



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

26.09.2014

№ 05

Г
Об избрании заместителя Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, назначении его на муниципальную должность с заключением срочного трудового договора

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 27, 39, 41, 42 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, решениями Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 20.10.2011 № 49 «О структуре Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта» (в редакции решения Муниципального Совета от 24.04.2012 № 19) и от 29.10.2013 № 44 «О штатном расписании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта на 2014 год» (в редакции решения Муниципального Совета от 22.01.2014 № 02) и на основании протокола № 03 от 26.09.2014 счетной комиссии Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта об итогах тайного голосования по выборам заместителя Главы муниципального образования из состава Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта пятого созыва, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Избрать Степанова Андрея Олеговича заместителем Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта из состава Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта пятого созыва.
2. Назначить Степанова Андрея Олеговича с 27.09.2014 года на муниципальную должность в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта - заместитель Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта на условиях срочного контракта (трудовой договор) согласно приложению, с должностным окладом в размере 21 расчетной единицы в месяц.

3. Уполномочить Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта Монахова Д.И. от имени Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта подписать контракт на замещение муниципальной должности с заместителем Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта в соответствии с пунктом 2 настоящего решения.

Глава муниципального образования
муниципальный округ Малая Охта



Монахов Д.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
от 26.03.2014 № 05

**КОНТРАКТ (ТРУДОВОЙ ДОГОВОР) № _____
НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ВРУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА**

_____ 2014 г.

Санкт-Петербург

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, в лице Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта _____ (далее – Глава муниципального образования), действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – Устав муниципального образования), именуемый в дальнейшем Муниципальный Совет, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем заместитель Главы муниципального образования, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, на основании решения Муниципального Совета пятого созыва внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от _____ №__ «Об избрании заместителя Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт (трудовой договор) (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту заместитель Главы муниципального образования берет на себя обязательства, связанные с замещением муниципальной должности в Муниципальном Совете - заместитель Главы муниципального образования в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Муниципальный Совет обязуется обеспечить заместителю Главы муниципального образования исполнение полномочий, связанных с замещением муниципальной должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать заместителю Главы муниципального образования денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с настоящим контрактом.

1.2. Заместитель Главы муниципального образования обязуется исполнять должностные обязанности, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего контракта, исполнять полномочия и иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

1.3. Должность заместителя Главы муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» является муниципальной должностью в Санкт-Петербурге.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом муниципального образования заключается на срок полномочий заместителя Главы муниципального образования, который соответствует сроку полномочий Муниципального Совета муниципального образования, избравшего его из своего состава.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей заместителя Главы муниципального образования – 27.09.2014

2. Права и должностные обязанности заместителя Главы муниципального образования

2.1. Заместитель Главы муниципального образования имеет право:

2.1.1. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей заместителя Главы муниципального образования.

2.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей заместителя Главы муниципального образования, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Муниципального Совета.

2.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

2.1.5. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.6. Взаимодействовать с депутатами Муниципального Совета, сотрудниками аппарата Муниципального Совета, Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Местная администрация).

2.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим контрактом.

2.2. Заместитель Главы муниципального образования обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального

образования, нормативные правовые акты Муниципального Совета, Регламент Муниципального Совета.

2.2.3. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Санкт-Петербурга для выборных должностных лиц.

2.2.4. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей заместителя Главы муниципального образования.

2.2.5. Исполнять должностные обязанности добросовестно в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального Совета, настоящим контрактом и нести персональную ответственность за выполнение возложенных настоящим контрактом полномочий и должностных обязанностей. Обеспечивать исполнение поручений Главы муниципального образования, данных в пределах его должностных полномочий.

2.2.6. Соблюдать Устав муниципального образования, Регламент Муниципального Совета, настоящий контракт при исполнении должностных обязанностей.

2.2.7. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.8. Сообщать Муниципальному Совету и Главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.9. Проявлять корректность в обращении с гражданами и представителями организаций.

2.2.10. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Муниципального Совета, Главы муниципального образования, Местной администрации, воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении заместителем Главы муниципального образования должностных обязанностей.

2.2.11. Не разглашать или не использовать в целях, не связанных с замещением муниципальной должности сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, или служебную информацию, соблюдать, установленный Регламентом и Инструкцией по делопроизводству порядок работы со служебной документацией; соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Муниципальном Совете.

2.2.12. Обеспечивать проведение муниципальной социальной политики на территории муниципального образования.

2.2.13. Представлять Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

2.2.14. Исполнять в пределах, установленных Уставом муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования во всех случаях, когда Глава муниципального образования временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п.) не может исполнять свои обязанности.

2.2.15. Издавать постановления и распоряжения Главы муниципального образования, подписывать и обнародовать решения Муниципального Совета во время исполнения полномочий Главы муниципального образования.

2.2.16. Обеспечивать взаимодействие с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга, иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в Красногвардейском районе, прокуратурой Красногвардейского

района, участвовать в работе комиссий, рабочих групп, иных совещаний и мероприятий, проводимых заместителями главы администрации Красногвардейского района, структурными подразделениями администрации Красногвардейского района, иными государственными органами, за исключением Коллегии района и совещаний, проводимых главой администрации Красногвардейского района, на основании поручений Главы муниципального образования.

2.2.17. Осуществлять координацию деятельности Муниципального Совета по информированию населения о деятельности Муниципального Совета, реализацию и исполнение требований федеральных законов «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.18. Участвовать в разработке муниципальных целевых социальных программ (подпрограмм), направленных на социальную поддержку ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и подростков муниципального образования.

2.2.19. Обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с общественными организациями ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2.20. Принимать участие в социальных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальных программ для ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального образования.

2.2.21. Принимать участие в досуговых мероприятиях, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, для детей и подростков муниципального образования.

2.2.22. Своевременно в пределах своих должностных обязанностей рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения.

2.2.23. Обеспечивать исполнение Муниципальным Советом и должностными лицами местного самоуправления предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по антикоррупционным вопросам.

2.2.24. Координировать деятельность официального печатного средства массовой информации Муниципального Совета, официального сайта Муниципального Совета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.25. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

3. Права и обязанности Муниципального Совета

3.1. Муниципальный Совет имеет право:

3.1.1. Требовать при исполнении должностных обязанностей и полномочий соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений Муниципального Совета, настоящего контракта.

3.1.2. Требовать надлежащего исполнения должностных обязанностей, установленных настоящим контрактом, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, поручений Главы муниципального образования.

3.1.3. Устанавливать размеры ежемесячных дополнительных выплат, утверждать график отпусков и осуществлять предоставление отпусков заместителю Главы муниципального образования.

3.1.4. Привлекать заместителя Главы муниципального образования к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

3.1.5. Требовать от заместителя Главы муниципального образования бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий заместителя Главы муниципального образования.

3.1.6. Реализовывать другие права работодателя, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета, настоящим контрактом.

3.2. Муниципальный Совет обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования.

3.2.2. Обеспечить заместителю Главы муниципального образования организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей заместителя Главы муниципального образования.

3.2.3. Обеспечить предоставление заместителю Главы муниципального образования гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим контрактом.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим контрактом.

4. Оплата труда заместителя Главы муниципального образования

4.1. Денежное содержание заместителя Главы муниципального образования состоит из должностного оклада в размере 21 расчетной единицы и дополнительных выплат. Размер денежной единицы устанавливается ежегодно законом Санкт-Петербурга.

4.2. К дополнительным выплатам заместителя Главы муниципального образования относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере, установленном законом Санкт-Петербурга.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы).

4.2.4. Премии по результатам труда.

4.2.5. Материальная помощь.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Заместителю Главы муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем.

5.2. Заместителю Главы муниципального образования предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, перечисленных в статье 15-1 Закона Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности заместителя Главы муниципального образования, гарантии, предоставляемые заместителю Главы муниципального образования

6.1. Заместителю Главы муниципального образования обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Заместителю Главы муниципального образования предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение и прекращение контракта

9.1. Настоящий контракт прекращается с истечением срока его действия, указанного в пункте 1.4 настоящего контракта.

9.2. Настоящий контракт, может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Настоящий контракт может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Муниципальном Совете, другой - у заместителя Главы муниципального образования.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

10.4. Трудовая книжка заместителя Главы муниципального образования храниться в Муниципальном Совете.

11. Подписи сторон

Муниципальный Совет

М.П.

Глава муниципального образования

Гр. _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

тел: _____

ИНН: _____

№ страх. св-ва: _____

/ _____ /
расшифровка фамилии

Ознакомлен со следующими муниципальными правовыми актами:

Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта _____

Регламент Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта _____

Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта _____

Инструкция о контрольно-пропускном режиме
в помещениях Муниципального Совета _____

Экземпляр контракта получил: _____
подпись