ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

ОКУД

06.05.2013 № 21

Об утверждении Положения
о публичных слушаниях
во внутригородском муниципальном
образовании Санкт-Петербурга
муниципальном округе Малая Охта

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению.
2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
2.1. Решение Муниципального Совета от 14.12.2011 № 75;
2.2. Решение Муниципального Совета от 30.10.2012 № 63.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
муниципального округа Малая Охта Д.И. Монахов

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
06.05. 2013 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Устав муниципального образования) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, а также Порядок участия граждан в обсуждении и порядок учета предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта (далее – муниципальное образование).

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта

1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования) или Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава муниципального образования) в случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования и настоящим Порядком.

1.2.Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются правовым актом Муниципального Совета муниципального образования, которым также принимается порядок участия граждан в обсуждении и порядок учета предложений по такому проекту муниципального правового акта. Дата, время и место проведения публичных слушаний устанавливается постановлением Главы муниципального образования, издаваемым во исполнение решения Муниципального Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования назначаются постановлением Главы муниципального образования.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1.4.1. Проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования вопросов местного значения

и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

1.4.2. Проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

1.4.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования;

1.4.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. Для реализации инициативы населения муниципального образования о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, разработанного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан:

1.5.1. Создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек;

1.5.2. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет муниципального образования обращения в письменном виде;

1.5.3. В обращении указывается наименование проекта муниципального нормативного правового акта, разработанного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан и который предлагается вынести на публичные слушания, а также предложение назначить и провести публичные слушания по такому проекту муниципального нормативного правового акта;

1.5.4. К обращению прилагаются:

- проект такого муниципального правового акта;
- подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах муниципального образования, выступающих с правотворческой инициативой и предлагающих назначить публичные слушания по проекту муниципального нормативного правового акта.

1.5.5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения.

Рассмотрение проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативой граждан, осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования. Решение Муниципального Совета муниципального образования о назначении либо об отказе назначения публичных слушаний принимается по итогам рассмотрения проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативой граждан.

1.6. Выносимые на публичные слушания проекты муниципальных правовых актов подлежат официальному опубликованию в сроки, установленные Уставом муниципального образования.

1.7. Информирование жителей муниципального образования о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта осуществляется путем опубликования (обнародования):

- проекта муниципального правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях;
- сообщения о проведении публичных слушаний, в котором указываются дата, время и место проведения публичных слушаний, источник официального опубликования (обнародования) проекта муниципального нормативного правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях.

1.8. Участниками публичных слушаниях являются жители муниципального образования, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах муниципального образования, депутаты Муниципального Совета муниципального образования, Глава муниципального образования (лицо, временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования) или уполномоченное им лицо, Глава

Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава Местной администрации) (лицо, временно исполняющий полномочия Главы Местной администрации) или уполномоченное им лицо, прокурор Красногвардейского района Санкт-Петербурга или уполномоченное им лицо, иные лица, приглашенные Муниципальным Советом муниципального образования, Главой муниципального образования.

1.9. На публичных слушаниях лицом, уполномоченным Главой муниципального образования из числа сотрудников аппарата Муниципального Совета муниципального образования или Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация), ведется протокол.

1.10. В протоколе публичных слушаний указывается:

1.10.1. дата, порядковый номер протокола, место проведения, время начала публичных слушаний, количество присутствующих участников, из них количество граждан, а также наименование должности и фамилия, имя, отчество иных участников;

1.10.2. дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

1.10.3. источник опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и информационного сообщения о проведении публичных слушаний;

1.10.4. фамилия, имя и отчество выступающего, тезисы его выступления или текст его предложений/замечаний по проекту правового акта, вынесенного на публичные слушания;

1.10.5. время окончания публичных слушаний;

1.10.6. подписи председательствующего и уполномоченного сотрудника, ведущего протокол.

1.11. Регламент публичных слушаний:

1.11.1. Председательствует на публичных слушаниях Глава муниципального образования либо уполномоченное им лицо (далее - председательствующий);

1.11.2. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует прения;
- поддерживает порядок в ходе публичных слушаний;

1.11.3. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;
- предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;
- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком;

1.11.4. Председательствующий вправе:

- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или его высказывания не относятся к существу обсуждаемого вопроса;
- объявить участнику замечание за неэтичное поведение или несоблюдение им настоящего Порядка, или принимать иные меры для поддержания порядка на собрании;

1.11.5. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем сообщения участником фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства на территории муниципального образования или наименования должности

и фамилия, имя, отчество иных участников с проставлением собственноручно подписи в регистрационном листе;

1.11.6. Любые высказывания, вопросы и выступления участника допускаются только после предоставления председательствующим слова такому участнику;

1.11.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса и в рамках времени, установленного для такого выступления;

1.11.8. В ходе публичных слушаний аудио- и видеозапись может вестись только представителями СМИ, имеющими соответствующую аккредитацию в Муниципальном Совете муниципального образования, а также сотрудником аппарата Муниципального Совета муниципального образования или Местной администрации, уполномоченным Главой муниципального образования;

1.11.9. Обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта состоит из доклада, вопросов к докладчику и предложений участников публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта;

1.11.10. Председательствующий в заключительном слове закрывает публичные слушания с указанием времени окончания публичных слушаний.

1.12. Все поступившие предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (далее - проект правового акта), направляются в Местную администрацию для подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, а по предложениям по проектам бюджета муниципального образования, отчета об его исполнении, также - по результатам финансово-экономического анализа (далее – Заключение). Местная администрация в срок не позднее 10 рабочих дней подготавливает Заключение в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

В Заключении по публичным слушаниям указывается:

предложения по проекту правового акта, которые не могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки по проекту правового акта с обоснованием данного заключения;

предложения по проекту правового акта, которые могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки по проекту правового акта с обоснованием данного заключения и по каждому такому предложению - обоснование о возможности его принятия или отклонения.

Заключение по публичным слушаниям утверждается постановлением Местной администрации, которое в течение 2 рабочих дней с момента издания должно быть передано в Муниципальный Совет муниципального образования для рассмотрения в соответствии с пунктом 14 раздела 1 настоящего Положения.

1.13. Муниципальный Совет муниципального образования рассматривает все поступившие предложения по проекту правового акта и по каждому предложению проводится голосование депутатов Муниципального Совета муниципального образования и, с учетом Заключения, принимает решение об учете предложения по проекту правового акта как поправки и дальнейшем ее рассмотрении или отклонении предложения по проекту правового акта.

Предложения по проекту, не учтенные как поправки в проект правового акта, подлежат рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.14. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 10 рабочих дней со дня Заседания Муниципального Совета муниципального образования, на котором были рассмотрены все поступившие во время публичных слушаний

предложения по проекту вынесенного на публичные слушания муниципального правового акта.

1.15. В результатах публичных слушаний, подлежащих опубликованию (обнародованию) указывается:

Дата, номер, наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

Наименование проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания и источник его опубликования (обнародования);

Дата, время и место проведения публичных слушаний;

Перечень поступивших предложений по проекту правового акта с указанием:

фамилии и инициалов автора;

содержание, внесенного им предложения по проекту;

принятого Муниципальным Советом муниципального образования решения по данному предложению и мотивированного обоснования принятого решения.

Перечень поступивших предложений по проекту правового акта и не учтенных как поправки в проект правового акта с указанием мотивированного обоснования принятого решения и наименование органа местного самоуправления муниципального образования, которому данное предложение направлено для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Порядок участия граждан в обсуждении и порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, вынесенным на публичные слушания

2.1. Участие граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – проект) осуществляется либо путем участия в публичных слушаний по проекту (далее – публичные слушания), либо направления в адрес Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - Муниципальный Совет муниципального образования) или Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава муниципального образования) предложений по изменению или дополнению проекта (далее – предложение по проекту) в форме бумажного или электронного документа и оформленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2. настоящего Порядка, на адрес электронной почты: mo.malayaoxta@mail.ru.

2.2. Учитываются только те предложения по проекту, которые поданы или в ходе публичных слушаний, с момента их начала и до момента их окончания, или поданные письменно в срок с момента опубликования проекта и до времени окончания публичных слушаний, и которые оформлены (для письменных) или внесены (для устных) с соблюдением следующих требований:

2.2.1. Предложение по проекту, независимо от формы его изложения, должно содержать следующее:

2.2.1.1. В случае если вносится предложение по проекту об исключении полностью пункта, или абзаца пункта (если пункт делится на абзацы) проекта – указывается порядковый номер пункта, или порядковый номер абзаца и номер пункта, который предлагается исключить в соответствии с принятой в проекте системой нумерации;

2.2.1.2. В случае если вносится предложение по проекту об исключении слова или словосочетания – указывается порядковый номер пункта или порядковый номер

абзаца и порядковый номер пункта (если пункт делится на абзацы), и, в кавычках, указывается слово или словосочетание, которое предлагается исключить;

2.2.1.3. В случае если вносится предложение по проекту о замене слова или словосочетания на иное слово или словосочетание - указывается фраза «В пункте № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту слово (или словосочетание) заменить на слово (или словосочетание), и, в кавычках, указывается слово или словосочетание, на которое предлагается произвести замену;

2.2.1.4. В случае если вносится предложение по проекту о дополнении проекта новым абзацем - указывается фраза «Дополнить пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту новым абзацем следующего содержания:», и, в кавычках, указывается текст нового абзаца;

2.2.1.5. В случае если вносится предложение по проекту о дополнении проекта словом или словосочетанием - указывается одна из фраз: «Пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту после слов (в кавычках указываются последние слова текста проекта, после которых предлагается внести дополнение) дополнить словом (или словосочетанием): (в кавычках указывается слово или словосочетание, которыми предлагается дополнить текст пункта) или «Пункт № (указывается его порядковый номер) приложения к проекту перед словами (в кавычках указываются первые слова текста проекта, перед которыми предлагается внести дополнение) дополнить словом (или словосочетанием): (в кавычках указывается слово или словосочетание, которыми предлагается дополнить текст пункта);

2.2.2. В предложении по проекту, оформленном в письменном виде, должны быть указаны дата, фамилия, имя, отчество, подпись автора предложения по проекту и обратный адрес (почтовый или электронный).

Анонимные предложения по проекту или не имеющие обратного адреса (почтового или электронного) не учитываются и не принимаются к рассмотрению как поправки в проект.

Если текст предложения по проекту не поддается прочтению, предложение по проекту не учитывается и не принимается к рассмотрению как поправка в проект.

2.2.3. При внесении предложения по проекту непосредственно во время проведения публичных слушаний, автор, при предоставлении ему слова председательствующим на публичных слушаниях, сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес и излагает содержание своего предложения по проекту в форме, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Все поступившие предложения по проекту направляются в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация) для подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы (далее – Заключение).

Заключение должно содержать:

предложения по проекту, которые не могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки в проект с обоснованием данного заключения;

предложения по проекту, которые могут быть учтены и приняты к рассмотрению как поправки в проект с обоснованием данного заключения и по каждой такой поправке в проект - обоснование о возможности принятия или отклонения такой поправки в проект.

2.4. Муниципальный Совет муниципального образования рассматривает все поступившие предложения по проекту, и, с учетом Заключения, принимает решение, с фиксацией его в протоколе заседания, об учете предложения по проекту как поправки в проект и дальнейшем ее рассмотрении (далее – поправка в проект) или не учете предложения по проекту в связи с несоблюдением автором положений настоящего Порядка.

2.5. Каждая поправка в проект выносится на рассмотрение и обсуждение депутатов отдельно, и по каждой проводится голосование депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

Предложения по проекту, не учтенные как поправки в проект, подлежат рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию).

2.7. В результатах публичных слушаний, подлежащих опубликованию (обнародованию), указывается:

2.7.1. Дата, номер, наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

2.7.2. Наименование проекта муниципального правового акта и источник его опубликования (обнародования);

2.7.3. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

2.7.4. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта с указанием:

фамилии и инициалов автора, или наименования должности, фамилии и инициалов автора;

принятого Муниципальным Советом муниципального образования решения по данному предложению и мотивированного обоснования принятого решения.

2.7.5. Перечень поступивших предложений по проекту правового акта и не учтенных как поправки в проект правового акта с указанием мотивированного обоснования принятого решения и наименование органа местного самоуправления муниципального образования, которому данное предложение направлено для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».