



14

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

22.09.2008г.

№ 11

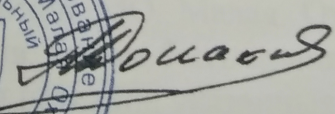
«О Порядке организации и проведения публичных слушаний, по проекту устава и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в данный устав в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2005 № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования муниципальный округ Малая Охта, Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Малая Охта РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, по проекту устава и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в данный устав в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта согласно приложению.
2. Признать утратившим силу пункт 4 постановления (решения) Муниципального Совета МО Малая Охта от 19.06.2006 № 82.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании Муниципального Совета муниципальный округ Малая Охта – газета «Малая Охта».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального Совета Монахова Д.И.

Глава муниципального образования
председатель Муниципального Совета




Д.И. Монахов

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний
по проекту устава и проектам муниципальных правовых актов
о внесении изменений и дополнений в данный устав в муниципальном
образовании муниципальный округ Малая Охта**

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам устава и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в данный устав в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта (далее – Порядок) определяет порядок организации и ведения публичных слушаний по проектам правовых актов муниципального образования муниципальный округ Малая Охта (далее – МО Малая Охта), проводимых в форме очного собрания (далее – публичные слушания), порядок учета предложений и порядок участия граждан.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Малая Охта.

1.3. Настоящий Порядок применяется при обсуждении на публичных слушаниях проекта устава МО Малая Охта (далее – проект Устава), а также проектов правовых актов МО Малая Охта о внесении изменений и дополнений в данный устав (далее – проект правового акта), кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе Муниципального Совета МО Малая Охта.

1.5. В решении Муниципального Совета МО Малая Охта о принятии проекта Устава или проекта правового акта также принимается решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава, проекту правового акта, и решение об опубликовании проекта Устава, проекта правового акта в средствах массовой информации муниципального образования Малая Охта.

1.6. Решение Муниципального Совета МО Малая Охта о принятии устава МО Малая Охта, правовых актов МО Малая Охта о внесении изменений и дополнений в данный устав может быть принято не ранее чем через 30 дней с момента опубликования проектов указанных правовых актов

в средствах массовой информации муниципального образования Малая Охта. 19

1.7. Публичные слушания по проекту Устава, проекту правового акта проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Муниципального Совета о принятии устава МО Малая Охта, правовых актов МО Малая Охта о внесении изменений и дополнений в данный устав.

1.8. Участниками публичных слушаний являются Глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета Малая Охта либо уполномоченное им лицо, иные лица, уполномоченные Главой муниципального образования – председателем Муниципального Совета Малая Охта, депутаты муниципального образования муниципальный округ Малая Охта, население муниципального образования муниципальный округ Малая Охта. При этом понятие «население муниципального образования муниципальный округ Малая Охта», используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, определенном частью 4 статьи 2 Устава Муниципального образования муниципальный округ Малая Охта.

1.9. Положения настоящего Порядка обязательны для соблюдения всеми участниками публичных слушаний.

2. Организация публичных слушаний.

2.1. Публичные слушания могут проводиться в помещении Муниципального Совета МО Малая Охта.

2.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний устанавливаются постановлением Главы муниципального образования – председателем Муниципального Совета.

2.3. Информирование населения муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний производится в средствах массовой информации муниципального образования Малая Охта не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

2.4. Допуск участников в помещение, в котором проводятся публичные слушания, начинается за 15 минут до времени начала публичных слушаний.

Общий отдел Муниципального Совета МО Малая Охта осуществляет регистрацию участников публичных слушаний, запись желающих выступить и обеспечивает размещение участников публичных слушаний в помещении, в котором они проводятся.

2.5. Регистрация лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, в качестве участников публичных слушаний по проекту Устава, проекту правового акта осуществляется путем сообщения участником фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства на территории муниципального образования муниципальный округ Малая Охта.

Участник, желающий выступить на публичных слушаниях, сообщает об этом при регистрации в качестве участника указанных публичных слушаний.

20

Без предварительной регистрации в публичных слушаниях принимают участие депутаты Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта.

3. Ведение публичных слушаний.

3.1. Председательствует на публичных слушаниях Глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета Малая Охта либо уполномоченное им лицо (далее - председательствующий).

3.2. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания в установленном постановлением Главы муниципального образования – председателя Муниципального Совета Малая Охта время;

- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- организует прения;

- поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

3.3. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

- предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;

- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком;

- подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления, и после окончания этого времени. Для подачи такого сигнала может использоваться гонг или колокольчик.

3.4. Председательствующий не вправе:

- комментировать выступления и вопросы;

- прерывать выступление и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Порядок.

3.5. Председательствующий вправе:

- в случаях и в порядке, установленных настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или высказывания не относятся к существу обсуждаемого вопроса;

- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

- объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение настоящего Порядка.

3.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

3.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

21

3.8. В ходе публичных слушаний Общим отделом Муниципального Совета МО Малая Охта ведется протокол, а также может осуществляться ведение стенограмма обсуждения. Протокол подписывается председателемствующим.

4. Регламент обсуждения и порядок учета предложений участников.

4.1. Перед началом обсуждения проекта устава МО Малая Охта, а также проектов правовых актов МО Малая Охта о внесении изменений и дополнений в данный устав председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

4.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

4.3. Продолжительность публичных слушаний не должна превышать 100 минут.

При этом продолжительность обсуждения вопроса ограничивается следующим образом:

- доклад до 15 минут;
- вопросы к докладчику и ответы на них до 30 минут;
- прения до 40 минут;

в том числе:

- выступление в прениях до 4 минут;
- вопросы и ответы к выступающему до 3 минут;
- заключительное выступление докладчика до 4 минут;
- заключительное слово председательствующего до 4 минут.

4.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада - заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

С докладом выступает Глава муниципального образования - председатель Муниципального Совета Малая Охта либо уполномоченное им лицо (далее - докладчик).

4.5. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

4.6. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество.

4.7. После ответов на вопросы участникам предоставляется слово для выступления в прениях.

Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний либо путем поднятием руки. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

4.8. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

22

4.9. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

4.10. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

4.11. Участник в ходе публичных слушаний может передать в печатном виде свои предложения, которые приобщаются к протоколу публичных слушаний.

Письменные предложения по проекту Устава, проекту правового акта поданные лицом, не являющемуся участником публичных слушаний, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка, а также предложения, не имеющие подписи автора и/или без указания фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства на территории муниципального образования муниципальный округ Малая Охта автора не принимаются к рассмотрению.

4.12. Мнения, предложения и замечания, высказанные и/или представленные участниками на публичных слушаниях проходят юридическую экспертизу на предмет их соответствия законодательству, требованиям юридической техники, и на основании которой оформляются рекомендации, подписываемые Главой муниципального образования – председателем Муниципального Совета МО Малая Охта.

Указанные рекомендации учитываются при рассмотрении устава МО Малая Охта, проектов правовых актов МО Малая Охта о внесении изменений и дополнений в данный устав Муниципальным Советом муниципального образования муниципальный округ Малая Охта.