления субсидии, настоящим Договором и Положением о предоставлении субсидии в 2018 году;

– собственное соответствие требованиям к получателю субсидии, установленным Положением о предоставлении субсидии в 2018 году;

– целевое расходование полученных средств субсидии.

4.1.2. В случаях нецелевого использования средств субсидии, а также в случае неиспользования средств до 01.10.2018 г., вернуть их в объеме неиспользованной или использованной не целевым образом части в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

4.1.3. Осуществить, как работодателю, временное трудоустройство несовершеннолетних граждан – жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта направленных Агентством занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

4.1.4. Сформировать из временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан временную трудовую бригаду и назначить ее руководителя в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Договору и Положением о предоставлении субсидии в 2018 году.

4.1.5. При осуществлении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан заключать с трудоустраиваемыми срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заверенные печатью Предприятия и подписью уполномоченного лица Предприятия копии заключенных трудовых договоров, приказов о приеме на работу, согласия одного из родителей (органа опеки и попечительства) на трудоустройство граждан, не достигших возраста 15 лет, представлять Местной администрации в течение 5 рабочих дней со дня заключения трудовых договоров.

4.1.6. При увольнении временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан до истечения срока действия заключенного с ними трудового договора, в течение 5 рабочих дней представлять Местной администрации заверенные печатью Предприятия и подписью уполномоченного лица Предприятия копии приказа об увольнении, выписку из табеля учета рабочего времени на увольняемое лицо за отработанный период.

4.1.7. Обеспечить временно трудоустроенным лицам режим рабочего времени и условия труда в соответствии с Приложением № 1. Обеспечить работу временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в составе единого коллектива под руководством руководителей (п. 4.1.4. Договора).

4.1.8. Производить выплату заработной платы временно трудоустроенным лицам не реже двух раз в месяц в установленные правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия дни, с перечислением всех установленных действующим законодательством налогов и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды отдельными платежами.

4.1.9. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, обеспечить временно трудоустроенных лиц необходимым инвентарем и спецодеждой, провести все необходимые инструктажи и информирование трудоустроенных в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.1.10. В разумные сроки устранять недостатки, явившиеся следствием ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

4.1.11. Обеспечивать надлежащее оформление документов, предоставляемых Местной администрации в соответствии с условиями Договора, по первому требованию Местной администрации и Финансового органа местной администрации предоставлять информацию об использовании средств субсидии и исполнении иных принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

4.1.12. Не привлекать к осуществлению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, на трудоустройство которых ему предоставлена субсидия, иных лиц, за исключением выполнения работ и услуг, необходимых Предприятию, как получателю субсидии, для исполнения обязательств по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

4.2. Предприятие имеет право:

4.2.1. Получать от Местной администрации всю информацию, необходимую для надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

4.2.2. Самостоятельно формировать должностные инструкции трудоустраиваемых граждан, при наличии производственной необходимости изменять сменность выполнения работ временно трудоустроенными лицами.

4.2.3. Требовать перечисления средств субсидии в установленных настоящим Договором порядке и размерах.

4.3. Местная администрация обязана:

4.3.1. Своевременно осуществлять подготовку документов на перечисление средств, предусмотренных настоящим Договором, предприятию в порядке и на условиях определенных Договором.

4.3.2. Принимать от Предприятия надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

4.3.3. Осуществлять обязательную проверку самостоятельно и с привлечением Финансового органа Местной администрации, как органа финансового контроля, соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий. Согласие Предприятия на осуществление таких проверок подтверждается Предприятием подписанием настоящего Договора.

4.4. Местная администрация имеет право:

4.4.1. В любое время контролировать исполнение Предприятием принятых на себя обязательств, в том числе целевого использования средств субсидии.

4.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае выявления нецелевого использования средств субсидии Предприятием.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон или расторгнут в одностороннем порядке Местной администрацией.

Предприятие не вправе расторгать настоящий Договор в одностороннем порядке.

5.2. По соглашению Сторон Договор может быть досрочно прекращен в случае установления нецелесообразности или невозможности целевого расходования средств субсидии.

Мотивированное предложение о досрочном прекращении Договора с приложением копий подтверждающих изложенные в нем обстоятельства документов, может внести любая из Сторон. Указанное предложение должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае достижения Сторонами соглашения по данному вопросу, Договор признается прекращенным со дня подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения. Переданные и не использованные целевым назначением средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в течение 2 рабочих дней со дня подписания Сторонами соглашения о досрочном прекращении Договора. В случае не достижения Сторонами соглашения о досрочном прекращении Договора, перечисление средств субсидии приостанавливается, а Договор может быть расторгнут в судебном порядке.

5.3. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут Местной администрацией только в случае нецелевого использования Предприятием средств субсидии или нарушения Предприятием принятых на себя по Договору обязательств и осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. По выявлению нецелевого использования средств субсидии или иных нарушений Местная администрация направляет Предприятию мотивированный отказ от перечисления средств субсидии на основании представленных отчетных документов с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

5.3.2. В случае, если в установленные Местной администрацией сроки Предприятием выявленные недостатки не устранены, Местная администрация направляет Предприятию уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня получения такого уведомления Предприятием.

Возврат неиспользованных и нецелевым образом использованных Предприятием средств субсидии осуществляется Предприятием в порядке п.п. 3.6., 3.7. настоящего Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Предприятие несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий настоящего Договора, а также в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Местной администрацией и(или) Финансовым органом Местной администрации возвратом средств субсидии, использованных с перечисленными нарушениями в порядке и сроки, установленные п.п. 3.6., 3.7. настоящего Договора.

6.3. Предприятие несет ответственность как работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение на рабочих местах временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан условий труда, правил техники безопасности и охраны труда.

6.4. Местная администрация в случае причинения Предприятию убытков, понесенных им как получателем субсидии, в случае неисполнения Местной администрацией обязательств, предусмотренных соглашением, возмещает предприятию такие убытки в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих контрактных обязательств, если этому препятствовали не зависящие от воли Сторон чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила) имевшие место после его заключе-

ния, такие, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные операции, принятие либо вступление в законную силу акта государственного органа или не исполнение государственным органом принятых на себя бюджетных обязательств.

7.2. Каждая из Сторон должна немедленно уведомить другую Сторону в случае установления ею наличия обстоятельств (п. 7.1. Договора), препятствующих его исполнению.

Днем начала действия обстоятельств, препятствующих исполнению Договора (п. 7.1. Договора) Стороны признают день, когда хотя бы одной Стороне стало известно о действии таких обстоятельств либо об их наличии.

### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. По истечении срока предоставления субсидии Стороны проводят сверку расчетов и составляют двусторонний акт сверки расчетов по Договору.

9. Прочие условия

9.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, урегулируются путем переговоров. При не достижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон, оформляемых в письменной форме, подписываемых обеими Сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.

9.3. Стороны обязаны в течение 3 рабочих дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

9.4. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим гражданским и бюджетным законодательством РФ.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Требования к условиям труда, отчетной документации и смета затрат (Приложение № 1);

### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ:

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Местная администрация внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

ИНН – 7806114704/КПП – 780601001

Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу  
(Местная администрация МО Малая Охта)

л/с 03723002750

Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург

Счет получателя: 40204810400000000158

БИК – 044030001 (без корр. счета)

195112, Санкт-Петербург,

Новочеркасский проспект, д. 25 корп.2 лит.А

ОКПО – 56187482

ОКОНХ – 97610

ОГРН – 1037816028810

«Местная администрация»

«Предприятие»

Глава Местной администрации МО Малая Охта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к Договору на получение субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### Требования к условиям труда, отчетной документации и смета затрат

I. Смета затрат возмещаемых за счет средств субсидии  
Заполняется в соответствии с заявкой на получение субсидии.

II. Требования к рабочим местам и условиям труда

1. Паспорта рабочих мест

1.1. Паспорт рабочего места несовершеннолетних граждан

Заполняется в соответствии с заявкой на получение субсидии и Приложением 2 Порядка и критерии отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году.

2. Охрана труда

Заполняется в соответствии с заявкой на получение субсидии и Приложением 2 Порядка и критериев отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году.

3. Приложения (являются неотъемлемой частью Требований к создаваемым рабочим местам):

3.1. Форма № 1 «Отчет о расходовании средств»;

3.2. Форма № 2 «Список трудоустроенных».

«УТВЕРЖДАЮ»

Местная администрация внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга муни-  
ципального округа Малая Охта  
Глава Местной администрации  
МО Малая Охта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Финансовый отчет о расходовании средств**

за \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ 2018 г.

Основание: договор на получение субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет свободное от учебы время в 2018 году от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ п/п	Вид расходов согласно смете	Сумма расходов по смете, руб	Фактические расходы, руб.	Перечень первичных документов и их реквизиты			
				№ пп	Наименование первичного документа	Номер	Дата
				1.			
				2.			
				...			

Первичные документы, указанные в отчете, находятся в бухгалтерии Предприятия: \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма № 2

**СПИСОК****трудоустроенных граждан в \_\_\_\_\_**

за \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ 2018 г.

Основание: договор на получение субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон	Направление Агентства занятости населения СПб ГАУ «ЦЗН СПб»	Номер приказа о приеме на работу	Дата начала работы	Дата окончания работы
1.								
...								

Итого трудоустроено: несовершеннолетних \_\_\_\_\_ чел.

Итого отработано: несовершеннолетними \_\_\_\_\_ дней.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

