



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

окуд

20.10.2014

№ 48

Г
О порядке аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Муниципальном Совете
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
J

В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить образец аккредитационной карты согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Возложить на общий отдел аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта проведение аккредитации журналистов средств массовой информации при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
муниципального округа Малая Охта



[Handwritten signature]

Д.И. Монахов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при
Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) проводится общим отделом аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта с целью создания наиболее благоприятных условий для реализации конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее - Муниципальный Совет).

2. Аккредитация журналиста СМИ (далее - журналист) проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

3. Право на аккредитацию своих журналистов при Муниципальном Совете России имеют официально зарегистрированные российские СМИ независимо от форм собственности, а также зарубежные СМИ, имеющие своих корреспондентов в Санкт-Петербурге, которые аккредитованы при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

4. Аккредитация журналистов проводится ежегодно на основании поданных заявок редакциями СМИ.

Порядок аккредитации

5. Общий отдел аппарата Муниципального Совета ежегодно осуществляет информирование о сроках проведения аккредитации журналистов СМИ.

6. Основанием для аккредитации журналиста при Муниципальном Совете является заявка редакции, подписанная ее руководителем с прилагаемым пакетом документов в соответствии с настоящим пунктом.

Заявка должна быть выполнена на бланке редакции, скреплена печатью редакции и содержать просьбу на имя Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта об аккредитации журналиста данного СМИ с указанием фамилии, имени, отчества, должности, тематики его работы, номера рабочего телефона, а также аппаратуры, которая необходима данному журналисту для работы в Муниципальном Совете.

К заявке прилагаются:

копии учредительных документов СМИ: свидетельства о регистрации, лицензии на вещание (для электронных СМИ - канал и сетка вещания) и Устава редакции;

информационная справка по СМИ, включающая в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество и контактные телефоны главного редактора СМИ, тираж, периодичность, тематика и (или) специализация издания, территория и способ распространения,

редакционный сайт, адрес электронной почты, номера рабочих телефонов и факса редакции, подписанная ее руководителем;
 две цветные фотографии (3 x 4 см) журналиста, представленного к аккредитации.

Заявка с прилагаемым пакетом документов подается в общий отдел аппарата Муниципального Совета в установленный срок.

7. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, а также направленные по факсу и электронной почте, не рассматриваются.

8. Полномочия аккредитованного российского журналиста действительны в течение календарного года. Полномочия аккредитованного зарубежного журналиста действительны в течение календарного года с учетом срока действия аккредитации, установленного Министерством иностранных дел Российской Федерации.

9. Количество аккредитуемых журналистов от одного СМИ ограничено и согласовывается с общим отделом аппарата Муниципального Совета. Технический персонал СМИ, задействованный в процессе исполнения аккредитованными журналистами своих должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и осуществляет свою деятельность по согласованию с общим отделом аппарата Муниципального Совета.

10. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается в сроки, не превышающие одного месяца со дня получения заявки.

11. В аккредитации журналиста СМИ может быть отказано, в случаях, предусмотренных статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», если сведения, содержащиеся в заявке, не соответствуют действительности, а также, если по роду своей деятельности СМИ является специализированным (рекламным или справочным).

12. Каждый аккредитованный журналист получает аккредитационную карту установленного образца.

Выдача аккредитационной карты осуществляется общим отделом аппарата Муниципального Совета, при предъявлении аккредитованным журналистом служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность. О выдаче аккредитационной карты производится соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

13. В случае утраты журналистом аккредитационной карты главный редактор этого СМИ направляет заявление в общий отдел аппарата Муниципального Совета с просьбой о выдаче данному журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в течение двух недель со дня получения заявления от главного редактора СМИ.

14. На место уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после возврата в общий отдел аппарата Муниципального Совета ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

15. Решение об аннулировании аккредитации журналиста принимается в случаях:
 прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;
 увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он был аккредитован;
 распространения журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, служащих и работников Муниципального Совета, а также наносящих ущерб деятельности Муниципального Совета, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

37

принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Муниципального Совета и (или) его замены на другого журналиста;

нарушения журналистом иных пунктов настоящего Положения.
16. В случае увольнения аккредитованного журналиста или его отстранения от освещения деятельности Муниципального Совета редакция СМИ обязана сообщить об этом в письменной форме в течение 20 дней в Общий отдел аппарата Муниципального Совета.

Права и обязанности аккредитованных журналистов

17. Права и обязанности аккредитованного журналиста регламентируются Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

18. В ходе своей работы аккредитованный журналист также обязан: соблюдать режимные требования и Регламент, установленные в Муниципальном Совете;

проходить в здания, занимаемые Муниципальным Советом в рабочие дни с 9 до 18 часов, а в пятницу до 17 часов, кроме предпраздничных, выходных и праздничных дней, а также на отдельные мероприятия, проводимые Муниципальным Советом после 18 часов, в выходные и праздничные дни, о чем общий отдел аппарата Муниципального Совета доводит до сведения журналистов при организации и проведении соответствующего мероприятия;

- пользоваться официальными материалами, касающимися деятельности Муниципального Совета (при публикации полученной информации ссылка на Муниципальный Совет обязательна);
 - принимать участие в мероприятиях, организуемых Муниципальным Советом;
 - запрашивать и получать официальные документы, разработанные и выпущенные Муниципальным Советом, не имеющие грифа секретности или иного ограничения к доступу;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует.

Основные направления работы с аккредитованными журналистами

19. Журналистам, аккредитованным при Муниципальном Совете, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Муниципального Совета. Для этого общий отдел аппарата Муниципального Совета:

- предварительно извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий Муниципального Совета;
- обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами;
- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч с Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

31

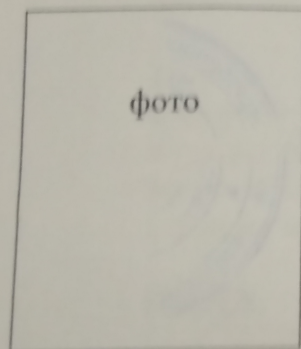
Приложение 2
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального
округа Малая Охта
от 20.10.2011 № 112

ОБРАЗЕЦ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА № _____



ФАМИЛИЯ
ИМЯ
ОТЧЕСТВО

наименование СМИ

Действительна по _____

Глава внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта _____
М.П.

Аккредитационная карта изготавливается из плотной бумаги, имеет размер 8 x 12 см,
покрывается прозрачной пленкой.