



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

ОКУД

22.02.2013

№ 10

Г
О кадровом резерве для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта

Л

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу постановление (решение) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 17.03.2008 № 26 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации МО Малая Охта».

Глава муниципального образования
муниципальный округ Малая Охта

Д.И. Монахов

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Общие положения

1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Положение) в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» регулирует правоотношения в сфере формирования кадрового резерва муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, организации работы с кадровым резервом и его эффективного использования.

Настоящее Положение не регулирует вопросы кадрового резерва для замещения вакантной высшей должности муниципальной службы - Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – кадровый резерв) – это совокупность лиц, изъявивших желание на замещение установленным порядком должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – МО Малая Охта) и давших согласие на их включение в кадровый резерв с целью подготовки к муниципальной службе и последующего замещения вакантных должностей муниципальной службы с учетом требований, предъявляемых настоящим Положением.

Кадровый резерв формируется на добровольной основе из граждан Российской Федерации, которые могут быть приняты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга на муниципальную службу, успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), в том числе состоящих на государственной или муниципальной службе, включая лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – граждане) в органах местного самоуправления МО Малая Охта.

3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Малая Охта.

Кадровый резерв формируется только для должностей действующего штатного расписания органов местного самоуправления МО Малая Охта.

4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях обеспечения:

- 1) равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 2) профессионального развития муниципальных служащих;
- 3) формирования кадрового состава муниципальной службы.

5. Включение гражданина в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта на основании заявления гражданина о включении его в кадровый резерв.

В заявлении о включении в кадровый резерв гражданином указывается:

- фамилия, имя отчество;
- адрес регистрации;
- наименование должности муниципальной службы, в кадровый резерв которой просит включить себя гражданин;
- согласие на обработку своих персональных данных, в связи с участием в конкурсе на зачисление в кадровый резерв и в случае включения в кадровый резерв;
- перечень прилагаемых документов и/или их копий в соответствии с требованиями Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта.

Заявление подается гражданином на имя руководителя того органа местного самоуправления МО Малая Охта, в штатное расписание которого включена должность муниципальной службы, в кадровый резерв которой просит включить себя гражданин.

Заявления от граждан на включение их в кадровый резерв принимаются органами местного самоуправления МО Малая Охта ежегодно, с 1 апреля по 30 апреля и с 20 августа по 19 сентября.

6. Включение гражданина в кадровый резерв оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в штатное расписание которого включена соответствующая должность муниципальной службы, в кадровый резерв которой включается гражданин, на основании протокола конкурсной комиссии, рассматривавшей заявление гражданина.

Правовой акт о включении гражданина в кадровый резерв должен содержать:

- указание на место издания и дату издания, являющуюся датой включения гражданина в кадровый резерв;
- полное имя гражданина;
- указание на дату и номер протокола конкурсной комиссии, принявшей решение о возможности включения его в кадровый резерв;
- наименования должности муниципальной службы, в кадровый резерв по которой включается гражданин.

Копии документов о включении муниципального служащего МО Малая Охта в кадровый резерв приобщаются к личному делу муниципального служащего.

7. Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с тем, что он не соответствует квалификационным требованиям к соответствующей должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Гражданин, являющийся муниципальным служащим, не может состоять в кадровом резерве замещаемой им должности муниципальной службы органа местного самоуправления МО Малая Охта.

8. Сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв на основании правового акта органа местного самоуправления, вносятся в реестр лиц, включенных в кадровый резерв (далее - реестр кадрового резерва).

Реестр кадрового резерва составляется с разбивкой по группам должностей муниципальной службы.

В Реестр кадрового резерва должен содержать следующие сведения о включенных в состав кадрового резерва гражданах:

- 1) фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, телефон;
- 2) дата рождения;

3) сведения о профессиональном образовании (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

4) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

5) сведения о должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

6) сведения о стаже муниципальной и/или государственной службы, стаже работы по специальности;

7) основание включения гражданина в кадровый резерв;

8) наименование должности муниципальной службы, в кадровый резерв которой включен гражданин;

9) сведения о предложенных гражданину для замещения установленным порядком должностях муниципальной службы, результатах рассмотрения предложений гражданином, сведения о замещении гражданином предложенной должности или о причинах отказа.

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Гражданин, включенный в кадровый резерв, обязан в месячный срок уведомить кадровую службу органа местного самоуправления, в кадровом резерве которого он состоит, об изменении своих персональных данных включенных в Реестр кадрового резерва (п.8 настоящего Положения), для внесения в Реестр кадрового резерва соответствующих изменений.

10. Порядок привлечения граждан, включенных в кадровый резерв, к замещению должностей муниципальной службы в кадровом резерве на которые они состоят:

10.1. Должности муниципальной службы, замещение которых происходит на конкурсной основе.

Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы в течение 2 рабочих дней со дня объявления органом местного самоуправления конкурса на замещение такой должности, направляет гражданам, включенным в кадровый резерв этой должности муниципальной службы, уведомление о проведении конкурса и всю необходимую для участия в нем документацию. Принятие решения о замещении вакантной должности и заключении трудового договора (контракта) принимается в соответствии с конкурсной документацией.

10.2. Должности муниципальной, замещение которых происходит на основании решения представителя работодателя.

Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, в течение 2 рабочих дней со дня освобождения такой должности представляет представителю работодателя этого органа местного самоуправления информацию из Реестра кадрового резерва по гражданам, состоящим в кадровом резерве должности муниципальной службы, ставшей вакантной. На основании представленной информации представитель работодателя органа местного самоуправления принимает решение о заключении трудового договора (контракта) на замещение вакантной должности муниципальной службы.

11. Гражданин исключается из кадрового резерва в случае:

1) назначения на вакантную должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО Малая Охта, в кадровом резерве которой он состоял или на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО Малая Охта,

входящей в следующую группу должностей муниципальной службы относительно группы, к которой относилась ранее занимаемая им должность;

2) повторного отказа от замещения предложенной ему вакантной должности муниципальной службы, в кадровом резерве которой он состоял;

3) личного заявления гражданина;

4) наличия у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) увольнения муниципального служащего с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным в части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) невыполнения гражданином требований пункта 9 настоящего Положения;

7) смерти (гибели) гражданина;

8) признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим решением суда, вступившим в законную силу.

При наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 8 настоящего пункта Положения гражданин признается исключенным из кадрового резерва с даты наступления соответствующего события.

Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется правовым актом органа местного самоуправления в кадровом резерве, на должность муниципальной службы которого он состоял.

Копии документов об исключении из кадрового резерва приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. После включения гражданина в кадровый резерв представителем работодателя утверждается индивидуальный план профессионального развития гражданина.

Индивидуальный план профессионального развития гражданина составляется в двух экземплярах, которые находятся у гражданина и в кадровой службе органа местного самоуправления, в котором гражданин включен в кадровый резерв.

13. Формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование осуществляет кадровая служба Местной администрации МО Малая Охта в соответствии с настоящим Положением и индивидуальными планами профессионального развития, утвержденными представителями работодателя соответствующих органов местного самоуправления МО Малая Охта.