22-пр от 10.09.2021г

Проект вносит Вр. и.о. Главы
внутригородского муниципального образования
муниципального округа Малая Охта
_____ А.О. Степанов
10.09.2021г

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

_____ №_____

«Об избрании Главы внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта»

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 27, 33 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст.ст. 27, 32, 34, 36 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, принятого решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 01.03.2010 № 10, Регламентом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 13.09.2011 № 41, и на основании протокола №____ от «____» сентября 2021 г. счетной комиссии Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта об итогах тайного голосования по выборам Главы муниципального образования из состава депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта шестого созыва, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта,

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта шестого созыва № «____» сентября 2021 г. об утверждении результатов тайного голосования по избранию Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.
2. Избрать _____Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта из состава Муниципального Совета шестого созыва внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.
3. Уполномочить депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта шестого созыва _____подписать от имени Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта шестого созыва контракт с Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта _____в соответствии с приложением, в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта порядке.

4. Данное решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

ВрИО Главы внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта А.О. Степанов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МАЛАЯ ОХТА «Об избрании Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта».

Указанный проект муниципального правового акта вносится на рассмотрение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта в соответствии с требованиями п. 8.1-1 ст. 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в силу которого в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий, а также в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Регламента муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 13.08.2011 № 41.

Временно исполняющий обязанности
Главы внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта А.О. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта «Об избрании Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

от _____ № __

Контракт (трудовой договор) № _____
на замещение муниципальной должности Главы
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта

_____ Санкт-Петербург

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, действующий на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Устав муниципального образования), именуемый в дальнейшем Муниципальный Совет, в лице _____, действующего на основании решения Муниципального Совета от _____ № __, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, с другой стороны, вместе именуемые стороны, на основании решения Муниципального Совета пятого созыва от _____ №___ и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт (трудовой договор) (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту гражданин _____ берет на себя обязательства, связанные с замещением муниципальной должности Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Муниципальный Совет обязуется обеспечить _____, именуемому в дальнейшем Глава муниципального образования, с другой стороны, исполнение полномочий, связанных с замещением муниципальной должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе муниципального образования денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с настоящим контрактом.

1.2. Глава муниципального образования обязуется исполнять должностные обязанности, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего контракта, исполнять полномочия и иные обязательства, предусмотренные Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

1.3. Должность Главы муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в

Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» является муниципальной должностью в Санкт-Петербурге.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом муниципального образования заключается на срок полномочий Главы муниципального образования, который соответствует сроку полномочий Муниципального Совета пятого созыва, избравшего его из своего состава.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей Главы муниципального образования – _____г.

2. Права и должностные обязанности Главы муниципального образования

2.1. Глава муниципального образования вправе:

2.1.1. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей заместителя Главы муниципального образования.

2.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей заместителя Главы муниципального образования,

2.1.4. Представлять муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени муниципального образования, Муниципального Совета.

2.1.5. Подписывать и обнародовать в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования.

2.1.6. Издавать в пределах своих полномочий правовые акты Главы муниципального образования.

2.1.7. Требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета муниципального образования.

2.1.8. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения полномочий.

2.1.9. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального образования.

2.1.10. Давать поручения, подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

2.1.11. Проводить в целях исполнения полномочий рабочие совещания.

2.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим контрактом.

2.2. Глава муниципального образования обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении полномочий права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать при исполнении полномочий Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, нормативные правовые акты Муниципального Совета, Регламент Муниципального Совета.

2.2.3. Соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.4. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения полномочий Главы муниципального образования.

2.2.5. Исполнять должностные обязанности добросовестно в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального Совета, настоящим контрактом и нести персональную ответственность за выполнение возложенных настоящим контрактом полномочий и должностных обязанностей.

2.2.6. Соблюдать Устав муниципального образования, Регламент Муниципального Совета, настоящий контракт при исполнении должностных обязанностей.

2.2.7. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.8. Сообщать Муниципальному Совету о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.9. Проявлять корректность в обращении с гражданами и представителями организаций.

2.2.10. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Муниципального Совета, Местной администрации, воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Главой муниципального образования должностных обязанностей.

2.2.11. Не разглашать или не использовать в целях, не связанных с замещением муниципальной должности сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, или служебную информацию, соблюдать, установленный Регламентом и Инструкцией по делопроизводству порядок работы со служебной документацией; соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Муниципальном Совете.

2.2.12. Представлять муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2.2.13. Подписывать и обнародовать в установленном порядке нормативные правовые акты Муниципального Совета;

2.2.14. Издать в пределах своих полномочий правовые акты Главы муниципального образования;

2.2.15. Осуществлять созыв внеочередного заседания Муниципального Совета в установленном порядке;

2.2.16. Обеспечивать осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2.2.17. Представлять населению муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

2.2.18. Представлять Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования;

2.2.19. Обеспечивать организацию деятельности Муниципального Совета, аппарата Муниципального Совета;

2.2.20. Председательствовать на заседаниях Муниципального Совета, подписывать протоколы (выписки из протоколов) заседаний Муниципального Совета, созывать очередные заседания Муниципального Совета;

2.2.21. Подписывать решения Муниципального Совета, не имеющие нормативного характера;

2.2.22. Обеспечивать участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

2.2.23. Обеспечивать представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

2.2.24. Осуществлять руководство аппаратом Муниципального Совета, обеспечивать разработку структуры и штатного расписание Муниципального Совета и внесения их на утверждение Муниципального Совета;

2.2.25. Заключать трудовые договора с сотрудниками Муниципального Совета; назначать на должность и освобождать от должности сотрудников Муниципального Совета; применять меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, утверждать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников Муниципального Совета;

2.2.26. Обеспечивать в установленном порядке проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, квалификационного экзамена, аттестации сотрудников Муниципального Совета;

2.2.27. Осуществляет распоряжение средствами местного бюджета, предусмотренными на содержание Муниципального Совета;

2.2.28. Проводить личный прием жителей муниципального образования, обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций, принимать по ним решения;

2.2.29. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Муниципального Совета

3.1. Муниципальный Совет имеет право:

3.1.1. Требовать при исполнении должностных обязанностей и полномочий соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений Муниципального Совета, настоящего контракта.

3.1.2. Требовать надлежащего исполнения должностных обязанностей, установленных настоящим контрактом, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

3.1.3. Устанавливать размеры ежемесячных дополнительных выплат, утверждать график отпусков и осуществлять предоставление отпусков Главе муниципального образования.

3.1.4. Привлекать Главу муниципального образования к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

3.1.5. Требовать от Главы муниципального образования бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы муниципального образования.

3.1.6. Реализовывать другие права работодателя, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета, настоящим контрактом.

3.2. Муниципальный Совет обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования.

3.2.2. Обеспечить Главе муниципального образования организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального образования.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе муниципального образования гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим контрактом.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим контрактом.

4. Оплата труда Главы муниципального образования

4.1. Денежное содержание Главы муниципального образования состоит из должностного оклада в размере 25 расчетных единиц и дополнительных выплат. Размер денежной единицы устанавливается ежегодно законом Санкт-Петербурга.

4.2. К дополнительным выплатам Главы муниципального образования относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере, установленном законом Санкт-Петербурга.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы).

4.2.4. Премии по результатам труда.

4.2.5. Материальная помощь.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем.

5.2. Главе муниципального образования предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, перечисленных в статье 15-1 Закона Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы муниципального образования, гарантии, предоставляемые Главе муниципального образования

6.1. Главе муниципального образования обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе муниципального образования предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В случае нарушения Главой муниципального образования запретов, ограничений и обязанностей, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Глава муниципального образования несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение и прекращение контракта

9.1. Настоящий контракт прекращается с истечением срока его действия, указанного в пункте 1.4 настоящего контракта.

9.2. Настоящий контракт, может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Настоящий контракт может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Муниципальном Совете, другой - у Главы муниципального образования.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

10.4. Трудовая книжка Главы муниципального образования храниться в Муниципальном Совете.

11. Подписи сторон

Муниципальный Совет:

ИНН 7806054117
КПП 780601001
ОКПО 48925090,
ОГРН 1037816059380
Новочеркасский пр., д. 25, к. 2,
Санкт-Петербург, 195112,
e-mail: mo.malayaoxta@mail.ru,

_____ _____,
действующий на основании решения
Муниципального Совета от _____ №___

М.П.

Глава муниципального образования:

Гр. _____
Паспорт серия _____
Выдан: _____.
Проживающий: _____
Тел_____
ИНН: _____
№ страх. св-ва: _____

_____ _____»