



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

---

### РЕШЕНИЕ

О К У Д

31.08.2011

№ 34

Г  
О Порядке проведения конкурса на  
замещение должности муниципальной  
службы во внутригородском  
муниципальном образовании  
Санкт-Петербурга муниципальном  
округе Малая Охта и на  
замещение высшей должности  
муниципальной службы - Главы  
Местной администрации  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Малая Охта  
Л

В соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта и на замещение высшей должности муниципальной службы - Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

3.1. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 27.02.2009 № 11 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы - Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта».

3.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 30.06.2010 №29 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 27.02.2009 № 11».

3.3. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 29.11.2010 № 57 «О внесении изменений и дополнений в решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 27.02.2009 № 11 и от 30.06.2010 № 29».

3.4. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 28.01.2011 № 03 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 27.02.2009 №11».

Глава муниципального образования  
муниципального округа Малая Охта

Д.И. Монахов

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на замещение должности**  
**муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании**  
**Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта и на замещение**  
**высшей должности муниципальной службы - Главы Местной администрации**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**муниципального округа Малая Охта**

**1. Общие положения:**

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта (далее по тексту – муниципальное образование) и на замещение высшей должности муниципальной службы - Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее по тексту – Порядок) в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон №25-ФЗ), части 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон №131-ФЗ), статьи 11 Закона Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (далее по тексту – Закон Санкт-Петербурга) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы - Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее по тексту – Глава Местной администрации), опубликование его условий, а также проекта трудового договора, общее число членов конкурсных комиссий в муниципальном образовании и порядок их формирования.

1.2. Право на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании и на замещение высшей должности муниципальной службы - Главы Местной администрации (далее по тексту – конкурс) имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, установленным в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона №25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий муниципального образования вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе.

1.3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы объявляется соответствующим муниципальным правовым актом (далее по тексту – муниципальный правовой акт об объявлении конкурса):

решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее по тексту – Муниципальный Совет) - при наличии вакантной высшей должности муниципальной службы - Главы Местной администрации;

постановлением Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее по тексту – Главы муниципального образования) - при наличии вакантной должности муниципальной службы аппарата Муниципального Совета;

постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее по тексту – Местная администрация) - при наличии вакантной должности муниципальной службы Местной администрации.

1.4. В муниципальном правовом акте об объявлении конкурса указывается:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

условия конкурса, включая квалификационные требования к вакантной должности муниципальной службы, перечень предъявляемых на конкурс документов, сведения о дате, времени и месте его проведения, сведения о месте и времени приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

условия и проект трудового договора (контракта).

1.5. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса на сайте муниципального образования в сети Интернет публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора (контракта).

1.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1.6.1. Заявление на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.6.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением черно – белой фотографии размером 5х6 см;

1.6.3. Копию паспорта;

1.6.4. Копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

1.6.5. Копии документов о профессиональном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

1.6.6. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

1.6.7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения, представленные гражданином, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

1.8. Для проведения конкурса в муниципальном образовании в порядке, установленном пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, создается соответствующая конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) проводит конкурс: рассматривает и оценивает документы претендентов;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 3) разрабатывает вопросы для собеседования, анкетирования, тестирования;
- 4) принимает решение о дате очередного заседания конкурсной комиссии;
- 5) при необходимости привлекает к работе экспертов;
- 6) осуществляет оповещение претендентов;
- 7) направляет результаты конкурса об отобранных кандидатах представителю нанимателя (работодателя), в том числе по результатам конкурса представляет Муниципальному Совету кандидатов на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной администрации.

1.9. Если по окончании срока приема документов, выявлен только один претендент, или ни один гражданин не подал документов для участия в конкурсе, лицом, принявшим (издавшим) правовой акт об объявлении конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего Порядка, может быть принято решение о продлении срока приема документов или признания конкурса не состоявшимся.

Если по результатам конкурса конкурсной комиссией не были отобраны не менее двух кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой конкурс был объявлен, лицом, принявшим (издавшим) правовой акт об объявлении конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего Порядка, может быть принято решение о признании конкурса не состоявшимся.

1.10. Организационное и консультационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение протоколов, документов к ним и иных материалов конкурсной комиссии осуществляет специалист, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

1.11. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме претендентам в 15-дневный срок со дня его завершения.

1.12. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, иные документы по конкурсу, документы представленные претендентами подлежат хранению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

1.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

## **2. Порядок формирования конкурсной комиссии и проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета и Местной администрации:**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета постановлением Главы муниципального образования создается конкурсная комиссия в количестве 3 человек в составе председателя и двух членов комиссии, а также назначается секретарь, который не является членом конкурсной комиссии.

2.2. Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Местной администрации постановлением Местной администрации создается конкурсная комиссия в количестве 3 человек в составе председателя и двух членов комиссии, а также назначается секретарь, который не является членом конкурсной комиссии.

2.3. Ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем.

На заседания конкурсных комиссий могут быть приглашены представители образовательных и иных организаций в качестве независимых экспертов по согласованию с ними, руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной

комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

### **3. Порядок формирования конкурсной комиссии и проведение конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной администрации:**

3.1. Проведение конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной администрации осуществляет конкурсная комиссия с общим числом членов конкурсной комиссии 9 человек в составе председателя и членов комиссии.

3.2. При формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной администрации две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

3.3. Председателем конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной администрации является Глава муниципального образования.

Ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который не является членом конкурсной комиссии и назначается распоряжением Главы муниципального образования из числа муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, принявшими участие в заседании и секретарем.

Конкурсная комиссия представляет Муниципальному Совету протокол с результатами голосования и решением об отобранных кандидатах по результатам конкурса.

3.5. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации решением Муниципального Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Решение Муниципального Совета о назначении на должность Главы Местной администрации принимается путем проведения голосования по каждому кандидату. В

порядке, установленном Регламентом Муниципального Совета, депутаты могут принять решение о проведении тайного или поименного голосования.

Муниципальный правовой акт Муниципального Совета о назначении кандидата на должность Главы Местной администрации считается принятым, если в итоге голосования указанный кандидат получил такое количество голосов депутатов, которое необходимо в соответствии с частью 2 статьи 31 Устава муниципального образования для принятия решения Муниципального Совета.

Трудовой контракт с Главой Местной администрации заключает Глава муниципального образования.

## Приложение 1 к Порядку

(Наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения,

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

Выданный (кем) \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

зарегистрированного по месту жительства: \_\_\_\_\_

контакты: \_\_\_\_\_

(указать контактный телефон или адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение

\_\_\_\_\_

(указать наименование вакантной должности муниципальной службы).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен (а).

Настоящим подтверждаю, что информация, указанная в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Информацию по конкурсу, в том числе о результатах конкурса, прошу направлять мне по адресу: \_\_\_\_\_

(указать либо почтовый адрес, либо электронный адрес).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)