



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

02 марта 2015 года

№ 11

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления и аппарате Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8-1 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления и аппарате Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению.

2. После вступления в силу настоящего решения Главе МО Малая Охта, Главе Местной администрации, председателю Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта привести соответствующие муниципальные правовые акты, принятые в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, в соответствие с действующим законодательством.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Муниципального Совета МО Малая Охта от 19.10.2010 № 46;
- решение Муниципального Совета МО Малая Охта от 29.11.2010 № 56;
- решение Муниципального Совета МО Малая Охта от 24.04.2012 № 26;
- решение Муниципального Совета МО Малая Охта от 24.04.2012 № 27.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Малая Охта Д.И. Монахова.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО Малая Охта

Д.И. Монахов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления и аппарате Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок образования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – комиссии), образуемых в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – органы местного самоуправления) – Муниципальном Совете и Местной администрации, и аппарате Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Избирательная комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

3. Основной задачей деятельности подобных комиссий является содействие органам местного самоуправления и Избирательной комиссии в соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Санкт-Петербурга, внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, а также осуществлению мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и аппарате Избирательной комиссии, а также вопрос согласования гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления и аппарате Избирательной комиссии, возможности замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), при следующих условиях:

- если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;
- если данное согласование проводится до истечения 2-х лет со дня увольнения с муниципальной службы.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного

обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

6. Информация о деятельности комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии, включающая сведения о количественном составе комиссии, количестве заседаний комиссии, основаниях проведения заседаний, принятых комиссией решениях, размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Состав и порядок образования комиссий

1. В состав комиссий входят:

а) Глава МО Малая Охта, Глава Местной администрации, председатель Избирательной комиссии, являющиеся представителями нанимателя (работодателями), и (или) уполномоченные ими муниципальные служащие (в том числе специалисты по вопросам муниципальной службы, кадрам, юридического (правового) сопровождения деятельности соответствующих органов местного самоуправления, Избирательной комиссии из структурного подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных или образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросам Главы МО Малая Охта, Главы Местной администрации, председателя Избирательной комиссии в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

2. Независимыми экспертами в составе комиссий могут быть работающие в научных или образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации. Предпочтение при включении в состав комиссий в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой. Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Независимые эксперты включаются в состав комиссий на добровольной основе.

3. Число независимых экспертов может составлять не более одной четверти от общего числа членов комиссий.

4. Персональный и количественный состав комиссии в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете, утверждается распоряжением Главы МО Малая Охта, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации, - распоряжением Местной администрации, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Избирательной комиссии, - соответствующим актом председателя Избирательной комиссии.

5. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссий, назначаемых распоряжениями Главы МО Малая Охта, Главы Местной администрации, актом председателя Избирательной комиссии соответственно. Все члены комиссий при принятии решений обладают равными правами.

6. Состав комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

3. Порядок работы комиссий

1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – информация). Данная информация может быть получена от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

Основанием для проведения заседания комиссии также является обращение гражданина в соответствующий орган местного самоуправления либо Избирательную комиссию, в котором он замещал должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2-х лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Информация, полученная от органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц или граждан, должна быть представлена в письменном виде, содержать следующие сведения:

- ФИО муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- описание признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации;

2. В комиссии могут быть представлены материалы, подтверждающие личную заинтересованность муниципальному служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – материалы) в случае их наличия.

3. Комиссии не рассматривают сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. Не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Работа комиссии по каждому отдельному случаю проводится в 2 этапа:

1 этап – подготовительный, на котором осуществляется проверка информации и представленные материалы, а также запрашиваются дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения вопроса по урегулированию конфликта интересов;

2 этап – основной, на котором проводится заседание комиссии по рассмотрению вопроса по урегулированию конфликта интересов в присутствии муниципального служащего.

1-й этап:

Председатель комиссии органа местного самоуправления или Избирательной комиссии, в котором (которой) муниципальный служащий, в отношении которого поступила информация, замещает должность муниципальной службы, в 3-дневный срок со дня поступления информации выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе представленных материалов. Этим же решением председатель комиссии уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления (Главу МО Малая Охта, Главу Местной администрации), председателя Избирательной комиссии, являющегося представителем нанимателя (работодателем), о поступлении информации в отношении муниципального служащего соответствующего органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии в целях принятия следующих мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей;

- отстранение муниципального служащего от исполнения обязанностей, которые привели к конфликту интересов на период урегулирования конфликта интересов (исключение возможности участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов);

- изменение должностного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов;

- отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на весь период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Проверка информации и материалов осуществляется в 2-недельный срок со дня принятия решения об ее проведении. В случае невозможности получения в указанный срок запрашиваемых дополнительных информации и материалов, срок проверки продлевается до одного месяца по решению председателя комиссии.

Процедура проверки информации и материалов заключается в представлении Главой МО Малая Охта, Главой Местной администрации, председателем Избирательной комиссии соответственно, дополнительных сведений, необходимых для работы комиссии. Дополнительные сведения представляются Главой МО Малая Охта, Главой Местной администрации, председателем Избирательной комиссии по письменному запросу председателя комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии. Также по письменному запросу председателя соответствующей комиссии Глава МО Малая Охта, Глава Местной администрации, председатель Избирательной комиссии соответственно направляет запросы о предоставлении сведений, необходимых для работы комиссии, от других государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

2-й этап:

Дата, время и место проведения заседания комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

В случае невозможности личного присутствия муниципального служащего на заседании комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии, а также отсутствия письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, на заседании комиссии присутствует уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание по решению председателя комиссии переносится, если для муниципального служащих, ни уполномоченный им представитель не могут принять участие в заседании по уважительной причине до устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

На заседание комиссии приглашаются заинтересованные должностные лица органов местного самоуправления, Избирательной комиссии, а также представители заинтересованных органов и организаций.

На заседании комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего либо его представителя, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня. Комиссия приглашает на свое заседание иных лиц, имеющих отношение к рассматриваемому на заседании случаю, и заслушивает их устные или рассматривает письменные пояснения, касающиеся рассматриваемого вопроса.

Члены комиссий и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

По итогам рассмотрения информации, комиссии могут принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководителю соответствующего органа местного самоуправления (Главе МО Малая Охта, Главе Местной администрации), председателю Избирательной комиссии, являющемуся представителем нанимателя (работодателем), предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

По итогам рассмотрения вопроса, установленного абзацем вторым пункта 1 настоящего раздела, комиссия, в установленном действующим федеральным законодательством порядке, принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации, и мотивировать свой отказ.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссий, принявшие участие в заседании. Решения комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии носят обязательный для Главы МО Малая Охта, Главы Местной администрации и председателя Избирательной комиссии характер.

В решении комиссии указываются:

а) ФИО, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для подготовки и проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) ФИО членов комиссии, других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

Член комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Копии решения комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии в течение 3-х дней со дня его принятия направляются Главе МО Малая Охта, Главе Местной администрации, председателю Избирательной комиссии соответственно, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам, за исключением случая, установленного пунктом 5 раздела 1 настоящего Положения.

Решение комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, Глава МО Малая Охта, Глава Местной администрации, председатель Избирательной

комиссии после получения от комиссии соответствующей информации, привлекает муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Решение комиссии соответствующего органа местного самоуправления, Избирательной комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.