



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАЛАЯ ОХТА

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

### РЕШЕНИЕ

16.03. 2021 года

№ 05

«Об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2012г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в соответствии с приложением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий обязанности

Главы внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

А.О. Степанов



Приложение  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта  
от 16.03.2021 № 05

Порядок  
материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов  
местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципального округа Малая Охта

Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - Порядок) регулирует вопросы материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – ОМСУ).

1. Общие положения.

1.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – это мероприятия по обеспечению органов местного самоуправления товарами, работами, услугами и имуществом, необходимыми им для обеспечения собственного функционирования, а также исполнения собственных полномочий по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий;

2) организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – это мероприятия по обеспечению законного, эффективного и надлежащего исполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обязанностей и прав при решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий и их взаимодействия.

1.2. Органы местного самоуправления определяются Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности.

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется посредством:

1) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  
2) использования муниципального имущества;  
3) использования имущества третьих лиц на вещных правах, за исключением права собственности, и на иных обязательствах, вытекающих из сделок.

2.2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при решении вопросов местного значения и обеспечения собственного функционирования органов местного самоуправления осуществляются за счет

средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – местный бюджет).

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при исполнении отдельных государственных полномочий осуществляются за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга и за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством о контрактной системе.

2.3. Использование муниципального имущества (имущества, находящегося в собственности муниципального образования) осуществляется органами местного самоуправления на праве безвозмездного пользования.

В целях эффективного использования муниципального имущества последнее может передаваться из безвозмездного пользования одного органа местного самоуправления другому.

2.4. Организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация).

2.5. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет, заказчик) наделяет Местную администрацию полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для нужд Муниципального Совета как муниципального заказчика, в качестве уполномоченного органа.

Использованные в настоящем пункте понятия имеют для целей настоящего Порядка следующее значение:

- планирование закупок - совокупность действий, которые осуществляются посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков;

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта заказчиком;

- исполнение контракта - комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом о контрактной системе, в том числе: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара,

выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (далее - официальный сайт).

2.6. Взаимодействие Местной администрации, как уполномоченного органа, с заказчиком осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом на Местную администрацию, как уполномоченный орган, и заказчика возлагаются следующие функции и полномочия:

2.6.1. Функции и полномочия Местной администрации, как уполномоченного органа:

1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

2) размещает на официальном сайте план-график и внесенные в него изменения;

3) организует утверждение плана-графика;

4) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в т.ч. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); разрабатывает критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости и порядок оценки заявок; устанавливает условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок; согласует осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; размещает на официальном сайте документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе; совместно с заказчиком подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке; обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

5) обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

6) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

7) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе; информирует в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) обеспечивает заключение контрактов и подписание их заказчиком и организует включение в реестр контрактов, информации о заключенных контрактах;

9) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов и о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

10) осуществляет контроль за исполнением контрактов;

11) комиссионно с уполномоченными лицами заказчика осуществляет экспертизу и приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, подготавливает документ о приемке.

12) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

13) размещает на официальном сайте отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

14) составляет и размещает на официальном сайте отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

15) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

16) уведомляет заказчика о необходимости возврата участнику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

17) оказывает методологическую поддержку деятельности заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

#### 2.6.2. Функции заказчика:

1) на основании плана-графика формирует и представляет в Местную администрацию заявку на осуществление закупки товара, работы, услуги составленную по форме, согласованной с Местной администрацией;

2) формирует и передает вместе с заявкой техническое задание, содержащее краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе;

3) представляет вместе с заявкой информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также информацию о сроках поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, источнике финансирования;

4) направляет в Местную администрацию заявки на внесение изменений в план-график;

5) подписывает контракты;

6) исполняет обязательства по оплате поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по контрактам.

2.7. В целях непосредственного регулирования взаимодействия Местной администрации с заказчиком в целях организации исполнения полномочий по закупке товаров, работ, услуг для материально-технического обеспечения деятельности заказчика как органа местного самоуправления, Местная администрация и заказчик вправе заключать договора (соглашения).

### 3. Организационное обеспечение деятельности.

3.1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя следующие основные мероприятия:

1) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления муниципальных образований Санкт-Петербурга; иными органами государственной власти и органами местного самоуправления

2) опубликование (обнародование) нормативных правовых актов, иных официальных документов органов местного самоуправления, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет [malaiaoxta.rf](http://malaiaoxta.rf);

3) кадровое обеспечение;

4) организация и ведение делопроизводства;

5) ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности, открытие и ведение лицевых счетов органов местного самоуправления, осуществление операций по лицевым счетам;

- 6) правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- 7) обеспечение органов местного самоуправления необходимым программным обеспечением, информационными коммуникациями и связью;
- 8) формирование архивных фондов органов местного самоуправления;
- 9) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Деятельность по организационному обеспечению органов местного самоуправления осуществляется Местной администрацией на основании заключаемого договора (соглашения) между Местной администрацией и органом местного самоуправления о передаче соответствующего полномочия (полномочий).

3.3. Финансирование организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Местной администрацией осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Контроль за расходованием средств местного бюджета на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Муниципальный Совет самостоятельно управляет и(или) распоряжается средствами местного бюджета, направляемыми на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.

4.2. Муниципальный Совет самостоятельно исполняет собственные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе и в отношении средств местного бюджета направленных в соответствии с настоящим Порядком на материально-техническое и организационное обеспечение его деятельности как органа местного самоуправления.

4.3. Муниципальный Совет, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования бюджетных средств, направляемых на материально-техническое и организационное обеспечение его деятельности, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.4. Контроль за расходованием средств местного бюджета на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется посредством внутреннего финансового контроля соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.