Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 31.03.2010 г. Государственный регистрационный номер: №RU781340002010001 Зарегистрированы изменения в устав: 11.10.2011 г. Гос. рег. номер №RU781340002011001, 14.02.2013 г. Гос. рег. номер №RU781340002013001, 27.01.2015 г. Гос. рег. номер №RU781340002015001, 27.10.2021 г. Гос. рег. номер №RU781340002021001, 05.08.2022 г. за Гос. рег. номер №RU781340002022001.	**ПРИНЯТ** Решением Муниципального Совета муниципального образования Малая Охта от 01 марта 2010 года № 10 с изменениями и дополнениями, внесенными решениями: № 38 от 02.09.2011 г., №08 от 30.01.2013 г., №33 от 02.12.2014 г., №16 от 22.09.2021 г., №17 от 27.06.2022 г.

Устав
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

Санкт-Петербург
2022 год

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" (далее - Закон Санкт-Петербурга), иными законами Санкт-Петербурга, принимает Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - Устав муниципального образования).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус муниципального образования

Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - муниципальное образование) - часть территории города федерального значения Санкт-Петербурга, являющаяся внутригородским муниципальным округом города федерального значения Санкт-Петербурга, на территории которого местное самоуправление осуществляется населением муниципального образования непосредственно и(или) через выборные органы местного самоуправления.

Статья 2. Территория муниципального образования. Изменение границ, преобразование муниципального образования

1. Территория муниципального образования является неотъемлемой частью территории Санкт-Петербурга и полностью входит в состав территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2. Установление и изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городах федерального значения Законом Санкт-Петербурга и законом Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга, с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного в форме, установленной Законом Санкт-Петербурга.

3. Граница муниципального образования проходит:

от устья реки Охты по оси реки Невы до Финляндского железнодорожного моста, далее по Финляндскому железнодорожному мосту до юго-восточной стороны полосы отвода железнодорожной ветки Новый порт - Ручьи, далее по юго-восточной стороне полосы отвода железнодорожной ветки Новый порт - Ручьи, далее по восточной стороне полосы отвода Окружной железной дороги до реки Охты, далее по оси реки Охты до реки Невы.

4. Изменение границ муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного Муниципальным

Советом муниципального образования, по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов государственной власти Санкт-Петербурга об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования оформляется правовым актом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - Муниципальный Совет муниципального образования).

5. Преобразование муниципального образования осуществляется законом Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

Инициатива населения муниципального образования о преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов государственной власти Санкт-Петербурга о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов государственной власти Санкт-Петербурга. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования о преобразовании муниципального образования оформляется правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

6. При изменении границ между субъектами Российской Федерации изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования, его упразднение, связанные с изменением границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

Статья 3. Официальные символы, звания и памятные даты муниципального образования

1. Официальным символом муниципального образования является герб муниципального образования.

Герб муниципального образования зарегистрирован в порядке, установленном федеральным законодательством, и внесен в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

Муниципальное образование может иметь и другие официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.

2. Официальные символы муниципального образования и порядок официального

использования указанных символов устанавливаются настоящим Уставом муниципального образования и(или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

Глава II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Перечень вопросов местного значения муниципального образования определяется Федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почётный житель муниципального образования»;

5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твёрдым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных

территорий, 3 и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

14) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

15) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

16) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

17) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

18) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

19) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

20) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования

официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путём:

−разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

−организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

−участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

−обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

−направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

30) участие в организации и финансировании:

−проведения оплачиваемых общественных работ;

−временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

−ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований

(далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) назначение, выплата, перерасчёт пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

35) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

36) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

37) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

38) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

39) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

40) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

41) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

42) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

43) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

44) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

45) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

46) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

47) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

48) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

49) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

50) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в пункте 53 настоящего пункта, включающая:

−обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвёртом - восьмом настоящего пункта;

−содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зелёных насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

−размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

−размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутри квартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

−размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решёток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

−временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

51) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

−организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

−содержание, в том числе уборку, территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зелёных насаждений на указанных территориях;

−проведение паспортизации территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учёта зелёных насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения;

−создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зелёных насаждений, расположенных на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения;

52) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

53) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

−обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце седьмом настоящего подпункта;

−содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

−содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

−содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;

−размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

−временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

54) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

55) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

Статья 5. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования

отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий разрабатывается Местной администрацией и вносится на утверждение Муниципального Совета муниципального образования.

Глава III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 6. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

– представительный орган муниципального образования - Муниципальный Совет муниципального образования;

– высшее должностное лицо муниципального образования - Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - Глава муниципального образования);

– исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Местная администрация;

контрольно-счетный орган - Контрольно-счетная комиссия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - Контрольно-счетная комиссия муниципального образования).

2. Органы местного самоуправления муниципального образования, которые в соответствии с Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования наделены правами юридического лица, подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Должностными лицами местного самоуправления муниципального образования являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и(или) по организации деятельности органа местного самоуправления. Выборным должностным лицом местного самоуправления является должностное лицо местного самоуправления, избираемое Муниципальным Советом муниципального образования из

своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

4. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности вправе Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - Глава Местной администрации) и Глава муниципального образования.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Муниципального Совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 7. Муниципальные правовые акты. Официальное опубликование, обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт - документально оформленное на соответствующем бланке органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое (изданное) уполномоченным на то настоящим Уставом органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям таких органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее или изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального образования, оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования;

3) правовые акты Главы муниципального образования, Местной администрации и иных органов и должностных лиц местного самоуправления, принимаемые (издаваемые) в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Уставом.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, Закону Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

4. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

5. Правовые акты Муниципального Совета муниципального образования не должны противоречить Уставу муниципального образования и оформленным в виде правовых актов решениям, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

Правовые акты Главы муниципального образования не должны противоречить Уставу муниципального образования, оформленным в виде правовых актов решениям, принятым на местном референдуме (сходе граждан), и нормативным правовым актам Муниципального Совета муниципального образования.

Правовые акты Местной администрации не должны противоречить Уставу муниципального образования, оформленным в виде правовых актов решениям, принятым на местном референдуме (сходе граждан), и нормативным правовым актам Муниципального Совета муниципального образования, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга - соответствующим федеральным законам, законам Санкт-Петербурга и принятым во исполнение положений соответствующих федеральных законов и законов Санкт-Петербурга правовым актам Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются настоящим Уставом и(или) нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты правовых актов.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Под подписанием муниципального правового акта понимается удостоверение его подписью должностного лица местного самоуправления в соответствии с его полномочиями и внесение указанного муниципального правового акта в соответствующий реестр муниципальных правовых актов органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления с присвоением порядкового регистрационного номера и даты внесения в такой реестр.

9. Источниками официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих, изменяющих или отменяющих общеобязательные правила, являются: официальные печатные средства массовой информации муниципального образования - газеты "Малая Охта" и "Специальный выпуск Малая Охта".

Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта является первое опубликование его полного текста в официальных печатных средствах массовой информации муниципального образования - газетах "Малая Охта" или "Специальный выпуск Малая Охта".

Опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета муниципального образования.

10. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Красногвардейского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

11. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), направляются органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) такой муниципальный правовой акт, в Правительство Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

12. Муниципальные правовые акты могут быть отменены (признаны утратившими силу) или их действие может быть приостановлено или в них могут быть внесены изменения и(или) дополнения органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.

Статья 8. Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования имеет высшую юридическую силу по отношению к правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования. В случае несоответствия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Уставу муниципального образования применяется Устав муниципального образования.

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципальным Советом муниципального образования.

3. Проект Устава муниципального образования, проект правового акта Муниципального Совета муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, правового акта Муниципального Совета муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного правового акта Муниципального Совета муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав муниципального образования, правовой акт Муниципального Совета муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования может быть установлен иной срок вступления его в силу, но не ранее дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Муниципального Совета муниципального образования, подписанным единолично Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования.

7. Изложение Устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав муниципального образования, а ранее действующий Устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава муниципального образования.

8. Приведение настоящего Устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае если федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указанный срок не установлен, срок приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Санкт-Петербурга, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального Совета муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования

(обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шести месяцев.

Статья 9. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и(или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 10. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления муниципального образования, аппарате Избирательной комиссии муниципального образования с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, Избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин, замещающий в органах местного самоуправления муниципального образования, аппарате Избирательной комиссии муниципального образования должность муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета муниципального образования.

В штатное расписание органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии муниципального образования могут включаться должности по техническому обеспечению. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, права и обязанности, запреты и ограничения, условия и порядок прохождения муниципальной службы регулируются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4. Денежное содержание муниципальных служащих устанавливается в размере, не превышающем предельных нормативов размеров оплаты труда, установленных законами Санкт-Петербурга.

Статья 11. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - Избирательная комиссия муниципального образования) является муниципальным органом муниципального образования, организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, по вопросам преобразования муниципального образования.

Сокращенное официальное наименование Избирательной комиссии муниципального образования – ИК МО Малая Охта.

2. Исключена;

3. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии муниципального образования устанавливаются федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Исключена;

5. Место нахождения Избирательной комиссии муниципального образования: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

6. Срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании местного референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

7. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным Советом муниципального образования в количестве 8 членов с правом решающего голоса в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

8. Деятельность Избирательной комиссии муниципального образования осуществляется коллегиально. Избирательная комиссия муниципального образования правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленной частью 7 настоящей статьи численности.

Статус членов Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

9. Избирательная комиссия муниципального образования:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за

соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования и по вопросам преобразования муниципального образования;

3) оказывает организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

4) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Глава IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального Совета муниципального образования, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом муниципального образования и Главой Местной администрации.

2. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме определяется федеральными законами и законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге.

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета муниципального образования по четырем многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются правовым актом Муниципального Совета муниципального образования в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

Статья 14. Основания, процедура и голосование по отзыву населением депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования

1. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета муниципального образования (далее - депутат), выборного должностного лица местного самоуправления (далее - выборное должностное лицо) могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Не могут являться основаниями отзыва депутата, выборного должностного лица несогласие с его политическими взглядами либо с политической деятельностью; позиция, выраженная им при голосовании; факты, для которых предусмотрен особый порядок установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения его полномочий.

Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата, выборного должностного лица, создания препятствий его законной деятельности.

1.1. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Муниципальном Совете муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

2. Отзыв депутата, выборного должностного лица осуществляется путем голосования граждан, обладающих правом участия в местных референдумах муниципального образования и муниципальных выборах депутатов Муниципального Совета муниципального образования, место жительства которых расположено на территории того избирательного округа, по которому указанное лицо было избрано депутатом (далее - избиратели), на избирательных участках.

Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного

лица принадлежит избирателям, составляющим 5 процентов от числа жителей соответствующего избирательного округа муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Для инициирования процедуры отзыва депутата, выборного должностного лица собранием избирателей из своего состава избирается инициативная группа численностью не менее 10 человек.

Уведомление о проведении собрания избирателей направляется организаторами такого собрания за 3 рабочих дня до его проведения в Муниципальный Совет муниципального образования, а также лицу, в отношении которого может быть возбуждена инициатива голосования по отзыву.

Депутат, выборное должностное лицо, в отношении которого инициируется процедура отзыва, вправе представить собранию избирателей свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры его отзыва. При этом депутату, выборному должностному лицу инициаторами собрания избирателей должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании избирателей, а также выступать и давать объяснения.

5. Собрание избирателей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 избирателей. Решение об избрании инициативной группы принимается большинством голосов от числа присутствующих избирателей прямым открытым голосованием.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников собрания с указанием их фамилий, имен, отчеств, адресов места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, даты выдачи документа, даты рождения. Регистрация подтверждается личной подписью участника собрания.

На собрании избирателей ведется протокол. В протоколе собрания избирателей указываются: дата и место его проведения, число избирателей, принявших участие, существо рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, даты выдачи паспорта, даты рождения каждого из ее членов, а также указывается уполномоченный представитель инициативной группы. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания избирателей. К протоколу прилагаются регистрационные списки участников собрания избирателей.

6. Инициативная группа подлежит регистрации в Избирательной комиссии муниципального образования. Для регистрации инициативной группы уполномоченный представитель направляет в Избирательную комиссию муниципального образования письменное ходатайство, которое представляется не позднее 15 календарных дней со дня проведения собрания избирателей.

К ходатайству, подписанному всеми членами инициативной группы, прилагаются:

надлежаще оформленное и вступившее в силу решение суда о признании решения или действия (бездействие) конкретного депутата, выборного должностного лица противоправным;

протокол собрания избирателей, оформленный в соответствии с настоящей статьей;

регистрационный список участников собрания избирателей, а также список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места

жительства, серии, номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7. Избирательная комиссия муниципального образования не позднее чем через 7 рабочих дней со дня получения указанных в части 6 настоящей статьи документов принимает решение о регистрации или отказе в регистрации инициативной группы, копию которого направляет в Муниципальный Совет муниципального образования.

8. В регистрации инициативной группы может быть отказано:

в случае непредставления или представления ненадлежащего пакета документов, указанного в части 6 настоящей статьи;

в случае инициирования процедуры отзыва депутата в связи с теми действиями (бездействием), которые ранее являлись поводом к проведению голосования по его отзыву, если в результате такого голосования решение по его отзыву не было принято либо если голосование признано несостоявшимся;

в случае нарушения установленных настоящей статьей порядка проведения собрания избирателей или сроков представления документов в Избирательную комиссию муниципального образования, установленных частью 6 настоящей статьи.

9. Избирательная комиссия муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения выдает инициативной группе регистрационное свидетельство или уведомление об отказе в регистрации с указанием причин.

Регистрационное свидетельство действительно в течение тридцати календарных дней начиная со дня его выдачи инициативной группе. Форма регистрационного свидетельства утверждается Муниципальным Советом муниципального образования.

10. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей под предложением о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица.

Участие депутатов Муниципального Совета муниципального образования, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, органов управления муниципальных учреждений муниципального образования, членов Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение граждан в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат запрещается.

11. Избиратель, поддерживающий инициативу проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, дату его выдачи.

В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица указываются:

наименование избирательного округа, где проводится сбор подписей;

дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;

основания отзыва и предложение о назначении даты голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица с указанием его фамилии, имени, отчества.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи избирателей, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого документа, даты выдачи документа каждого из этих лиц.

12. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата начала и окончания сбора подписей, количество подписных листов и собранных подписей. Подлинный экземпляр итогового протокола и подписные листы в прошитом и пронумерованном виде представляются в Избирательную комиссию муниципального образования не позднее 18 часов последнего дня срока действия регистрационного свидетельства.

13. Итоговый протокол и подписные листы, представленные позже указанного в части 12 настоящей статьи срока, а также оформленные с нарушением требований настоящего Устава, не принимаются.

14. Избирательная комиссия муниципального образования организует в течение 10 рабочих дней проведение проверки соблюдения требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата, выборного должностного лица и количества собранных подписей. При проверке подписных листов вправе присутствовать уполномоченные представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются заключением Избирательной комиссии муниципального образования, которое в двухнедельный срок со дня принятия решения о его утверждении Избирательной комиссией муниципального образования направляется в Муниципальный Совет муниципального образования, депутату, выборному должностному лицу, в отношении которого инициируется проведение голосования по отзыву, а также уполномоченному представителю инициативной группы.

15. Решение Избирательной комиссии муниципального образования об утверждении заключения подлежит официальному опубликованию.

16. Муниципальный Совет муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня поступления решения Избирательной комиссии муниципального образования об утверждении заключения принимает правовой акт о назначении даты голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица или в случае отрицательного заключения Избирательной комиссии муниципального образования об отказе в назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица.

Правовой акт Муниципального Совета муниципального образования в течение 5 дней со дня его принятия направляется для официального опубликования (обнародования).

17. Депутат, выборное должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, законом Санкт-Петербурга в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанное изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право граждан вносить в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которого относится принятие такого муниципального правового акта.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа).

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Рассмотрение проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, осуществляется органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения. Представителям инициативной группы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. В случае если принятие

проекта относится к компетенции Муниципального Совета муниципального образования, рассмотрение проекта и принятие мотивированного решения по результатам рассмотрения проекта осуществляется на открытом заседании Муниципального Совета муниципального образования.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Муниципального Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и(или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Муниципального Совета;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Муниципального Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым Муниципального Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и(или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и(или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных

правовых актов Санкт-Петербурга, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и(или) иным нормативным правовым актом Санкт-Петербурга. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о

ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и(или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования или Главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются Муниципальным Советом муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования или Главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения настоящего Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2-1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) исключен;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Выносимые на публичные слушания проекты и вопросы подлежат официальному опубликованию не менее чем за 14 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен настоящим Уставом.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 18. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается правовым актом соответственно Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом муниципального образования. Инициатива проведения собрания граждан принадлежит гражданам, составляющим 5 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, которая организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет муниципального образования письменное обращение, подписанное всеми членами инициативной группы, с указанием их фамилий, имен, отчеств, адресов места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, даты выдачи документа, даты рождения. В обращении указывается вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан. К обращению прилагаются подписные листы.

Избиратель, поддерживающий инициативу проведения собрания граждан, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, дату его

выдачи.

В подписном листе в поддержку проведения собрания граждан указываются наименование избирательного округа, где проводится сбор подписей, и предложение о назначении даты проведения собрания граждан. Каждый подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи избирателей, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого документа, даты выдачи документа каждого из этих лиц.

Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, но не позднее чем в девяностодневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет муниципального образования принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

1) предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не отнесен Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения муниципального образования;

2) нарушен установленный настоящим Уставом образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. В случае невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений, вмещающих многочисленных участников, в иных случаях полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В решении Муниципального Совета муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

инициатор проведения опроса;

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Информация о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения публикуется в газете "Малая Охта" или в спецвыпуске газеты "Малая Охта", или размещается на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Мнение жителей, участвующих в опросе, оформляется через опросный лист, который должен содержать формулировку вынесенного вопроса и варианты ответа на него.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом N 59-ФЗ от 02.05.2006 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, является открытой и доступной.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

3. Способы доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формы предоставления информации, требования к оформлению запроса информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, порядок регистрации и рассмотрения запроса органом местного самоуправления муниципального образования устанавливаются федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления муниципального образования.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: часть многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; улица; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также

посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Порядок организации, осуществления территориального общественного самоуправления посредством проведения собраний и конференций граждан, исключительные полномочия собраний и конференций граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, полномочия органов территориального общественного самоуправления, требования, предъявляемые к уставу территориального общественного самоуправления, определяются Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

4. Исключена.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 23. Статус Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта является представительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Сокращенное официальное наименование Муниципального Совета муниципального образования – Муниципальный Совет МО Малая Охта.

2. Муниципальный Совет муниципального образования обладает правами юридического лица.

3. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Место нахождения Муниципального Совета муниципального образования: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

Статья 24. Состав Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования является коллегиальным органом и состоит из 20 депутатов, избираемых непосредственно населением муниципального образования на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

2. Муниципальный Совет муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 1 настоящей статьи.

Статья 25. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования

1. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования избираются жителями муниципального образования, являющимися избирателями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по четырем многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования

проводятся в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 26. Срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования

1. Вновь избранный Муниципальный Совет муниципального образования собирается на свое первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Муниципального Совета муниципального образования, в правомочном составе.

2. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования очередного созыва, избранного в правомочном составе, начинаются со дня его первого правомочного заседания и прекращаются со дня первого правомочного заседания Муниципального Совета муниципального образования нового созыва.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета муниципального образования допускается в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга.

Полномочия Муниципального Совета муниципального образования могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета муниципального образования в порядке и в сроки, установленные статьей 73 Федерального закона;

2) принятия Муниципальным Советом муниципального образования решения о самороспуске. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Муниципального Совета муниципального образования численностью не менее половины от установленного частью 1 статьи 24 настоящего Устава числа депутатов Муниципального Совета муниципального образования путем подачи письменного обращения, подписанного всеми депутатами этой группы, которое должно быть рассмотрено в течение 60 календарных дней на заседании Муниципального Совета муниципального образования. Заседание Муниципального Совета муниципального образования о рассмотрении обращения группы депутатов и принятии решения о самороспуске Муниципального Совета муниципального образования считается правомочным при участии не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования. Решение о самороспуске Муниципального Совета муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального образования назначаются внеочередные выборы в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25

процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с иным муниципальным образованием Санкт-Петербурга.

4. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 27. Структура Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования избирает из своего состава Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования, одного его заместителя и депутатские объединения: постоянные комиссии, фракции.

2. Председатели постоянных комиссий утверждаются Муниципальным Советом муниципального образования.

3. Состав постоянных комиссий Муниципального Совета муниципального образования, наименование и полномочия постоянных комиссий утверждаются Муниципальным Советом муниципального образования.

4. Депутат Муниципального Совета муниципального образования вправе входить в состав не более чем двух постоянных комиссий и быть председателем не более чем одной комиссии. Глава муниципального образования не вправе быть председателем комиссии Муниципального Совета муниципального образования.

5. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования осуществляет его Аппарат. Руководство и контроль за работой аппарата Муниципального Совета муниципального образования осуществляет Глава муниципального образования.

6. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) в порядке, установленном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Порядок деятельности фракций устанавливается Законом Санкт-Петербурга и(или) регламентом либо иным актом Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 28. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета муниципального образования находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчета о его исполнении;

3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

2. Муниципальный Совет муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования;

2) наделяет органы местного самоуправления муниципального образования, входящие в структуру органов местного самоуправления, и муниципальные органы муниципального образования правами юридического лица;

3) принимает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования;

4) заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования, Главы Местной администрации, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования;

5) исключен;

6) устанавливает порядок муниципальных заимствований;

7) определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

8) обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга в порядке, определяемом законом Санкт-Петербурга;

9) устанавливает порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования, проекту правового акта Муниципального Совета муниципального образования о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

10) устанавливает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования, перечень и формы прилагаемых к ним документов;

11) обеспечивает создание муниципальных предприятий и учреждений в установленном муниципальным правовым актом порядке;

12) утверждает условия конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации, формирует в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга, конкурсную комиссию, назначает на должность и освобождает от должности Главу Местной администрации;

13) утверждает структуру Местной администрации;

14) учреждает печатное средство массовой информации, опубликовывает муниципальные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования и иную информацию Муниципального Совета муниципального образования;

15) рассматривает запросы и обращения, адресованные Муниципальному Совету муниципального образования, и принимает по ним решения;

16) принимает решение о признании письменного обращения депутата, группы депутатов депутатским запросом и рассматривает ответы на депутатские запросы;

17) создает сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещает муниципальные правовые акты и иную информацию;

18) формирует архивные фонды Муниципального Совета муниципального образования и Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования;

19) устанавливает официальные символы, памятные даты муниципального образования и учреждает звание "Почетный житель муниципального образования";

20) утверждает структуру и штатное расписание Муниципального Совета муниципального образования;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 29. Заседания Муниципального Совета муниципального образования

1. Заседание Муниципального Совета муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом.

2. Очередные заседания Муниципального Совета муниципального образования проводятся, как правило, раз в месяц, за исключением перерыва на летние каникулы, но не реже одного раза в три месяца. Дата и время очередного заседания Муниципального Совета муниципального образования устанавливаются на предыдущем заседании Муниципального Совета муниципального образования.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости и срочности рассматриваемых вопросов. Внеочередные заседания созываются Главой муниципального образования по инициативе депутатов Муниципального Совета или по собственной

инициативе.

3. Заседания Муниципального Совета муниципального образования являются открытыми. Муниципальный Совет муниципального образования может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

Срок оповещения, форма созыва и порядок проведения заседаний Муниципального Совета муниципального образования определяются регламентом Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 30. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату Муниципального Совета муниципального образования (далее - депутат), члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления составляет пять лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета муниципального образования, иного выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Депутат обязан:

1) участвовать в заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, в работе депутатских комиссий, рабочих групп, если он избран в состав таких комиссий, рабочих групп;

2) лично участвовать в голосовании на заседании Муниципального Совета муниципального образования;

3) рассматривать письменные обращения избирателей, принимать по ним решения в пределах полномочий и направлять письменные ответы на данные обращения;

4) осуществлять прием избирателей в соответствии с установленным им графиком;

5) иные полномочия, возложенные решениями Муниципального Совета муниципального образования.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом муниципального образования.

Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета муниципального образования.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

7. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления для осуществления своих полномочий предоставляется возможность использования копировально-множительной и вычислительной техники, обеспечивается возможность пользования информационно-справочными материалами, для проведения личного приема избирателей депутату безвозмездно выделяется помещение.

8. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее - денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Уставом муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга).

9. Ограничения и запреты для депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются Федеральным законом и иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

10. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального

образования;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

11. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

12. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

12-1. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1-1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Решение Муниципального Совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

14. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

15. К депутату, Главе муниципального образования, которые представили недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете муниципального образования, с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, Главе муниципального образования мер ответственности, указанных в настоящей статье, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

16. Депутату Муниципального Совета муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места

работы (должности) на период, составляющий в совокупности два рабочих дня в месяц.

Статья 31. Решения Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

2. Решения Муниципального Совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом.

Иные решения Муниципального Совета муниципального образования, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Муниципального Совета муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

3. Проекты муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования могут вноситься депутатами Муниципального Совета муниципального образования, Главой муниципального образования, Контрольно-счетной комиссией муниципального образования, депутатскими объединениями Муниципального Совета муниципального образования, Главой Местной администрации, прокурором Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также инициативными группами граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования.

4. Проект правового акта Муниципального Совета муниципального образования рассматривается в три этапа - три чтения (при отсутствии поправок к проекту, принятому за основу, - два чтения), проводимые на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования.

Первое чтение состоит из обсуждения проекта правового акта и голосования по одобрению его концепции (принятию его за основу). В случае отклонения проекта правового акта в первом чтении его дальнейшее рассмотрение не проводится.

Второе чтение состоит из принятия изменений и дополнений (поправок) в проект правового акта, внесенных депутатами Муниципального Совета, депутатскими группами (фракциями), постоянными комиссиями Муниципального Совета, Главой муниципального образования, председателем Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования, прокурором Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также предложений, внесенных в ходе публичных слушаний, проведенных по данному проекту правового акта.

Третье чтение состоит из обсуждения и голосования по принятию правового акта Муниципального Совета муниципального образования (принятие его в целом) с учетом

принятых поправок, а также редакционных правок.

5. Нормативный правовой акт, иной правовой акт, принятый Муниципальным Советом муниципального образования, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

6. Порядок официального опубликования (обнародования), вступления в силу правовых актов Муниципального Совета муниципального образования регулируется статьей 7 настоящего Устава.

Глава VI. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 32. Статус Главы муниципального образования

1. Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования избирается Муниципальным Советом муниципального округа из своего состава и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования.

Официальное сокращенное наименование должности Главы муниципального образования – Глава МО Малая Охта.

2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету муниципального образования.

3. Место нахождения Главы муниципального образования: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

Статья 33. Срок полномочий Главы муниципального образования

1. Срок полномочий Главы муниципального образования соответствует сроку полномочий Муниципального Совета муниципального образования, избравшего его из своего состава.

2. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

3. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии с Федеральным законом;

4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) исключен;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Статья 34. Выборы Главы муниципального образования

1. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Муниципального Совета муниципального образования нового созыва в правомочном составе.

2. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более 50 процентов голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 35. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования в пределах полномочий, установленных Федеральным законом:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты Главы муниципального образования;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Глава муниципального образования представляет населению муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

3. Глава муниципального образования:

1) представляет Муниципальному Совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования;

2) осуществляет организацию деятельности Муниципального Совета муниципального образования, без доверенности действует от имени Муниципального Совета муниципального образования;

3) председательствует на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, подписывает протоколы (выписки из протоколов) заседаний Муниципального Совета муниципального образования, созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета муниципального образования;

4) подписывает решения Муниципального Совета муниципального образования;

5) обеспечивает участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

6) обеспечивает представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

7) осуществляет руководство аппаратом Муниципального Совета муниципального образования, разрабатывает структуру и штатное расписание Муниципального Совета муниципального образования и вносит их на утверждение Муниципального Совета муниципального образования;

8) заключает трудовые договоры с сотрудниками Муниципального Совета муниципального образования; назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Муниципального Совета муниципального образования; поощряет и применяет меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников Муниципального Совета муниципального образования;

9) обеспечивает в установленном порядке проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, квалификационного экзамена, аттестации сотрудников Муниципального Совета муниципального образования;

10) осуществляет распоряжение средствами местного бюджета, предусмотренными на содержание Муниципального Совета муниципального образования;

11) проводит личный прием жителей муниципального образования, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 36. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования

1. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

2. Глава муниципального образования осуществляет свою деятельность на постоянной основе путем замещения муниципальной должности в Санкт-Петербурге.

Денежное содержание Главы муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленных законами Санкт-Петербурга.

3. С Главой муниципального образования заключается трудовой контракт на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования, избравшего его из своего состава. Трудовой контракт Главы муниципального образования подписывается уполномоченным Муниципальным Советом муниципального образования депутатом.

4. Определение размера ежемесячных и иных дополнительных выплат Главе муниципального образования устанавливается Муниципальным Советом муниципального образования.

5. Требования, права и обязанности, запреты и ограничения для должности Главы муниципального образования устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Полномочия Главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

Статья 37. Временное исполнения обязанностей Главы муниципального образования

1. Во всех случаях, когда Глава муниципального образования временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п.) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель Главы муниципального образования. В случае если заместитель Главы муниципального образования не может осуществлять полномочия Главы муниципального образования в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, обязанности Главы муниципального образования временно исполняет

председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования.

2. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, за исключением случая досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образовании в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования временно исполняет заместитель Главы муниципального образования до вступления в должность Главы муниципального образования, вновь избранного Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета муниципального образования временное исполнение обязанностей Главы муниципального образования возлагается Муниципальным Советом муниципального образования на иное лицо до вступления в должность Главы муниципального образования, избранного Муниципальным Советом муниципального образования нового созыва из своего состава.

4. Временно исполняющий обязанности Главы муниципального образования не имеет права внеочередного созыва заседания Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 38. Правовые акты Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

2. Порядок внесения проектов правовых актов Главы муниципального образования, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Главы муниципального образования с учетом положений статьи 7 настоящего Устава.

Статья 39. Статус заместителя Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта избирается Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава.

Официальное сокращенное наименование должности заместителя Главы муниципального образования - заместитель Главы МО Малая Охта.

2. Заместитель Главы муниципального образования подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету муниципального образования.

Статья 40. Срок полномочий заместителя Главы муниципального образования

1. Срок полномочий заместителя Главы муниципального образования соответствует сроку полномочий Муниципального Совета муниципального образования, избравшего его из своего состава.

2. Полномочия заместителя Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя Главы муниципального образования.

3. Полномочия заместителя Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга.

4. Заместитель Главы муниципального образования осуществляет координацию деятельности Муниципального Совета муниципального образования по информированию населения о деятельности Муниципального Совета муниципального образования, не менее одного раза в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету муниципального образования, в случае временного отсутствия либо досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования временно исполняет его обязанности.

Статья 41. Выборы заместителя Главы муниципального образования

1. Выборы заместителя Главы муниципального образования проводятся в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Муниципального Совета муниципального образования нового созыва в правомочном составе.

2. Избранным на должность заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более 50 процентов голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 42. Гарантии осуществления полномочий заместителя Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе путем замещения муниципальной должности в соответствии со структурой и штатным расписанием Муниципального Совета муниципального образования. В этом случае Муниципальный Совет муниципального образования принимает решение о назначении лица, избранного заместителем Главы муниципального образования, на муниципальную должность в Муниципальном Совете муниципального образования, о заключении срочного трудового договора, срок которого не может превышать определенного частью 1 статьи 40 настоящего Устава срока полномочий заместителя Главы муниципального образования.

2. Досрочное прекращение полномочий заместителя Главы муниципального образования влечет досрочное прекращение трудового договора с заместителем Главы муниципального образования.

Полномочия заместителя Главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

3. Гарантии осуществления полномочий заместителя Главы муниципального образования устанавливаются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

4. Заместитель Главы муниципального образования, осуществляющий свои

полномочия на постоянной основе, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Глава VII. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 43. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования и образуется Муниципальным Советом муниципального образования.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования подотчетна Муниципальному Совету муниципального образования.

3. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также законами Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

4. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального образования: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

Глава VIII. МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 47. Статус Местной администрации

1. Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Официальное сокращенное наименование Местной администрации – Местная администрация МО Малая Охта.

2. Местная администрация обладает правами юридического лица.

3. Расходы на обеспечение деятельности Местной администрации предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Место нахождения Местной администрации: Новочеркасский проспект, дом 25,

корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

5. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом муниципального образования по представлению Главы Местной администрации. В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы Местной администрации.

Статья 48. Полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1) формирует местный бюджет, отчет о его исполнении и вносит в порядке, установленном положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, их на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

2) исполняет местный бюджет, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

3) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

4) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования в соответствии с законами Санкт-Петербурга и статьей 4 настоящего Устава, за исключением вопросов местного значения муниципального образования, полномочия по решению которых в соответствии с настоящим Уставом осуществляют иные органы местного самоуправления муниципального образования, Глава муниципального образования;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

6) разрабатывает, выносит на утверждение Муниципального Совета муниципального образования и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

7) в порядке, установленном муниципальным правовым актом, осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

8) разрабатывает, утверждает и исполняет долгосрочные муниципальные целевые программы (подпрограммы), краткосрочные (годовые) муниципальные целевые программы, адресные программы и планы мероприятий по вопросам местного значения;

9) представляет муниципальное образование в суде, в том числе по заявлениям о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также предъявляемых в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 49. Глава Местной администрации

1. Глава Местной администрации осуществляет руководство Местной администрацией на принципах единоначалия.

Глава Местной администрации назначается на должность Муниципальным Советом муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с Главой Местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Гражданин не может быть назначен на должность Главы Местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Главы Местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Условия контракта для Главы Местной администрации утверждаются Муниципальным Советом муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса и условия конкурса на замещение должности Главы Местной администрации устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона и Закона Санкт-Петербурга. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта должны быть опубликованы не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Муниципальным Советом муниципального образования. Назначение членов конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

4. Глава Местной администрации назначается на должность на заседании Муниципального Совета муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Трудовой контракт с Главой Местной администрации заключается Главой муниципального образования.

5. Глава Местной администрации:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету муниципального образования;

2) представляет Муниципальному Совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6. Полномочия Главы Местной администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке;

4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) вступления в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы Местной администрации.

7. Требования, права и обязанности, запреты и ограничения, а также основания расторжения контракта с Главой Местной администрации устанавливаются Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации

не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Определение размера ежемесячных и иных дополнительных выплат Главе Местной администрации устанавливается Муниципальным Советом муниципального образования.

Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Во всех случаях, когда Глава Местной администрации временно или в случае досрочного прекращения полномочий не может исполнять свои обязанности, а возложение временного исполнения полномочий Главы Местной администрации в порядке, предусмотренном частью 8 настоящей статьи, невозможно (должность заместителя Главы Местной администрации вакантна или в связи с болезнью, отпуском, командировкой заместителя Главы Местной администрации и т.п.), решением Муниципального Совета муниципального образования исполнение полномочий Главы Местной администрации может быть временно возложено на иное лицо, замещающее должность муниципальной службы в Местной администрации.

8. Во всех случаях когда Глава Местной администрации временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п.) не может исполнять свои обязанности, а также в случае досрочного прекращения полномочий, в период проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности Главы Местной администрации полномочия Главы Местной администрации временно исполняет заместитель Главы Местной администрации.

Статья 50. Полномочия Главы Местной администрации

Глава Местной администрации:

1) действует без доверенности от имени Местной администрации;

2) подписывает договоры и соглашения от имени Местной администрации, в том числе муниципальные контракты на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий;

3) формирует и вносит в установленном порядке на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования проекты бюджета муниципального образования, проекты правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

4) организует и руководит деятельностью Местной администрации;

5) издает правовые акты Местной администрации;

6) осуществляет контроль за исполнением Местной администрацией возложенных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования полномочий;

7) обеспечивает в установленном порядке проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, квалификационного экзамена, аттестации сотрудников Местной администрации;

8) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Местной администрации, заключает трудовые договоры и утверждает должностные инструкции сотрудников Местной администрации, поощряет и применяет меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, утверждает положения о структурных подразделениях;

9) осуществляет в пределах полномочий распоряжение средствами местного бюджета, является распорядителем кредита, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях;

10) ведет прием жителей муниципального образования, организует рассмотрение их предложений, жалоб и заявлений, принимает по ним решения;

11) подписывает обращения, платежные документы, письма и иные документы;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 51. Правовые акты Местной администрации

1. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

2. Порядок внесения проектов правовых актов Местной администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Местной администрации с учетом положений статьи 7 настоящего Устава.

Статья 52. Финансовый орган Местной администрации

1. Финансовый орган Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта осуществляет свою деятельность на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, муниципальных правовых актов Местной администрации.

2. Финансовый орган Местной администрации формируется Местной администрацией.

3. Финансовый орган Местной администрации подотчетен Местной администрации.

4. Место нахождения Финансового органа Местной администрации: Новочеркасский проспект, дом 25, корпус 2, лит. А, Санкт-Петербург, 195112.

Статья 53. Полномочия Финансового органа Местной администрации

1. Порядок организации и деятельности Финансового органа Местной администрации устанавливается Местной администрацией.

2. Руководитель Финансового органа Местной администрации назначается на должность и освобождается от должности Местной администрацией.

Глава IX. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в собственности муниципального образования имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 55. Муниципальное имущество

1. Состав имущества муниципального образования определяется Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом и перечнем вопросов местного значения, установленным Законом Санкт-Петербурга.

В собственности муниципального образования могут находиться:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) исключен;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;

7-1) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

7-2) имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

10) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

11) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

12) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования;

13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, утверждаемым Муниципальным Советом муниципального образования.

Статья 56. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение

местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым представительным органом муниципального образования с соблюдением его требований Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

3. Местный бюджет формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленной в Российской Федерации.

Решения Муниципального Совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

Принятию решения о местном бюджете на очередной финансовый год предшествуют публичные слушания, проводимые по инициативе Муниципального Совета муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

5. Местная администрация ежеквартально представляет в Муниципальный Совет муниципального образования сведения о ходе исполнения местного бюджета.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

7. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов, отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов, в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством в распоряжение органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из полномочий, установленных законодательством для органов местного самоуправления. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 56.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и(или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях

финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и(или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 57. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 58. Муниципальный долг. Управление муниципальным долгом

1. Верхний предел муниципального долга устанавливается правовым актом Муниципального Совета муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год (плановый период) с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной администрацией в соответствии с положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 59. Муниципальные заимствования

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном правовым актом Муниципального Совета муниципального образования по представлению Местной администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального

образования принадлежит Местной администрации в порядке, установленном правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Санкт-Петербурга.

Статья 60. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Глава X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 62. Ответственность депутата Муниципального Совета муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением

1. Депутат Муниципального Совета муниципального образования (далее - депутат), выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования (далее - выборное должностное лицо) несут ответственность за свои решения или действия (бездействие) перед населением в соответствии с Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Основаниями наступления ответственности депутата, выборного должностного лица являются только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Процедура отзыва населением депутата, выборного должностного лица регулируется статьей 14 настоящего Устава.

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных

государственных полномочий.

Статья 64. Ответственность Муниципального Совета муниципального образования перед государством

1. Муниципальный Совет муниципального образования несет ответственность перед государством в случае неисполнения в установленные Федеральным законом или решением суда сроки решения суда о признании принятого Муниципальным Советом муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу.

2. Порядок и основания принятия закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета муниципального образования устанавливаются Федеральным законом.

Статья 65. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной администрации перед государством

1. Глава муниципального образования и Глава Местной администрации несут ответственность перед государством за свои решения или действия (бездействие).

2. Порядок и случаи издания Губернатором Санкт-Петербурга правового акта об отрешении от должности Главы муниципального образования и Главы Местной администрации муниципального образования устанавливаются Федеральным законом.

Статья 66. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции

Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Статья 67. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

Неисполнение гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных правовых актов влечет наложение административного штрафа в порядке и размере, установленном Федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

Статья 68. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Порядок вступления в силу настоящей редакции Устава муниципального образования

1. Настоящая редакция Устава муниципального образования вступает в силу со дня ее официального опубликования в официальном периодическом издании муниципального образования, за исключением части 7 статьи 11 настоящего Устава в части количественного состава членов Избирательной комиссии муниципального образования, которая вступает в силу по истечении срока, на который была сформирована Избирательная комиссия муниципального образования решением Муниципального Совета муниципального образования от 15.06.2009 N 33 "О формировании Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Малая Охта".

2. С момента вступления в силу настоящей редакции Устава редакция Устава муниципального образования, принятая постановлением (решением) Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Малая Охта от 26.05.2008 N 37, считается утратившей силу.