



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

27.11.2023

№ 37

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета МО Малая Охта, Главы Местной администрации МО Малая Охта

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Малая Охта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета МО Малая Охта, Главы Местной администрации МО Малая Охта согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 19.06.2019 № 33 «Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта».

2.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 02.03.2020 № 07 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта от 19.06.2019 № 33 «Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном периодическом печатном издании.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности Главы МО Малая Охта Степанова А.О.

Временно исполняющий обязанности
Главы МО Малая Охта



А.О. Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета МО Малая Охта, Главы Местной администрации МО Малая Охта

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — взыскания) в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета МО Малая Охта, Главы Местной администрации МО Малая Охта (далее - муниципальный служащий).

1.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются представителем нанимателя (работодателя) (далее - Работодатель) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, назначенным работодателем ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист) или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада специалиста о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

II. Порядок, сроки применения и снятия взыскания

2.1. До применения взыскания Работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Уведомление о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку специалистом. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то специалистом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

5) сведения о не предоставлении объяснения (отказ муниципального служащего от предоставления объяснения либо иное);

6) подписи специалиста, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих не предоставление муниципальным служащим объяснения.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

2.2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона, проводится проверка.

Проверка проводится по решению Работодателя.

При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина муниципального служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка.

2.3. Работодатель, назначивший проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения. Проведение проверки Работодателем поручается специалисту.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Работодателю, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

Проверка должна быть проведена в течение 10 дней со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются Работодателю, назначившему проверку, в форме доклада.

Доклад о результатах проверки должен содержать факты и обстоятельства, подтверждающие несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), а также предложения о применении или о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Доклад по результатам проверки подписывается специалистом, проводившим проверку, и представляется Работодателю не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка.

3. Работодатель на основании доклада о результатах проверки и иных материалов, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада и материалов принимает одно из следующих решений:

а) в случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции»

и другими федеральными законами, - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания или о направлении доклада о результатах проверки и материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

3.1. В случае принятия Работодателем решения о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются специалистом в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения в Комиссию для рассмотрения. Комиссия рассматривает поступившие материалы и принимает решение в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Малая Охта, устанавливающими деятельность Комиссии. Рекомендации Комиссии представляются секретарем комиссии Работодателю в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня поступления результатов работы Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Подготовку проекта распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному

служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет специалистом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Работодателем.

7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

8. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным распоряжением под расписку, специалистом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;
- 5) подписи специалиста, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

9. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

10. Сведения о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения) включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр).

11. Должностное лицо, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган для их включения в реестр, а также для исключения их из реестра, назначается распоряжением Работодателя.

12. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".