



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.05.2024

№ 19

**Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и начале работы комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге» в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Местная администрация):

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы Санкт-Петербурга (далее – Конкурс)

– **главный специалист структурного подразделения – отдела опеки и попечительства Местной администрации** (категория - «специалисты», группа должности – «старшая») – 1 единица;

– **руководитель структурного подразделения – отдела опеки и попечительства Местной администрации** (категория - «руководитель», группа должности – «ведущая») – 1 единица.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к данной должности на основании представленных ими документов в соответствии с Порядком проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, а также включая индивидуальное собеседование, анкетирование или

тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

3. Конкурс проводится Конкурсной комиссией по проведению конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы структурного подразделения – отдела опеки и попечительства Местной администрации (далее - Конкурсная комиссия), дата Конкурса – **28.06.2024 года в 11.00** (дата и время могут быть изменены, о чем Конкурсная комиссия заблаговременно извещает претендентов) в помещении Местной администрации по адресу: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, кабинет 22 (зал заседаний), Санкт-Петербург, 195112.

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным настоящими условиями квалификационным требованиям к вакантной должности и при отсутствии обстоятельств, установленных Федеральными законами в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы – структурного подразделения – отдела опеки и попечительства Местной администрации устанавливаются следующие требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- высшее профессиональное образование по специальностям: «Юриспруденция», «Педагогика», «Психология», «Социальная работа» или «Государственное и муниципальное управление»;

- для включения в кадровый резерв на замещение должности группы «старшая» (главный специалист) стаж муниципальной службы (государственной службы) **не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;**

- для включения в кадровый резерв на замещение должности группы «ведущая» (руководитель) стаж муниципальной службы (государственной службы) **не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.**

6. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными правовыми актами по защите прав ребенка, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, делопроизводства, норм делового общения, установленных правил служебного поведения муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта;

- навыки выполнения задач по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, подготовки документов;

- уверенный пользователь компьютером (Word, Excel, электронная почта, правовые системы).

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

7.1. Заявление с просьбой о включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы (бланк можно получить при подаче документов);

7.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (бланк можно получить при подаче документов), с приложением фотографии размером 3х4 см (1 шт.);

7.3. Копию паспорта;

7.4. Копию трудовой книжки;

7.5. Копию документов об образовании;

7.6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7.7. Копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7.8. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7.9. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования

7.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, а также на своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

7.11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на вступление в кадровый резерв, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

8. Прием документов осуществляется структурным подразделением – организационно-правовым отделом Местной администрации по адресу: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, кабинет 7, Санкт-Петербург, 195112 ежедневно с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, за исключением праздничных и нерабочих дней, а также субботы и воскресенья, телефон (812) 528-46-63. Предельный срок подачи документов – **21 июня 2024 года 17.00 часов.**

9. Ведущему специалисту структурного подразделения – организационно-правового отдела:

- обеспечить прием заявлений и документов претендентов для участия в Конкурсе в порядке и сроки, установленные Положением;

- обеспечить в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга проверку достоверности документов и сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в Конкурсе;

- в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих вступлению в кадровый резерв, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, извещать о них председателя конкурсной комиссии для информирования участников Конкурса о причинах отказа в допуске для участия в Конкурсе;

- уведомить о результатах Конкурса претендентов, участвовавших в Конкурсе, в срок, предусмотренный Положением.

- направить настоящее распоряжение об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы структурного подразделения - отдела опеки и попечительства Местной администрации МО Малая Охта, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельного государственного полномочия по опеке и попечительству, в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в течение пяти дней с даты принятия указанных актов.

- не позднее чем за семь дней до проведения Конкурса направить в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для сведения список кандидатов, изъявивших желание участвовать в Конкурсе на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы, допущенных к участию в Конкурсе, с приложением справки, содержащей сведения об уровне профессионального образования, квалификации и стаже работы каждого из кандидатов.

10. Приступить к работе комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы Местной администрации в составе:

Председатель Комиссии:

Глава Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Малая Охта

– Ф.И.О.

Члены комиссии:

Представитель Комитета по социальной  
политике Санкт-Петербурга

– Ф.И.О. (по согласованию)

Руководитель структурного подразделения –  
отдела опеки и попечительства Местной  
администрации внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

– Ф.И.О.

Секретарь комиссии:

Руководитель структурного подразделения  
организационно-правового отдела  
Местной администрации внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

– Ф.И.О.

12. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Малая Охта».

13. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
МО Малая Охта**

**Ф.И.О.**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

по проведению конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы, к должностным обязанностям которой отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее Местная администрация МО Малая Охта) сообщает об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы к должностным обязанностям которых отнесены выполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству:

– **главный специалист структурного подразделения – отдела опеки и попечительства Местной администрации** (категория - «специалисты», группа должности – «старшая») – 1 единица;

– **руководитель структурного подразделения – отдела опеки и попечительства Местной администрации** (категория - «руководитель», группа должности – «ведущая») – 1 единица.

Дата и время проведения Конкурса – 28 июня 2024 года в 11 часов 00 минут по московскому времени;

Место проведения - Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, кабинет 22 (зал заседаний), Санкт-Петербург, 195112.

1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным настоящими условиями квалификационным требованиям к вакантной должности и при отсутствии обстоятельств, установленных Федеральными законами в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы структурного подразделения – отдела опеки и попечительства Местной администрации МО Малая Охта устанавливаются следующие требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- высшее профессиональное образование по специальностям: «Юриспруденция», «Педагогика», «Психология», «Социальная работа» или «Государственное и муниципальное управление».

- для включения в кадровый резерв на замещение должности группы «старшая» (главный специалист) стаж муниципальной службы (государственной службы) **не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;**

- для включения в кадровый резерв на замещение должности группы «ведущая» (руководитель) стаж муниципальной службы (государственной службы) **не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.**

3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными правовыми актами по защите прав ребенка, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению

должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, делопроизводства, норм делового общения, установленных правил служебного поведения муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта;

- навыки выполнения задач по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, подготовки документов;

- уверенный пользователь компьютером (Word, Excel, электронная почта, правовые системы).

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

4.1. *Заявление с просьбой о включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы (бланк можно получить при подаче документов);*

4.2. *Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (бланк можно получить при подаче документов), с приложением фотографии размером 3x4 см (1 шт.);*

4.3. *Копию паспорта;*

4.4. *Копию трудовой книжки;*

4.5. *Копию документов об образовании;*

4.6. *Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;*

4.7. *Копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;*

4.8. *Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;*

4.9. *Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования*

4.10. *Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, а также на своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.*

4.11. *Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.*

5. Прием документов осуществляется структурным подразделением – организационно-правовым отделом Местной администрации по адресу: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, кабинет 7, Санкт-Петербург, 195112 ежедневно с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, за исключением праздничных и нерабочих дней, а также субботы и воскресенья, телефон (812) 528-46-63. Предельный срок подачи документов – **21 июня 2024 года 17.00 часов.**

6. Ответственный за прием документов – ведущий специалист структурного подразделения – организационно-правового отдела Местной Администрации МО Малая Охта, в должностные инструкции которого входит ведение кадрового делопроизводства.

7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава Местной администрации муниципального образования вправе перенести сроки их приема. Для этого гражданин обязан написать заявление не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения конкурса с просьбой о переносе сроков приема документов, с приложением документов подтверждающих уважительную причину.

8. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (сбор документов, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются претендентами (кандидатами) за счет собственных средств.

9. Дополнительную информацию можно получить по телефону: (812) 528-46-63.