

№ 02-кп от 23.10.2020

Проект вносит депутат МС ВМО СПБ МО Малая Охта
В.Е. Кунин

«23» 10

2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ**

№

«Об утверждении Положения о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Врио Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Степанова А.О.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Временно исполняющий обязанности
Главы внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта**

А.О. Степанов

Приложение №1

Положение о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

1. Общие положения

1.1. Помощник депутата Муниципального Совета (далее - помощник) - лицо, выполняющее от имени депутата Муниципального Совета поручения, связанные с осуществлением депутатом Муниципального Совета полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами Муниципального Совета, на территории избирательного округа, в котором был избран депутат Муниципального Совета, и в Муниципальном Совете.

1.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

1.3. Помощником депутата может быть лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста.

1.4. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), осуществляющего полномочия помощника на общественных началах. Число помощников депутата Муниципального Совета не должно превышать пяти человек.

1.5. Депутат Муниципального Совета самостоятельно подбирает себе помощника (помощников).

1.6. Полномочия помощника депутата подтверждается специальным удостоверением помощника. Удостоверение помощника является основным документом, подтверждающим полномочия помощника.

1.7. Помощник осуществляет полномочия под непосредственным руководством депутата Муниципального Совета МО Малая Охта и выполняет только его поручения.

1.8. Определение основных направлений работы помощника (помощников) и распределение обязанностей между ними депутат Муниципального Совета осуществляет самостоятельно в пределах, установленных настоящим Положением.

1.9. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности помощника депутата Муниципального Совета

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом Муниципального Совета полномочий, предусмотренных действующими законодательством и правовыми актами Муниципального Совета, помощник оказывает депутату Муниципального Совета постоянную и всестороннюю правовую, аналитическую, консультационную, организационно-техническую помощь по вопросам деятельности депутата Муниципального Совета.

2.2. В целях выполнения своих обязанностей помощник имеет право:

1) организовывать приём депутатом Муниципального Совета населения в избирательном округе и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;

2) проводить предварительный приём населения и представителей организаций, а также вести запись на приём к депутату Муниципального Совета;

- 3) организовывать встречи депутата Муниципального Совета с жителями избирательного округа;
- 4) получать адресованные депутату Муниципального Совета почтовые, телеграфные и иные отправления в соответствующих инстанциях под свою личную ответственность;
- 5) осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей;
- 6) по поручению депутата Муниципального Совета готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата Муниципального Совета;
- 7) осуществлять сбор и анализ информации по координируемому депутатом направлению деятельности Муниципального Совета;
- 8) подготавливать аналитические, информационные, справочные материалы, необходимые депутату Муниципального Совета для осуществления им своих полномочий;
- 9) вести делопроизводство по заявлениям граждан, подготавливаемым проектам решений, письмам, служебной переписке депутата Муниципального Совета;
- 10) получать по поручению депутата Муниципального Совета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях протоколы, письменные ответы, запросы, постановления, информационные и справочные материалы, необходимые депутату Муниципального Совета для осуществления им своих полномочий;

11) присутствовать на иных мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом муниципального образования МО Малая Охта, за исключением случаев, указанных в актах, определяющих порядок проведения этих мероприятий;

2.3. Помощник совместно с депутатом Муниципального Совета МО Малая Охта готовит проекты решений, проекты депутатских запросов, выносимых на рассмотрение Муниципальным Советом, писем и запросов.

2.4. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам населения Муниципального образования.

3. Порядок назначения помощника депутата Муниципального Совета

3.1. Помощник назначается по письменному заявлению депутата Муниципального Совета на срок, не превышающий срока полномочий депутата Муниципального Совета. Оплата деятельности помощника депутата и компенсация его расходов при осуществлении его полномочий внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга Муниципальный округ Малая Охта не производится.

3.2. Заявление о назначении помощника (далее - заявление) представляется депутатом Муниципального Совета в Аппарат Муниципального Совета.

3.3. Решение о назначении помощника депутата МС МО Малая Охта утверждается Главой Муниципального Образования не позднее 10 дней, исчисляемых со дня принятия решения Муниципального совета.

3.4. В присвоении лицу статуса помощника Главой Муниципального Образования, исполняющим полномочия председателя МС МО Малая Охта, может быть отказано в случае:

- 1) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 3) прекращения у лица (кандидата) гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления

4) превышения депутатом установленного Уставом муниципального образования МО Малая Охта и настоящим Положением допустимого (пределного) количества помощников;

5) подачи заявления неуполномоченным лицом;

6) отсутствия в заявлении подписи депутата;

7) смерти лица (кандидата) или депутата к моменту принятия решения о назначении лица помощником депутата Главой Муниципального Образования, исполняющим полномочия председателя МСМО Малая Охта;

8) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования МО Малая Охта порядке статуса депутата

Муниципального Совета МО Малая Охта к моменту подачи заявления;

9) проведения процедур преобразования муниципального образования МО Малая Охта к моменту подачи заявления при условии, что до изменения статуса муниципального образования МО Малая Охта остаётся менее 45 календарных дней;

3.5. Лицо, наделённое статусом помощника (далее в настоящем пункте - лицо), досрочно утрачивает статус помощника в случае:

1) смерти депутата;

2) признания лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении лица в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у лица гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

7) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования МО Малая Охта порядке статуса депутата

Муниципального Совета;

8) проведения процедур преобразования муниципального образования МО Малая Охта при условии, что до изменения статуса муниципального образования МО Малая Охта остаётся менее 45 календарных дней.

3.6. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением Главы Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя МС МО Малая Охта:

1) по заявлению депутата Муниципального Совета о прекращении полномочий своего

помощника;

2) по заявлению помощника о сложении своих полномочий;

3.7. При прекращении своих полномочий помощник обязан сдать выданное удостоверение в Аппарат Муниципального Совета МО Малая Охта в течение семи рабочих дней с момента вступления в силу решения МС МО Малая Охта о прекращении полномочий помощника.

4. Заключительные положения

4.1 В случае, если количество помощников депутата Муниципального Совета превышает допустимые пределы, настоящим Положением, депутат подаёт заявление о досрочном прекращении полномочий (о досрочной утрате статуса) соответствующих помощников.

Временно исполняющий обязанности

Главы внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

А.О. Степанов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «Об утверждении Положения о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

Настоящий проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». Проект настоящего решения не повлечет дополнительных расходов средств местного бюджета.

**Депутат внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта**



В.Е. Кунин