



121

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

20.10.2008г.

№ 35

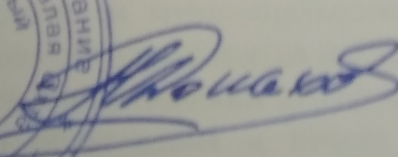
«О Положении об организации и проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Малая Охта Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Малая Охта РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании Муниципального Совета муниципальный округ Малая Охта газете «Малая Охта».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального Совета Монахова Д.И. и Главу Местной администрации Лаврентьева С.В. по подведомственности вопросов.

Глава муниципального образования
председатель Муниципального Совета



 Д.И. Монахов

**Положение
об организации и проведении публичных слушаний
по проекту бюджета муниципального образования
муниципальный округ Малая Охта и годового отчета об исполнении бюджета
муниципального образования муниципальный округ Малая Охта**

Раздел 1. Общие положения.

1. Положение об организации и проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Малая Охта (далее – муниципальное образование), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта определяет цели и регулирует порядок проведения и учета предложений в муниципальном образовании публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (далее - проект местного бюджета) и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в целях реализации в муниципальном образовании принципа гласности бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения открытости для общества процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся в целях информирования, общественного обсуждения и проверки обстоятельств несоответствия исполнения местного бюджета принятому решению Муниципального Совета муниципального образования о местном бюджете в случае превышения прав, предоставленных Местной администрации муниципального образования, исполняющей местный бюджет, Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся ежегодно в сроки, установленные настоящим Положением.

5. Публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – публичные слушания) проводятся по инициативе Муниципального Совета муниципального образования.

6. Проект о местном бюджете и проект о годовом отчете об исполнении местного бюджета вносится, в установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта сроки, Местной администрацией муниципального образования в Муниципальный Совет муниципального образования для принятия последним решения о публикации данного проекта местного бюджета и о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета муниципального образования и отчета об исполнении местного бюджета.

7. Положения настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми

Раздел 2. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний являются:
Глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета Малая Охта либо уполномоченное им лицо;
депутаты Муниципального Совета муниципального образования, в том числе Контрольно – ревизионная комиссия муниципального образования;
Глава Местной администрации муниципального образования либо уполномоченное им лицо;
иные лица, уполномоченные Главой Местной администрации муниципального образования;
руководитель Финансового органа Местной администрации муниципального образования либо уполномоченное им лицо;
население муниципального образования муниципальный округ Малая Охта. При этом понятие «население муниципального образования муниципальный округ Малая Охта», используемое в настоящем Положении, применяется в значении, определенном частью 4 статьи 2 Устава Муниципального образования муниципальный округ Малая Охта.

Раздел 3. Сроки проведения

1. Дата, время и место проведения публичных слушаний устанавливаются постановлением Главы муниципального образования – председателем Муниципального Совета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.
2. Публичные слушания по проекту местного бюджета и годового отчета об его исполнении проводятся не ранее, чем через 10 дней со дня опубликования проекта местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

Раздел 4. Организация публичных слушаний.

1. Публичные слушания могут проводиться в помещении Муниципального Совета муниципального образования.

2. Допуск участников в помещение, в котором проводятся публичные слушания начинается за 15 минут до времени начала публичных слушаний.

Общий отдел Муниципального Совета муниципального образования осуществляет регистрацию участников публичных слушаний, запись желающих выступить и обеспечивает размещение участников публичных слушаний в помещении, в котором они проводятся.

3. Регистрация лиц, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения, в качестве участников публичных слушаний по проекту местного бюджета и по проекту отчета об исполнении местного бюджета осуществляется путем сообщения участником фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства на территории муниципального образования.

Участник, желающий выступить на публичных слушаниях, сообщает об этом при регистрации в качестве участника указанных публичных слушаний.

Без предварительной регистрации в публичных слушаниях принимают участие депутаты Муниципального Совета муниципального образования.

Раздел 5. Ведение публичных слушаний.

124

1. Председательствует на публичных слушаниях Глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета Малая Охта либо уполномоченное им лицо (далее - председательствующий).
2. Председательствующий:
 - открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
 - предоставляет слово для докладов и выступлений;
 - организует прения;
 - поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.
3. Председательствующий обязан:
 - соблюдать настоящее Положение и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;
 - предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;
 - выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Положением;
 - подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени. Для подачи такого сигнала может использоваться гонг или колокольчик.
4. Председательствующий не вправе:
 - комментировать выступления и вопросы;
 - прерывать выступление и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящее Положение.
5. Председательствующий вправе:
 - в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
 - прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или высказывания не относятся к существу обсуждаемого вопроса;
 - задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;
 - объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение настоящего Порядка.
6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.
7. Выступающий обязан соблюдать настоящее Положение, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.
8. В ходе публичных слушаний Общим отделом Муниципального совета муниципального образования ведется протокол, а также может вестись стенограмма обсуждения. Протокол подписывается председательствующим.

Раздел 6. Порядок обсуждения и учета предложений участников публичных слушаний.

1. Перед началом обсуждения проекта местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета председательствующий оглашает состав присутствующих и порядок обсуждения.
2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.
3. Продолжительность публичных слушаний не должна превышать 100 минут. При этом продолжительность обсуждения вопроса ограничивается следующим образом:

доклад	до 15 минут;
вопросы к докладчику и ответы на них	до 30 минут;

- прения в том числе: до 40 минут;
- выступление в прениях
- вопросы к выступающему и ответы на них до 4 минут;
- заключительное выступление докладчика до 3 минут;
- заключительное слово председательствующего до 4 минут;

4. Обсуждение вопроса начинается с доклада - заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

С докладом выступает Глава Местной администрации муниципального образования либо уполномоченное им лицо (далее – докладчик).

5. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.
 6. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество.

7. При обсуждении отчета об исполнении местного бюджета для доклада может быть предоставлено слово председателю Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования.

8. После ответов на вопросы участникам предоставляется слово для выступления в прениях.

Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний либо путем поднятием руки. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

9. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

10. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

11. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

12. Участник в ходе публичных слушаний может передать в печатном виде свои предложения, которые приобщаются к протоколу публичных слушаний.

Письменные предложения по проекту местного бюджета или проекта отчета об исполнении местного бюджета поданные лицом, не являющемуся участником публичных слушаний, в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения, а также предложения не имеющие подписи автора и/или без указания фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства на территории муниципального образования муниципальный округ Малая Охта автора, не принимаются к рассмотрению.

13. По итогам публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении на основании высказанных мнений, предложений и замечаний Местной администрацией муниципального образования оформляется заключение, подписываемое Главой Местной администрации муниципального образования, которое направляется в Муниципальный Совет муниципального образования. Рекомендации, указанные в заключении и предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Указанные рекомендации учитываются при рассмотрении проекта решения Муниципального Совета муниципального образования о местном бюджете и проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.