



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

27.02.2009г.

№ 6

«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования
муниципальный округ Малая Охта»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», части 8 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 03.10.2008 N 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 03.12. 2008 N 713-132 «О внесении изменений в Законы Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и на основании статьи 39 Устава муниципального образования муниципальный округ Малая Охта, и рекомендаций Главы муниципального образования – председателя Муниципального Совета по итогам проведенных публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Малая Охта 24.02.2009 года, Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Малая Охта РЕШИЛ:

1. Принять изменения и дополнения в Устав муниципального образования муниципальный округ Малая Охта согласно приложению.
2. Направить в установленном порядке настоящее решение для государственной регистрации в органы юстиции.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на Главу муниципального образования – председателя Муниципального Совета Д.И. Монахова.

Глава муниципального образования,
председатель Муниципального Совета



[Handwritten signature]

Д.И. Монахов

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав муниципального образования
муниципальный округ Малая Охта**

1. Изложить абзац первый пресамбулы в следующей редакции:

«Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Устав муниципального образования) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»

2. Изложить абзац первый части 1 статьи 1 в следующей редакции:

«1. Официальное наименование муниципального образования - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее по тексту - МО Малая Охта).»

3. Изложить наименование статьи 17 и часть 1 статьи 17 в следующей редакции:

«Статья 17. Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

1. Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Избирательная комиссия муниципального образования) является муниципальным органом, организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Официальное наименование - Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.
Сокращенное наименование - ИКМО Малая Охта.»

4. Изложить статью 18 в следующей редакции:

«Статья 18. Структура органов местного самоуправления муниципального округа Малая Охта

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа Малая Охта составляют (далее по тексту – органы местного самоуправления муниципального округа):
представительный орган внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта – Муниципальный Совет муниципального округа Малая Охта (далее по тексту - Муниципальный Совет);

высшее должностное лицо внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта - Глава муниципального округа Малая Охта (далее по тексту – Глава муниципального округа);

Исполнительно - распорядительный орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта - Местная

25

администрация муниципального округа Малая Охта (далее по тексту - Местная администрация);

контрольный орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта – Контрольно - ревизионная комиссия муниципального округа Малая Охта.

2. Порядок планирования и организации работы Муниципального Совета, организации личного приема Главы муниципального округа, подготовки, оформления и утверждения юридических актов Муниципального Совета и правовых актов Главы муниципального округа и иные вопросы деятельности, устанавливаются Регламентом Муниципального Совета, утверждаемым решением Муниципального Совета.

Порядок планирования и организации работы Местной администрации, подготовки, оформления и утверждения правовых актов Местной администрации, организации личного приема Главы Местной администрации, порядок рассмотрения обращений граждан и депутатских запросов и иные вопросы деятельности, устанавливаются Регламентом Местной администрации, утверждаемым правовым актом Местной администрации.

3. Порядок работы с документами в органах местного самоуправления муниципального округа; требования по организации делопроизводства и рационального документооборота, созданию и оформлению документов, правовых актов, обеспечению контроля исполнения документов и подготовке документов к дальнейшему хранению и использованию; образцы бланков с воспроизведением герба муниципального округа видов документов, создаваемых органами местного самоуправления устанавливаются Инструкцией по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального округа Малая Охта, утверждаемой правовым актом Муниципального Совета.»

5. Изложить статью 19 в следующей редакции:

«Статья 19. Муниципальный Совет муниципального округа Малая Охта

1. Муниципальный Совет муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и обладает правами юридического лица.

2.Срок полномочий Муниципального Совета каждого созыва составляет 5 лет.

3.Муниципальный Совет представляет все население муниципального округа Малая Охта внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4.Муниципальный Совет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям и настоящим Уставом.

5. Местонахождение Муниципального Совета: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, Санкт-Петербург, 195112.

6. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.»

6. Изложить части 1 и 2 статьи 21 в следующей редакции:

«1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, перечисленных в статье 18 настоящего Устава;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами указанных органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Полномочия и функции Муниципального Совета определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования, решением Муниципального Совета.
- Управление (или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.»

7. Изложить статью 24 в следующей редакции:

«Статья 24. Глава муниципального округа Малая Охта

1. Глава муниципального округа Малая Охта (далее по тексту – Глава муниципального округа) является выборным должностным лицом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, избирается Муниципальным Советом муниципального округа из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета, входит в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса, исполняет полномочия председателя Муниципального Совета и осуществляет свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральными законами, Законами Санкт - Петербурга и Уставом муниципального округа.

2. Полномочия Главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа.

3. С Главой муниципального округа заключается трудовой контракт на срок полномочий, установленный частью 2 настоящей статьи. Трудовой контракт с Главой муниципального округа подписывается уполномоченным Муниципальным Советом депутатом.

4. Определение размера ежемесячных и иных дополнительных выплат Главе муниципального округа устанавливаются Муниципальным Советом.

5. В период временного отсутствия Главы муниципального округа временное исполнение его полномочий возлагается правовым актом Главы муниципального округа на заместителя Главы муниципального округа.

В случае возникновения факта временного отсутствия Главы муниципального округа, и, одновременно, отсутствия заместителя Главы муниципального округа решением Муниципального Совета временное исполнение полномочий Главы

муниципального округа возглавляет на свое имя. В том случае если замедлен Муниципального Совета осуществляет председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального округа, член Контрольно-ревизионной комиссии муниципального

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа до избрания Муниципального Советом и вступления в должность главы избранного Главы возглавляется на заместителя Главы муниципального округа временно полномочий Главы муниципального округа. Временное полномочие муниципального округа возникает у заместителя Главы прекращении полномочий Главы муниципального Совета решением о досрочном полномочий Главы муниципального округа на заместителя Главы муниципального округа.

В случае возникновения факта досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа, и, соответственно, временного отсутствия заместителя Главы муниципального округа до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа, решением Муниципального Совета полномочия Главы муниципального округа временно возглавляет на свое имя. В том случае созыв заседания Муниципального Совета осуществляет председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального округа, член Контрольно-ревизионной комиссии муниципального округа.»,

8. Изложить статью 26 в следующей редакции:
«Статья 26. Полномочия Главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом внутриорского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Окта и наделается Уставом муниципального округа следующими полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального округа в пределах полномочий, установленных частью 1 статьи 24 настоящего Устава:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) без доверенности действует от имени внутриорского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Окта;
- 3) без доверенности действует от имени Муниципального Совета муниципального округа Малая Окта;
- 4) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального округа, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом муниципального округа;
- 5) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 6) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета муниципального округа.

Муниципальный округ осуществляет следующие функции:

- 3. Глава муниципального округа осуществляет следующие функции:
- 1) организует деятельность Муниципального Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;
- 3) осуществляет руководство Аппаратом Муниципального Совета;
- 4) утверждает штатное расписание, рацбюджет структуру Аппарата

Муниципального Совета и вносит ее на утверждение Муниципального Совета; утверждает трудовые договоры с сотрудниками Аппарата Муниципального Совета; 5) заключает трудовые договоры с сотрудниками и должностные инструкции работников Аппарата Муниципального Совета;

- 6) распределяется средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Муниципального Совета, в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом сметой расходов Муниципального Совета;
- 7) обращается от имени Муниципального Совета в суды;
- 8) осуществляет иные полномочия и функции, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета муниципального округа;
- 4. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету и не менее одного раз в год - населению муниципального округа.».

9. Изложить статью 28 в следующей редакции:

«Статья 28. Депутат Муниципального Совета муниципального округа Малая Охта

- 1. Депутат Муниципального Совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.
- 2. Срок полномочий депутата Муниципального Совета муниципального округа Малая Охта соответствует сроку полномочий Муниципального Совета и составляет 5 лет.
- 3. Депутаты Муниципального Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от численности Муниципального Совета, установленной частью 1 статьи 20 настоящего Устава.

4. Депутат Муниципального Совета обязан:

- 1) лично участвовать в голосовании на заседании Муниципального Совета;
- 2) не менее одного раза в месяц проводить прием избирателей;
- 3) не менее одного раза в год отчитываться перед избирателями о своей деятельности.

5. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности и гарантии депутатской деятельности устанавливаются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления муниципального органа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального органа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может выплачиваться денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга и решениями Муниципального Совета.

7. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

8. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. День начала работы Муниципального Совета нового созыва считается днем первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

9. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке

депутата Муниципального Совета публикуются в средствах массовой информации муниципального образования.

10. Изложить статью 29 в следующей редакции:
«Статья 29. Местная администрация муниципального округа Малия Охта

1. Местная администрация муниципального округа Малия Охта (далее – Местная

администрация) является неполительно - распорядительным органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга в соответствии с настоящим Уставом, обладает правами юридического лица и наделяется значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Формирование исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга о создании Местной администрации муниципального округа с правами юридического лица.

3. Местная администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с настоящим Уставом.

4. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

5. Местонахождение Местной администрации: Новочеркаеский проспект, дом 25, корпус 2, Санкт-Петербург, 195112.»

11. Изложить статью 30 в следующей редакции:
«Статья 30. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация:

1) разрабатывает проект местного бюджета, проекты изменений и дополнений в местный бюджет, отчет о его исполнении и вносит в установленном бюджетным процессом порядке их на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет местный бюджет, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

3) обеспечивает реализацию планов и программ развития муниципального образования, разрабатывает отчеты об их исполнении;

4) в установленном порядке осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) осуществляет в порядке и пределах, установленных решением Муниципального Совета, ведомственный контроль над муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

6) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, если иное не предусмотрено федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

7) утверждает долгосрочные муниципальные целевые программы (подпрограммы), программы и планы, устанавливающие перечень и структуру основных мероприятий, осуществляемых Местной администрацией за счет средств бюджета;

8) выступает в суде в качестве представителя ответчика по исковым заявлениям к муниципальному образованию;

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по вedomственной принадлежности, в том числе в результате издания правовых актов органов муниципального образования, не соответствующих закону или иному правовому акту муниципального образования;

- предоставляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

9) организует проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

10) осуществляет контроль за обеспечением твердым топливом населения, центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда в домах, не имеющих твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

11) организует оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может продолжить самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

12) содействует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

13) осуществляет согласование адресных программ размещения объектов розничной торговли;

14) выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

15) обеспечивает организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

16) участвует в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

17) разрабатывает для внесения в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложения по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки и представляет в Муниципальный Совет;

18) выдает религиозным группам подтверждения существования на территории муниципального образования;

19) организует информирование, консультирование и содействие жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

20) осуществляет регистрацию трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами;

21) обеспечивает осуществление контроля за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории муниципального образования в установленном порядке;

22) обеспечивает организацию осуществления защиты прав потребителей;

23) участвует в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

24) участвует в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

25) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

26) участвует в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

27) разрабатывает и реализовывает муниципальные социальные программы за счет средств местных бюджетов;

28) осуществляет создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

29) обеспечивает проведение работы по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;

30) обеспечивает организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

31) обеспечивает текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; установку, содержание и ремонт ограждений газонов; установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских площадок; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов в установленном порядке;

32) организует учет зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

33) обеспечивает организацию работ по компенсационному озеленению, проведению санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкцию зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

34) проводит в установленном порядке минимально необходимые мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

35) обеспечивает реализацию мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замену входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;

36) осуществляет в установленном порядке поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

37) обеспечивает формирование и размещения муниципального заказа; 38) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

39) осуществляет ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

40) формирует архивные фонды органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений;

41) организует местные и участвует в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

42) реализует переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга;

43) осуществляет иные полномочия в соответствии федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального Совета.

2. В целях реализации предоставленных полномочий по вопросам местного значения и реализации переданных государственных полномочий Санкт-Петербурга, Местная администрация может разрабатывать и утверждать планы, адресные программы, адресные перечни мероприятий и иные мероприятия.

12. Изложить части 1,2,3 и 4 статьи 31 в следующей редакции:

1. Глава Местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета, проводящего конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии, назначение членов конкурсной комиссии устанавливаются Муниципальным Советом в соответствии с требованиями Федерального закона.

3. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Трудовой контракт с Главой Местной администрации заключается Глава муниципальный округа. Определение размера ежемесячных и иных дополнительных выплат Главе Местной администрации устанавливаются Муниципальным Советом.

В период временного отсутствия Главы Местной администрации исполнение его полномочий возлагаются правовым актом Местной администрации на заместителя Главы Местной администрации или иное должностное лицо. В случае возникновения факта временного отсутствия Главы Местной администрации, и одновременно, отсутствия заместителя Главы Местной администрации правовым актом Главы муниципальный округа временное исполнение полномочий Главы Местной администрации возлагаются на иное лицо.

4. Глава Местной администрации:

- 1) Осуществляет руководство и организует деятельность Местной администрации в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, правовыми актами Муниципального Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Местную администрацию задач и осуществление полномочий;
- 2) Издает постановления и распоряжения Местной администрации.
- 3) Утверждает штатное расписание Местной администрации, разрабатывает структуру Местной администрации и вносит ее на утверждение Муниципальный Совет.
- 4) Утверждает положения о структурных подразделениях Местной администрации и должностные инструкции работников.
- 5) Утверждает планы работы Местной администрации и отчеты о выполнении планов работы.
- 6) Утверждает смету расходов Местной администрации.
- 7) Действует от имени Местной администрации без доверенности.
- 8) Выдает доверенности от имени Местной администрации.
- 9) Подписывает муниципальные контракты на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального округа Малая Охта, договоры, платежные документы, письма и иные документы от имени Местной администрации.
- 10) Является представителем нанимателя для лиц, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации; назначает и освобождает от должности сотрудников Местной администрации; заключает трудовые договора с сотрудниками

33

Местной администрации, осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством.

11) Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.».

13. Изложить статью 32 в следующей редакции:

«Статья 32. Структура Местной администрации

1. В Местной администрации могут создаваться следующие структурные подразделения: отделы и секторы, а также секторы в отделах.

2. В структуру Местной администрации входит отраслевой (функциональный) орган Местной администрации - Финансовый орган Местной администрации муниципального округа Магала Охта.

Финансовый орган Местной администрации муниципального округа Магала Охта (далее - Финансовый орган) является отраслевым (функциональным) органом Местной администрации на правах подразделения и осуществляет составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), организацию исполнения бюджета, установления порядка составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовый орган подготовлен и подконтролен Местной администрации. Организация деятельности Финансового органа, его полномочия устанавливаются Положением, утверждаемым Местной администрацией.

Трудовой договор с руководителем Финансового органа заключается Главой Местной администрации в установленном порядке.

3. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

4. Штатное расписание Местной администрации утверждается Главой Местной администрации. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Лича, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»

14. Изложить статью 34 в следующей редакции:

«Статья 34. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального округа Магала Охта

1. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального округа Магала Охта является контрольным органом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Магала Охта и образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального округа формируется Муниципальным Советом и действует на основании положений, утверждаемого Муниципальным Советом.

3. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию) в печатном издании муниципального округа в установленном порядке.»

15. Изложить статью 35 в следующей редакции:
«Статья 35. Аппарат Муниципального Совета»

1. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления Аппарат Муниципального Совета муниципального округа Малая Охта осуществляет под руководством Муниципального Совета на правах управления (далее по тексту – Аппарат Муниципального Совета).

2. Аппарат Муниципального Совета подчинен Главе муниципального округа Малая Охта.

В Аппарате Муниципального Совета могут создаваться следующие структурные подразделения: отделы и секторы, а также секторы в отделах. Аппарат Муниципального Совета действует на основании положений, утверждаемых Главой муниципального округа Малая Охта. Структура Аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом.

3. В штатном расписании Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»

16. Изложить статью 37 в следующей редакции:
«Статья 37. Муниципальные служащие муниципального округа»

1. Нанимателем для муниципального служащего муниципального округа является муниципальное образовательное учреждение Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

2. Представителем нанимателя для лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального Совета муниципальный округ является Глава муниципального округа.

3. Представителем нанимателя для лиц, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации, в том числе Финансового органа Местной администрации, является Глава Местной администрации.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, запреты и ограничения, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральными законами, законами Санкт – Петербурга, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.»

17. Изложить статью 38 в следующей редакции:

«Статья 38. Муниципальные правовые акты»

- 1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) Устав муниципального округа Малая Охта;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
 - 3) решения Муниципального Совета муниципального округа Малая Охта;
 - 4) постановления и распоряжения Главы муниципального округа Малая Охта;
 - 5) постановления и распоряжения Местной администрации муниципального округа Малая Охта.

2. Устав муниципального округа Мадья Охта и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Решения Муниципального Совета не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Правовые акты Главы муниципального округа не должны противоречить Уставу муниципального образования, правовым актам, принятым на местном референдуме.

Правовые акты Местной администрации не должны противоречить Уставу муниципального образования, правовым актам, принятым на местном референдуме, решениям Муниципального Совета.

3. Муниципальный Совет муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального округа принимает:

3.1. Решения - нормативные правовые акты, принимаемые Муниципальным Советом по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт - Петербурга, Уставом муниципального Совета и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования или индивидуальные правовые акты по вопросам, отнесенным, к компетенции Муниципального Совета;

3.2. Решения - нормативные или индивидуальные правовые акты по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

4. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального округа и решениями Муниципального Совета издаст постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

5. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт - Петербурга, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Муниципального Совета издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального округа, Контрольно - ревизионной комиссией муниципального округа, Главой Местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

7. Муниципальный нормативный правовой акт, муниципальный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования), если самим правовым актом не предусмотрен иной срок вступления его в силу, но не ранее следующего дня после дня его официального опубликования (обнародования).

Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если самим правовым актом не предусмотрен иной срок вступления их в силу, но не ранее дня следующего после дня их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента принятия (подписания и присвоения регистрационного номера в реестре правовых актов), если самими правовыми актами не предусмотрен иной порядок вступления их в силу.

35

8. Решение Муниципального Совета, являющееся нормативным правовым актом или правовым актом, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина направляется в течение 7 рабочих дней после принятия Муниципальным Советом для обнародования Главе муниципального округа.

Глава муниципального округа в течение трех рабочих дней обязан обнародовать решение Муниципального Совета путем его подписания и присвоения регистрационного номера в реестре правовых актов Муниципального Совета.

Решение Муниципального Совета после его обнародования подлежит не позднее тридцати дней со дня их обнародования официально опубликованию Главой муниципального округа в периодическом издании муниципального округа.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, муниципальный правовой акт Местной администрации, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина (далее по тексту – правовой акт) направляется в течение 2 рабочих дней после оформления (печатания) для обнародования Главой Местной администрации.

Глава Местной администрации в течение трех рабочих дней обязан обнародовать правовой акт путем его подписания и присвоения регистрационного номера в реестре правовых актов Местной администрации.

Правовой акт после его обнародования подлежит не позднее тридцати дней со дня его обнародования официально опубликованию Главой Местной администрации в периодическом издании муниципального округа.

10. Для обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, указанные правовые акты могут быть размещены на сайте муниципального округа Малая Охта, на информационном стендах муниципального округа.

Периодическое издание муниципального округа распространяется в местах массового посещения граждан (в Санкт - петербургских государственных медицинских учреждениях, учреждениях культуры - районных библиотеках, на станции метрополитена, в торговых центрах, расположенных на территории муниципального округа, в приемных депутатов, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального округа).

11. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), в установленном порядке и сроки направляются в Правительство Санкт - Петербурга для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Санкт - Петербурга.»