



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16

20.05.2020

Г
Об утверждении Порядков регулирующих отбор получателя субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и предоставление такой субсидии в 2020 году ↓

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 №790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок и критерии отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Утвердить установленную Финансовым органом Местной администрации Типовую форму договора на получение субсидии согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить срок приема заявок претендентов на получение субсидии по рабочим дням с 22.05.2020г. по 28.05.2020г. включительно. Заявки на участие в отборе принимаются в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта по адресу: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д.25, к.2 лит.А: понедельник – четверг: с 9час.30мин. до 18час.00мин., пятница: с 9час.30мин. до 18час.00мин., обеденный перерыв: с 13час.00мин. до 13час.48мин.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 2020 года.

И.о. Главы Местной администрации
МО Малая Охта



А.Г. Коновалов

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году и требования к получателю субсидии.

2. Субсидия предоставляется только юридическим лицам, являющимися некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Организации).

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на их предоставление в 2020 году (далее - текущем финансовом году) решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, возникших в текущем финансовом году, в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние граждане) в свободное от учебы время (далее - затраты).

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году доведены установленным порядком до Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - Местная администрация) и составляют 272 000руб. 00коп.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать доведенные лимиты бюджетных обязательств на предоставление соответствующей субсидии в соответствующем финансовом году. Размер каждой части средств предоставляемой субсидии, предназначенных для возмещения каждого вида затрат, максимальный размер затрат на организационные расходы на одного временно трудоустроенного не могут превышать определенных расчетом максимального размера субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Расчет максимального размера субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств приведен в приложении к настоящему Порядку и определяет:

1) максимальный размер субсидии, возможный в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

2) распределение средств максимальной субсидии по видам затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии (п. 5 настоящего Порядка);

3) максимальный размер средств субсидии, выделяемых для возмещения каждого вида затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии.

Размер предоставляемой субсидии, распределение средств предоставляемой субсидии

по видам затрат, подлежащих возмещению за ее счет, определяются в соответствии с заявкой получателя субсидии на предоставление субсидии, поданной им при конкурсном отборе получателя субсидии, и не могут превышать максимальных значений, установленных расчетом максимального размера субсидии.

4. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии является юридическим лицом;

2) получатель субсидии обеспечивает в период с июня по ноябрь 2020 года временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в количестве не более 16 человек (из расчета что каждый трудоустраиваемый несовершеннолетний гражданин трудоустраивается на 1 календарный месяц) в соответствии условиями предоставления субсидии;

3) получатель субсидии является работодателем временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан, трудоустройство несовершеннолетних граждан к получателю субсидии осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных между трудоустраиваемыми несовершеннолетними гражданами и получателем субсидии, как их работодателем, заключаемых в соответствии с предложениями подававшейся заявки на получение субсидии и заключенного с ним договора на получение субсидии;

4) режим рабочего времени временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня – не более 4 часов;

5) трудовые функции временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан не должны включать выполнение работ, применение на которых труда лиц моложе 18 лет запрещено постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

6) место выполнения трудовой функции временно трудоустраиваемыми несовершеннолетними гражданами: территория Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

7) трудоустраиваемые несовершеннолетние граждане – только зарегистрированные по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта;

8) трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется получателем субсидии только по направлениям Агентства занятости населения Красногвардейского района СПб ГАУ «Центра занятости населения Санкт-Петербурга», с которым получатель субсидии заключает соответствующий договор (соглашение);

9) на 01.04.2020 года:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) оплата труда временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан при установленном режиме рабочего времени при условии выполнении ими производственного задания обеспечивается получателем субсидии в размере не ниже 9500 руб. 00 коп. (до удержания налога на доходы физических лиц в размере 13%), выплата заработной платы осуществляется не реже двух раз в месяц в установленные правилами внутреннего трудового распорядка получателя субсидии дни, с перечислением всех установленных действующим законодательством налогов и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

11) получатель субсидии обеспечивает временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан необходимым инвентарем, рабочей одеждой, обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, безопасных условий труда временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан;

12) получатель субсидии обеспечивает документальное подтверждение затрат в соответствии с условиями заключенного с ним договора на получение субсидии;

13) получатель субсидии не является получателем иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, затраты в связи с временным трудоустройством которых возмещаются за счет средств субсидии из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

5. За счет средств предоставляемой субсидии возмещению подлежат затраты (по видам затрат):

5.1. Затраты на временно трудоустроенных:

1) на выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним гражданам;

2) на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

3) на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

5.2. Затраты на организационные расходы:

1) на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно:

- транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно;

- оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС);

- затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС);

- изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

Средства предоставляемой субсидии распределяются по видам затрат (затраты на временно трудоустроенных – пп. 5.1. настоящего Порядка, затраты на организационные расходы – пп.5.2. настоящего Порядка), подлежащих возмещению за ее счет. Возмещение затрат каждого вида осуществляется за счет средств предоставленной субсидии в пределах, определенных для соответствующего вида затрат указанным распределением.

Возмещение затрат на организационные расходы за счет средств субсидии осуществляется только наличии трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

6. Все затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны быть осуществлены получателем субсидии в текущем финансовом году. Не использованные остатки субсидии должны быть возвращены в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта. Порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта определяются в договоре на получение субсидии, заключаемом с получателем субсидии

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Порядок и периодичность перечисления получателю субсидии средств субсидии определяются в договоре на получение субсидии, заключаемом с получателем субсидии.

Средства субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Местной администрацией, как получателем бюджетных средств, решения о перечислении средств субсидии по результатам рассмотрения документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных получателем субсидии.

Порядок, перечень, сроки и формы предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определяются договором на получение субсидии, заключаемым с получателем субсидии.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии включает:

а) обязательную проверку Местной администрацией, как получателем бюджетных средств и Финансовым органом Местной администрации, как органом муниципального финансового контроля, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

б) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат субсидии в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Местной администрацией, как получателем бюджетных средств и Финансовым органом Местной администрации, как органом муниципального финансового контроля.

Порядок и сроки осуществления контроля и применения мер ответственности определяются договором о предоставлении субсидии, заключаемом с получателем субсидии.

8. Субсидия предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии (далее - конкурсный отбор).

9. Перечень документов, предоставляемый претендентами на получение субсидии на конкурсный отбор, а также требования к ним, порядок и критерии отбора получателя субсидии определяются утверждаемым постановлением Местной администрации Порядком и критериями отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на соответствующий финансовый год.

10. Субсидия предоставляется постановлением Местной администрации, издаваемым на основании решения конкурсной комиссии, в котором указывается получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком и критериями отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на соответствующий финансовый год;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) иные основания для отказа, устанавливаемые Порядком и критериями отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на соответствующий финансовый год.

11. Выплата средств субсидии получателю субсидии осуществляется на основании договора, заключаемого между Местной администрацией и получателем субсидии (далее - договор) в соответствии с Типовой формой договора о предоставлении субсидии, устанавливаемой Финансовым органом Местной администрации и утверждаемой постановлением Местной администрации.

12. В случае выявления нарушения (нарушений) получателем субсидии условий ее предоставления, Местная администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее - акт) и направляет копию акта получателю субсидии.

13. В случае не устранения нарушений в установленный в акте срок, Местная администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет МО Малая Охта средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме постановления и направляет копию указанного постановления получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата, установленные п.12 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, и реквизиты расчетного счета, на который они должны быть перечислены.

14. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в 13 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным
трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы
время в 2020 году

РАСЧЁТ

максимального размера

субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году

Максимальный размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году определен для следующих условий:

- 1) период трудоустройства: июнь – ноябрь 2020 года включительно;
- 2) режим рабочего времени: 4-х часовой рабочий день при 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями суббота и воскресенье;

- 3) количество трудоустроенных – 16 человек (из расчета каждый человек трудоустраивается на 1 календарный месяц);
- 4) размер заработной платы (оплаты труда) возмещаемый за счет средств субсидии – 9500 руб. 00коп.

№ п/п	Наименование затрат, возмещаемых за счет средств субсидии	Предельная сумма субсидии, руб
1.	Затраты на одного временно трудоустроенного, в том числе:	13458,14
1.1.	На выплату заработной платы	9500,00
1.2.	На выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении	836,51
1.3.	На выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3121,63
2.	Затраты на 16 человек временно трудоустроенных	215330,24
ИТОГО максимальный размер субсидии на возмещение затрат на 16 человек временно трудоустроенных		215330,24
<i>Примечание: принимается равным п.2 настоящей таблицы.</i>		
3.	<p>На оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно; - оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС); - затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС); - изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС). <p>Максимальный размер затрат на организационные расходы на одного временно трудоустроенного, возмещаемых за счет средств субсидии – не более 3541руб. 86коп., в т. ч. НДС 20%</p> <p><i>Примечание: определяется как разность доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (п. 3 Порядка) и размера затрат на временно трудоустроенных согласно п.2 настоящей таблицы.</i></p>	56669,76, в т.ч. НДС 20%
ИТОГО максимальный размер части субсидии на возмещение организационных расходов		56669,76
ИТОГО максимальный размер субсидии		272000,00

Порядок

и критерии отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году

1. В Порядке используются следующие основные понятия и термины:

рабочее место - часть производственного пространства со всем расположенным на нем основным и вспомогательным технологическим оборудованием, оснасткой, инвентарем, инструментом, рабочей мебелью и специальными приспособлениями, необходимыми для производства определенного вида работ. Рабочее место считается созданным, когда оно включено в штатное расписание работодателя, для него определена трудовая функция и разработана должностная инструкция работника, а все необходимое для выполнения трудовой функции информационное обеспечение, оборудование (инвентарь) и средства индивидуальной защиты работника имеются у работодателя в необходимом количестве и комплектации и готовы к передаче работнику для использования им по назначению при исполнении трудовых обязанностей.

Остальные понятия и термины в Порядке используются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

2. Порядок устанавливает:

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – субсидия).

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии;

перечень документов, представляемых в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Местная администрация) и требования к ним;

порядок принятия конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее - Конкурсная комиссия) решения о победителе конкурсного отбора;

критерии определения победителя конкурсного отбора;

порядок определения размера предоставляемой субсидии.

3. Конкурсный отбор на получение субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.1. подача заявок и документов участниками конкурсного отбора на получение субсидии;

3.2. проверка представленных заявок и документов, определение победителя конкурсного отбора;

3.3. заключение Местной администрацией договора с победителем конкурсного отбора на предоставление субсидии.

4. Для получения субсидии юридические лица (далее - участники) представляют в Местную администрацию в обязательном порядке следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку с декларацией о соответствии участника требованиям пп.п.9 и 13 п.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством

несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году (далее - заявка);

2) обоснование размера субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку включающее: Смету затрат, Перечень организуемых рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, Сведения о состоянии охраны труда;

3) копию свидетельства о государственной регистрации участника;

4) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) выписку из ЕГРЮЛ на участника, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи участником документов;

6) копию действующей редакции Устава участника;

7) копию документа, подтверждающего назначение лица, уполномоченного действовать от имени участника без доверенности (руководителя) и главного бухгалтера участника.

Участник конкурсного отбора вправе приложить любые иные документы на свое усмотрение.

На документах, подписанных лицом, уполномоченным действовать от имени участника без доверенности, подпись этого лица должна быть удостоверена печатью участника (при ее наличии).

Копии документов должны быть удостоверены подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника без доверенности, и печатью участника (при ее наличии).

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы и заверены лицом, уполномоченным действовать от имени участника без доверенности. Подпись должна быть скреплена печатью участника (при наличии).

В случае если документы представляются представителем участника, дополнительно представляется документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя в установленном законом порядке.

5. Заявка с приложениями формируется в последовательности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

Заявка представляется в Местную администрацию по адресу: Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 25, корп.2, лит.А. Поданные заявки регистрируются Местной администрацией в порядке, установленном для входящей корреспонденции.

6. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора, создаваемой распоряжением Местной администрацией (далее - Конкурсная комиссия).

Конкурсный отбор включает в себя рассмотрение Конкурсной комиссией всех допущенных к конкурсному отбору заявок в соответствии с определяемыми настоящим Порядком критериями и определение победителя проведенного конкурсного отбора.

Состав конкурсной комиссии – 5 человек, в том числе председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, назначаемые Местной администрацией из числа членов комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии действительно, если в работе заседания участвуют не менее 3 человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, принимает свои решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске организаций к конкурсному отбору, об организации - победителе конкурсного отбора (далее - получатель субсидии), и размере субсидии, предоставляемых получателю субсидии (далее - решение Конкурсной комиссии). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7. Заявки с приложениями передаются Местной администрацией в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия в течение не более 3 рабочих дней со дня окончания

срока приема заявок от участников:

1) проверяет заявки и документы участников на соответствие установленным пунктом 4 настоящего Порядка форме и перечню;

2) проверяет информацию, расчеты и обоснования испрашиваемых размеров субсидии из заявок и документов участников на соответствие требованиям к организационно-получателю субсидии, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3) на основании заявок и документов, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляет отбор победителя среди участников в соответствии с условиями настоящего Порядка.

К участию в конкурсном отборе допускаются только заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, поданные участниками, соответствующими требованиям к получателям субсидии. Остальные заявки к конкурсному отбору не допускаются и подлежат отклонению конкурсной комиссией по основаниям, указанным в пп.7.1. настоящего Порядка.

7.1. Основаниями отклонения заявок участников от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) недостоверность представленной участником информации;

3) не соответствие участника требованиям к получателю субсидии;

4) размер испрашиваемой участником субсидии в целом и(или) ее части на возмещение хотя бы одного вида затрат, установленный участником максимальный размер затрат на организационные расходы на одного временно трудоустроенного превышает установленные Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году максимальные значения;

5) расчеты и обоснования размера средств испрашиваемой субсидии, требования к выполнению которых регулируются действующим законодательством Российской Федерации, выполнены участником с нарушением такого законодательства или со счетными ошибками.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

8. Критерии определения победителя конкурсного отбора (критерии оценки заявок) определены приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявки при конкурсном отборе ранжируются Конкурсной комиссией по критериям оценки в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Итоговое количество баллов каждой заявки определяется как сумма всех баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

Решение о победителе конкурсного отбора принимается на основании итогового количества набранных заявками баллов путем их сравнения.

Победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого набрала большее количество баллов.

В случае равенства набранных отдельными заявками баллов победителем конкурсного отбора признается участник, размер организационных расходов которого, связанных с организацией временных рабочих мест, подлежащих оплате за счет средств субсидии меньше.

В случае соответствия условиям допуска к конкурсному отбору только одной заявки, Конкурсная комиссия рассматривает ее в соответствии с определяемыми настоящим Порядком критериями. В случае соответствия такой заявки критериям конкурсного отбора подавший ее участник признается победителем конкурсного отбора.

8. Субсидия как в целом, так и по видам возмещаемых затрат, предоставляется в размере, указанном в заявке победителя конкурсного отбора.

9. Решение Конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня его вынесения.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии;

сведения о рассматривавшихся заявках;

наименование победителя конкурсного отбора;

размер предоставленной субсидии.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

10. После подписания протокола, указанного в п. 9 настоящего Порядка, Местная администрация:

в течение 1 рабочего дня размещает на официальном сайте МО Малая Охта результаты конкурсного отбора;

в течение 1 рабочего дня издает постановление о предоставлении субсидий на основании решения;

в течение не более 5 рабочих дней заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

11. В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, по истечении срока заключения договора о предоставлении субсидии, установленного п.10 настоящего Порядка, Местная администрация вправе принять решение о заключении договора на получение субсидии с участником, чья заявка по количеству набранных баллов при оценке заявок заняла второе место после заявки уклонившегося от заключения договора победителя или аннулировать результаты конкурсного отбора. Принятое решение оформляется постановлением Местной администрации.

Приложение 1
к Порядку
и критериям отбора на право получения субсидии
на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время в 2020 году

В Местную администрацию
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта
от _____
(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидии
на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году, прошу предоставить в 2020 году субсидию в размере _____ рублей в соответствии с прилагаемыми документами.

При этом представляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы согласно пункту 4 Порядка и критериев отбора)

Всего: на _____ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:

2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):

3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):

4. Юридический адрес:

5. Фактический адрес:

6. Контактный телефон (рабочий и мобильный):

7. E-mail:

_____ (полное наименование юридического лица) _____ соответствует требованиям пп.пп.9 и 13 п.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году и готово выполнять условия предоставления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2
к Порядку
и критериям отбора на право получения субсидии
на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время в 2020 году

Технико-экономическое обоснование
заявки участника конкурсного отбора на право получения субсидии на возмещение затрат
в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

1. Смета затрат

1.1. Раздел «Смета затрат» формируется в виде таблицы (см. таблицу 1).

СМЕТА ЗАТРАТ

Необходимый размер субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году определен для следующих условий:

- 5) период трудоустройства: _____ – _____ 2020 года;
- 6) режим рабочего времени: 4-х часовой рабочий день при 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями суббота и воскресенье;
- 7) количество трудоустроенных – _____ человек (из расчета, что каждый человек трудоустраивается на 1 календарный месяц);
- 8) размер заработной платы (оплаты труда) возмещаемый за счет средств субсидии – _____ руб. 00коп.

Таблица 1

№ п/п	Наименование затрат, возмещаемых за счет средств субсидии	Предельная сумма субсидии, руб
1.	Затраты на одного временно трудоустроенного, в том числе:	
1.1.	На выплату заработной платы	
1.2.	На выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении	
1.3.	На выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
2.	Затраты на 30 человек временно трудоустроенных	
	ИТОГО размер части субсидии на возмещение затрат на _____ человек временно трудоустроенных	
3.	На оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест: - транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно; - оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС); - затрат на приобретение мелкого инвентаря,	_____, в т. ч. НДС 20%

<p>оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС);</p> <p>- изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).</p> <p>Максимальный размер затрат на организационные расходы на одного временно трудоустроенного, возмещаемых за счет средств субсидии – не более руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20%.</p>	
ИТОГО размер части субсидии на возмещение организационных расходов	
ИТОГО размер необходимой субсидии	

2. Перечень организуемых рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.1. Раздел формируется по предлагаемой форме (см. таблицу 2).

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗУЕМЫХ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН**

Таблица 2

№	Наименование рабочего места	Содержание трудовой функции	Планируемый период трудоустройства, месяцев	Количество трудоустраиваемых, чел
1.				
2.				
3.				
...				
...				
ИТОГО трудоустраиваемых за период _____ – _____ 2020 г.				

3. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

3.1. Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

3.1.1. Наличие обученных по организации охраны труда руководителей, специалистов и иных лиц, обеспечивающих охрану труда на рабочих местах для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, наличие службы по охране труда или работника, на которого возложены обязанности по охране труда с указанием полных имен, должностей и контактных телефонов, соответственно, руководителя службы или ответственного работника (копии приказа о создании такой службы, приказа о назначении такого работника, заверенные в соответствии с правилами п.4 настоящего Порядка, прилагаются).

3.1.2. Наличие утвержденных инструкций по технике безопасности и охране труда для рабочих мест, на которые временно трудоустраиваются несовершеннолетние граждане.

3.1.3. Проведение с работниками инструктажей по технике безопасности и охране труда (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).

Приложение 3
к Порядку
и критериям отбора на право получения субсидии
на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время в 2020 году

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	Размер оплаты труда (до удержания налога на доходы физических лиц 13%), обеспечиваемый работодателем на рабочем месте для временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан при установленном условиях предоставления субсидии режиме рабочего времени.	
1.1	Равен возмещаемому за счет средств субсидии размеру оплаты труда равному 9500руб 00коп	1
1.2	Превышает на 20% и менее размер оплаты труда, возмещаемый за счет средств субсидии	2
1.3	Превышает на 25% и более размер оплаты труда, возмещаемый за счет средств субсидии	3
2	Количество временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан	
2.1	от 1 до 15 человек включительно.	1
2.2	от 16 до 30 человек включительно.	2
2.3.	от 31 до 40 человек включительно.	3
2.4.	41 человек и более	4

Приложение 3
к постановлению
Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 20.05.2020 № 16

Типовая форма договора на получение субсидии
Договор
на получение субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020
году

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2020г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице Главы Местной администрации _____, действующего

на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий Договор о получении субсидии (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Местная администрация и Организация договорились о порядке взаимодействия по использованию финансовых средств (далее – средства), предоставляемых Организации местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в 2020 году и являющихся субсидией на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством Организацией несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году (далее – субсидия), код целевой статьи – 5100000101.

1.2. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году, затраты в связи с которым подлежат возмещению за счет средств субсидии, осуществляется Организацией в соответствии с технико-экономическим обоснованием ее заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (Требования к создаваемым рабочим местам - Приложение №1) и требованиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году.

1.3. Субсидия предоставлена Организации на основании постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от _____ №_____.

1.4. Условия предоставления субсидии и использования Организацией ее средств определяются Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году и настоящим Договором.

2. СРОКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Финансирование по настоящему Договору (размер предоставляемой субсидии) составляет _____ (_____) рубля __ коп. Распределение средств предоставляемой субсидии по видам затрат, подлежащих возмещению за ее счет, определяется разделом I. «Смета затрат возмещаемых за счет средств субсидии» Приложения №1 к настоящему Договору.

2.2. Средства, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора предоставляются в целях возмещения затрат, возникших у Организация с 01.06.2020г. по 30.11.2020г. включительно в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, и подлежат расходованию Организацией в строгом соответствии с целевым назначением.

2.3. Средства, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора, предоставляются с 01.06.2019г. по 24.12.2020г.

2.4. За счет средств предоставляемой субсидии возмещению подлежат затраты (по видам затрат):

2.4.1. Затраты на временно трудоустроенных:

1) на выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним гражданам;

2) на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

3) на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.4.2. Затраты на организационные расходы:

на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно:

- транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно;

- оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС);

- затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС);

- изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

Средства предоставляемой субсидии распределяются Сметой затрат возмещаемых за счет средств субсидии (Приложение №1 к настоящему Договору) по видам затрат (затраты на временно трудоустроенных – пп. 2.4.1. настоящего Контракта, затраты на организационные расходы – пп.2.4.2. настоящего Контракта), подлежащих возмещению за ее счет. Возмещение затрат каждого вида осуществляется за счет и в пределах средств, определенных для каждого вида затрат указанным распределением.

Возмещение затрат на организационные расходы за счет средств субсидии осуществляется только при наличии трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Выплата средств субсидии производится за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта перечислением средств на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре.

3.2. Выплата средств субсидии осуществляется поэтапно, в целях возмещения затрат Организация, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, возникших в каждом календарном месяце в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан (далее – отчетные периоды).

Размер каждой выплачиваемой части субсидии определяется на основании отчетных документов, представляемых Организацией Местной администрации по каждому отчетному периоду, подтверждающих размер фактических затрат Организации, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и выполнение Организацией условий получения субсидии. Размер выплачиваемой части субсидии за отчетный период не может превышать размера фактических затрат Организации, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, в этом отчетном периоде, подтвержденного надлежащим образом оформленными отчетными документами (п.3.3. настоящего Договора) фактических затрат Организации.

3.3. В течение 15 рабочих дней с последнего дня каждого отчетного периода Организация представляет Местной администрации следующие отчетные документы, подтверждающие размер фактических затрат Организации в соответствующем месяце, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и выполнение Организацией условий получения субсидии:

3.3.1. Форма №1 «Список трудоустроенных граждан»;

3.3.2. Форма №2 «Финансовый отчет о расходовании средств» с приложением копий первичных документов, подтверждающих указанные в нем расходы;

3.3.3. Форма №3 «Бухгалтерская справка о компенсации по оплате труда»;

3.3.4. Форма №4 «Справка по начислению налогов и страховых взносов».

Все представляемые копии документов, прилагаемые к формам отчетных документов (пп.пп.3.3.1. – 3.3.4. настоящего пункта) заверяются подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организации без доверенности, и печатью Организации (при ее наличии).

Документы представляются с сопроводительным письмом, содержащим опись прилагаемых к нему форм отчетных документов, указание на отчетный период, за который они предоставляются, указание на сумму затрат в этом отчетном периоде, подлежащей возмещению с разбивкой по видам затрат.

3.4. Местная администрация проверяет представленные Организацией в порядке п.3.3. настоящего Договора отчетные документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

По результатам рассмотрения представленных документов Местной администрацией принимаются решения:

1) о перечислении средств субсидии в размере затрат, подтвержденных представленными документами;

2) об отказе в перечислении средств субсидии.

Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным настоящим Договором;

2) недостоверность представленной Организацией информации;

3) не исполнение Организацией условий предоставления субсидии, определенных пунктом 4 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году и настоящим Договором;

4) расчет размера испрашиваемой к перечислению субсидии выполнен со счетными ошибками или с нарушением условий настоящего Договора, условий предоставления субсидии, требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы выполнения таких расчетов;

4) испрашиваемая к перечислению субсидия (ее часть или части, направляемые на возмещение отдельных видов затрат) при суммировании с суммой ранее перечисленных Организации средств субсидии (соответствующих части или частей ее, направленных на возмещение тех же видов затрат) превышает размер всей предоставленной Организации субсидии (размер соответствующих части или частей ее, предназначенных для возмещение тех же видов затрат).

3.5. Средства субсидии перечисляются Местной администрацией Организации не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения об их перечислении.

3.6. Не использованная Организацией и(или) не выплаченная часть субсидии подлежит возврату в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

3.7. Возврат средств субсидии в случае выявления Местной администрацией нарушения Организацией условий ее предоставления и(или) условий настоящего Договора осуществляется Организацией в течение 7 рабочих дней со дня получения от Местной администрации требования о возврате субсидии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Организация обязана:

4.1.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии:

1) обеспечить в период с июня по ноябрь 2020 года включительно временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в количестве не более 16 человек (из расчета, что каждый трудоустраиваемый несовершеннолетний гражданин трудоустраивается на 1 календарный месяц) в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложения №1 к нему, условиями предоставления субсидии;

2) Организация является работодателем временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан, трудоустраивая несовершеннолетних граждан на основании трудовых договоров, заключаемых между трудоустраиваемыми несовершеннолетними гражданами и Организацией как их работодателем в соответствии с требованиями трудового законодательства российской Федерации;

3) режим рабочего времени временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан : пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня – не более 4 часов;

4) трудовые функции временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан не должны включать выполнение работ, применение на которых труда лиц моложе 18 лет запрещено постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» и должны соответствовать Перечню организуемых рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (Приложение №1 к настоящему Договору);

5) место выполнения трудовой функции временно трудоустраиваемыми несовершеннолетними гражданами: территория Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

6) трудоустраиваемые несовершеннолетние граждане – только зарегистрированные по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта;

7) трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется Организацией только по направлениям Агентства занятости населения Красногвардейского района СПб ГАУ «Центра занятости населения Санкт-Петербурга», с которым Организацией должен быть заключен соответствующий договор (соглашение);

8) оплата труда временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан при установленном режиме рабочего времени при условии выполнении ими производственного задания обеспечивается Организацией в размере не ниже 9500 руб. 00 коп. (до удержания налога на доходы физических лиц в размере 13%), выплата заработной платы осуществляется не реже двух раз в месяц в установленные правилами внутреннего трудового распорядка Организации дни, с перечислением всех установленных действующим законодательством налогов и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

9) Организация обеспечивает временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан необходимым инвентарем, рабочей одеждой, обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, безопасных условий труда временно трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан;

10) Организация обеспечивает документальное подтверждение затрат в соответствии с условиями настоящего Договора;

11) Организация не является получателем иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, затраты в связи с временным трудоустройством которых возмещаются за счет средств субсидии из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

4.1.2. Обеспечить целевое расходование полученных средств субсидии.

4.1.3. В случаях нецелевого использования средств субсидии, а также в случае неиспользования средств до 24.12.2020г., вернуть их в объеме неиспользованной или использованной не целевым образом части в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

4.1.4. В сроки, установленные Местной администрацией, своими силами и за свой счет устранять недостатки, явившиеся следствием ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

4.1.5. Обеспечивать надлежащее оформление документов, предоставляемых Местной администрации в соответствии с условиями Договора, по первому требованию Местной администрации предоставлять информацию и документы об использовании средств субсидии, исполнении Организацией условий Договора.

4.1.6. Обеспечивать доступ к документам и информации Организации, формируемых

последней в связи с исполнением условий предоставления субсидии, а также к рабочим местам временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан представителей Местной администрации и Финансового органа Местной администрации в целях контроля ими соблюдения Организацией условий настоящего Договора, условий предоставления субсидии.

4.1.7. Заключить с Агентством занятости населения Красногвардейского района СПб ГАУ «Центра занятости населения Санкт-Петербурга» договор (соглашение) о временном трудоустройстве направляемых в Организацию несовершеннолетних граждан.

4.2. Организация имеет право:

4.2.1. Получать от Местной администрации всю информацию, необходимую для надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

4.2.2. Самостоятельно формировать должностные инструкции трудоустраиваемых граждан, при наличии производственной необходимости изменять сменность выполнения работ временно трудоустроенными лицами.

4.2.3. Требовать от Местной администрации своевременного перечисления средств субсидии за соответствующий отчетный период при условии подтверждения фактических затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Местная администрация обязана:

4.3.1. Своевременно осуществлять подготовку документов на перечисление средств, предусмотренных настоящим Договором, Организации в порядке и на условиях определенных Договором.

4.3.2. Принимать от Организации надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

4.4. Местная администрация имеет право:

4.4.1. В любое время контролировать исполнение Организацией принятых на себя обязательств, в том числе целевого использования средств субсидии.

4.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае выявления нарушения Организацией условий предоставления субсидии, условий настоящего Договора.

4.4.3. При выявлении недостатков со стороны Организации при исполнении настоящего Договора, требовать их устранения и устанавливать срок устранения выявленных недостатков

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Местной администрацией.

5.2. По соглашению Сторон Договор может быть расторгнут в случае установления нецелесообразности или невозможности целевого расходования средств субсидии.

Мотивированное предложение о досрочном расторжении Договора с приложением копий подтверждающих изложенные в нем обстоятельства документов, может внести любая из Сторон. Указанное предложение должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае достижения Сторонами соглашения по данному вопросу, Договор признается расторгнутым со дня подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения. Переданные и не использованные целевым назначением средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в течение 2 рабочих дней со дня подписания Сторонами соглашения о досрочном расторжении Договора. В случае не достижения Сторонами соглашения о досрочном расторжении Договора, перечисление средств субсидии приостанавливается, а Договор может быть расторгнут в судебном порядке.

5.3. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут Местной администрацией только в случае не исполнения Организацией условий предоставления субсидии или нарушения Организацией принятых на себя по Договору обязательств и осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. По выявлению не исполнения условий предоставления субсидии или иных нарушений Местная администрация направляет Организации мотивированный отказ от перечисления средств субсидии на основании представленных отчетных документов с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

5.3.2. В случае, если в установленные Местной администрацией сроки Организацией выявленные недостатки не устранены, Местная администрация направляет Организации уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня получения такого уведомления Организацией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Организация несет ответственность как работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение на рабочих местах временно трудоустроенных лиц условий труда, правил техники безопасности и охраны труда.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих контрактных обязательств, если этому препятствовали не зависящие от воли Сторон чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила) имевшие место после его заключения, такие, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные операции, принятие либо вступление в законную силу акта государственного органа или не исполнение государственным органом принятых на себя бюджетных обязательств.

7.2. Каждая из Сторон должна немедленно уведомить другую Сторону в случае установления ею наличия обстоятельств (п.7.1. Договора), препятствующих его исполнению.

Днем начала действия обстоятельств, препятствующих исполнению Договора (п.7.1. Договора) Стороны признают день, когда хотя бы одной Стороне стало известно о действии таких обстоятельств либо об их наличии.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. По истечении срока предоставления субсидии Стороны проводят сверку расчетов и составляют двусторонний акт сверки расчетов по Договору.

8.3. Невыполнение Предприятием принятых на себя по настоящему Договору обязательств, за исключением случаев, предусмотренных п.7.1. Договора, является основанием для расторжения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, урегулируются путем переговоров. При не достижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон, оформляемых в письменной форме, подписываемых обеими Сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.

9.3. Стороны обязаны в течение 3 рабочих дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

Все сообщения, уведомления и иная корреспонденция, направленная любой из Сторон другой Стороне на адрес электронной почты, указанный в разделе 10 настоящего Договора, признается Сторонами полученными в день поступления их на электронную почту адресата.

9.4. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим гражданским и бюджетным законодательством РФ.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1: Требования к условиям труда, отдельным формам отчетной документации и смета затрат.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ:

Местная администрация

внутригородского

муниципального образования Санкт-

Петербурга муниципального округа Малая

Охта

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ИНН– 7806114704/КПП – 780601001

Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу
(Местная администрация МО Малая Охта)

л/с 03723002750

Банк получателя: **Северо-Западное ГУ**

Банка России, г. Санкт-Петербург

Счет получателя: 40204810400000000158

БИК – 044030001 (без корр. счета)

195112, Санкт-Петербург,

Новочеркасский проспект, д. 25 корп.2 лит.А

ОКПО – 56187482

ОКОНХ – 97610

ОГРН – 1037816028810

e-mail: malayaoxta.ma@mail.ru

e-mail:

и.о. «Местная администрация»

Глава Местной администрации

МО Малая Охта

Кочнев А.Г.

«Организация»

_____ / _____ /

Приложение №1
к Договору на получение субсидии
на возмещение затрат в связи с
временным трудоустройством
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время в 2020 году
от «___» _____ 2020г.

Требования к условиям труда, отдельным формам отчетной документации и смета затрат

I. Смета затрат возмещаемых за счет средств субсидии

Заполняется в соответствии с заявкой Организации на получение субсидии.

II. Требования к рабочим местам и условиям труда

1. Перечень организуемых рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

Заполняется в соответствии с заявкой Организации на получение субсидии.

2. Охрана труда

Заполняется в соответствии с заявкой Организации на получение субсидии.

3. Приложения (являются неотъемлемой частью Требований к условиям труда, отдельным формам отчетной документации и смете затрат):

3.1. Форма №1 «Список трудоустроенных граждан»

3.2. Форма №2 «Финансовый отчет о расходовании средств»

3.3. Форма №3 «Бухгалтерская справка о компенсации по оплате труда»

3.4. Форма №4 «Справка по начислению налогов и страховых взносов»

3.5. Форма №5 «Акт закрытия договора».

СПИСОК
трудоустроенных граждан
в _____
за _____ (месяц) _____ 2020г.

Основание: договор на получение субсидии на возмещение затрат в связи с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2020 году от « ____ » _____ 2020г.

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон	Регистрационный номер ГАУ ЦЗН	Номер приказа о приеме на работу	Дата начала работы	Дата окончания работы
1.								
...								

Итого трудоустроено: _____ чел.

Итого отработано: _____ дней.

 Должность

_____/_____/_____
 подпись / ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Местная администрация

М.П. «__» _____ 20__ г.

**Финансовый отчет № ____ от ____
о расходовании средств**

по Договору № _____ от «__» _____ 20__ года
за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Вид расходов (По утвержденной смете расходов)	План (сумма по смете)	Факт (сумма по факту)		Перечень прилагаемых отчетных и копий первичных документов, подтверждающих расход
			Нарастающим итогом с _____ по _____	За отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация затрат по заработной плате несовершеннолетних граждан при периоде участия во временном трудоустройстве (1 месяц)				1) Бухгалтерская справка № __ о компенсации по оплате труда по договору № _____ от _____ за расчетный месяц (по форме №3 Приложения №1 к Договору), 2) Справка по начислению налогов и страховых взносов по Договору за отчетный месяц (по форме №4 Приложения №1 к Договору), 3) Расчетная ведомость № _____ за _____, 4) Копия табеля учета рабочего времени № _____ от _____ на трудоустроенных, 5) Копии платежных поручений, № _____ от _____ с приложением копий реестров на перечисление заработной платы (если на банк. карты _____ и т.д.) 6) Копии платежных поручений № _____ от _____ НДФЛ на каждого трудоустроенного 7) Копии платежных поручений № _____ от _____ о перечислении страховых взносов на каждого трудоустроенного
2	Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск				
3	Компенсация затрат на страховые взносы				

4	Компенсация прочих расходов (с НДС) ((транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затраты на оплату труда, начисленную привлеченным специалистам, затраты на специальную оценку условий труда организованных рабочих мест, затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды и средств индивидуальной защиты несовершеннолетних, атрибутики, затраты на обслуживание расчетного счета, прочих расходов (канцелярские расходы, приобретение аптечек первой медицинской помощи, приобретение хозяйственных товаров и расходных материалов))				1) копии документов первичной бухгалтерской отчетности (копии товарных накладных, копии счетов-фактур и т.п.); 2) копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы; 3) копии Актов выдачи; 4) копии Актов списания; 5) копии договоров оказания услуг № _____ от _____ б) Акты сдачи-приемки оказанных услуг
5	ИТОГО (с НДС _%):				Смотри пометку – (*)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель

Должность _____ Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.

**К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов. В конце отчета ставится пометка: Первичные документы находятся в бухгалтерии Исполнителя.*

***При условии: фактического расхода по договору больше планового – к зачету принимается сумма по договору.*

Заказчик

СОГЛАСОВАНО:

Глава Местной администрации

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Местной администрации

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись _____ ФИО

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА № _____
о компенсации по оплате труда
 по Договору № _____ от _____ 20 ____ г.
 за _____ (расчетный месяц) 20 ____ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Фамилия И.О. работника	Оклад (тарифная ставка) по трудовому договору	Месячная норма рабочего времени		Фактически отработано в отчетном месяце		Начислено заработной платы за отработанное время	Подлежит компенсации по зарплате	Начислено за неиспользованный отпуск	Подлежит компенсации за неиспользованный отпуск
			дн.	час.	дн.	час.				
1	2	руб. 3	4	5	дн. 6	час. 7	руб. 8	руб. 9	руб. 10	руб. 11

Расчет общей суммы компенсации по оплате труда за отчетный месяц без учета страховых взносов

Всего сумма компенсации по оплате труда **гр.9 + гр.11 = _____ руб.** _____ коп. (_____ рублей _____ коп.)
 (сумма компенсации прописью)

Исполнитель
 Должность _____

_____ Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Справка по начислению налогов и страховых взносов

по Договору № _____ от _____ 20 ____ года
за _____ месяц 20 ____ г.

Наименование организации: _____								
№ п/п	Начисленная з/плата за отработанное время + компенсация за неиспользованный отпуск	в т.ч. НДС/Л	Взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Взносы на обязательное медицинское страхование	Взносы на обязательное пенсионное страхование	Взносы в на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Итого сумма страховых взносов:	
1	Несовершеннолетние граждане							
2	Привлеченные специалисты							
	ИТОГО:							

Общая сумма компенсации страховых взносов составляет: _____ руб. ___ коп. (_____ руб. ___ коп.)
(сумма компенсации прописью)

Исполнитель

Должность _____ Ф.И.О. _____ МП

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____

АКТ
закрытия Договора
№ _____ от _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой, составили акт о нижеследующем:

В соответствии с требованием настоящего Договора период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Организацией организовано временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1. Всего организовано (создано) рабочих мест: _____ ед.

– всего трудоустроено несовершеннолетних граждан на организованные (созданные) рабочие места: _____ чел.

– фактически отработано ____ / ____ дн/час

– сумма субсидии составляет: _____ руб. __ коп. (сумма прописью)

в том числе НДС _____ (или НДС не облагается согласно ____ Налогового кодекса РФ)

– Организацией израсходовано средств на сумму: _____ руб. __ коп. (сумма прописью)

в том числе НДС _____ (или НДС не облагается согласно ____ Налогового кодекса РФ)

– Местная администрация перечислила Организации по Договору: ____ руб. __ коп. (сумма прописью)

в том числе НДС _____ (или НДС не облагается, согласно ____ Налогового кодекса РФ).

2. Фактический размер перечисленных Организации средств субсидии составил: _____ руб. __ коп. (____ руб. __ коп.) (сумма прописью), в том числе НДС _____ (или НДС не облагается согласно ____ Налогового кодекса РФ).

3. Денежные средства использованы на цели, предусмотренные Договором.

4. Условия Договора выполнены.

5. Стороны взаимных претензий не имеют.

6. Договор от _____ № _____ считается закрытым «__» _____ 20__ года.

Подписи Сторон

Местная администрация

Должность

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

МП

Организация

Должность

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

МП