



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

07.11.2023

№ 31

Об утверждении Положения о денежном содержании  
выборных должностных лиц местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,  
муниципальных служащих органов местного самоуправления  
и оплате труда работников внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Малая Охта

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта согласно Приложению № 2.
3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу:  
– решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 30.08.2011 № 33 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и оплате труда работников органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта»;

– решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 07.02.2022 № 06 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и оплате труда работников органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 30.08.2011 № 33»;

– решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта от 08.12.2022 № 24 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 30.08.2011 № 33 ««О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта и оплате труда работников органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном периодическом печатном издании.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности Главы МО Малая Охта Степанова А.О.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий обязанности  
Главы МО Малая Охта



А.О. Степанов

**Положение**  
**о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления,**  
**осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных**  
**служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального**  
**образования города федерального значения Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Малая Охта**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее - МО Малая Охта) и определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Малая Охта.

2. Денежное содержание выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица замещающие муниципальные должности), состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и дополнительных выплат к должностному окладу (далее – дополнительные выплаты), к которым относятся:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы),
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин,
- премии по результатам труда,
- материальная помощь.

Лицам, замещающим муниципальные должности, денежное содержание выплачивается при условии осуществления ими в соответствии с Уставом МО Малая Охта своих полномочий на постоянной основе.

3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и дополнительных выплат к должностному окладу (далее – дополнительные выплаты), к которым относятся:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы),
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин,
- премии по результатам труда,
- материальная помощь.

Денежное содержание лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, выплачивается за счет средств местного бюджета.

4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, определяются в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.

5.1. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, принимается размер расчетной единицы, устанавливаемый законом Санкт-Петербурга.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальному служащему устанавливается за каждый полный год муниципальной службы в процентах от должностного оклада при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25% должностного оклада.

При формировании и утверждении фонда оплаты труда ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет не должна превышать трех должностных окладов в год в отношении одного работника.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальному служащему устанавливается в размере 25% должностного оклада.

В случае увеличения напряженности труда в связи с производственной необходимостью (отсутствие муниципального служащего, выполняющего определенную работу (болезнь, длительная командировка, отпуск, увольнение), расширение должностных обязанностей) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в размере 50 % муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета на основании распоряжения Главы муниципального образования, муниципальным служащим Местной администрации - на основании распоряжения Местной администрации.

При формировании и утверждении фонда оплаты труда ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) не должна превышать пяти должностных окладов в год в отношении одного работника.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в размерах:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» - 9 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» - 8 расчетных единиц.

При формировании и утверждении фонда оплаты труда ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин указанным лицам не должна превышать четырех должностных окладов в год в отношении одного работника.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

Классные чины лицам, замещающим муниципальные должности, присваиваются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского

муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», без сдачи квалификационного экзамена, на основании решения Муниципального Совета.

Основанием для выплаты надбавки за классный чин является муниципальный правовой акт о присвоении классного чина.

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в размерах:

- действительный муниципальный советник 1 класса – 9 расчетных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса – 8 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса – 7 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса – 6 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 5 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса – 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса – 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса – 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчетные единицы.

При формировании и утверждении фонда оплаты труда ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему не должна превышать четырех должностных окладов в год в отношении одного работника.

За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

9. Премии по результатам труда лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим устанавливаются по результатам труда в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности, а также при наличии экономии утвержденного годового фонда оплаты труда.

При определении размера премии по результатам труда учитываются отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей, своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий.

Премирование производится по результатам труда за месяц, 3 месяца, за 6 месяцев, за 9 месяцев, за 12 месяцев; за выполнение особо важных заданий.

Размер премиальных выплат по итогам труда за месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев устанавливается в процентном соотношении от должностного оклада на основании распоряжения Главы муниципального образования муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета, на основании распоряжения Местной администрации - муниципальным служащим Местной администрации.

Максимальный размер премии по результатам труда, выплачиваемой ежемесячно, составляет 50% должностного оклада.

Размер премии за выполнение особо важных заданий устанавливается фиксированной суммой.

При формировании и утверждении фонда оплаты труда размер премии по результатам труда не должен превышать шести должностных окладов в год в отношении одного работника.

10. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения Главы муниципального образования и распоряжения Местной администрации.

Материальная помощь выплачивается в течение календарного года ежемесячно пропорционально отработанному времени, в соответствии с предельным нормативом на выплату материальной помощи.

Максимальный размер материальной помощи, выплачиваемой ежемесячно, составляет 25 % должностного оклада в отношении одного работника.

При формировании и утверждении фонда оплаты труда размер материальной помощи не должен превышать трех должностных окладов в год в отношении одного работника.

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, при наличии экономии утвержденного годового фонда оплаты труда, материальная помощь выплачивается одновременно по заявлению в следующих случаях:

- вступление в брак;
- рождение ребенка;
- в связи со смертью супругов и других родственников по прямой восходящей и нисходящей линии – родителей и детей, дедушек и бабушек, внуков, опекунов и опекаемых, усыновителей и усыновленных детей, братьев и сестер, а также находящихся на иждивении;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в других исключительных случаях: в случае получения вреда здоровью - лечение и оплата лекарств, в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту.

11. Главе муниципального образования ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), надбавка к должностному окладу за выслугу лет, надбавка к должностному окладу за классный чин, ежемесячная премия по результатам труда, ежемесячная материальная помощь устанавливаются решениями Муниципального Совета.

12. Главе Местной администрации ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), надбавка к должностному окладу за выслугу лет, надбавка к должностному окладу за классный чин, ежемесячная премия по результатам труда, ежемесячная материальная помощь устанавливаются распоряжениями Главы муниципального образования.

**Положение**  
**об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению**  
**деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального**  
**образования город федерального значения Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Малая Охта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», положениями Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта в соответствии со штатным расписанием (далее - Положение).

**2. Заработная плата**

2.1 Заработная плата работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта (далее - работники), состоит из:

- должностного оклада работника в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад);
- дополнительных выплат;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (далее - надбавка за особые условия труда);
- ежемесячной надбавки за стаж (далее - надбавка за стаж);
- премии по результатам труда;
- материальной помощи.

2.2. Должностной оклад работников рассчитывается путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент и определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.3. Заработная плата работников выплачивается за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта.

2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с требованиями ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

**3. Должностной оклад, тарифная ставка (оклад)**

3.1. Должностной оклад представляет собой фиксированную сумму оплаты труда работников органов местного самоуправления, устанавливаемый в зависимости от занимаемой должности, образования, квалификации и стажа работы.

Должностной оклад устанавливается в соответствии с тарифной ставкой согласно таблице № 1 Приложения к настоящему Положению.

Тарифная ставка (оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работников, в который не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты.

Данная часть заработной платы устанавливается за исполнение должностных или трудовых обязанностей в расчете за календарный месяц.

3.3. Размер оклада (тарифной ставки) работников определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно таблице № 1 Приложения к настоящему Положению.

Размер базовой единицы, принимаемой для расчета оклада (тарифной ставки) работников приравнивается к размеру базовой единицы, принимаемой для расчета тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, устанавливаемых Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

Размер тарифной ставки (оклада) работников, имеющих почетные звания (почетные спортивные звания) Российской Федерации (СССР), ведомственные знаки отличия в труде, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и произведений базовой единицы на повышающие коэффициенты, указанные в таблице № 2 Приложения к настоящему Положению. При этом в случае наличия у работника почетного звания (почетные спортивные звания) Российской Федерации (СССР) и ведомственного знака отличия в труде применяется один из коэффициентов квалификации.

Повышающие коэффициенты, указанные в таблице № 2 Приложения к настоящему Положению, устанавливаются исходя из квалификации (коэффициент квалификации).

Профессии работников тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной ставки по оплате труда работников.

Высококвалифицированным работникам, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и ответственных работах, могут устанавливаться тарификационные ставки (оклады) исходя из 7-го и 8-го разрядов тарифной ставкой по оплате труда работников.

3.4. При замещении временно отсутствующего работника размер должностного оклада работника исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников за особые условия труда подлежит выплате в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников за особые условия труда устанавливается ежемесячно с учетом интенсивности, сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работников за особые условия труда определяется в процентах от должностного оклада работника и не может превышать 25% должностного оклада.

4.4. Размер надбавки за особые условия труда работникам Муниципального Совета устанавливается ежемесячно на основании распоряжения Главы муниципального образования.

4.5. Размер надбавки за особые условия труда работникам Местной администрации устанавливается ежемесячно на основании распоряжения Главы Местной администрации.

4.6. Надбавка за особые условия труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

4.7. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам надбавки за особые условия труда при утверждении фонда оплаты труда устанавливается в размере пяти должностных окладов в год из расчета на одного работника.



## 1. Надбавка за стаж

5.1. Стаж и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам устанавливается комиссией по установлению стажа, сформированной органами местного самоуправления муниципального образования.

5.2. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

- стаж от 1 до 5 лет – 10% должностного оклада;
- стаж от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;
- стаж от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;
- стаж свыше 15 лет – 25% должностного оклада.

1.3. Ежемесячная надбавка за стаж устанавливается на основании решения комиссии по установлению муниципального стажа, при назначении надбавки оформляется муниципальный правовой акт об установлении ежемесячной надбавки за стаж в виде распоряжения нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования МО Малая Охта.

Копии распоряжений направляются лицу, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования МО Малая Охта для приобщения к личному делу работника.

5.4. Ежемесячная надбавка за стаж устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера ежемесячной надбавки с учетом актуального стажа.

5.5. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам надбавки за стаж труда при утверждении фонда оплаты труда устанавливается в размере трех должностных окладов в год из расчета на одного работника.

5.6. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится пропорциональной отработанному времени.

5.7. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу, включается стаж работы в органах местного самоуправления, любого вида государственной, военной и таможенной службы.

## 2. Премии по результатам труда

6.1. Работникам органов местного самоуправления устанавливаются премии по результатам труда за месяц.

При определении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, указаний, поручений и заданий;
- личный вклад работника в выполнение структурным подразделением возложенных на него функций и задач;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий, срочных поручений;
- внедрение и использования новых прогрессивных форм труда, повышающих его производительность, эффективность и общие результаты профессиональной деятельности работника;
- высокие достижения работника при выполнении своей трудовой функции;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка органов местного самоуправления, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией, норм служебной этики.

6.2. Размер премии устанавливается в процентном отношении от оклада, в конкретной денежной сумме (в зависимости от вида премирования). Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам премии, при утверждении фонда оплаты труда устанавливается в размере девяти окладов в год из расчета на одного работника.

6.3. Размеры премии работникам Местной администрации устанавливаются распоряжением Главы Местной администрации.

6.4. Размеры премии работникам Муниципального Совета устанавливаются распоряжением Главы муниципального образования.

6.5. Работникам органов местного самоуправления, работающим неполное рабочее время, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.6. Премия не выплачивается работникам, уволенным по основаниям, указанным в ст. 71, пунктах 5-7, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81, пунктах 4, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам органов местного самоуправления может быть установлена единовременная премия за добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц, квартал, год (премия по итогам работы), за выполнение сложных и важных заданий.

6.8. Размер премий, указанных в п. 6.7. настоящего Положения, устанавливается распоряжением работодателя.

### **3. Материальная помощь**

7.1. При утверждении фонда оплаты труда на очередной год предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере трех должностных окладов в год из расчета на одного работника.

7.2. Работникам органов местного самоуправления ежемесячно производится выплата материальной помощи в размере 25% от должностного оклада.

7.3. Работникам органов местного самоуправления за счет средств экономии фонда оплаты труда может быть оказана единовременная материальная помощь при наличии следующих оснований:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- наступление юбилейной даты;
- вступление в брак;
- рождение ребенка (усыновление, удочерение);
- лечение и оплата лекарственных средств;
- в связи со смертью супругов, родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), детей (в том числе усыновленных), дедушек и бабушек, полнородных и неполнородных братьев и сестер, опекунов и опекаемых, лиц, находящихся на иждивении;
- в связи со смертью работников их супругам, родителям (в том числе приемным), детям (в том числе усыновленным), дедушкам и бабушкам, полнородным и неполнородным братьям и сестрам, опекунам и опекаемым, лицам, находящимся на иждивении (выплата производится единовременно первому обратившемуся в письменной форме заявителю при наличии подтверждающих статус документов);
- в связи с тяжелым материальным положением.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи производится однократно на основании заявления при наличии подтверждающих статус и ситуацию (обстоятельства) документов.

7.5. Решение о выплате указанной в п. 7.4 настоящего Положения материальной помощи и ее размере принимает в отношении работников:

- Муниципального Совета - Глава муниципального образования;
- Местной администрации - Глава Местной администрации.

Выплата материальной помощи, указанной в п. 7.3 настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

7.6. Материальная помощь, указанная в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Положения, не выплачивается работникам, уволенным по основаниям, указанным в ст. 71, пунктах 5-7, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81, пунктах 4, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **4. Порядок и сроки выплаты**

8.1. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты денежного содержания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

8.2. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

## **5. Заключительные положения**

9.1. Заработная плата работникам органов местного самоуправления выплачивается за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта в пределах утвержденных фондов оплаты труда соответствующих органов местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Муниципального Совета.

**Тарифная ставка**  
**по оплате труда работников Муниципального Совета и Местной администрации**  
**внутригородского муниципального образования города федерального значения**  
**Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта**  
**и повышающие коэффициенты для расчета их ставок (окладов)**

Таблица № 1

**Тарифная ставка**  
**по оплате труда работников Муниципального Совета и Местной администрации**  
**внутригородского муниципального образования города федерального значения**  
**Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта**

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Таблица № 2

**Повышающие коэффициенты**  
**для расчета ставок (окладов) работников Муниципального Совета и Местной администрации**  
**внутригородского муниципального образования города федерального значения**  
**Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта**

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
2		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
3		Ведомственные знаки отличия в труде	от 0,10 до 0,15.