



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

О К У Д

01.11.2011

№ 53

Г
Об обеспечении доступа к информации о
деятельности Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта
└

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Установить, что источниками официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта являются:

1.1. Официальный сайт Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ввод в эксплуатацию, которого осуществляется решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта;

1.2. Газета «Малая Охта», специальный выпуск газеты «Малая Охта», Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

2. Утвердить порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 1.

3. Утвердить перечень информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению 2.

4. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 3.

5. Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта согласно приложению 4.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 декабря 2011 года.

Глава муниципального образования
муниципального округа Малая Охта

Д.И. Монахов

**Порядок
официального опубликования (обнародования) муниципальных
правовых актов Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина (далее - правовые акты) Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования).

2. В целях определения настоящего порядка используются следующие основные понятия:

электронная копия бумажного документа - электронная копия бумажного документа, предназначенная для подробного воспроизведения графического образа и созданная с использованием открытых растровых графических форматов (*.bmp, *.jpeg и других) или гибридных текстово-растровых форматов (*.pdf, *.djvu и других);

электронный оригинал - электронный оригинал бумажного документа, изготовленный полуавтоматизированным или автоматизированным образом, предполагающим сохранение графического оформления документа с возможностью форматирования текста и внедрения графических элементов и созданный с использованием открытых форматов документов (*.pdf, *.doc, *.rtf, *.html и других);

печатные средства массовой информации - Газета «Малая Охта», специальный выпуск газеты «Малая Охта» Муниципального Совета муниципального образования.

3. После подписания в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Устав муниципального образования), правового акта, подлежащего в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования обязательному официальному опубликованию (обнародованию), текст правового акта Муниципального Совета муниципального образования, в течение 1 рабочего дня вносится общим отделом аппарата Муниципального Совета муниципального образования в специальную базу данных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, подлежащих опубликованию, (далее - база данных) в виде электронной копии бумажного документа и в виде электронного оригинала бумажного документа.

База данных создается и актуализируется общим отделом аппарата Муниципального Совета муниципального образования.

4. Общий отдел аппарата Муниципального Совета муниципального образования не позднее 5 рабочих дней после включения правового акта в базу данных осуществляет его официальное опубликование (обнародование) в электронном виде или в печатных средствах массовой информации.

5. При официальном опубликовании (обнародовании) правового акта Муниципального Совета муниципального образования в печатных средствах массовой

информации указывается его наименование, должностное лицо, его подписавшее, регистрационный номер и дата, а при официальном опубликовании (обнародовании) в электронном виде, кроме того также указывается дата размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Правовые акты Муниципального Совета муниципального образования, официальным опубликованием (обнародованием) которых является публикация в печатном средстве массовой информации, не позднее 5 рабочих дней после их официального опубликования (обнародования) размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронной копии бумажного документа с указанием источника официального опубликования (обнародования) – номера и даты выхода печатного средства массовой информации.

7. Правовой акт Муниципального Совета муниципального образования, в который были внесены изменения, может быть повторно опубликован в полном объеме в новой редакции.

**Перечень информации
о деятельности Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет**

1	2	3
N	Категория информации	Периодичность размещения
	Общая информация о Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая (далее - Муниципальный Совет муниципального образования)	
1	Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая (далее – Устав муниципального образования), Регламент Муниципального Совета муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Наименование и структура Муниципального Совета муниципального образования, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Сведения о компетенции, задачах и функциях органов Муниципального Совета муниципального образования, структурных подразделений, постоянных депутатских комиссий, а также перечень и текст правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования. Поддерживается в актуальном состоянии
4	Сведения о численности муниципальных служащих Муниципального Совета муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание	Поддерживается в актуальном состоянии

5	Сведения о Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава муниципального образования), заместителе Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, председателе Контрольно-ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и депутатах Муниципального Совета муниципального образования (фамилии, имена, отчества, график приема избирателей, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
6	Перечни информационных систем, банков данных, находящихся в ведении Муниципального Совета муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным Советом муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средств массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
	Информация о нормотворческой деятельности Муниципального Совета муниципального образования:	
8	Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина (далее - правовые акты) Муниципального Совета муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения соответствующего суда
9	Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проектам правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, назначенных в соответствии и в порядке, установленном федеральными законами и Уставом муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Главы муниципального образования постановления о назначении даты, времени и места проведения публичных слушаний, принятого во исполнение решения Муниципального Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний

10	Проекты правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, вносимые на публичные слушания, а в случаях, установленных федеральными законами, также порядок участия граждан в обсуждении и порядок учета предложений по такому проекту правового акта Муниципального Совета муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования решения Муниципального Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний
11	Результаты публичных слушаний, проведенных по проектам правовых актов Муниципального Совета муниципального образования	В течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний
12	Перечень вопросов, включенных в проект повестки дня очередного заседания Муниципального Совета муниципального образования	Не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Муниципального Совета муниципального образования
13	Пресс-бюллетень по итогам очередного заседания Муниципального Совета муниципального образования	В течение 3 рабочих дней с даты заседания Муниципального Совета муниципального образования
14	Тексты законодательных и иных проектов правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, внесенных в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии. Не позднее, чем за 3 дня до заседания
15	Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций)	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования
16	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Муниципальным Советом муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
17	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законами с законами и иными нормативными правовыми актами,	Поддерживается в актуальном состоянии

	правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования	
18	Информация об участии Муниципального Совета муниципального образования в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, в программах, в проведении выставок, конференций и т.д., а также о мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом муниципального образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования и официальных делегаций Муниципального Совета муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия
19	Текст ежегодного отчета Главы муниципального образования перед населением о результатах деятельности Муниципального Совета муниципального образования и Главы муниципального образования	В течение 10 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Главы муниципального образования постановления Главы муниципального образования о направлении отчета для опубликования
20	Результаты проверок Контрольно-ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта	В течение 5 рабочих дней со дня представления результатов проверок для опубликования
21	Ежегодный отчет об исполнении бюджета муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования решения Муниципального Совета муниципального образования об утверждении отчета
22	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта	В течение 3 рабочих дней со дня выступления или заявления
23	Статистическая информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии

24	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых Муниципальным Советом муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
	Информация о кадровом обеспечении Муниципального Совета муниципального образования:	
25	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Муниципальном Совете муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
26	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
27	Сведения об открытии конкурса на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы – Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, а также об открытии конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, имеющих в Муниципальном Совете муниципального образования	<p>В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования решения Муниципального Совета муниципального образования об объявлении конкурса на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы – Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Главы муниципального образования правового акта об объявлении конкурса на замещение вакантной должности</p>
28	Квалификационные требования к претендентам на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы – Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, а также вакантных должностей муниципальной службы, имеющих в Муниципальном Совете муниципального образования	<p>В течение 5 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Муниципального Совета муниципального образования решения Муниципального Совета муниципального образования об утверждении квалификационных требований.</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня включения в реестр правовых актов Главы муниципального образования правового акта Главы муниципального образования правового акта об утверждении квалификационных</p>

		требований.
29	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантной высшей должности муниципальной службы – Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, вакантных должностей муниципальной службы, имеющихся в Муниципальном Совете муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии
	Информация о работе Муниципального Совета муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:	
30	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
31	Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	Ежеквартально

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения
пользования официальным сайтом Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных в этих целях технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать: ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на сайте, в течение пяти лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Возможно размещение информации, помимо русского, и на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Контроль за внесением изменений в любую информацию, размещаемую на сайте, с возможностью сохранения последовательности внесения этих изменений, осуществляется руководителем общего отдела аппарата Муниципальный Совет муниципального образования.

**Порядок организации доступа к информации
о деятельности Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Малая Охта**

1. Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования) обеспечивается следующими способами:

опубликование (обнародование) информации о деятельности Муниципальный Совет муниципального образования в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального Совета муниципального образования;

размещение информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в помещениях Муниципального Совета муниципального образования, а также через библиотечные и архивные фонды, в которые направляется информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

присутствие в установленном правовым актом Муниципального Совета муниципального образования порядке на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с настоящим порядком;

другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2. Информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования может предоставляться в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. При невозможности предоставления информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она может быть предоставлена Муниципальным Советом муниципального образования.

3. По письменному запросу пользователя информацией информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования предоставляется в документированной, в том числе электронной, форме.

В письменном запросе о предоставлении информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования должны быть указаны наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение - Муниципальный Совет муниципального образования, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица – Главы внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава муниципального образования), почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина либо наименование юридического лица, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

4. Запрос, поступивший через официальный сайт Муниципального Совета муниципального образования, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

5. Письменный запрос подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Муниципальный Совет муниципального образования и рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации.

6. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим порядком срока для ответа на запрос.

Если полученный запрос не связан с информацией о деятельности Муниципальный Совет муниципального образования, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, или депутату Муниципального Совета муниципального образования, если запрос адресован депутату. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. В устной форме информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования предоставляется пользователям информацией по телефону или в ходе личного приема сотрудниками аппарата Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с распределением обязанностей.

Регистрация запроса в устной форме осуществляется в день его поступления в соответствии с порядком ведения делопроизводства в аппарате Муниципального Совета муниципального образования.

8. Муниципальный Совет муниципального образования вправе не предоставлять информацию о своей деятельности, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В этом случае в ответе пользователю информацией указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. Информация о деятельности Муниципального Совета муниципального образования не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Муниципального Совета муниципального образования;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, пользователю информацией предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

10. Информация предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе.

11. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к правовым актам Муниципального Совета муниципального образования в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом муниципального образования и доступных для посещения, Муниципальным Советом муниципального образования создаются пункты подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим организацию доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования является общий отдел аппарата Муниципального Совета муниципального образования.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования осуществляется руководителем общего отдела аппарата Муниципального Совета муниципального образ