



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

16.05.2016

№ 14

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.
2. После вступления в силу настоящего решения Главе муниципального образования МО Малая Охта привести соответствующие муниципальные правовые акты, принятые в органах местного самоуправления, в соответствие с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
МО Малая Охта



Д.И. Монахов

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности,
должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее МС МО Малая Охта) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции незамедлительно письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) и направляется в адрес внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее по тексту – МО Малая Охта).

Поступившее уведомление регистрируется в порядке установленном Инструкцией по делопроизводству в МС МО Малая Охта.

На копии уведомления, лицо ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, ставит входящий номер, дату регистрации и свою подпись с указанием своей фамилии и должности и после этого возвращает копию уведомления должностному лицу.

Зарегистрированное уведомление, лицо ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, немедленно передаёт на рассмотрение Главе внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее по тексту – Глава муниципального образования).

Копию уже зарегистрированного уведомления, лицо ответственное за регистрацию входящей корреспонденции немедленно передаёт в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта) для осуществления предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения для Главы муниципального образования.

6. Депутаты МС МО Малая Охта, Председатель избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – председатель избиркома МО Малая Охта), Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее Глава Местной администрации), а также лица, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой муниципального образования, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, направляют Главе муниципального образования.

7. По уведомлению, поступившему лично от Главы Местной администрации, окончательное решение принимает Глава муниципального образования после получения заключения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта.

8. Уведомления направленные Главе муниципального образования, за исключением уведомления направленного Главой Местной администрации лично, по письменному поручению высшего должностного лица муниципального образования могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта для рассмотрения с принятием окончательного решения. При этом комиссия окончательно может принять только решение о том, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

В том случае, если комиссия не приняла окончательное решение в установленном настоящим Положением порядке, рассмотрение уведомления завершается составлением письменного мотивированного заключения комиссии, которое направляется Главе муниципального образования.

9. При отсутствии письменного поручения об окончательном рассмотрении уведомления Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений соответствующей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений,

представляются Главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе муниципального образования в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, Главой муниципального образования, но не более чем на 30 дней.

11. Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта проводятся по мере необходимости, либо по поручению Главы муниципального образования. Заседание проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя, его заместитель. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем или ответственным секретарём.

12. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта.

13. Члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

14. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании, является определяющим.

15. Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

16. Член Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная в ходе рассмотрения уведомления, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Глава муниципального образования по результатам рассмотрения уведомлений и предварительных заключений комиссии принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» или «в» пункта 17 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а именно изменение должностного или служебного положения, являющегося стороной конфликта интересов муниципального служащего, вплоть до отстранения (отвода) его от исполнения должностных (служебных) обязанностей либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, а именно осуществить отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов или заявить самоотвод.

19. Поступившие уведомления и все собранные в результате их проверки материалы хранятся в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта в течении 5 (пяти) лет со дня принятия по уведомлению окончательного решения Главой муниципального образования или Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МС МО Малая Охта в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Положением, после чего подлежат уничтожению в соответствии с законодательством об архивном деле.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими отдельные муниципальные должности,
должности муниципальной службы и иными лицами
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Главе муниципального образования МО Малая Охта
от _____
(Ф.И.О., муниципальная должность или
должность муниципального служащего)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

(отметка об ознакомлении)

"__" _____ 20__ г.