



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

29.07.2016

№ 07

Г
«О внесении изменений в решение
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта от 11.09.2012 №52
«О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном
образовании Санкт-Петербурга муниципальный
округ Малая Охта»]

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Изложить приложение к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 11.09.2012 №52 «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 06.07.2015 №25 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 11.09.2012 №52 «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
муниципальный округ Малая Охта

Д.И. Монахов

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный
округ Малая Охта
от 29.02.2016 № 07

«Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный
округ Малая Охта
от 11.09.2012 №52

**Положение
о бюджетном процессе во внутригородском
муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципальный округ Малая Охта**

Содержание:

Глава 1. Общие положения

- Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
- Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании
- Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального совета муниципального образования
- Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования
- Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации
- Статья 6. Бюджетные полномочия Финансового органа Местной администрации
- Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссией
- Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании
- Статья 9. Доходы местного бюджета
- Статья 10. Расходы местного бюджета
- Статья 11. Резервный фонд Местной администрации

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

- Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета
- Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
- Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета
- Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований
- Статья 16. Муниципальные программы (подпрограммы)
- Статья 17. Ведомственные целевые программы
- Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

- Статья 19. Содержание решения о местном бюджете

- Статья 20. Процедура рассмотрения и утверждения решения о местном бюджете
Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете
Статья 22. Порядок рассмотрения и принятия решения о местном бюджете
Статья 23. Внесение изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете

Глава 4. Исполнение местного бюджета

- Статья 24. Основы исполнения местного бюджета
Статья 25. Сводная бюджетная роспись
Статья 26. Кассовый план
Статья 27. Бюджетная роспись
Статья 28. Завершение текущего финансового года

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

- Статья 29. Составление бюджетной отчетности
Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета
Статья 31. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

- Статья 32. Субъекты муниципального финансового контроля
Статья 33. Формы финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления муниципального образования.

Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Устав муниципального образования) устанавливает организацию бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее – муниципальное образование).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

Муниципальный Совет муниципального образования;

Глава муниципального образования;

Местная администрация муниципального образования (далее – Местная администрация);

финансовый орган муниципального образования (далее – Финансовый орган Местной администрации);

контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – Контрольно-счетная комиссия);

главные распорядители средств местного бюджета;

главные администраторы доходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального Совета муниципального образования

Муниципальный Совет муниципального образования:

- 1) утверждает положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, а также изменения и (или) дополнения в него;
- 2) рассматривает и утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 4) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 5) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 6) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении;
- 7) проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

- 1) осуществляет созыв и обеспечивает организацию заседаний Муниципального Совета муниципального образования по рассмотрению и утверждению местного бюджета и отчета об его исполнении;
- 2) на основании правового акта Муниципального Совета муниципального образования определяет дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об его исполнении;
- 3) обеспечивает опубликование проекта местного бюджета и проекта годового отчета об его исполнении, а также сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 4) обеспечивает организацию публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об его исполнении;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

- 1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;
- 2) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет муниципального образования проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами; проекты решений о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете, об исполнении бюджета;
- 3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета муниципального образования, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

- 4) представляет проект местного бюджета и проект отчета об его исполнении на публичных слушаниях, проводимых по инициативе Муниципального Совета муниципального образования по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, готовит заключение по внесенным поправкам (предложениям) к проекту местного бюджета и проекту отчета об его исполнении и направляет его в Муниципальный Совет муниципального образования;
- 5) составляет проект местного бюджета, проект отчета об его исполнении, бюджетную отчетность;
- 6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;
- 7) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ и определяет указанные сроки;
- 8) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 9) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 10) утверждает ведомственные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 11) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением, устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 12) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 13) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 14) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- 15) вносит годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования;
- 16) утверждает и представляет в Муниципальный Совет муниципального образования и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 17) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования и представляет его в установленном порядке в финансовый орган Санкт - Петербурга;
- 18) разрабатывает проект положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании и изменения и(или) дополнения в такое положение, направляет такие проекты в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий, вносит их на утверждение в Муниципальный Совет муниципального образования;
- 19) направляет проект решения о местном бюджете, проект отчета об его исполнении в Контрольно-счетный орган для проведения экспертных и аналитических мероприятий;
- 20) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Финансового органа Местной администрации

Финансовый орган Местной администрации:

- 1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную администрацию;
- 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 7) осуществляет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- 8) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 9) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- 11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 15) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- 18) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- 19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 21) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;
- 22) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

26) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную администрацию;

27) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

28) представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в установленном порядке в финансовый орган Санкт - Петербурга;

29) являясь органом внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

30) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимает решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, возникающей при предоставлении бюджетных кредитов;

31) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

32) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет бюджетные полномочия по осуществлению муниципального финансового контроля установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также следующие бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджетах, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений доходов в местный бюджет определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате: принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. В муниципальном образовании ведется реестр расходных обязательств муниципального образования.

4. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

5. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

Статья 11. Резервный фонд Местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, возникающих в связи с решением вопросов местного значения и осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Местной администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной администрации.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет утверждается муниципальным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом Местной администрации.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией.

В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган Местной администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Составление проекта местного бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет муниципального образования.

Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми Финансовым органом Местной администрации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются правовым актом Местной администрации.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией. Муниципальный Совет муниципального образования вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Ведомственные целевые программы

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 19. Содержание решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, решениями Муниципального Совета муниципального образования (кроме решения о бюджете).

2. Решением о местном бюджете устанавливаются перечни, показатели и характеристики (приложения), указанные в статье 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Процедура рассмотрения и утверждения местного бюджета

Процедура рассмотрения и утверждения местного бюджета включает в себя:

- разработка Местной администрацией и внесение в Муниципальный Совет муниципального образования в порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета муниципального образования, проекта решения о местном бюджете с установленным пакетом документов и материалов не позднее 15 ноября текущего года;
- направление Местной администрацией проекта решения о местном бюджете с установленным пакетом документов и материалов в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертных мероприятий;
- принятие Муниципальным Советом муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете с опубликованием (обнародованием) проекта решения о местном бюджете;
- проведение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете в порядке, установленном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом;
- разработка Местной администрацией заключения по результатам публичных слушаний, внесение его на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;
- рассмотрение Муниципальным Советом муниципального образования заключения Местной администрации по результатам публичных слушаний, принятие решений об учете поступивших во время публичных слушаний предложений по проекту решения о местном бюджете как поправок к проекту решения, подлежащих дальнейшему рассмотрению, или отклонении предложений, поправками к проекту решения не являющихся, с определением порядка их дальнейшего рассмотрения;
- утверждение Муниципальным Советом муниципального образования результатов публичных слушаний и их опубликование (обнародование);
- рассмотрение Муниципальным Советом муниципального образования проекта решения о местном бюджете, принятие решений об учете/не учете поправок, поступивших во время публичных слушаний, и поправок депутатов Муниципального Совета к проекту решения о местном бюджете, утверждение проекта решения о местном бюджете;
- опубликование (обнародование) решения о местном бюджете.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет муниципального образования представляются:

- основные направления бюджетной политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенный Муниципальным Советом проект бюджетной сметы указанного органа, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения

1. Одновременно с внесением в Муниципальный Совет муниципального образования проекта решения о местном бюджете с установленным в соответствии со статьей 21 настоящего Положения пакетом документов, Местная администрация направляет проект решения о местном бюджете в Контрольно-счетную комиссию для проведения финансового контроля.

2. Контрольно-счетная комиссия в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете и направляет его в Местную администрацию и в Муниципальный Совет муниципального образования.

3. Проект решения о местном бюджете принимается в порядке, установленном Уставом муниципального образования с учетом требований настоящего Положения.

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении докладчиком выступает Глава Местной администрации или уполномоченное им лицо. Решением Муниципального Совета муниципального образования содокладчиком по проекту решения о местном бюджете может быть назначен председатель Контрольно-счетной комиссии или уполномоченное им лицо.

5. Предметом второго чтения является рассмотрение поправок к проекту решения о местном бюджете, которые были предложены на публичных слушаниях, а также поправок, внесенных депутатами Муниципального Совета.

Докладчиком поправок к проекту решения о местном бюджете предложенных на публичных слушаниях выступает Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо.

Поправки к проекту решения о местном бюджете направляются депутатами Главе муниципального образования со дня принятия Муниципальным Советом муниципального образования решения о вынесении проекта решения о местном бюджете на публичные слушания, по установленную дату проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете включительно. Рассмотрение поправок, поданных с нарушением установленного срока, не допускается, за исключением поправок, вносимых в связи с изменением законодательства и поправок, внесенных Главой муниципального образования.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить

(уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сокращение (увеличение) бюджетных ассигнований по другим статьям.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Поправки должны быть направлены на обеспечение исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки, поданные Главой муниципального образования, Главой Местной администрации могут увеличивать доходную и расходную части бюджета, менять источники финансирования дефицита бюджета. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

В ходе второго чтения проекта решения о местном бюджете не могут быть изменены без согласования с Местной администрацией утвержденные в первом чтении следующие основные показатели местного бюджета:

объем доходов бюджета;

превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;

источники финансирования дефицита бюджета.

Позиция Местной администрации по рассматриваемым поправкам, в том числе и по согласованию изменения основных показателей местного бюджета, докладывается участвующим в работе заседания депутатам Муниципального Совета Главой Местной администрации или уполномоченным им лицом.

6. В случае возникновения спорных вопросов при рассмотрении поправок, Муниципальный Совет муниципального образования может принять решение о формировании согласительной комиссии, состоящей на паритетных началах из представителей Муниципального Совета муниципального образования и Местной администрации. В этом случае, рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении откладывается до завершения работы согласительной комиссии.

В решении Муниципального Совета муниципального образования о формировании согласительной комиссии для рассмотрения спорных вопросов по поправкам и разработки согласованного варианта поправок утверждается персональный состав депутатов - представителей Муниципального Совета муниципального образования.

Персональный состав представителей Местной администрации утверждается Местной администрацией, при этом Глава Местной администрации входит в согласительную комиссию в силу должности.

Согласительная комиссия в течение не более чем 7 дней рассматривает поправки и разрабатывает согласованный вариант изменений в проект решения о местном бюджете, который вносится на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования Главой Местной администрации.

7. Предметом третьего чтения является утверждение проекта решения о местном бюджете в целом, с учетом принятых во втором чтении поправок к проекту.

8. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 23. Внесение изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разрабатывать и представлять на

рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования проект решения о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и(или) дополнений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет:

сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом муниципального образования проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляются в соответствии со статьей 22 настоящего Положения.

Глава 4. Исполнение местного бюджета

Статья 24. Основы исполнения местного бюджета

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый орган Местной администрации.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации.

8. В случае и порядке, установленных Финансовым органом Местной администрации, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом Местной администрации без внесения изменений в

решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года могут в полном объеме направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом Местной администрации.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа Местной администрации.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган Местной администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом Местной администрации.

Статья 27. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом Местной администрации.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом Местной администрации лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом Местной администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 29. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган Местной администрации в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом Местной администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет муниципального образования и Контрольно-счетную комиссию.

5. Финансовый орган Местной администрации представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в Муниципальный Совет муниципального образования с

одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Статья 31. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Процедура представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя:

разработку Местной администрацией и внесение в Муниципальный Совет муниципального образования в порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета муниципального образования, проекта годового отчета об исполнении местного бюджета с установленным бюджетным законодательством Российской Федерации пакетом документов и материалов не позднее 1 мая года, следующего за отчетным;

направление Местной администрацией проекта годового отчета об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертных мероприятий;

принятие Муниципальным Советом муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета с опубликованием (обнародованием) проекта годового отчета об исполнении местного бюджета;

проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом;

разработка Местной администрацией заключения по результатам публичных слушаний, внесение его на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

рассмотрение Муниципальным Советом муниципального образования заключения по результатам публичных слушаний и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний и годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. Контрольно-счетная комиссия в сроки, установленные статьей 33 настоящего Положения, подготавливает заключение на проект годового отчета об исполнении местного бюджета и направляет его в Местную администрацию и в Муниципальный Совет муниципального образования.

3. При рассмотрении Муниципальным Советом муниципального образования годового отчета об исполнении местного бюджета докладчиком выступает Глава Местной администрации или уполномоченное им лицо. Решением Муниципального Совета муниципального образования содокладчиком по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета может быть назначен председатель Контрольно-счетной комиссии или уполномоченное им лицо.

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет муниципального образования принимает одно из следующих решений:

об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;

об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.

5. В случае отклонения Муниципальным Советом муниципального образования годового отчета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 32. Субъекты муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования;
Финансовый орган Местной администрации.

Статья 33. Формы финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления муниципального образования.

1. В муниципальном образовании осуществляются следующие формы финансового контроля:

внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии муниципального образования (органа внешнего муниципального финансового контроля);

внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Местной администрации (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), Финансового органа Местной администрации;

предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;

последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Порядок осуществления финансового контроля Местной администрацией, Финансовым органом Местной администрации, органами (должностными лицами) Местной администрации устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и издаваемыми во их исполнение муниципальными правовыми актами.»
