



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

О К У Д

14.12.2011

№75

Г
О Порядке организации и проведения
публичных слушаний во внутригородском
муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальном округе
Малая Охта

Д

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Малая Охта согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

3.1. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 22.09. 2008 № 11 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту устава и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в данный устав в муниципальном образовании муниципальный округ Малая Охта»;

3.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 20.10. 2008 № 35 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта»;

3.3. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 23.03. 2009 № 14 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта от 20.10. 2008 № 35 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта».

Глава муниципального образования
муниципальный округ Малая Охта

Д.И. Монахов

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципальном округе Малая Охта**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Устав муниципального образования) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт – Петербурга муниципальном округе Малая Охта (далее – муниципальное образование) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Муниципальный Совет муниципального образования) или Главы внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга муниципального округа Малая Охта (далее – Глава муниципального образования).

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются правовым актом Муниципального Совета муниципального образования. Дата, время и место проведения публичных слушаний устанавливается постановлением Главы муниципального образования, издаваемым во исполнение решения Муниципального Совета муниципального образования о назначении публичных слушаний.

4. Для реализации инициативы населения муниципального образования о проведении публичных слушаний:

4.1. Создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек;

4.2. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет муниципального образования обращения в письменном виде;

4.3. В обращении указывается наименование проекта муниципального нормативного правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях;

4.4. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

4.5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок с даты регистрации обращения.

Решение Муниципального Совета муниципального образования о назначении либо об отказе назначения публичных слушаний принимается по итогам рассмотрения проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативой граждан, в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального образования.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования назначаются постановлением Главы муниципального образования.

6. На публичные слушания должны выноситься:

6.1. Проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

6.2. Проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

6.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования;

6.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования.

7. Оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний осуществляется путем опубликования (обнародования) информационного сообщения и проекта муниципального нормативного правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:

дата, время, место и сроки проведения публичных слушаний;

адрес официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен проект муниципального нормативного правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях;

официальный электронный адрес Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования.

8. Выносимые на публичные слушания проекты муниципальных нормативных правовых актов, являющихся предметом обсуждения на публичных слушаниях, подлежат официальному опубликованию не менее чем за 14 дней до даты проведения публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, проводимых по проекту Устава муниципального образования, правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Проект Устава муниципального образования, проект правового акта Муниципального Совета муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Муниципальным Советом муниципального образования на своем заседании вопроса о принятии Устава муниципального образования, правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

9. Публичные слушания включают в себя:

9.1. Заочное участие в обсуждении - направление участником публичных слушаний в установленные настоящим Порядком сроки в адрес Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования своих

предложений по изменению или дополнению редакции конкретных пунктов проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на обсуждение на бумажном или электронном носителе;

9.2. Очное собрание участников – участие в очном обсуждении и внесение предложений по изменению или дополнению редакции конкретных пунктов проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на обсуждение в письменной форме или устно в процессе очного собрания.

10. Срок подачи предложений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка начинается с момента опубликования (обнародования) проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на обсуждение и заканчивается в момент окончания очного собрания.

11. Предложения, поданные в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, включаются в протокол публичных слушаний, о чем письменно сообщается заявителю в течение 3 рабочих дней с момента поступления и регистрации обращения.

11. В протоколе публичных слушаний учитываются все поступившие в соответствии с пунктами 9 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, предложения по проекту муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, за исключением предложений, поступивших с нарушением сроков, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, о чем письменно сообщается заявителю в течение 3 рабочих дней с момента поступления и регистрации обращения.

Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) дату, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

2) источник опубликования (обнародования) проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, и информационного сообщения о проведении публичных слушаний;

3) общие сроки проведения публичных слушаний;

4) дату, время и место проведения очного собрания с указанием количества присутствующих участников;

5) предложения, поданные в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка с указанием фамилии и инициалов автора;

6) предложения, поданные в ходе очного собрания с указанием фамилии и инициалов автора;

Протокол публичных слушаний подписывается Главой муниципального образования и уполномоченным сотрудником аппарата Муниципального Совета муниципального образования.

12. В публичных слушаниях вправе участвовать жители муниципального образования, имеющие право на участие в муниципальных выборах.

13. Регламент очного собрания по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта:

13.1. Председательствует на очном собрании Глава муниципального образования либо уполномоченное им лицо (далее - председательствующий).

13.2. Председательствующий:

- открывает и закрывает очное собрание;

- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- организует прения;

- поддерживает порядок в ходе собрания.

13.3. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

- предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;

- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком.

13.4. Председательствующий вправе:

- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или его высказывания не относятся к существу обсуждаемого вопроса;

- объявить участнику замечание за неэтичное поведение или несоблюдение им настоящего Порядка, или принимать иные меры для поддержания порядка на собрании.

13.5. Регистрация участников очного собрания осуществляется путем сообщения участником фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства на территории муниципального образования и проставлением собственноручно подписи в регистрационном листе.

В очном собрании вправе принимать участие депутаты Муниципального Совета муниципального образования;

13.6. Выступление и вопросы допускаются только после предоставления слова председательствующим.

13.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса и в рамках времени, установленного для такого выступления.

13.8. В ходе очного собрания аудио- и видеозапись может вестись только представителями СМИ, имеющими соответствующую аккредитацию в Муниципальном Совете муниципального образования, а также сотрудниками аппарата Муниципального Совета муниципального образования.

13.9. Обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта состоит из доклада, вопросов к докладчику и предложений участников публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта.

13.10. Председательствующий в заключительном слове закрывает публичные слушания с указанием времени окончания очного собрания.

14. В результатах публичных слушаний, подлежащих опубликованию (обнародованию) указывается:

14.1. Дата, номер, наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

14.2. Источник опубликования (обнародования) проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, и информационного сообщения о проведении публичных слушаний;

14.3. Дата, время и место проведения очного собрания и общие сроки проведения публичных слушаний;

14.4. Предложения, поданные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка с указанием фамилии и инициалов автора.