**Проект**

**вносит Глава муниципального образования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Монахов**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка получения

муниципальными служащими Муниципального Совета

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Малая Охта Санкт-Петербурга,

Главой Местной администрации внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Малая Охта, разрешения

представителя нанимателя (работодателя) на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав коллегиальных

органов управления»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Д.И.Монахова.

**Глава муниципального образования**

**муниципальный округ Малая Охта Д.И. Монахов**

Приложение

к решению Муниципального Совета

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Порядок получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Порядок)

1. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – муниципальный служащий), обязаны получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа). К ходатайству муниципальным служащим могут прилагаться иные документы и сведения, которые он сочтет необходимыми.

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются муниципальным служащим Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава МО Малая Охта) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных в [пунктах 5](#Par4) и [6](#Par5) настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и копию учредительного документа в Главе МО Малая Охта не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию учредительного документа Главе МО Малая Охта в день назначения на должность.

7. Ходатайство подлежит регистрации в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на специалиста аппарата Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, в соответствии с распоряжением Главы МО Малая Охта (далее- специалист).

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью специалиста, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

8. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства специалист передает Главе МО Малая Охта ходатайство, копию учредительного документа и информацию по вопросу участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - информация).

9. Глава МО Малая Охта по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и информации принимает решение:

о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение Главы МО Малая Охта оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

10. Основаниями для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления являются:

отдельные функции указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;

муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное в [пункте 9](#Par10) настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления Главе МО Малая Охта ходатайства, копии учредительного документа и информации.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией Главы МО Малая Охта в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается специалистом муниципальному служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о получении на адрес, указанный муниципальным служащим в ходатайстве.

13. Ходатайство, иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1

к Порядку получения муниципальными служащими

Муниципального Совет внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Малая Охта,

Главой Местной администрации внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Малая Охта, разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав

коллегиальных органов управления

Главе внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Малая Охта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста принявшего ходатайство) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку получения муниципальными служащими

Муниципального Совет внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципального округа Малая Охта,

Главой Местной администрации

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта,

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта | Должность муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта | Наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации, форма управления | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя(работодателя) | Подпись муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Санкт-Петербурга, Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»

Настоящий проект разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Принятие настоящего решения не повлечет дополнительных расходов средств местного бюджета.

Глава муниципального образования

муниципальный округ Малая Охта Д.И. Монахов