



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024

№ 11

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 27.11.2023 № 40 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2023-2024 годы от 14.11.2023 № 382/23-С, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
МО Малая Охта



А.В. Маневич

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение общественных оплачиваемых работ на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - МО Малая Охта), а так же временного трудоустройства определенных действующим законодательством категорий граждан, зарегистрированных на территории МО Малая Охта (далее по тексту — порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

1.2. Порядок определяет правовые и организационные основы участия Местной администрации МО Малая Охта (далее - Местная администрация) при предоставлении субсидий из местного бюджета для проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее - субсидии для создания временных рабочих мест).

1.3. Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Малая Охта, решением Муниципального Совета от 27.11.2023 года № 40 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

1.4. Перечисление субсидий осуществляется Местной администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с запланированными средствами в местном бюджете в рамках Муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2024-2026 гг.

- 1.5. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:
- заявитель - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая заявление на получение субсидии;
 - получатель субсидии некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, с которой заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

II. Порядок организации и финансирования временных или общественных работ.

2.1. Местная администрация по предложению и при участии органов службы занятости ежегодно организует временные или общественные работы, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, на текущий финансовый год, с учетом количества и состава незанятого населения, проводит работу по информированию незанятого населения. О порядке организации временных или общественных работ и условиях участия в этих работах.

2.2. Отношения между Местной администрацией, органами службы занятости и организациями регулируются договорами о совместной деятельности по организации и проведению временных или общественных работ. Заключению договора (соглашения) на предоставление субсидии с претендентами предшествует конкурсный отбор.

2.3. В договорах определяются права и обязанности сторон по вопросам организации и проведения временных или общественных работ.

2.4. Условия договора должны определять количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

2.5. Порядок направления граждан в организации для выполнения временных или общественных работ, информирование зарегистрированных в органах службы занятости граждан о видах организуемых временных или общественных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ, определяется действующим законодательством.

2.6. Финансирование временных или общественных работ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета МО Малая Охта о бюджете на очередной финансовый год.

2.7. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для проведения общественных работ, при 40 часовой рабочей неделе (далее — Cop):

- $Cop = MPOТ + MPOТ * K_{нн} + MPOТ * K_{но} + MPOТ * K_{пр}$, где:
 - $K_{нн}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);
 - $K_{но}$ - компенсация за неиспользованный отпуск ($MPOТ / 29,3 * 2,33$);
 - $K_{пр}$ - коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (25%);
 - $MPOТ$ - размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением - Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным — объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год».

2.8. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - $Cвт$):

- $Cвт = MPOТ / 2 + MPOТ / 2 * K_{нн} + MPOТ / 2 * K_{но} + MPOТ / 2 * K_{пр}$, где:

- Кнн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);
- Кно - компенсация за неиспользованный отпуск ($MPOТ/29,3 * 2,58$);
- Кпр - коэффициент учета прочих расходов (обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, В т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала, канцелярских расходов (25%);
- MPOТ - размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением - Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год».

2.9. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 10-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):

- $Свт = MPOТ/4 + MPOТ/4 \times Кнн + MPOТ/4 \times Кно + MPOТ/4 \times Кпр$, где:
 - Кнн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);
 - Кно - компенсация за неиспользованный отпуск ($MPOТ/29,3 * 2,58$);
 - Кпр - коэффициент учета прочих расходов (обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала, канцелярских расходов (25%);
 - MPOТ - размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением - Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год».

III. Цели и условия предоставления субсидии, требования к получателю субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов организаций, обеспечивающих трудовую деятельность, имеющую социально полезную направленность в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и проживающих на территории МО Малая Охта.

3.2. Субсидия предоставляется претендентам, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидии (далее по тексту — конкурсный отбор), надлежащим образом зарегистрированным и имеющим право в соответствии с уставом (учредительными и иными разрешительными документами) осуществлять те виды деятельности, которые соответствуют утвержденным постановлением Местной администрации видам общественных работ и видам работ, на которые осуществляется временное трудоустройство.

3.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

3.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.3.1. Подача претендентом заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (в заявке указывается конкретный вид проведения работ), по форме согласно Приложения № 1, с приложением комплекта документов, указанных в п. 4.3. настоящего Порядка, при условии достаточности утвержденных бюджетных ассигнований;

3.3.2. Наличие у заявителя договора (соглашения) на 2024 год о предоставлении субсидий из местного бюджета на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка.

3.3.3. Письменное согласие претендента на заключение договора с органами службы занятости на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (в согласии указывается конкретный вид проведения работ).

3.3.4. Письменное согласие получателя, включаемое в договор, на осуществление Местной администрацией, как главного распорядителя, предоставившего субсидии, и как органа муниципального финансового контроля на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. К требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии относятся:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом МО Малая Охта;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета МО Малая Охта в соответствии с иными муниципальными актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

IV. Конкурсный отбор (критерии) и конкурсная комиссия.

4.1. Местной администрацией принимается решение о проведении конкурсного отбора организации - Получателя субсидии, которое утверждается постановлением Местной администрации. В постановлении также указываются:

- время и место приема заявок,
- дата окончания приема заявок,
- должностные лица, ответственные за прием заявок.

4.2. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о приеме заявок на выделение субсидий в газете «Малая Охта» и (или) на сайте МО Малая Охта.

4.3. Для участия в отборе на получение субсидий претенденты представляют в Местную администрацию заявку установленной формы (Приложение 1 к настоящему Порядку), а также:

- заверенные печатью организации (при наличии печати) копии учредительных документов;
- заверенная печатью организации (при наличии печати) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенная печатью организации (при наличии печати) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная печатью организации (при наличии печати);
- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации;
- справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;
- смету расходов на создание рабочих мест;
- сведения об опыте аналогичной работы и сотрудничестве с органами местного самоуправления Санкт-Петербурга, Центром занятости населения;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.4. Формой проведения конкурсного отбора является конкурс документов, заключающийся в отборе наиболее добросовестного работодателя предоставляющего наиболее хорошие условия работы и оплаты труда для участников временных или общественных работ и т.д.

4.5. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО Малая Охта (далее - Комиссия).

4.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

– рассматривает и оценивает заявления претендентов и прилагаемые к ним документы;

– обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявлений претендентов;

– определяет победителя конкурсного отбора.

4.7. Комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявления:

– заполненные с нарушением установленной формы;

– поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

– содержащие неполный перечень документов;

– содержащие недостоверные сведения.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются в протоколе заседания. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9. Комиссия осуществляет отбор организации для получения субсидий в соответствии со следующими критериями:

– соответствие уставной деятельности организации перечню видов общественных работ, утвержденных постановлением Местной администрации;

– размер собственных и других привлеченных средств;

– наличие опыта взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в сфере трудоустройства;

– наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности;

– наличие квалифицированных специалистов — руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.

4.10. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о победившей в конкурсе организации.

4.11. В случае поступления только одного заявления соответствующего всем требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе приступить к его рассмотрению и признать прошедшим конкурс.

4.12. Решение о заключении договора и предоставлении субсидии организации, выигравшей конкурс, утверждается постановлением Местной администрации в течение двух рабочих дней, после подписания протокола Комиссией.

4.13. Результаты конкурсного отбора на право получения субсидий публикуются в средствах массовой информации.

4.14. Местная администрация в письменной форме доводит до организаций, получивших право на получение субсидий в результате отбора, объемы выделенных лимитов финансирования.

4.15. Основания для отказа получателю субсидии:

– несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, определенным настоящим Порядком, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– нарушение установленного срока подачи заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основе заключенного договора (ов) (соглашения) между Получателем субсидии и Местной администрацией, по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Порядку, заключенного договора о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

5.2. Предоставление субсидии осуществляется в форме компенсации Получателю субсидии, участвующему в создании временных рабочих мест, в том числе:

– расходов по заработной плате;

– расходов на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– затрат при увольнении за неиспользованный отпуск;

– накладных расходов (покупка инвентаря, спецодежды при необходимости);

– прочих (канцелярских) расходов;

но не более сумм, предусмотренных муниципальной программой на 2024 год.

5.3. Субсидии предоставляются ежемесячно на основании заявки, на предоставлении субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в кредитных организациях.

5.4. Заявка на предоставление субсидии подается Получателем субсидии не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным в Местную администрацию.

К Заявке на предоставление субсидии прилагается:

– расчет субсидии за отчетный месяц, составленный по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копии справок об участии во временном трудоустройстве, оформляемых Получателем субсидии для предоставления в органы службы занятости;
- расчетная ведомость по начислению заработной платы гражданам за отчетный период участия во временных работах);
- документы, подтверждающие выплату заработной платы.

Указанные документы подлежат проверке Местной администрацией.

5.5. Заявка на получение субсидии подписывается главой Местной администрации и главным бухгалтером. На основании заявки в двухдневный срок издается постановление Местной администрации о перечислении денежных средств. Средства предоставляются при отсутствии задолженности по отчетам за предыдущие отчетные периоды.

5.6. В платежных поручениях на перечисление средств на возмещение затрат Работодателю Местная администрация указывает целевое направление их расходования.

5.7. Проверка комплекта документов, указанных в п.5.4. настоящего Порядка, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателям субсидий, обеспечивается Местной администрацией.

VI. Порядок предоставления отчетности

6.1. Получатель субсидии, не позднее 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в Местную администрацию отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц.

6.2. К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

- заверенные копии приказов Получателя субсидии о приеме граждан на временные работы;
- заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные работы;
- акт сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Порядку;
- копию табеля учета рабочего времени за отчетный месяц;
- бухгалтерская справка по договору согласно Приложению № 6;
- копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря, спецодежды, канцтоваров и пр.
- заявление на обработку персональных данных.

6.3. Перечисление финансовых средств прекращается, а Договор расторгается Местной администрацией в одностороннем порядке в случаях:

- отказа Получателя субсидии от регистрации в органах службы занятости;
- нарушения Получателем субсидии условий Договора;
- нецелевого использования Получателем субсидии средств местного бюджета;
- непредставления в установленные сроки документов, установленных в пункте 7.2. настоящего Положения;
- признания факта несостоятельности (банкротства) организации Получателя субсидии.

6.4. Получатели субсидий несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

VII. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение. Условия и порядок возврата субсидий.

7.1. Местная администрация осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета МО Малая Охта их получателями.

7.2. Местная администрация имеет право в течение срока действия договора запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов,

осуществляемых за счет средств бюджета МО Малая Охта, требованиям действующего законодательства.

7.3. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, Местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

7.4. На основании Акта Местная администрация принимает решение о возврате в бюджет МО Малая Охта субсидии, которое оформляется постановлением Местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО Малая Охта содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного постановления Местной администрации.

7.5. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет МО Малая Охта в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка.

7.6. Получатель субсидии, в случае, если средства субсидии не использовались в полном объеме, согласно представленного отчета о расходовании, остаток средств возвращает в бюджет МО Малая Охта не позднее 15 сентября 2024 года. Не использованные в установленные договором сроки остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет МО Малая Охта.

7.7. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет МО Малая Охта получателями субсидий в установленные в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Порядка сроки, Местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет МО Малая Охта.

7.8. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы местного бюджета.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

Настоящим прошу рассмотреть заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (указывается конкретное наименование вида работ) на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, местонахождение)

Потребность в работниках для временных или общественных работ:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1.				
2.				
3.				
	Итого:			

1. Общий планируемый объем затрат на создание одного временного рабочего места на период с _____ по _____.

2.

(подробная сводная смета):

Вид затрат	Возмещение за счет средства бюджета (тыс.руб.)
	Местный бюджет
Заработная плата 1 работника в месяц	
Компенсация за неиспользованный отпуск	
Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды	
Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятия, в том числе руководителя молодежных бригад, обслуживающего персонала, транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, изготовление наглядной информации)	
Прочие (канцелярские) расходы	
Итого:	

3. Сведения об опыте работы*

№ п/п	Виды работ/деятельности	Период работы	Наименование, адрес и телефон заказчика
1.			
2.			

*При наличии отзывов о сотрудничестве – приложить к заявке.

4. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (№ и дата выдачи свидетельства)

5. Наличие квалифицированных специалистов — руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Стаж работы с несовершеннолетними
1.			
2.			

6. Сведения о состоянии охраны труда в организации – участнике конкурсного отбора.

6.1. Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

6.1.1. Наличие обученных по организации охраны труда руководителей, специалистов и иных лиц, обеспечивающих охрану труда на рабочих местах для временного трудоустройства граждан, наличие службы по охране труда или работника, на которого возложены обязанности по охране труда с указанием полных имен, должностей и контактных телефонов, соответственно, руководителя службы или ответственного работника (копии приказа о создании такой службы, приказа о назначении такого работника, заверенные в соответствии с правилами Порядка, прилагаются).

6.1.2. Наличие утвержденных инструкций по технике безопасности и охране труда для рабочих мест, на которые временно трудоустраиваются граждане.

6.1.3. Проведение с работниками инструктажей по технике безопасности и охране труда (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).

С порядком предоставления в 2024 году субсидий из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории Муниципального образования Муниципальный округ Малая Охта ознакомлен.

После заключения договора (соглашения) с Местной администрацией МО Малая Охта о предоставлении субсидии согласен заключить договор СПб ГКУ «Центр занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга» и представлять требуемую информацию.

Руководитель организации

_____/_____/_____
подпись / фамилия, инициалы

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
подпись / фамилия, инициалы

«_____» _____ 2024 год

МП

Приложение № 2
к Порядку

В Местную администрацию МО Малая Охта
от _____
(ФИО руководителя юридического лица)

Заявка № _____ от _____
на предоставление субсидии из местного бюджета МО Малая Охта в целях возмещения
затрат, связанных с

_____ (наименование услуг)
на _____ месяц 2024 года

Реквизиты:

Наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего (расчетного) счета			
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:			
Приложение: Расчет субсидии			
Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумму затрат по документам

Руководитель организации _____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

Главный бухгалтер _____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

« _____ » _____ 2024 год

МП

Отметка Местной администрации МО Малая Охта о перечислении субсидии:

Главный распорядитель средств субсидии:						
Наименование			Местная администрация МО Малая Охта			
ИНН	КПП	ГРБС				
Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:						
Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

дата

подпись

фамилия, инициалы

Глава Местной администрации
МО Малая Охта

подпись фамилия, инициалы

Главный бухгалтер _____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

МП

Договор № _____
на предоставлении субсидии в 2024 году из средств бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2024 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Местная администрация МО Малая Охта), в лице Главы Местной администрации МО Малая Охта Маневич Александры Валентиновны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация» с одной стороны, и

в лице _____

действующего (ей) на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 27.11.2023 № 40 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта», (далее - Порядок), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет и сумма Договора

1.1. Предметом настоящего договора (соглашения) является предоставление Местной администрацией МО Малая Охта Получателю субсидии бюджетных средств в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на безвозмездной и безвозвратной (в целях возмещения затрат, связанных с участием в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных

граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта из расчета _____ (_____) рублей _____ копеек на одного работника за отработанный календарный месяц согласно смете расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение к настоящему Договору о предоставлении субсидии).

1.2. Получатель субсидии создает рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории Муниципального внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, заключает договор о взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее по тексту «СПб ГАУ ЦЗН») и выполняет все условия, предусмотренные настоящим договором.

1.3. Настоящим Договором установлен следующий перечень специальностей, для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время:

1.4. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется в соответствии с Законом РФ «О занятости населения В РФ».

1.5. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Создать _____ дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период: с «_____» _____ 2024 г. по «_____» _____ 2024 г. в количестве _____ рабочих мест, в том числе:

- _____ - _____ рабочих мест;
- _____ - _____ рабочих мест;

2.1.2. Информировать в 5-дневный срок Местную администрацию МО Малая Охта и СПб ГАУ ЦЗН:

- о приеме несовершеннолетних граждан на временные работы с приложением копии приказа о приеме на работу, указанием номера, даты приказа и места работы;
- об увольнении несовершеннолетних граждан, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.3. Заключить на основании заключенного с Местной администрацией МО Малая Охта договора Соглашение с «СПб ГАУ ЦЗН» о взаимодействии при создании дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и предоставить в Местную администрацию МО Малая Охта копии договоров, заверенные подписью и печатью Получателя субсидии.

2.1.4. Заключить с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, проживающими на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи

с устройством на постоянную работу). Соблюдать в отношении несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, направленных СПб ГАУ ЦЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

2.1.5. Назначить ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан.

2.1.6. Производить оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан. В соответствии со статьей 271 ТК РФ «Получатель субсидии» может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2.1.7. Получатель субсидий, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в Местную администрацию МО Малая Охта заявку на предоставление субсидии на текущий месяц в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии.

К заявке на перечисление субсидии должен быть приложен расчёт субсидии за отчетный месяц, составленный по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидии.

2.1.8. Получатель субсидии, не позднее 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию МО Малая Охта отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц.

К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

- заверенные копии приказов получателя субсидии о приеме граждан на временные работы;

- заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные работы;

- акт о сдаче-приемке работ по договору (Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии.);

- копия табеля учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

- бухгалтерская справка по договору (Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии.);

- копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных иных документов, являющихся основанием для оплаты, в случае приобретения инвентаря, спецодежды, канцтоваров;

- копии заявлений на обработку персональных данных;

- представлять отчет о достижении значений показателя результативности предоставления Субсидии.

2.1.9. Обеспечивать возможность осуществления контроля Местной администрацией МО Малая Охта, как главного распорядителя, предоставившего субсидии, и как органа муниципального финансового контроля на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. По требованию Местной администрации МО Малая Охта представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ.

2.1.10. В случае если средства субсидии не использовались в полном объеме, согласно представленного отчета о расходовании субсидии, остаток средств вернуть в бюджет МО Малая Охта не позднее 15 сентября 2024 г.

2.1.11. В случае установления Главным распорядителем, а также иными уполномоченными органами муниципального контроля факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком и настоящим Договором, в десятидневный срок после принятия Главным распорядителем соответствующего решения перечислить в местный бюджет суммы субсидий, полученные с нарушением.

2.2. Получатель субсидии вправе:

2.2.1. Требовать от Местной администрации МО Малая Охта надлежащего исполнения обязанностей по перечислению из местного бюджета субсидии, установленных

Порядком, в случае надлежащего выполнения Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Местная администрация МО Малая Охта обязуется:

2.3.1. Информировать через средства массовой информации об организации работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.3.2. Осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.7. настоящего Договора,

2.4. Местная администрация МО Малая Охта вправе:

2.4.1. Ставить перед Получателем субсидий требование о возврате субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также иными уполномоченными органами муниципального контроля факта нарушения Получателем субсидий условий, установленных Порядком и настоящим Договором, в разрезе выявленных нарушений.

2.4.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае неоднократного нарушения Получателем субсидий условий, установленных Порядком и настоящим Договором.

3. Финансирование

2.1. Финансирование временных работ для несовершеннолетних граждан производится за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

4. Расторжение Договора

4.1. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора Местная администрация МО Малая Охта вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Ответственность Сторон

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.

6.4. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям Договора нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии,

перечисленные средства по настоящему Договору подлежат возврату в бюджет МО Малая Охта в соответствии с пунктом 7 Порядка о предоставлении субсидии.

6. Обстоятельства, исключаяющие ответственность Сторон

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения Договора.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор заключен сроком до « ____ » _____ 2024 г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению Сторон в письменной форме.

7.3. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Прочие условия Договора

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, урегулируются путем переговоров. При не достижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон, оформляемых в письменной форме, подписываемых обеими Сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.

8.3. Стороны обязаны в течение 3 рабочих дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

Все сообщения, уведомления и иная корреспонденция, направленная любой из Сторон другой Стороне на адрес электронной почты, указанный в разделе 9 настоящего Договора, признается Сторонами полученными в день поступления их на электронную почту адресата.

8.4. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим гражданским и бюджетным законодательством РФ.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7. Приложение: Требования к условиям труда, отдельным формам отчетной документации и смета затрат.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Местная администрация МО Малая Охта:

ИНН– 7806114704/КПП – 780601001
Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу
(Местная администрация МО Малая Охта)

л/с 03723002750

Банк получателя: **Северо-Западное ГУ**

Банка России, г. Санкт-Петербург

Счет получателя: 03231643403500007200

БИК – 014030106

Корр. счет - 40102810945370000005

195112, Санкт-Петербург,

Новочеркасский проспект, д. 25 корп.2

лит.А

ОКАТО 40278563000

ОКПО 56187482

ОГРН 1037816028810

ОКТМО 40350000

e-mail: malayaoxta.ma@mail.ru

Получатель субсидии:

Глава Местной администрации
МО Малая Охта

Руководитель организации

_____ /А.В. Маневич/

_____ / _____ /

**Требования к условиям труда, отдельным формам отчетной документации и
смета затрат**

I. Смета затрат возмещаемых за счет средств субсидии.

Заполняется в соответствии с заявкой на получение субсидии.

II. Требования к рабочим местам и условиям труда.

1. Перечень организуемых рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан).

Заполняется в соответствии с заявкой на получение субсидии.

2. Охрана труда.

Заполняется в соответствии с заявкой на получение субсидии.

3. Приложения (являются неотъемлемой частью Требований к условиям труда, отдельным формам отчетной документации и смете затрат):

3.1. Форма №1 «Список трудоустроенных граждан».

3.2. Форма №2 «Финансовый отчет о расходовании средств».

3.3. Форма №3 «Бухгалтерская справка о компенсации по оплате труда».

3.4. Форма №4 «Справка по начислению налогов и страховых взносов».

3.5. Форма №5 «Акт закрытия договора».

РАСЧЁТ

максимального размера субсидии из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта в 2024 году

Максимальный размер субсидии из средств местного бюджета на участие в организации и финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта в 2024 году определен для следующих условий:

- 1) период трудоустройства: июнь – ноябрь 2024 года включительно;
- 2) режим рабочего времени: для несовершеннолетних - 4-х часовой рабочий день при 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями суббота и воскресенье; для безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые – 8-ми часовой рабочий день при 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями суббота и воскресенье;
- 3) количество трудоустроенных – 28 человек (из расчета каждый человек трудоустраивается на 1 календарный месяц);
- 4) размер заработной платы (оплаты труда) возмещаемый за счет средств субсидии:
 - 12 500 рублей 00 коп. - для несовершеннолетних,
 - 25 000 рублей 00 коп. – для остальных категорий работников.

№ п/п	Наименование статей затрат	Расчет рабочего места	Количество сотрудников	Сумма, руб.
1	ФОТ несовершеннолетних граждан из расчета 12 500,00 руб. за 4х часовой рабочий день	12 500.00	26	325 000.00
2	Страховые взносы на ФОТ (30,2%)	3 775.00	26	98 150.00
3	Компенсация за неиспользованный отпуск	994.03	26	25 844.71
4	Страховые взносы на компенсации на неиспользованный отпуск (30,2%)	300.20	26	7 805.10
5	Прочие расходы:			

№ п/п	Наименование статей затрат	Расчет рабочего места	Количество сотрудников	Сумма, руб.
5.1	Заработная плата привлеченного специалиста (бригадира) из расчета 25 000 руб. за 8х часовой рабочий день.	25 000.00	2	50 000.00
5.2	Страховые взносы на ФОТ (30,2%) по стр.5.1	7 550.00	2	15 100.00
5.3	Компенсация за неиспользованный отпуск	1 988.05	2	3 976.11
5.4	Страховые взносы на компенсации на неиспользованный отпуск (30,2%)	600.39	2	1 200.78
6	Компенсация прочих расходов (затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды и средств индивидуальной защиты несовершеннолетних, атрибутики, прочие расходы (канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи)	18.9		122 523.29
	ИТОГО:			649 600.00