



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

О К У Д

11.09.2012

№ 52

Г
О бюджетном процессе во
внутригородском муниципальном
образовании Санкт-Петербурга
муниципальном округе Малая Охта

Л

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

3.1. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 20.10.2008 № 34 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта»;

3.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 08.12.2008 № 66 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта от 20.10.2008 № 34»;

3.3. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 23.03.2009

№13 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта от 20.10.2008 № 34 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта».

Заместитель Главы муниципального образования
муниципального округа Малая Охта

А.О. Степанов

**Положение
о бюджетном процессе во внутригородском
муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципальном округе Малая Охта**

Содержание:

Глава 1. Общие положения

- Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
- Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании
- Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального совета муниципального образования
- Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования
- Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации
- Статья 6. Бюджетные полномочия Финансового органа Местной администрации
- Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссией
- Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании
- Статья 9. Доходы местного бюджета
- Статья 10. Расходы местного бюджета
- Статья 11. Резервный фонд Местной администрации

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

- Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета
- Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
- Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета
- Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований
- Статья 16. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы)
- Статья 17. Ведомственные целевые программы
- Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

- Статья 19. Содержание решения о местном бюджете
- Статья 20. Процедура рассмотрения и утверждения решения о местном бюджете
- Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете
- Статья 22. Порядок рассмотрения и принятия решения о местном бюджете
- Статья 23. Внесение изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете

Глава 4. Исполнение местного бюджета

- Статья 24. Основы исполнения местного бюджета
- Статья 25. Сводная бюджетная роспись
- Статья 26. Кассовый план
- Статья 27. Бюджетная роспись
- Статья 28. Завершение текущего финансового года

Глава 5. Муниципальный долг

- Статья 29. Управление муниципальным долгом
- Статья 30. Прекращение долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга
- Статья 31. Порядок предоставления муниципальных гарантий

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

- Статья 32. Составление бюджетной отчетности
- Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета
- Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

- Статья 35. Субъекты муниципального финансового контроля
- Статья 36. Формы финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления муниципального образования.

Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта (далее – Устав муниципального образования) устанавливает организацию бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта (далее – муниципальное образование).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

Муниципальный Совет муниципального образования;

Глава муниципального образования;

Местная администрация муниципального образования (далее – Местная администрация);

финансовый орган муниципального образования (далее – Финансовый орган Местной администрации);

контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – Контрольно-счетная комиссия);

главные распорядители средств местного бюджета;

главные администраторы доходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, а также в

установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального Совета муниципального образования

Муниципальный Совет муниципального образования:

- 1) утверждает положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, а также изменения и (или) дополнения в него;
- 2) рассматривает и утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 4) осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 5) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 7) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 8) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении;
- 9) проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

- 1) осуществляет созыв и обеспечивает организацию заседаний Муниципального Совета муниципального образования по рассмотрению и утверждению местного бюджета и отчета об его исполнении;
- 2) на основании правового акта Муниципального Совета муниципального образования определяет дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об его исполнении;
- 3) обеспечивает опубликование проекта местного бюджета и проекта годового отчета об его исполнении, а также сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 4) обеспечивает организацию публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об его исполнении;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

- 1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет муниципального образования проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами; проекты решений о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете, об исполнении бюджета,

3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета муниципального образования, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

4) представляет проект местного бюджета и проект отчета об его исполнении на публичных слушаниях, проводимых по инициативе Муниципального Совета муниципального образования по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, готовит заключение по внесенным поправкам (предложениям) к проекту местного бюджета и проекту отчета об его исполнении и направляет его в Муниципальный Совет муниципального образования;

5) составляет проект местного бюджета, проект отчета об его исполнении, бюджетную отчетность;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и их формировании и реализации;

7) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы) муниципального образования, реализуемые за счет средств местного бюджета;

8) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм);

9) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

10) утверждает ведомственные целевые и адресные программы муниципального образования, реализуемые за счет средств местного бюджета;

11) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением;

12) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

13) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

14) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;

15) вносит годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования;

16) утверждает и представляет в Муниципальный Совет муниципального образования и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

17) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования и представление его в установленном порядке в финансовый орган Санкт - Петербурга;

18) разрабатывает проект положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании и изменения и(или) дополнения в такое положение, направляет такие проекты в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий, вносит их на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования;

19) направляет проект решения о местном бюджете, проект отчета об его исполнении в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Финансового органа Местной администрации

Финансовый орган Местной администрации:

1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную администрацию;

2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

7) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

9) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

10) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана;

15) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

18) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

21) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

22) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

26) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную администрацию;

27) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

28) представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в установленном порядке в финансовый орган Санкт - Петербурга;

29) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

30) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимает решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, возникающей при предоставлении бюджетных кредитов;

31) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

32) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также

средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений доходов в местный бюджет определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате: принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. В муниципальном образовании ведется реестр расходных обязательств муниципального образования.

4. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

5. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 11. Резервный фонд Местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Местной администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной администрации.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается муниципальным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом Местной администрации.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией.

В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган Местной администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Составление проекта местного бюджета основывается на:

бюджетном послании Президента Российской Федерации;
ежегодном послании Губернатора Санкт-Петербурга Законодательному Собранию Санкт-Петербурга;
прогнозе социально-экономического Санкт-Петербурга;
прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
реестре расходных обязательств муниципального образования.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет муниципального образования.

Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми Финансовым органом Местной администрации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных

ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы)

1. Долгосрочные муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета, утверждаются правовым актом Местной администрации.

Сроки реализации долгосрочных муниципальных целевых программ (подпрограмм) определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу (подпрограмму).

Долгосрочные муниципальные целевые программы (подпрограммы), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования.

3. По каждой долгосрочной целевой программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограммы) или о досрочном прекращении ее реализации.

Статья 17. Ведомственные целевые программы

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 19. Содержание решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете устанавливаются перечни, показатели и характеристики (приложения), указанные в статье 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Процедура рассмотрения и утверждения местного бюджета

Процедура рассмотрения и утверждения местного бюджета включает в себя:
разработка Местной администрацией и внесение в Муниципальный Совет муниципального образования в порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета муниципального образования, проекта решения о местном бюджете с установленным пакетом документов и материалов не позднее 15 ноября текущего года;

направление Местной администрацией проекта решения о местном бюджете с установленным пакетом документов и материалов в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертных мероприятий;

принятие Муниципальным Советом муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета с опубликованием (обнародованием) проекта местного бюджета;

проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета в порядке, установленном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом;

разработка Местной администрацией заключения по результатам публичных слушаний, внесение его на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

рассмотрение Муниципальным Советом муниципального образования заключения по результатам публичных слушаний и утверждение проекта решения о местном бюджете;

опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний и решения о местном бюджете.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования представляются:

основные направления бюджетной политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 22. Порядок рассмотрения и принятия решения о местном бюджете

1. Одновременно с внесением в Муниципальный Совет муниципального образования проекта решения о местном бюджете с установленным в соответствии со статьей 21 настоящего Положения пакетом документов, Местная администрация направляет проект решения о местном бюджете в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертных мероприятий.

2. Контрольно-счетная комиссия в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете и направляет его в Местную администрацию и в Муниципальный Совет муниципального образования.

3. Проект решения о местном бюджете принимается в порядке, установленном Уставом муниципального образования в учетом требований настоящего Положения.

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении докладчиком выступает Глава Местной администрации или уполномоченное им лицо, содокладчиком - председатель Контрольно-счетной комиссии или уполномоченное им лицо.

5. Поправки к проекту решения о местном бюджете направляются Главе муниципального образования в течение пяти рабочих дней с момента принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сокращение (увеличение) бюджетных ассигнований по другим статьям.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки, поданные Главой муниципального образования, Местной администрацией могут увеличивать доходную и расходную части бюджета, менять источники финансирования дефицита бюджета. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

При этом из поправок, поданных после установленного срока, на второе чтение выносятся только поправки Главы муниципального образования.

В ходе второго чтения проекта решения о местном бюджете не могут быть изменены без согласования с Местной администрацией утвержденные в первом чтении следующие основные показатели местного бюджета:

объем доходов бюджета;

превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;

источники финансирования дефицита бюджета.

6. В случае возникновения спорных вопросов при рассмотрении поправок, Муниципальный Совет муниципального образования может принять решение о формировании согласительной комиссии, состоящей на паритетных началах из представителей Муниципального Совета муниципального образования и Местной администрации. В этом случае, рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении откладывается до завершения работы согласительной комиссии.

В решении Муниципального Совета муниципального образования о формировании согласительной комиссии для рассмотрения спорных вопросов по поправкам и разработки согласованного варианта поправок утверждается персональный состав депутатов - представителей Муниципального Совета муниципального образования.

Персональный состав представителей Местной администрации утверждается Местной администрацией, при этом Глава Местной администрации входит в согласительную комиссию в силу должности.

Согласительная комиссия в течение 7 дней рассматривает поправки и разрабатывает согласованный вариант характеристик проекта местного бюджета, который вносится на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования Главой Местной администрации.

7. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 23. Внесение изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разрабатывать и представлять на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования проект решения о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет:

сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом муниципального образования проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляются в соответствии со статьей 22 настоящего Положения.

Глава 4. Исполнение местного бюджета

Статья 24. Основы исполнения местного бюджета

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый орган Местной администрации.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации.

8. В случае и порядке, установленных Финансовым органом Местной администрации, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом Местной администрации.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа Местной администрации.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган Местной администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом Местной администрации.

Статья 27. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом Местной администрации.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом Местной администрации лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Муниципальный долг

Статья 29. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит Местной администрации.

3. Муниципальный Совет муниципального образования вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

4. Если при исполнении местного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, Местная администрация, Финансовый орган Местной администрации вправе принимать новые долговые обязательства муниципального образования только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) Местной администрации по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с Местной администрацией.

6. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, производится за счет средств местного бюджета.

7. Учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге.

Статья 30. Прекращение долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае если долговое обязательство муниципального образования, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства муниципального образования, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

2. Местная администрация по истечении сроков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, издает постановление о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств муниципального образования осуществляется с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их Местной администрацией в соответствии с условиями выпуска ценных бумаг муниципального образования до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению Местной администрации досрочно погашенными.

Статья 31. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется Местной администрацией на основании решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правового акта Местной администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Правовым актом Местной администрации устанавливаются:

перечень документов, подлежащих представлению принципалом, для предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии;

порядок предоставления муниципальной гарантии в части, не урегулированной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Местная администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Финансовый орган Местной администрации ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган Местной администрации в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом Местной администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет муниципального образования и Контрольно-счетную комиссию.

5. Финансовый орган Местной администрации представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетная комиссия для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в Муниципальный Совет муниципального образования с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Процедура представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя:

разработка Местной администрацией и внесение в Муниципальный Совет муниципального образования в порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета муниципального образования, проекта годового отчета об исполнении местного бюджета с установленным бюджетным законодательством Российской Федерации пакетом документов и материалов не позднее 1 мая текущего года;

направление Местной администрацией проекта годового отчета об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертных мероприятий;

принятие Муниципальным Советом муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета с опубликованием (обнародованием) проекта годового отчета об исполнении местного бюджета;

проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом;

разработка Местной администрацией заключения по результатам публичных слушаний, внесение его на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

рассмотрение Муниципальным Советом муниципального образования заключения по результатам публичных слушаний и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний и годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. Контрольно-счетная комиссия в сроки, установленные статьей 33 настоящего Положения, подготавливает заключение на проект годового отчета об исполнении местного бюджета и направляет его в Местную администрацию и в Муниципальный Совет муниципального образования.

3. При рассмотрении Муниципальным Советом муниципального образования годового отчета об исполнении местного бюджета докладчиком выступает Глава Местной администрации или уполномоченное им лицо, содокладчиком - председатель Контрольно-счетной комиссией или уполномоченное им лицо.

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.

5. В случае отклонения Муниципальным Советом муниципального образования годового отчета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 35. Субъекты муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

Муниципальный Совет муниципального образования;

Контрольно-счетная комиссия;

Местная администрация;

главные распорядители средств местного бюджета;

главные администраторы доходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

Статья 36. Формы финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления муниципального образования.

1. Муниципальный Совет муниципального образования осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

Контроль Муниципального Совета муниципального образования предусматривает право на:

получение от Местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;

получение от Финансового органа Местной администрации оперативной информации об исполнении местного бюджета;

утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении местного бюджета;

вынесение оценки деятельности Местной администрации.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля Местной администрацией устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.